

Efekty uczenia się dla kierunku administracja

1. **Przyporządkowanie kierunku studiów do dziedzin/y nauki i dyscyplin/y naukowych/ej lub dyscyplin/y artystycznych/ej:** dziedzina nauk społecznych, dyscypliny: nauki prawne (91%), nauki o polityce i administracji (9%), dyscyplina wiodąca: nauki prawne.
2. **Profil kształcenia:** ogólnoakademicki.
3. **Poziom i czas trwania studiów/liczba punktów ECTS:** studia drugiego stopnia, 4 semestry/120 pkt ECTS.
4. **Numer charakterystyki poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji – 7.**
5. **Absolwent:** posiada wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne z zakresu nauk prawnych oraz nauk o polityce i administracji. Posiada pogłębioną wiedzę na temat systemu prawa, relacji prawa krajowego, prawa międzynarodowego i ponadnarodowego, ekonomii, zarządzania zasobami ludzkimi. Posługuje się charakterystycznymi dla nauk prawnych, nauk o polityce i administracji metodami badawczymi, stosując techniki, narzędzia właściwe w procesie interpretacji, analizy przepisów prawa, rozwiązywania problemów mogących pojawić się w administracji. Jest przygotowany do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, samokształcenia, poszerzania zdobytej wiedzy, przestrzegania zasad etycznych w pracy zawodowej. Posiada umiejętność komunikowania się, w tym z zastosowaniem terminologii charakterystycznej dla nauk prawnych, nauk o polityce i administracji, debatowania, rozwiązywania sporów, a także komunikowania się na tematy specjalistyczne z biegłością języka obcego na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Jest przygotowany do podjęcia aktywności zawodowej w strukturach administracji, do pełnienia funkcji we wszystkich organach władzy publicznej: państwowej i samorządowej, instytucjach lub organizacjach publicznych i niepublicznych wymagających posiadania wiedzy prawniczej, wiedzy o polityce i administracji. Jest przygotowany do zatrudnienia w podmiotach sektora publicznego, prywatnego, w służbach mundurowych, w organizacjach III sektora, a także prowadzenia własnej działalności. Jest przygotowany do samodoskonalenia się i pracy naukowo-badawczej.
 - 5.1. **Tytuł zawodowy nadawany absolwentom:** magister.
6. **Wymagania ogólne:** do uzyskania kwalifikacji drugiego stopnia wymagane jest osiągnięcie wszystkich poniższych efektów uczenia się.

Kod składnika opisu charakterystyki efektów uczenia się w dziedzinie nauk społecznych i dyscyplinach naukowych: nauki prawne, nauki o polityce i administracji	Opis charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się Polskiej Ramy Kwalifikacji	Symbol efektu kierunkowego	Treść efektu kierunkowego
WIEDZA: absolwent zna i rozumie			
S/NPAA_P7S_WG S/NPA_P7S_WG	w pogłębionym stopniu - wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące zaawansowaną wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych lub artystycznych tworzących podstawy teoretyczne, uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia oraz wybrane zagadnienia z zakresu zaawansowanej wiedzy szczegółowej - właściwe dla programu studiów	KA7_WG1	metody badawcze i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych, właściwe dla nauk o polityce i administracji
	główne tendencje rozwojowe dyscyplin naukowych lub artystycznych, dla których jest przyporządkowany kierunek studiów	KA7_WG2	w pogłębionym stopniu źródła oraz historyczne uwarunkowania ewolucji poglądów na temat administracji, struktur państwowych, międzynarodowych oraz wybranych instytucji społecznych
	KA7_WG3	procesy zachodzące w administracji, rolę administracji w organizacji państwa i społeczeństwa	
	KA7_WG4	w pogłębionym stopniu zagadnienia ustroju politycznego i społeczno-gospodarczego państwa, strukturę władzy w Polsce	
	KA7_WG5	w pogłębionym stopniu strukturę źródeł prawa w ujęciu krajowym, międzynarodowym i ponadnarodowym	
	KA7_WG6	procesy zachodzące w sferze organizacji i zarządzania, w tym prowadzenia w zespole działań	

			operacyjno-procesowych w ochronie porządku prawnego
		KA7_WG7	prawa i obowiązki człowieka i obywatela w demokratycznym państwie prawnym oraz zasady ochrony prawnej obywateli
		KA7_WG8	w pogłębionym stopniu instytucje i procedury prawa administracyjnego (prawa administracyjnego materialnego, postępowania administracyjnego)
		KA7_WG9	taktykę, technikę, metodykę i strategię kryminalistyczne
		KA7_WG10	instytucje prawa karnego, w tym z zakresu nauk penalnych, prawa dowodowego oraz prowadzenia czynności procesowo-kryminalistycznych w metodyce działań dochodzeniowo-śledczych i operacyjno-rozpoznawczych, zagadnienia współpracy międzynarodowej w sprawach karnych w europejskich i pozaeuropejskich systemach normatywnych
		KA7_WG11	zachodzące w płaszczyźnie krajowej i międzynarodowej procesy gospodarcze, zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości
		KA7_WG12	instytucje prawa prywatnego (prawa cywilnego, postępowania cywilnego, prawa handlowego)

		KA7_WG13	instytucje prawa pracy, zabezpieczenia społecznego, polityki społecznej
		KA7_WG14	system prawa europejskiego oraz prawa międzynarodowego oraz instytucje występujące w tych systemach
		KA7_WG15	w pogłębionym stopniu kierunki i tendencje rozwojowe nauk prawnych oraz nauk o polityce i administracji
S/NPAA_P7S_WK S/NPA_P7S_WK	fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów, w tym zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości	KA7_WK1	charakter nauk prawnych oraz nauk o polityce i administracji i ich miejsce w systemie nauk oraz relacje względem innych nauk
		KA7_WK2	zasady instytucjonalne funkcjonowania struktur społecznych w państwie oraz powiązania instytucjonalne między tymi strukturami
		KA7_WK3	instytucjonalne zasady funkcjonowania ponadpaństwowych struktur społecznych, powiązania instytucjonalne między tymi strukturami oraz między nimi a strukturami państwowymi
		KA7_WK4	rolę człowieka jako podmiotu struktur społecznych
		KA7_WK5	zasady z zakresu prawa własności intelektualnej, prawa autorskiego oraz konieczność należytej ochrony własności intelektualnej
		KA7_WK6	zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości

UMIEJĘTNOŚCI: absolwent potrafi

<p>S/NPAA_P7S_UW S/NPA_P7S_UW</p>	<p>wykorzystywać posiadaną wiedzę - formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach przez:</p> <ul style="list-style-type: none"> - właściwy dobór źródeł i informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy, syntezy, twórczej interpretacji i prezentacji tych informacji, - dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, - przystosowanie istniejących lub opracowanie nowych metod i narzędzi <p>formułować i testować hipotezy związane z prostymi problemami badawczymi</p>	<p>KA7_UW1</p>	<p>właściwie dobierać informacje i ich źródła, dokonywać ich krytycznej oceny, analizy i syntezy, wyjaśniać zjawiska społeczne (polityczne, prawne, kulturowe, ekonomiczne)</p>
		<p>KA7_UW2</p>	<p>posługiwać się terminologią z obszaru studiowanego kierunku</p>
		<p>KA7_UW3</p>	<p>właściwie analizować akty normatywne, zjawiska społeczne, dobierać samodzielnie dane i metody analiz w tym planowania i podejmowania działań procesowo-kryminalnych</p>
		<p>KA7_UW4</p>	<p>precyzyjnie dobierać oraz stosować właściwe metody i narzędzia do rozwiązywania skomplikowanych i nietypowych problemów, w tym stosować zaawansowane techniki informacyjne i komunikacyjne</p>
		<p>KA7_UW5</p>	<p>sporządzać podstawowe w obrocie prawnym i jego praktyce, a także w funkcjonowaniu administracji dokumenty</p>
<p>S/NPAA_P7S_UK S/NPA_P7S_UK</p>	<p>komunikować się na tematy specjalistyczne ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców</p> <p>przewodzić debatę</p>	<p>KA7_UK1</p>	<p>analizować wyniki badań i przedstawiać je z użyciem specjalistycznej terminologii</p>
		<p>KA7_UK2</p>	<p>prawidłowo posługiwać się językiem specjalistycznym, stosować terminologię z zakresu studiowanego kierunku</p>

	posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz specjalistyczną terminologią	KA7_UK3	komunikować się z użyciem specjalistycznej terminologii, prowadzić debatę
		KA7_UK4	przedstawiać oraz oceniać różne opinie i stanowiska związane z instytucjonalnym aspektem stosowania prawa, funkcjonowania administracji, a także rzeczowo dyskutować
		KA7_UK5	posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego
S/NPAA_P7S_UO S/NPA_P7S_UO	kierować pracą zespołu	KA7_UO1	współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych (także o charakterze interdyscyplinarnym)
	współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych i podejmować wiodącą rolę w zespołach	KA7_UO2	inspirować siebie i innych, samodzielnie uzupełniać nabytą wiedzę i umiejętności, a także rozwijać je (także w aspekcie interdyscyplinarnym)
S/NPAA_P7S_UU S/NPA_P7S_UU	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie	KA7_UU1	inspirować siebie i innych, samodzielnie uzupełniać nabytą wiedzę i umiejętności, a także rozwijać je (także w aspekcie interdyscyplinarnym), planować i organizować pracę własną, kierować pracą zespołu
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: absolwent jest gotów do			
S/NPAA_P7S_KK S/NPA_P7S_KK	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści	KA7_KK1	samodzielnego oceniania znaczenia źródeł informacji, dokonywania ich krytycznej oceny oraz zasięgania opinii ekspertów

	uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	KA7_KK2	doceniania znaczenia wiedzy dla wspierania rozwoju jednostki i kształtowania prawidłowego funkcjonowania społeczeństwa
S/NPAA_P7S_KO S/NPA_P7S_KO	wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego	KA7_KO1	działania na rzecz społeczeństwa poprzez dokonywanie prawidłowej interpretacji tekstów prawnych, przedstawiania możliwych rozwiązań
	inicjowania działań na rzecz interesu publicznego	KA7_KO2	analizowania zachowań i potrzeb oraz inicjowania, współorganizowania działań na rzecz interesu publicznego
	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	KA7_KO3	aktywnego działania (poprzez dokonywanie analiz, ocen, rozstrzygnięć) w instytucjach wymiaru sprawiedliwości, instytucjach rządowych i samorządowych, organizacjach społecznych, organach administracji publicznej
		KA7_KO4	realizowania różnych zadań zawodowych oraz podejmowania profesjonalnych zespołowych zadań, również we współpracy ze specjalistami innych dyscyplin
		KA7_KO5	interpretowania zachowań ludzi i zjawisk społecznych, gospodarczych i administracyjnych w świetle poszanowania zasad i reguł prawnych oraz norm etycznych
		KA7_KO6	podnoszenia własnych kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych w oparciu o współdziałanie w grupie jak i na podstawie samodzielnej pracy

S/NPAA_P7S_KR S/NPA_P7S_KR	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym: - rozwijania dorobku zawodu, - podtrzymywania etosu zawodu, - przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad	KA7_KR1	rozwijania i dbania o dorobek, tradycje i etos zawodu
		KA7_KR2	przestrzegania norm etycznych w pracy zawodowej i działalności publicznej
		KA7_KR3	zdobywania i pogłębiania wiedzy oraz wykorzystywania jej do dalszej edukacji i wykonywanych zadań zawodowych

7. **Objaśnienie oznaczeń:**

**Objaśnienie oznaczeń kodu składnika opisu
w dziedzinie nauki i dyscyplinie naukowej oraz artystycznej**

S/NPAA_P7S	–	charakterystyki drugiego stopnia w dziedzinie nauk społecznych/dyscyplinie nauki o polityce i administracji dla studiów drugiego stopnia o profilu ogólnoakademickim
S/NPA_P7S	–	charakterystyki drugiego stopnia w dziedzinie nauk społecznych/dyscyplinie nauki prawne dla studiów drugiego stopnia o profilu ogólnoakademickim

**Objaśnienia oznaczeń komponentów efektów uczenia się
wspólne dla opisu symbolu efektu uczenia się oraz kodu składnika opisu
w dziedzinie nauki i dyscyplinie naukowej oraz artystycznej**

W	–	kategoria wiedzy, w tym:
G (po W)	–	podkategoria <i>zakres i głębia</i> ,
K (po W)	–	podkategoria <i>kontekst</i> ,
U	–	kategoria umiejętności, w tym:
W (po U)	–	podkategoria w zakresie <i>wykorzystanie wiedzy</i> ,
K (po U)	–	podkategoria w zakresie <i>komunikowanie się</i> ,
O (po U)	–	podkategoria w zakresie <i>organizacja pracy</i> ,
U (po U)	–	podkategoria w zakresie <i>uczenie się</i> .
K (po podkreślniku)	–	kategoria kompetencji społecznych, w tym:
K (po K po podkreślniku)	–	podkategoria w zakresie <i>ocena</i> ,
O (po K po podkreślniku)	–	podkategoria w zakresie <i>odpowiedzialność</i> ,
R (po K po podkreślniku)	–	podkategoria w zakresie <i>rola zawodowa</i> .
01, 02, 03 i kolejne	–	numer efektu uczenia się

Objaśnienia oznaczeń symbolu efektu kierunkowego

K (przed podkreślnikiem)	–	kierunkowe efekty uczenia się
A (przed podkreślnikiem)	–	profil ogólnoakademicki
7	–	studia drugiego stopnia

8. Oznaczenia dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz artystycznych

Lp.	Dziedzina nauki/symbol kodu	Dyscyplina naukowa/artystyczna/symbol kodu
1	Dziedzina nauk humanistycznych/ H	1) archeologia/ A
		2) etnologia i antropologia kulturowa/ EA
		3) filozofia/ F
		4) historia/ H
		5) językoznawstwo/ J
		6) literaturoznawstwo/ L
		7) nauki o kulturze i religii/ KR
		8) nauki o sztuce/ NSz
		9) polonistyka/ PL
2	Dziedzina nauk inżynieryjno-technicznych/ IT	1) architektura i urbanistyka/ AU
		2) automatyka, elektronika, elektrotechnika i technologie kosmiczne/ AE
		3) informatyka techniczna i telekomunikacja/ IT
		4) inżynieria bezpieczeństwa/ IBZ
		5) inżynieria biomedyczna/ IB
		6) inżynieria chemiczna/ IC
		7) inżynieria lądowa, geodezja i transport/ IL
		8) inżynieria materiałowa/ IM
		9) inżynieria mechaniczna/ IMC
		10) inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka/ ISG
		11) ochrona dziedzictwa i konserwacja zabytków/ OD
3	Dziedzina nauk medycznych i nauk o zdrowiu/ M	1) biologia medyczna/ BM
		2) nauki farmaceutyczne/ NF
		3) nauki medyczne/ NM
		4) nauki o kulturze fizycznej/ NKF
		5) nauki o zdrowiu/ NZ
4	Dziedzina nauk o rodzinie/ NR	1) nauki o rodzinie/ NRO
5	Dziedzina nauk rolniczych/ R	1) nauki leśne/ NL
		2) rolnictwo i ogrodnictwo/ RO
		3) technologia żywności i żywienia/ TZ
		4) zootechnika i rybactwo/ ZR
6	Dziedzina nauk społecznych/ S	1) ekonomia i finanse/ EF
		2) geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna/ GEP
		3) nauki o bezpieczeństwie/ NB
		4) nauki o komunikacji społecznej i mediach/ NKS
		5) nauki o polityce i administracji/ NPA
		6) nauki o zarządzaniu i jakości/ NZJ
		7) nauki prawne/ NP
		8) nauki socjologiczne/ NS
		9) pedagogika/ P
		10) prawo kanoniczne/ PK
		11) psychologia/ PS
		12) stosunki międzynarodowe/ SMI
7	Dziedzina nauk ścisłych i przyrodniczych/ XP	1) astronomia/ AS
		2) biotechnologia/ BT
		3) informatyka/ I
		4) matematyka/ MT
		5) nauki biologiczne/ NBL
		6) nauki chemiczne/ NC
		7) nauki fizyczne/ NF

		8) nauki o Ziemi i środowisku/ NZ
8	Dziedzina nauk teologicznych/ TL	1) nauki biblijne/ NBB
		2) nauki teologiczne/ NT
9	Dziedzina nauk weterynaryjnych/ W	1) weterynaria/ WT
10	Dziedzina sztuki/ SZ	1) sztuki filmowe i teatralne/ SFT
		2) sztuki muzyczne/ SM
		3) sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki/ SP

TREŚCI KSZTAŁCENIA

Kierunek studiów: administracja

Poziom studiów: studia drugiego stopnia

Profil kształcenia: ogólnoakademicki

Forma studiów: stacjonarne/niestacjonarne

Wymiar kształcenia: 4 semestry

Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów: 120 punktów ECTS

Tytuł zawodowy nadawany absolwentom: magister

CHARAKTERYSTYKA TREŚCI KSZTAŁCENIA – GRUPY TREŚCI

I. WYMAGANIA OGÓLNE

1. Język obcy specjalistyczny

Cel kształcenia: kształtowanie i rozwijanie kompetencji językowych w zakresie profesjonalnego słownictwa terminologii w obszarze studiowanego kierunku na poziomie B2+.

Treści merytoryczne: słownictwo i wyrażenia z zakresu: wstępu do prawoznawstwa, prawa konstytucyjnego, prawa i postępowania cywilnego, prawa pracy, prawa i postępowania karnego, prawa i postępowania administracyjnego, prawa Unii Europejskiej, prawa międzynarodowego publicznego.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): słownictwo w zakresie specjalistycznym, umożliwiające porozumiewanie się, a także rozumienie dokumentów oraz tekstów prawnych.

Umiejętności (potrafi): przygotowywać wypowiedzi ustne i pisemne oraz komunikować się z użyciem języka specjalistycznego na poziomie B2+.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): stałego doskonalenia znajomości języka specjalistycznego.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

2. Technologie informacyjne

Cel kształcenia: zapoznanie z niezbędną terminologią, ważną z perspektywy zmian technologicznych zachodzących w administracji publicznej; zapoznanie z płaszczyznami cyfryzacji administracji publicznej; uzyskanie podstawowych i praktycznych informacji o systemach w administracji państwowej.

Treści merytoryczne: praktyczna realizacja ustaw: o podpisie cyfrowym (certyfikaty, uzyskiwanie certyfikatów, wysyłanie pism szyfrowanych, oraz podpisywanych przy wykorzystaniu uzyskanego certyfikatu, podpis w prawie Unijnym), o ochronie danych osobowych (stosowanie proste, oraz zaawansowane metody i narzędzia ochrony danych), o dostępie do informacji publicznej (możliwości i sposoby uzyskiwania informacji publicznej); Biuletyn Informacji Publicznej; platforma EPUAP (historia powstawania i umocowania prawne, możliwości platformy, zakładanie konta, konfigurowanie, profil zaufany, wyszukiwanie usług, wysyłanie pism); centralne rejestry Państwowe (struktury, zastosowania i wykorzystanie - system PESEL i system CEPIK; edytor Aktów Prawnych XML (zawansowana praca z edytorem); profesjonalny system do zarządzania obiegiem dokumentów i spraw stosowany w urzędach administracji publicznej - eDokument (praca w systemie); główne obszary postępu technologicznego; technologie mobilne; automatyzacja; Internet Rzeczy; systemy sztucznej inteligencji; analiza zawartości wybranych witryn instytucji publicznych/samorządowych etc.; wykorzystanie mediów społecznościowych przez wybrane

jednostki rządowe/samorządowe; wybrane modele e-administracji (Model Anglosaski, Model Nordycki, Estonia, Korea Południowa).

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): w pogłębionym stopniu procesy zachodzące w administracji, rolę administracji w organizacji państwa i społeczeństwa.

Umiejętności (potrafi): precyzyjnie dobierać oraz stosować właściwe metody i narzędzia do rozwiązywania skomplikowanych i nietypowych problemów, w tym stosować zaawansowane techniki informacyjne i komunikacyjne.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): samodzielnego oceniania znaczenia źródeł informacji, dokonywania ich krytycznej oceny oraz zasięgania opinii ekspertów.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

II. GRUPA TREŚCI PODSTAWOWYCH

1. Historia myśli ustrojowo-administracyjnej i socjologiczno-ekonomicznej

Cel kształcenia: przedstawienie ewolucji i uwarunkowań kształtowania współczesnych instytucji politycznych i administracyjnych, stosunków społecznych i ekonomicznych; przybliżenie poglądów wybranych myślicieli; prezentacja rozwoju myśli ekonomicznej i jej zależności z rozwojem myśli społecznej; ukazanie społecznych źródeł i konsekwencji ważniejszych koncepcji ekonomicznych; doskonalenie umiejętności oraz kompetencji społecznych w zakresie formułowania poglądów dotyczących państwa, jego ustroju, społeczeństwa i ekonomii.

Treści merytoryczne: wprowadzenie w problematykę, metodę i terminologię przedmiotu; koncepcja człowieka społeczno- ekonomicznego; starożytna i średniowieczna myśl społeczna i ekonomiczna; przemiany w układzie społecznym, gospodarczym i instytucjonalnym w czasach nowożytnych; koncepcje praw natury; oddziaływanie państwa na gospodarkę: merkantylizm, fizjokratyzm; ekonomia klasyczna; myśl społeczno- ekonomiczna i polityczna dziewiętnastego wieku: konserwatyzm, liberalizm, wczesny pozytywizm i początki socjologii, główne założenia socjalizmu i marksizmu, anarchizm; główne nurty myśli ustrojowo-politycznej i społeczno-ekonomicznej przełomu XIX i XX wieku: solidarystyczna teoria społeczeństwa i państwa, państwo dobrobytu, społeczna nauka Kościoła; darwinizm społeczny; rasizm i nacjonalizm; kryzys demokracji, autorytaryzm i totalitaryzm w okresie międzywojennym: ideologia faszystów i narodowego socjalizmu; leninizm i stalinizm; polityka ekonomiczna państw autorytarnych i totalitarnych; myśl ekonomiczna w czasach „Wielkiego Kryzysu”; współczesne szkoły ekonomiczne; najdawniejsze systemy prawno-polityczne (despotie wschodnie, greckie polis, rzymskie civitas); kontrowersje wokół demokracji (Platon, Arystoteles, współczesny dyskurs); model państwa feudalnego – myśl, ustrój, prawo społeczeństwo; sprawiedliwość – ewolucja ujęć, sprawiedliwość dystrybucyjna, ujęcie materialne (J. Finnis), formalne, L. Fuller, kontraktualna (J. Rawls); utopie vs. realizm polityczny (N. Machiavelli); spór o naturę ludzką; dlaczego dobrych ludzi dzieli religia i polityka?; aksjologiczne podstawy preferencji politycznych.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): ewolucję idei politycznych, prawnych i ekonomicznych; prekursorów i znaczących przedstawicieli w/w nurtów.

Umiejętności (potrafi): samodzielnie interpretować i wyjaśniać zjawiska społeczne oraz wzajemne relacje między zjawiskami społecznymi, politycznymi, ekonomicznymi; samodzielnie analizować i interpretować problemy i zjawiska występujące w administracji; formułować własne opinie w zakresie zjawisk społecznych, politycznych i ekonomicznych oraz ich historycznych i kulturowych kontekstów.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): samodzielności myślenia i interpretowania zjawisk społecznych; prowadzenia krytycznej oceny zmian zachodzących w społeczeństwie; działania na rzecz umacniania i rozwoju demokracji, kształtowania społeczeństwa obywatelskiego.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

III. GRUPA TREŚCI KIERUNKOWYCH

1. Postępowanie administracyjne i egzekucyjne w administracji

Cel kształcenia: opanowanie wiedzy o ogólnym postępowaniu administracyjnym i egzekucyjnym w Polsce; zapoznanie z systemem gwarancji prawnych obrony jednostki wobec władczej ingerencji organów administracji publicznej; przedstawienie przebiegu postępowania administracyjnego oraz postępowania egzekucyjnego w administracji; przygotowanie do samodzielnego rozwiązywania zagadnień związanych z wykładnią regulacji prawnych dotyczących postępowania administracyjnego oraz postępowania egzekucyjnego w administracji.

Treści merytoryczne: zakres przedmiotowy Kodeksu postępowania administracyjnego; zasady ogólne k.p.a.; podmioty postępowania administracyjnego; czynności materialno-techniczne w postępowaniu administracyjnym; stadia postępowania administracyjnego; rodzaje rozstrzygnięć wydawanych w postępowaniu administracyjnym i środki ich weryfikacji; zakres przedmiotowy i podmiotowy egzekucji administracyjnej; środki egzekucyjne; zasady postępowania egzekucyjnego; środki prawne w postępowaniu egzekucyjnym.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): istotę i funkcje postępowania administracyjnego i postępowania egzekucyjnego w administracji.

Umiejętności (potrafi): podejmować podstawowe czynności procesowe w postępowaniu administracyjnym i egzekucyjnym w administracji; komunikować się w języku prawniczym z zakresu postępowania administracyjnego, postępowania egzekucyjnego w administracji; prezentować oraz uzasadnić pisemne lub ustne stanowisko w zakresie stosowania przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): sumiennego wykonywania powierzonych zadań; przestrzegania obowiązujących przepisów prawa.

Forma prowadzenia zajęć: wykład.

2. Postępowanie karne

Cel kształcenia: zapoznanie z regulacjami i instytucjami prawa karnego procesowego na różnych etapach postępowania.

Treści merytoryczne: zasady procesu karnego; prawa i obowiązki uczestników postępowania; przesłanki procesowe; prawo dowodowe; podstawy i procedury stosowania środków przymusu.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): zasady polskiego procesu karnego kształtujące jego model; funkcje i gwarancje procesowe; obowiązywanie prawa karnego procesowego w miejscu i czasie.

Umiejętności (potrafi): analizować stany faktyczne i przepisy prawa; dokonywać krytycznej analizy przepisów prawa; rozwiązywać problemy prawne.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): pogłębiania wiedzy, rozwijania umiejętności zawodowych; działania na rzecz interesu społecznego.

Forma prowadzenia zajęć: wykład.

3. Prawo administracyjne

Cel kształcenia: opanowanie wiadomości z zakresu prawa administracyjnego: ustrojowego i materialnego; poznanie systemu administracji publicznej, jej struktury, organów i kompetencji, form działania, elementów kontroli i nadzoru, kształtowania stosunków administracyjnoprawnych.

Treści merytoryczne: pojęcia administracji publicznej i prawa administracyjnego; tworzenie prawa administracyjnego; źródła prawa administracyjnego; prawo administracyjne Unii Europejskiej; zasady ogólne prawa administracyjnego; podmioty administracji publicznej; struktura administracji publicznej i związki między jej podmiotami; charakterystyka administracji rządowej; samorząd terytorialny; formy działania administracji publicznej; sądowa kontrola administracji publicznej; sądownictwo administracyjne; model współczesnej administracji oparty na wprowadzeniu e-usług; podział terytorialny kraju; wyodrębnienie prawa administracyjnego materialnego; typy norm prawa administracyjnego materialnego; podział prawa administracyjnego materialnego; administracyjnoprawny status obywatela; zmiana imienia i nazwiska; prawa i wolności obywatelskie; stany nadzwyczajne; obywatelstwo polskie; dowody osobiste; ewidencja ludności; akty stanu cywilnego; administracyjnoprawna reglamentacja swobód jednostki; prawo zrzeszania się; prawo zgromadzeń; dostęp do informacji publicznej; ochrona danych osobowych; prawna ochrona informacji niejawnych; polityka zagospodarowania przestrzennego; partnerstwo publiczno-prywatne.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): zasady prawa administracyjnego; strukturę administracji publicznej; rodzaje stosunków administracyjnoprawnych.

Umiejętności (potrafi): posługiwać się terminologią z obszaru studiowanego kierunku; przedstawiać wyniki prowadzonych badań z użyciem specjalistycznej terminologii oraz analizować je; przedstawiać oraz oceniać różne opinie i stanowiska związane z instytucjonalnym aspektem stosowania prawa, funkcjonowania administracji, a także rzeczowo dyskutować o nim.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): działania na rzecz interesu publicznego poprzez dokonywanie prawidłowej interpretacji tekstów prawnych, przedstawiania możliwych rozwiązań; myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz aktywnego działania (analizy, oceny, rozstrzygnięcia) w instytucjach wymiaru sprawiedliwości, instytucjach rządowych i samorządowych, organizacjach społecznych, organach administracji publicznej; podnoszenia własnych kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych w oparciu o współdziałanie w grupie jak i na podstawie samodzielnej pracy.

Forma prowadzenia zajęć: wykład.

4. Prawo cywilne

Cel kształcenia: zaznajomienie z podstawowymi zagadnieniami oraz regulacjami prawnymi z zakresu części ogólnej prawa cywilnego, prawa rzeczowego i zobowiązań.

Treści merytoryczne: zagadnienia ogólne: prawo cywilne – definicja; struktura Kodeksu cywilnego; źródła prawa cywilnego; zasady prawa cywilnego; domniemanie dobrej wiary; klauzule generalne; stosunek cywilnoprawny; zdarzenie cywilnoprawne; prawo podmiotowe – definicja, rodzaje, sposoby nabycia; podmioty stosunku cywilnoprawnego: osoby fizyczne (zdolność prawna; zdolność do czynności prawnych; ubezwłasnowolnienie; miejsce zamieszkania osoby fizycznej; dobra osobiste; uznanie osoby zaginionej za zmarłą), osoby prawne (pojęcie osoby prawnej i sposoby powstania osób prawnych; rodzaje osób prawnych; organy osób prawnych; siedziba osoby prawnej; dobra osobiste osoby prawnej; ustanie osoby prawnej), ułomne osoby prawne, konsument i przedsiębiorca; przedmioty stosunków cywilnoprawnych; czynności prawne (zagadnienia ogólne, rodzaje czynności prawnych, treść); sposoby zawierania umów; forma czynności prawnej; wady oświadczenia woli; sankcje wadliwych czynności prawnych; przedstawicielstwo; terminy (rodzaje, zasady obliczania, terminy przedawnienia, terminy zawite); ogólne wiadomości o prawie rzeczowym; własność i współwłasność; użytkowanie wieczyste; ograniczone prawa rzeczowe; posiadanie; istota prawa zobowiązań; źródła prawa zobowiązań; pojęcie zobowiązania; podmioty stosunku zobowiązaniowego; treść stosunku zobowiązaniowego; powstanie stosunku zobowiązaniowego; świadczenie – pojęcie i jego rodzaje; zobowiązania solidarne;

zobowiązania umowne; bezpodstawne wzbogacenie; czyny niedozwolone; wykonanie zobowiązania; skutki niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania; wygaśnięcie zobowiązania; ochrona wierzyciela w razie niewypłacalności dłużnika; wybrane rodzaje umów i ich charakterystyka.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): podstawowe pojęcia z zakresu części ogólnej prawa cywilnego, prawa rzeczowego i zobowiązań; regulacje prawne z zakresu ogólnej części prawa cywilnego, prawa rzeczowego, prawa zobowiązań.

Umiejętności (potrafi): prawidłowo interpretować przepisy z zakresu części ogólnej prawa cywilnego, prawa rzeczowego i zobowiązań; rozwiązywać problemy prawne.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): pogłębiania swojej wiedzy z zakresu prawa cywilnego; współpracy w grupie przy rozwiązywaniu problemów prawnych z zakresu prawa cywilnego.

Forma prowadzenia zajęć: wykład.

5. Prawo karne

Cel kształcenia: przedstawienie podstawowych zagadnień z prawa karnego, w szczególności charakterystyki poszczególnych konstrukcji prawnokarnych, typów przestępstw oraz interpretacji przepisów prawa karnego pod kątem analizy stanów faktycznych.

Treści merytoryczne: pojęcie prawa karnego; cechy prawa karnego; funkcje prawa karnego; zasady obowiązywania ustawy karnej; rodzaje podmiotów w prawie karnym; zasady odpowiedzialności karnej; pojęcie i elementy definicji przestępstwa; znamiona ustawowe przestępstwa; okoliczności wyłączające czyn; okoliczności wyłączające karną bezprawność czynu; okoliczności wyłączające winę; formy stadialne przestępstwa; formy zjawiskowe przestępstwa; zbieg przestępstw i przepisów ustawy; rodzaje i zasady wymiaru kar, środków karnych, probacyjnych i zabezpieczających; uchylenie karalności; darowanie kary; zatarcie ścisgania; znamiona ustawowe wybranych typów przestępstw przeciwko życiu i zdrowiu, wolności, wolności seksualnej i obyczajności, przeciwko prawom pracownika, przeciwko działalności instytucji państwowych i samorządowych, przeciwko porządkowi publicznemu, przeciwko ochronie informacji, przeciwko wiarygodności dokumentów oraz przeciwko mieniu.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): w pogłębionym stopniu podstawowe instytucje prawa karnego; strukturę przestępstwa; istotę instytucji i zasad odpowiedzialności karnej; okoliczności wpływające na wyłączenie lub umniejszenie odpowiedzialności karnej; znaczenie znamion ustawowych wybranych typów przestępstw.

Umiejętności (potrafi): posługiwać się terminologią z obszaru studiowanego kierunku; rozwiązywać problemy prawne; rozwiązywać dylematy mogące pojawić się w pracy zawodowej; inspirować siebie i innych; samodzielnie uzupełniać nabytą wiedzę i umiejętności.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): działania na rzecz interesu publicznego poprzez dokonywanie prawidłowej interpretacji tekstów prawnych, przedstawiania możliwych rozwiązań; rozumienia konieczności przestrzegania norm etycznych w pracy zawodowej i działalności publicznej; kreatywnego poszukiwania rozwiązań dostrzeganych problemów w stosowaniu prawa; wykazywania samodzielności myślenia i interpretowania zjawisk; współpracy w grupie i przyjmowania w niej różnych ról; zdobywania i pogłębiania wiedzy oraz wykorzystywania jej do dalszej edukacji i wykonywanych zadań zawodowych.

Forma prowadzenia zajęć: wykład.

6. Prawo konstytucyjne

Cel kształcenia: usystematyzowanie wiedzy z zakresu organizacji, funkcjonowania oraz form aktywności władzy publicznej; zdobycie umiejętności swobodnego poruszania się po aktach normatywnych regulujących aktywność organów państwa; podniesienie poziomu kultury prawnej i konstytucyjnej.

Treści merytoryczne: pojęcie i przedmiot prawa konstytucyjnego; źródła prawa konstytucyjnego; konstytucyjne zasady ustroju państwa; podstawowe wolności, prawa i obowiązki człowieka i obywatela; konstytucyjny system źródeł prawa; demokracja bezpośrednia i jej instytucje; partie polityczne i systemy partyjne; demokracja pośrednia i jej instytucje; Sejm i Senat; Prezydent RP; Rada Ministrów i administracja rządowa; sądy i trybunały; organy kontroli państwowej i ochrony prawa.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): w pogłębionym stopniu zagadnienia ustroju politycznego i społeczno-gospodarczego państwa; strukturę władzy w Polsce; strukturę źródeł prawa w ujęciu krajowym; w pogłębionym stopniu prawa i obowiązki człowieka i obywatela w demokratycznym państwie prawnym oraz zasady ochrony prawnej obywateli.

Umiejętności (potrafi): właściwie dobierać informacje i ich źródła, dokonywać ich krytycznej oceny, analizy i syntezy; wyjaśniać zjawiska społeczne (polityczne, prawne, kulturowe, ekonomiczne).

Kompetencje społeczne (jest gotów do): samodzielnego oceniania znaczenia źródeł informacji, dokonywania ich krytycznej oceny oraz zasięgania opinii ekspertów.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

7. Seminarium magisterskie I

Cel kształcenia: przygotowanie do samodzielnego wyszukiwania literatury związanej z określonym tematem, przygotowanie do samodzielnej pracy z tekstem oraz przygotowanie do redagowania własnego tekstu pracy magisterskiej.

Treści merytoryczne: zagadnienia wprowadzające w metodykę pisania pracy dyplomowej; określenie celu i zakresu pracy dyplomowej; analiza problemów badawczych w oparciu o poznane definicje i twierdzenia; przygotowanie i wykorzystanie różnych źródeł (również w językach obcych) w procesie pisania pracy dyplomowej i samokształcenia.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): podstawowe zasady związane z ochroną własności intelektualnej i prawa autorskiego; uwarunkowania prawne działalności naukowej; podstawowe zasady pisania prac dyplomowych i metodyki.

Umiejętności (potrafi): korzystać ze źródeł naukowych; redagować tekst naukowy.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): doskonalenia swoich umiejętności poprzez pisanie tekstów naukowych zgodnie z posiadaną wiedzą.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

8. Seminarium magisterskie II

Cel kształcenia: przygotowanie do samodzielnego prowadzenia badań naukowych, pracy z tekstem oraz przygotowanie do redagowania własnego tekstu pracy magisterskiej.

Treści merytoryczne: zagadnienia wprowadzające w metodykę pisania pracy dyplomowej; określenie celu i zakresu pracy dyplomowej; analiza problemów badawczych w oparciu o poznane definicje i twierdzenia; przygotowanie i wykorzystanie różnych źródeł (również w językach obcych) w procesie pisania pracy dyplomowej i samokształcenia.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): podstawowe zasady związane z ochroną własności intelektualnej i prawa autorskiego; uwarunkowania prawne działalności naukowej; podstawowe zasady pisania prac dyplomowych i metodyki.

Umiejętności (potrafi): korzystać ze źródeł naukowych; redagować tekst naukowy.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): doskonalenia swoich umiejętności poprzez pisanie tekstów naukowych zgodnie z posiadaną wiedzą.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

9. System ochrony prawnej w UE

Cel kształcenia: zapoznanie z funkcjonowaniem wymiaru sprawiedliwości w UE, w tym organizacji sądów unijnych, procedur stosowanych przed nimi oraz skarg przysługujących różnym podmiotom w celu ochrony prawnej; zapoznanie z europejskim systemem organów i podmiotów ochrony prawnej, ich ustrojem i sposobem funkcjonowania.

Treści merytoryczne: geneza systemu ochrony prawnej w UE; podstawy prawne funkcjonowania organów ochrony prawnej; prawo orzecznicze; organizacja Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej; postępowanie przed TSUE, rodzaje orzeczeń TSUE: skargi przysługujące do TSUE; pytania prejudycjalne; pozasądowe środki ochrony prawnej; petycja do Parlamentu Europejskiego; Europejski Rzecznik Praw Obywatelskich.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): struktury organizacyjne, zasady funkcjonowania oraz kompetencje organów i podmiotów ochrony prawnej w Unii Europejskiej; powiązania instytucjonalne zachodzące pomiędzy organami ochrony prawnej krajowymi i europejskimi. zasady ochrony prawnej obywateli UE; ponoszenia odpowiedzialności prawnej za działania niezgodne z prawem przez kraje członkowskie i administrację UE oraz specyfikę tej odpowiedzialności.

Umiejętności (potrafi): dokonać właściwego doboru źródeł i informacji na temat organów ochrony prawnej w UE; sporządzać podstawowe w obrocie prawnym i jego praktyce dokumenty, w tym pisma procesowe, opinie prawne; samodzielnie rozwiązywać problemy prawne.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): weryfikowania stanu swej wiedzy z zakresu ustroju organów ochrony prawnej w UE; przekazywania nabytej wiedzy na temat ochrony prawnej; działania na rzecz ochrony praw i wolności obywatela i człowieka; podejmowania nowych doświadczeń zawodowych.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

10. System ubezpieczeń społecznych

Cel kształcenia: wprowadzenie w tematykę systemu ubezpieczeń społecznych, w szczególności problematykę wypadków przy pracy i chorób zawodowych oraz ubezpieczeń chorobowych; zaznajomienie z tematyką prawa ubezpieczeń społecznych w szczególności z aspektami prawnymi emerytur oraz rent w systemie prawnym.

Treści merytoryczne: wprowadzenie do przedmiotu prawo ubezpieczeń społecznych: zasady, funkcje i sposób regulacji prawnej; podleganie ubezpieczeniu społecznemu i obowiązek opłacania składki; prawo do emerytury; praktyczne sposoby przeliczania emerytury; trzy filary prawa do emerytury według nowego systemu; prawo do renty z tytułu niezdolności do pracy; prawo do renty rodzinnej; zasiłki i dodatki do emerytur i rent; wprowadzenie do przedmiotu: zakres przedmiotowy i podmiotowy ubezpieczenia wypadkowego; definicja wypadku przy pracy (analiza przesłanek: zdarzenie nagłe, przyczyna zewnętrzna, związek z pracą, skutek – uraz lub śmierć); zakres świadczeń z ubezpieczenia wypadkowego; skutki w zakresie zdolności do pracy (czasowa i trwała niezdolność); uregulowania prawne choroby zawodowej (definicja legalna, wykaz chorób, rozpoznanie, stwierdzenie choroby zawodowej); świadczenia z tytułu wypadku przy pracy; składka na ubezpieczenie wypadkowe; utrata prawa do świadczeń; świadczenia chorobowe (zasiłek chorobowy, świadczenie rehabilitacyjne, zasiłek wyrównawczy, zasiłek macierzyński, zasiłek opiekuńczy).

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): pojęcia z zakresu systemu ubezpieczeń społecznych; zagadnienia dotyczące chorób zawodowych.

Umiejętności (potrafi): posługiwać się podstawową terminologią z obszaru ubezpieczeń wypadkowych, chorobowych, emerytalnych oraz rentowych; interpretować orzecznictwo Sądu Najwyższego; rozwiązywać kazusy dotyczące wypadków przy pracy; analizować teksty artykułów naukowych związanych z tematyką ubezpieczeń społecznych.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): stałego pogłębiania wiedzy, umiejętności; działania na rzecz społeczeństwa.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

11. Podstawy organizacji i zarządzania

Cel kształcenia: zapoznanie z problematyką organizacji i zarządzania instytucjami publicznymi i innymi organizacjami, obejmującą zagadnienia dotyczące: pojęcia zarządzania, celów i hierarchii systemu zarządzania instytucjami publicznymi i innymi organizacjami, zarysu historycznego rozwoju myśli teoretycznej organizacji i zarządzania, jak również charakterystyki poszczególnych funkcji zarządzania tj. planowania, organizowania ze szczególnym podkreśleniem funkcji kierowania i motywowania oraz kontroli wyników zarządzania, oceny efektywności funkcjonowania organizacji i jej celów strategicznych, stylów kierowania podwładnymi, zasad podejmowania decyzji kierowniczych, współczesnych tendencji i zmian w procesach zarządzania organizacją.

Treści merytoryczne: problematyka organizacji i zarządzania w instytucjach publicznych m.in: pojęcia zarządzania; cele i hierarchia systemu zarządzania instytucjami publicznymi i innymi organizacjami; zarys historyczny rozwoju myśli teoretycznej organizacji i zarządzania; istota funkcji zarządzania tj.: planowanie; organizowanie; kierowanie; style kierowania; efektywność prowadzonej działalności; kontrola wyników zarządzania; zasady podejmowania decyzji kierowniczych a także współczesnych tendencji w rozwoju nauk organizacji i zarządzania.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): istotę organizacji i zarządzania w stopniu niezbędnym do tworzenia własnej przedsiębiorczości i możliwości wykorzystania nabytej wiedzy w działalności praktycznej oraz przydatnym w rozumieniu funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz gospodarki jako całości; funkcje zarządzania; wymagania stawiane w pracy kierowniczej; funkcje planowania, organizowania, kierowania i motywowania oraz kontroli; zasady funkcjonowania organizacji jako jednostki społeczno-techniczno-organizacyjnej; warunki podejmowania decyzji kierowniczych; zasady organizacji pracy; ocenę ryzyka podjęcia własnej działalności gospodarczej.

Umiejętności (potrafi): dyskutować i zajmować stanowisko dotyczące roli zarządzania i jego wpływu na efekty ekonomiczne organizacji; wdrażać i realizować w praktyce funkcje zarządzania organizacją; określać i dobierać właściwy styl kierowania podwładnymi; rozwiązywać problemy decyzyjne i stosować w praktyce znane mu zasady podejmowania decyzji kierowniczych; projektować w uproszczonym zakresie strukturę organizacyjną i wykorzystywać jej podstawowe parametry; identyfikować, analizować i rozwiązywać problemy organizacyjne; rozwijać umiejętności pracy zespołowej i stosować zasadę osiągania kompromisu; poszukiwać i dobierać źródła literatury i informacji niezbędnych w praktyce organizacyjnej; dokonywać oceny sprawności organizacyjnej organizacji w oparciu o przyjęte kryteria.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): wyjaśniania, interpretowania/dyskursu/ i wdrażania nabytej wiedzy w działaniu praktycznym; prezentowania postawy i zdolności do pracy zespołowej; osiągania kompromisu; dokonywania w sytuacjach kryzysowych trafnej oceny sytuacji i podejmowania trafnych decyzji; wykazywania zdolności do sprawnej realizacji funkcji kierowniczej; dbałości o właściwy dobór narzędzi, metod i instrumentów w zarządzaniu organizacją; do postrzegania relacji w zakresie oceny powiązań decyzyjnych z uzyskiwanymi efektami pracy zespołowej i indywidualnej; wykazywania zdolności do optymalnego podziału i rozgraniczania zakresu kompetencji i odpowiedzialności za swoje decyzje i decyzje podwładnych; wyrażania postawy prospołecznej i asymilacyjnej z organizacją, w której pracuje lub będzie pracować.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

12. Seminarium magisterskie III

Cel kształcenia: przygotowanie do samodzielnego opracowania problemu badawczego, opracowania bibliografii, redagowania tekstu naukowego.

Treści merytoryczne: metodyka pisania pracy dyplomowej; analiza problemów badawczych w oparciu o poznane definicje i twierdzenia; wykorzystanie różnych źródeł (również w językach obcych) w procesie pisania pracy dyplomowej i samokształcenia.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): podstawowe zasady związane z ochroną własności intelektualnej i prawa autorskiego; uwarunkowania prawne działalności naukowej; podstawowe zasady pisania prac dyplomowych i metodyki.

Umiejętności (potrafi): korzystać ze źródeł naukowych; redagować tekst naukowy.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): doskonalenia swoich umiejętności poprzez pisanie tekstów naukowych zgodnie z posiadaną wiedzą.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

13. Seminarium magisterskie IV i praca magisterska

Cel kształcenia: rozwijanie krytycznego podejścia do studiowanej literatury i poznanych teorii; przygotowanie całości pracy magisterskiej do druku pod względem edytorskim i zgodnie z zasadami prawa autorskiego i własności intelektualnej.

Treści merytoryczne: kontrola postępów w pracy; kompozycja pracy; wymagania redakcyjne: styl i język pracy, formułowanie przypisów; dyskusja nad zebrany materiałem; przygotowanie całości pracy do druku.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): zasady związane z ochroną własności intelektualnej i prawa autorskiego oraz prawnych aspektów działalności naukowej; reguły i metodykę pisania prac dyplomowych; terminologię oraz metodologię prowadzenia badań z zakresu prawa podatkowego; zagadnienia z zakresu przetwarzania tekstów, korzystania z baz danych, pozyskiwania i przetwarzania informacji.

Umiejętności (potrafi): formułować i analizować problemy badawcze; dobierać metody, techniki i narzędzia ich rozwiązania; syntetyzować różne idee i punkty widzenia z wykorzystaniem zdobytej wiedzy; odnosić zdobytą wiedzę z zakresu dziedziny nauk społecznych do tworzenia projektów empirycznych.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych; samokształcenia i samodoskonalenia.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

IV. ZWIĄZANE Z ZAKRESEM KSZTAŁCENIA

A. ADMINISTRACJA

1. Zasady ustroju politycznego państwa

Cel kształcenia: zapoznanie z podstawowymi pojęciami związanymi z funkcjonowaniem państwa, jego ustroju politycznego i społeczno-gospodarczego; zapoznanie z treścią poszczególnych zasad identyfikowanych w Konstytucji RP.

Treści merytoryczne: pojęcie zasad ustrojowych i ich rola w kształtowaniu ustroju politycznego; pojęcie konstytucji i idea konstytucjonalizmu; zasada suwerenności narodu jako fundament demokratycznego ustroju; zasada prymatu Konstytucji; modele demokracji; zasada reprezentacji politycznej i stosunek przedstawicielski; zasada państwa prawa i podziału władz; godność jako zasada podstawowa; zasada rozdziału państwa i związków wyznaniowych; zasada sprawiedliwości i dobra wspólnego.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): w pogłębionym stopniu zagadnienia ustroju politycznego i społeczno-gospodarczego państwa, strukturę władzy w Polsce; w pogłębionym stopniu prawa i obowiązki

człowieka i obywatela w demokratycznym państwie prawnym oraz o zasady ochrony prawnej obywateli.

Umiejętności (potrafi): właściwie dobierać informacje i ich źródła, dokonywać ich krytycznej oceny, analizy i syntezy; wyjaśniać zjawiska społeczne (polityczne, prawne, kulturowe, ekonomiczne).

Kompetencje społeczne (jest gotów do): doceniania znaczenia wiedzy dla wspierania rozwoju jednostki i kształtowania prawidłowego funkcjonowania społeczeństwa.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

2. Etyka urzędnicza

Cel kształcenia: zapoznanie z głównymi pojęciami i zagadnieniami etyki urzędniczej; przedstawienie kluczowych stanowisk w myśli etycznej w kontekście pracy urzędniczej.

Treści merytoryczne: etyka-przedmiot i stanowiska; rozwój myśli etycznej; metoda i przedmiot etyki prawniczej; pojęcie etyki urzędniczej; podstawowe zasady etyki urzędniczej (godność zawodowa, profesjonalizm, lojalność, neutralność polityczna, bezstronność, rzetelność); obowiązki etyczne urzędnika (dbałość o środki publiczne, przestrzeganie prawa, udzielanie informacji, dochowanie tajemnicy, godne zachowanie, doskonalenie zawodowe, unikanie konfliktów interesów); etyka urzędnicza a patologie administracji publicznej (korupcja, klientelizm, nepotyzm).

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): w pogłębionym stopniu procesy zachodzące w administracji, rolę administracji w organizacji państwa i społeczeństwa; rolę człowieka jako podmiotu struktur społecznych.

Umiejętności (potrafi): właściwie dobierać informacje i ich źródła, dokonywać ich krytycznej oceny, analizy i syntezy, wyjaśniać zjawiska społeczne (polityczne, prawne, kulturowe, ekonomiczne); współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych (także o charakterze interdyscyplinarnym); inspirować siebie i innych, samodzielnie uzupełniać nabytą wiedzę i umiejętności, a także rozwijać je (także w aspekcie interdyscyplinarnym).

Kompetencje społeczne (jest gotów do): doceniania znaczenia wiedzy dla wspierania rozwoju jednostki i kształtowania prawidłowego funkcjonowania społeczeństwa; przestrzegania norm etycznych w pracy zawodowej i działalności publicznej; rozwijania i dbania o dorobek, tradycje i etos zawodu.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

3. Organy Unii Europejskiej

Cel kształcenia: przedstawienie zasad funkcjonowania instytucji i organów Unii Europejskiej, ich struktury, składu, trybu powoływania i odwoływania, kompetencji, a także procedur podejmowania decyzji.

Treści merytoryczne: geneza, struktura i bieżące funkcjonowanie systemu instytucjonalnego Unii Europejskiej; historia wymiaru instytucjonalnego procesu integracji europejskiej; typologia organów europejskich; charakterystyka organów głównych (instytucji) UE; prezentacja organów pomocniczych UE; rola organów krajowych w systemie instytucjonalnym UE.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): aparat pojęciowy związany z prawem UE; rozwój systemu instytucjonalnego UE w perspektywie historycznej; rozwój instytucji UE na tle pogłębiania integracji europejskiej; organy UE (tryb wyboru, skład, funkcje, kompetencje); organy pomocnicze UE (typologia, funkcje, przykłady); organy krajowe w strukturze instytucjonalnej UE.

Umiejętności (potrafi): identyfikować i analizować mechanizmy wpływu działań organów UE na zakres praw i wolności obywateli UE; wskazać i posługiwać się procedurami prawnymi, które gwarantują prawa i wolności obywateli UE.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): działania na rzecz interesu publicznego poprzez dokonywanie prawidłowej interpretacji tekstów prawnych, przedstawiania możliwych rozwiązań; zdobywania i pogłębiania wiedzy oraz wykorzystywania jej do dalszej edukacji i wykonywanych zadań zawodowych.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

4. Prawo umów handlowych

Cel kształcenia: zapoznanie z zasadami redagowania oraz zawierania typowych umów nazwanych i nienazwanych w obrocie gospodarczym, w tym z konstruowaniem klauzul służących ograniczeniu ryzyka kontraktowego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Treści merytoryczne: pojęcie, cechy szczególne oraz zasady zawierania umów w obrocie gospodarczym; porozumienia i odpowiedzialność przedkontraktowa; zabezpieczenie należytego wykonania umowy (kara umowna, zaliczka, zadatek, gwarancja bankowa i ubezpieczeniowa); umowy w obrocie towarowym; umowy o pośrednictwo handlowe; umowy w zakresie inwestycji budowlanych; nowe postacie umów w obrocie gospodarczym (franchising, factoring, forfaiting, sponsoring).

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): wymogi formalne redagowania i zawierania podstawowych typów umów handlowych, w szczególności prawa i obowiązki stron umowy oraz konsekwencje niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym również na tle orzecznictwa sądowego.

Umiejętności (potrafi): sformułować kluczowe postanowienia podstawowych typów umów handlowych; określić konsekwencje i ryzyka niewykonania lub nienależytego wykonania konkretnej umowy.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): oceny prawidłowości oraz konsekwencji prawnych zawartej umowy, w tym pomocy prawnej przedsiębiorcom w zakresie podstaw kontraktowania.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

5. Prawo przedsiębiorstw publicznych

Cel kształcenia: zapoznanie z rozwiązaniami prawnymi dotyczącymi funkcjonowania przedsiębiorców publicznych oraz innych podmiotów, w których udziały bądź akcje posiada Skarb Państwa lub samorząd terytorialny.

Treści merytoryczne: pojęcie przedsiębiorcy publicznego; cele wykonywania działalności gospodarczej przez państwo i formy organizacyjne takiej działalności; państwowe osoby prawne; zasady zarządzania mieniem państwowym; przedsiębiorstwa państwowe i ich komercjalizacja; działalność gospodarcza w ramach gospodarki komunalnej.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): podstawowe zasady prowadzenia działalności gospodarczej przez państwo; formy organizacyjne działalności gospodarczej prowadzonej przez państwo; reguły prowadzenia działalności gospodarczej przez jednostki samorządu terytorialnego.

Umiejętności (potrafi): samodzielnie rozwiązać problemy prawne związane z funkcjonowaniem przedsiębiorców publicznych.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): oceny zasadności angażowania się państwa w działalność gospodarczą; wykonywania zadań na rzecz państwowych osób prawnych i innych przedsiębiorców publicznych.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

6. Prawo wyznaniowe i administracyjne aspekty prawa kanonicznego

Cel kształcenia: zapoznanie z podstawową terminologią z zakresu prawa wyznaniowego i prawa kanonicznego, potrzebną w kontaktach władz świeckich z instytucjami kościelnymi; zapoznanie ze strukturą Kościoła katolickiego w Polsce; ukazanie zasad administracji w prawie kanonicznym; zapoznanie z funkcjonowaniem i strukturą administracji wyznaniowej;

zapoznanie z zadaniami i strukturą sądownictwa kościelnego; zapoznanie z sytuacją prawną parafii w prawie polskim i kanonicznym.

Treści merytoryczne: podstawowa terminologia z zakresu prawa wyznaniowego i kanonicznego; źródła prawa wyznaniowego i kanonicznego; pojęcie i zasady realizacji Konkordatu z 1993 r.; wyznaniowa forma zawarcia małżeństwa cywilnego; warunki i sposoby organizowania nauki religii w szkołach publicznych; duszpasterstwo w zakładach karnych i aresztach śledczych; związki wyznaniowe w Polsce; struktura terytorialna Kościoła katolickiego w Polsce; struktury najwyższej władzy Kościoła Rzymskokatolickiego; prawa i obowiązki katolików; urzędy kościelne dostępne świeckim; przygotowanie prawne do małżeństwa kanonicznego; przeszkody małżeńskie; system kar kościelnych; sądownictwo kościelne; pojęcie prawa wyznaniowego i prawa kanonicznego; konstytucyjne podstawy prawa wyznaniowego; podmiotowe prawa jednostki w zakresie wolności sumienia i religii z uwzględnieniem sytuacji nadzwyczajnych (Covid 19); zasady relacji instytucjonalnych między państwem, a związkami wyznaniowymi; organy władzy administracyjnej w Kościele; administracja wyznaniowa, rejestrowanie kościołów i innych związków wyznaniowych; zawieranie małżeństwa w prawie polskim i w prawie kanonicznym; struktura i kompetencje sądownictwa kościelnego; parafia w prawie kanonicznym i w prawie polskim.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): specyfikę systemów prawa wyznaniowego, prawa kanonicznego i rozróżnia te systemy; podstawową terminologię z zakresu prawa wyznaniowego i kanonicznego; najważniejsze instytucje prawa wyznaniowego i prawa kanonicznego; podstawowe źródła prawa wyznaniowego i prawa kanonicznego; podstawy administracji w prawie kanonicznym.

Umiejętności (potrafi): posługiwać się podstawowymi źródłami prawa kanonicznego i prawa wyznaniowego; wyszukiwać potrzebne dane, źródła, dokumenty z oficjalnych stron internetowych; interpretować przepisy potrzebne w kontaktach władzy świeckiej z jednostkami kościelnymi.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): dbałości o wiarygodność pozyskiwanych informacji.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

7. Podstawy prawa finansowego

Cel kształcenia: opanowanie zagadnień z zakresu finansów publicznych i prawa finansowego, w szczególności: podstawowe pojęcia oraz problemy współczesnych finansów publicznych w ujęciu polskim i międzynarodowym.

Treści merytoryczne: podstawowe zagadnienia z zakresu prawa finansowego oraz procesów zarówno w skali krajowej jak i międzynarodowej; definicja i zakres prawa finansowego w Polsce oraz innych państwach UE; analiza historyczna największych kryzysów finansowych na świecie oraz ich przyczyn i reform po nich następujących; kryteria konwergencji traktatu z Maastricht; reglamentacja działalności gospodarczej w zakresie usług finansowych; perspektywy rozwoju regulacji prawa finansowego wobec zjawiska dematerializacji i wirtualizacji życia gospodarczego.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): w pogłębionym stopniu instytucje i procedury prawa finansowego.

Umiejętności (potrafi): właściwie dobierać informacje i ich źródła, dokonywać ich krytycznej oceny, analizy i syntezy, wyjaśniać zjawiska społeczne (polityczne, prawne, kulturowe, ekonomiczne); sporządzać podstawowe w obrocie prawnym i jego praktyce, a także w funkcjonowaniu administracji dokumenty; prawidłowo posługiwać się językiem specjalistycznym, stosować terminologię z zakresu studiowanego kierunku; przedstawiać oraz oceniać różne opinie i stanowiska związane z instytucjonalnym aspektem stosowania prawa, funkcjonowania administracji, a także rzeczowo dyskutować o nim.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): doceniania znaczenia wiedzy dla wspierania rozwoju jednostki i kształtowania prawidłowego funkcjonowania społeczeństwa; myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz aktywnego działania (analizy, oceny, rozstrzygnięcia) w instytucjach wymiaru sprawiedliwości, instytucjach rządowych i samorządowych, organizacjach społecznych, organach administracji publicznej; podnoszenia własnych kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych w oparciu o współdziałanie w grupie jak i na podstawie samodzielnej pracy.

Forma prowadzenia zajęć: wykład.

8. Podstawy prawa pracy

Cel kształcenia: zaznajomienie z zagadnieniami prawa pracy, w szczególności z podstawowymi zasadami oraz rodzajami umów o pracę; zaznajomienie ze sposobami rozwiązania umowy o pracę, obowiązkami oraz prawami pracodawcy i pracownika; przedstawienie zasad obowiązujących w dochodzeniu roszczeń przez sądem pracy.

Treści merytoryczne: pojęcie prawa pracy; cechy charakterystyczne prawa pracy; zasady oraz funkcje prawa pracy; prawa i obowiązki stron stosunku pracy; rodzaje umów o pracę; ustanie stosunku pracy; powszechna i szczególna ochrona trwałości stosunku pracy; wypowiedzenie umowy o pracę; rozwiązanie umowy o pracę; urlopy pracownicze; odpowiedzialność pracownicza; zakaz konkurencji w prawie pracy; rozstrzyganie sporów z zakresu prawa pracy.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): zasady oraz funkcje prawa pracy; podstawowe pojęcia prawa pracy; cechy stosunku pracy; rodzaje umów o pracę; najważniejsze instytucje prawa pracy.

Umiejętności (potrafi): analizować treść umowy o pracę; argumentować.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): rozwiązywania praktycznych problemów z zakresu prawa pracy.

Forma prowadzenia zajęć: wykład.

9. Przedmiot do wyboru I – Wykładnia w prawie administracyjnym

Cel kształcenia: zapoznanie z zasadami, regułami, rodzajami oraz dyrektywami wykładni w prawie administracyjnym.

Treści merytoryczne: wpływ doktryn polityczno-prawnych na prawo administracyjne; źródła prawa powszechnie obowiązującego; zasady demokratycznego państwa prawa; źródła prawa administracyjnego; rodzaje wykładni ze względu na podmiot; dyrektywy preferencji; problemy wykładni językowej w prawie administracyjnym; wykładnia systemowa; wykładnia funkcjonalna; pojęcie wykładni w prawie administracyjnym.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): w pogłębionym stopniu strukturę źródeł prawa w ujęciu krajowym, międzynarodowym i ponadnarodowym.

Umiejętności (potrafi): posługiwać się terminologią z obszaru studiowanego kierunku; współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych (także o charakterze interdyscyplinarnym).

Kompetencje społeczne (jest gotów do): doceniania znaczenia wiedzy dla wspierania rozwoju jednostki i kształtowania prawidłowego funkcjonowania społeczeństwa.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

10. Przedmiot do wyboru I – Prawo ochrony dóbr osobistych

Cel kształcenia: poszerzenie i pogłębienie wiedzy w zakresie dóbr osobistych i ich cywilnoprawnej ochrony.

Treści merytoryczne: definicje pojęcia „dobra osobiste” funkcjonujące w doktrynie i judykaturze; katalog dóbr osobistych, analiza treści i zakresu poszczególnych dóbr osobistych (w szczególności: czci, wolności, prywatności, nazwiska, pseudonimu, wizerunku, kultu osoby zmarłej, więzi rodzinnej); analiza spornych przypadków co do zaliczenia wartości za dobro osobiste i odmowy zaliczenia do tego katalogu; roszczenia niemajątkowe służące ochronie dóbr

osobistych; roszczenia majątkowe w przypadku naruszenia dobra osobistego; dobra osobiste osób prawnych, ochrona dóbr osobistych na podstawie regulacji pozakodeksowych, problem odpowiedniego stosowania regulacji dotyczących ochrony dóbr osobistych do innych naruszeń (ochrona danych osobowych).

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): problematykę dóbr osobistych i ich ochrony; dorobek judykatury i orzecznictwa w odniesieniu do tej problematyki.

Umiejętności (potrafi): samodzielnie ocenić, czy doszło do naruszenia dobra osobistego i jakiego rodzaju oraz zaproponować właściwe środki ochrony.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): rozwijania i pogłębiania zdobytej wiedzy i umiejętności, jak i poszerzania zainteresowań zawodowych, uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

11. Przedmiot do wyboru II – Wybrane praktyczne aspekty udzielania i realizacji zamówień publicznych

Cel kształcenia: przekazanie wiedzy z zakresu prawa zamówień publicznych, w szczególności reguł prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, trybie przetargu nieograniczonego oraz trybie zamówienia z wolnej ręki z uwzględnieniem prawa wykonawców i przysługujących im środków ochrony prawnej.

Treści merytoryczne: podstawowe pojęcia prawa zamówień publicznych; sekwencja czynności w postępowaniach prowadzonych w trybie przetargu nieograniczonego, trybie podstawowym oraz trybie zamówienia z wolnej ręki; elektroniczna postępowania w sprawie zamówienia publicznego, system środków ochrony prawnej.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): podstawowe pojęcia w zakresie prawa zamówień publicznych takie jak: zamawiający i wykonawca, zamówienie publiczne, postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, tryby postępowania, specyfikacja warunków zamówienia; system prawa zamówień publicznych istniejący w Polsce; kluczowe etapy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Umiejętności (potrafi): ocenić postanowienia specyfikacji warunków zamówienia w świetle obowiązującego prawa; zinterpretować abstrakcyjne wymogi prawa zamówień publicznych w odniesieniu do opisu przedmiotu zamówienia oraz warunków udziału w postępowaniu; przeprowadzić czynność otwarcia, badania i oceny ofert.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): oceny prawidłowości przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; obsługi udzielania zamówień publicznych u zamawiającego; do aktywnej postawy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

12. Przedmiot do wyboru II – Zbiorowe prawo pracy

Cel kształcenia: zapoznanie z podstawowymi instytucjami zbiorowego prawa pracy, z tendencjami zmian przepisów zbiorowego prawa pracy, znaczeniem zbiorowego prawa pracy wobec wyzwań we współczesnym świecie pracy.

Treści merytoryczne: pojęcie i źródła zbiorowego prawa pracy; związki zawodowe - tworzenie, uprawnienia, szczególna ochrona trwałości stosunku pracy działaczy związkowych; pracodawcy i ich organizacje – tworzenie, status prawny i zadania, pozazwiązkowe formy reprezentacji pracowników; rozwiązywanie sporów zbiorowych - pokojowe procedury rozwiązywania sporów zbiorowych, strajk, inne akcje protestacyjne, lokaut, odpowiedzialność prawna za naruszenie ustawy o rozwiązywaniu sporów zbiorowych; zwolnienia grupowe - przesłanki stosowania ustawy o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami

stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników, informowanie pracowników i przeprowadzanie z nimi konsultacji, uprawnienia zwalnianych pracowników.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): podstawowe instytucje zbiorowego prawa pracy; terminologię z zakresu zbiorowego prawa pracy; procesy zachodzące na współczesnym rynku pracy i ich wpływ na zbiorowe stosunki pracy; konsekwencje wynikających z naruszeń przepisów zbiorowego prawa pracy.

Umiejętności (potrafi): dokonać wykładni przepisów zbiorowego prawa pracy oraz wyrażać własne opinie w tym obszarze; formułować rozwiązania prawne problemów dotyczących zbiorowego prawa pracy; wyciągać wnioski dotyczące specyfiki zbiorowych stosunków pracy i analizować przyczyny i przebieg wybranych procesów społeczno-gospodarczych.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): podnoszenia kompetencji zawodowych; działania na rzecz podmiotów publicznych.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

13. Prawo porównawcze publiczne

Cel kształcenia: omówienie podstawowych pojęć z zakresu komparatystyki prawniczej; dokonanie przykładowej analizy instytucji prawa konstytucyjnego państw demokratycznych w aspekcie prawnoporównawczym.

Treści merytoryczne: komparatystyka prawnicza-geneza; zakres, metody, cele komparatystyki prawniczej oraz jej funkcje; pojęcie i rodzaje konstytucji; uchwalanie i zmiana konstytucji w wybranych systemach prawa krajowego; relacje między konstytucją, a prawem międzynarodowym; wybrane instytucje prawa konstytucyjnego w ujęciu prawnoporównawczym (zasady ustrojowe, relacja państwo-obywatel, prawo wyborcze, trójpodział władzy, sądownictwo konstytucyjne).

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): założenia metodologii prawa porównawczego; podstawy prawa konstytucyjnego obowiązującego w wybranych krajach.

Umiejętności (potrafi): stosować metodologię właściwą dla badań porównawczych i poprzeć ją przykładami; wskazać różnice pomiędzy normami prawnymi na podstawie poznanych przepisów.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): wnioskowania na podstawie porównywania obserwowanych elementów (jednostek prawa) i formułowania uwag *de lege lata* i *de lege ferenda*.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

14. Orzecznictwo Trybunału Konstytucyjnego w sprawach administracyjnych

Cel kształcenia: poszerzenie wiedzy o państwie i prawie przez zrozumienie wpływu oraz znaczenia Konstytucji i Trybunału Konstytucyjnego na treść i stosowanie prawa publicznego w Polsce.

Treści merytoryczne: analiza problemów dotyczących związków pomiędzy Konstytucją a administracją, osadzonych w orzecznictwie Trybunału Konstytucyjnego - (case study).

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): założenia działania administracji i wybrane instytucje prawa administracyjnego.

Umiejętności (potrafi): rozwiązać problemy dotyczące stosowania prawa publicznego.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): dokonania krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści.

Forma prowadzenia zajęć: wykład.

15. Prawne aspekty bioetyki

Cel kształcenia: przybliżenie zjawisk wynikających z przemian w życiu społecznym mających swe odzwierciedlenie w problemach i przepisach prawnych; nabycie wiedzy w zakresie

znaczenia międzynarodowych i unijnych standardów bioetyki w zetknięciu ze zróżnicowanymi uregulowaniami krajowymi wyznaczającymi postawy i zachowania mogące rodzić konflikty z wewnętrznymi przekonaniem i wartościami kształtowanymi wychowaniem, kulturą, edukacją, tradycją, religią, postawą obywatelską; kształtowanie własnej i nabywanej w procesie edukacji wiedzy z innymi obszarami zainteresowań naukowych; uzyskanie wiedzy i opanowanie umiejętności (również praktycznych) w zakresie identyfikowania zjawisk i zdarzeń mogących generować wewnętrzne konflikty pomiędzy koniecznością podporządkowania się normom prawa, a potrzebą reagowania zgodnie z wewnętrznymi i „wyuczonymi” modelami postaw znajdujących swe moralne i prawne uzasadnienie (m.in.) w dokumentach prawa krajowego i międzynarodowego; uzyskanie wiedzy i opanowanie umiejętności rozpoznawania przejawów działań sprzecznych z wyznaczanymi prawem standardami w różnych obszarach życia społecznego, gospodarczego, a nawet w działalności prawotwórczej, które tym standardom mogłyby zagrażać; przedstawienie bioetycznego obrazu nadużyć wobec jednostki i wartości związanych z jej egzystencją.

Treści merytoryczne: wprowadzenie do bioetyki i do wyznaczanych prawem standardów, które ją wyznaczają (kreślenie obszaru niektórych problemów, pojęć, definicji); biomedycyna, bioetyka i standardy bioetyczne na tle innych nauk, szczególnie prawa, prawa człowieka v. bioetyka człowieka – konsekwencje rozwoju; standardy bioetyczne a prawo (międzynarodowe i UE); standardy prawa bioetycznego rzutujące na życie człowieka, na jego jakość, na relacje człowieka z otoczeniem; przejawy obchodzenia i łamania bioetycznych standardów wyznaczonych prawem (m.in. Karta NZ, Powszechna Deklaracja Praw Człowieka, Konwencja o ochronie praw człowieka i podstawowych wolności, Europejska konwencja o prawach człowieka i biomedycynie, Konwencja o różnorodności biologicznej); instytucjonalne i proceduralne środki przeciwdziałania nadużyciom i łamaniu standardów; prawne podstawy ochrony człowieka w odniesieniu do ochrony środowiska i warunków życia człowieka; różnice w standardach bioetycznych wynikające z odmienności cywilizacyjnych, kulturowych, społecznoekonomicznych i politycznoprawnych w Polsce i na świecie.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): podstawowe pojęcia i instytucje z zakresu bioetyki i standardów ją określających; rozwiązania prawne i instytucjonalne dotyczące przestrzegania standardów bioetycznych w prawie krajowym i międzynarodowym; wieloaspektowe skutki łamania przepisów wyznaczających te standardy; środowiskowe, ludzkie i instytucjonalne przyczyny nadużyć w tym zakresie; ryzyko patologii wynikające z ich nieprzestrzegania; status pokrzywdzonego, status sprawcy; procedury, metody i narzędzia analizy stanu prawnego przypadków łamania standardów bioetyki; metody „naprawcze”; zinstytucjonalizowane i pozainstytucjonalne reagowanie w przypadkach łamania standardów bioetyki człowieka i środowiska; indywidualne, społeczne, gospodarcze uwarunkowania i skutki łamania standardów bioetycznych.

Umiejętności (potrafi): sprawnie wyszukiwać, klasyfikować i oceniać informacje, fakty, łączyć je z przepisami prawa stanowionego w świetle przyjętych standardów bioetycznych; nazywać problemy wynikające ze zmian ustawodawstwa wewnętrznego w zestawieniu utrwalonymi w prawie międzynarodowym standardami bioetyki; posługiwać się specjalistyczną terminologią (również prawniczą) w obrębie zagadnień związanych z bioetyką i z innymi naukami społecznymi; samodzielnie uzupełniać własną wiedzę, doskonalić umiejętności, włączając je w nurt interdyscyplinarnej oceny postępu osiągnięć nauki i rozwoju społecznego.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): samodzielnego oceniania znaczenia źródeł i wartości wskazywanych jako standardy prawne, zwłaszcza w sytuacji ich łamania, dokonywania ich krytycznej oceny w świetle dokumentów, sięgania po opinie instytucji eksperckich; działania na rzecz interesu publicznego poprzez włączanie się w programy promujące, popularyzujące i wdrażające standardy etycznego postępowania, a także wyprzedzającego zapobiegania

przejawom deprecjacji wartości uznawanych za istotne; wypełniania zobowiązań społecznych pielęgnowania i przestrzegania zasad służących ochronie interesów jednostki i zbiorowości; myślenia, wartościowania i inicjatywnego działania (poprzez samodzielną analizę, ocenę i rozstrzygnięcie wewnętrznych konfliktów i dylematów etycznych w zestawieniu ze standardami prawa).

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

16. Publiczne prawo konkurencji

Cel kształcenia: zapoznanie z obowiązującymi regulacjami prawnymi w obszarze prawa ochrony konkurencji i konsumentów, w tym porozumieniami zakazanymi, nadużywaniem pozycji dominującej, kontrolą koncentracji przedsiębiorstw, naruszaniem zbiorowych praw konsumentów i niedozwolonymi postanowieniami wzorców umów.

Treści merytoryczne: omówienie podstawowych pojęć: konkurencja, konsument, rynek właściwy, porozumienie, pozycja dominująca, koncentracja, zbiorowe interesy konsumentów, klauzule abuzywne; cele polityki antymonopolowej; postępowania prowadzone na podstawie ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów; analiza orzecznictwa.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): pojęcia z zakresu publicznego prawa ochrony konkurencji i konsumentów.

Umiejętności (potrafi): posługiwać się systemami normatywnymi; krytycznie oceniać obowiązujący stan normatywny.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): doceniania znaczenia wiedzy i jej szerzenia.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

17. Postępowanie sądowo-administracyjne

Cel kształcenia: zapoznanie z podstawowymi zagadnieniami dotyczącymi ustroju sądów administracyjnych i postępowania przed sądami administracyjnymi.

Treści merytoryczne: rys historyczny i konstytucyjne podstawy funkcjonowania sądownictwa administracyjnego w Polsce; ustrój sądów administracyjnych; właściwość sądów administracyjnych; zasady ogólne w postępowaniu sądowoadministracyjnym; wszczęcie postępowania sądowoadministracyjnego; kryterium kontroli i przebieg postępowania sądowoadministracyjnego; orzeczenia wojewódzkich sądów administracyjnych i środki ich zaskarżenia; koszty postępowania sądowoadministracyjnego; postępowanie przed Naczelnym Sądem Administracyjnym.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): genezę sądownictwa administracyjnego i pozycję ustrojową sądów administracyjnych w Polsce; instytucje procesowe uregulowane w ustawie Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi; obowiązki i uprawnienia organu administracji publicznej w postępowaniu przed sądami administracyjnymi.

Umiejętności (potrafi): stosować przepisy ustawy Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi w konkretnych stanach faktycznych; sporządzać pisma procesowe w sprawach sądowoadministracyjnych.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): oceny zgodności z prawem pozyskanych informacji; prawidłowego wypełniania obowiązków organu administracji publicznej w postępowaniu przed sądami administracyjnymi; podnoszenia własnych kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych w oparciu o współdziałanie w grupie, jak i na podstawie samodzielnej pracy.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

18. Fundusze strukturalne i systemy finansowania projektów UE

Cel kształcenia: zapoznanie z etapami ewolucji Unii Europejskiej, instrumentami finansowymi UE, takimi jak budżet i fundusze strukturalne; przedstawienie roli Instytucji Unijnych oraz krajowych w procesie redystrybucji środków unijnych.

Treści merytoryczne: geneza Unii Europejskiej; rola poszczególnych traktatów i instytucji UE; ewolucja budżetu UE; rola wspólnej waluty; zasady budżetu UE; zarządzanie budżetem UE; dochody i wydatki budżetu; procedura budżetowa; ewolucja funduszy strukturalnych; zasady dostępu do funduszy; ochrona środków UE; analiza transferów finansowych między Komisją Europejską a Polską.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): w pogłębiony sposób zachodzące w płaszczyźnie krajowej i międzynarodowej procesy gospodarcze, zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości; w pogłębionym stopniu system prawa europejskiego oraz prawa międzynarodowego oraz instytucje występujące w tych systemach.

Umiejętności (potrafi): właściwie dobierać informacje i ich źródła, dokonywać ich krytycznej oceny, analizy i syntezy; wyjaśniać zjawiska społeczne (polityczne, prawne, kulturowe, ekonomiczne); właściwie analizować akty normatywne; komunikować się z użyciem specjalistycznej terminologii, prowadzić debatę.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): samodzielnego oceniania znaczenia źródeł informacji, dokonywania ich krytycznej oceny oraz zasięgania opinii ekspertów; działania na rzecz interesu publicznego poprzez dokonywanie prawidłowej interpretacji tekstów prawnych, przedstawiania możliwych rozwiązań; myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

19. Międzynarodowe i krajowe instrumenty prawne w ochronie środowiska

Cel kształcenia: zapoznanie z: genezą i zasadami prawa ochrony środowiska na szczeblu międzynarodowym, Unii Europejskiej i krajowym; polityką UE w zakresie ochrony środowiska; programami naprawczymi i nowymi trendami w zakresie ochrony środowiska; instrumentami administracyjnoprawnymi i ekonomicznymi stosowanymi w procesie inwestycyjnym.

Treści merytoryczne: geneza i zasady ochrony środowiska w prawie międzynarodowym, Unii Europejskiej i krajowym; polityka ekologiczna i energetyczna UE; zwalczanie zmian klimatu w świetle postanowień Konwencji Klimatycznej; program Europejski Zielony Ład; Inicjatywa „Right2Water”; zasady gospodarki o obiegu zamkniętym (*circular economy*); prawo do dostępu do informacji o środowisku w świetle postanowień konwencji z Aarhus; udział społeczeństwa w ochronie środowiska i system ocen oddziaływania na środowisko w prawie unijnym (dyrektywa ocenowa); system podatków ekologicznych w UE; fundusze i programy współfinansujące inwestycje w zakresie ochrony środowiska w UE; odpowiedzialność za środowisko i prawnokarna ochrona środowiska w UE; instrumenty administracyjnoprawne i ekonomiczne w ochronie zasobów środowiska w prawie krajowym.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): genezę i zasady prawa ochrony środowiska na szczeblu międzynarodowym, unijnym i krajowym; polityki, strategie i programy ochrony środowiska UE; instrumenty administracyjnoprawne i ekonomiczne w zakresie ochrony środowiska stosowane w procesie.

Umiejętności (potrafi): posługiwać się pojęciami z zakresu prawa ochrony środowiska; dokonać wykładni przepisów międzynarodowych, unijnych i krajowych prawa ochrony środowiska; zidentyfikować problemy z zakresu prawa ochrony środowiska; dokonać krytycznej oceny działalności inwestycyjnej w odniesieniu do negatywnego oddziaływania na środowisko; rozwiązać kasus na podstawie obowiązujących przepisów prawa ochrony środowiska; dokonać analizy prawnej na podstawie umów międzynarodowych oraz wybranego orzecznictwa w zakresie ochrony środowiska.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): pogłębiania znajomości zasad i instrumentów prawnych stosowanych w ochronie środowiska w procesie inwestycyjnym na szczeblu międzynarodowym, unijnym i krajowym; podwyższania kompetencji zawodowych w tym

zakresie; wykorzystywania zdobytej wiedzy do wykonywania zadań zawodowych; rozwiązywania występujących w sferze administracji problemów administracyjnoprawnych ochrony środowiska.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

20. Finansowanie projektów w UE

Cel kształcenia: pogłębienie wiedzy na temat funduszy strukturalnych, roli Instytucji Unijnych oraz krajowych w procesie redystrybucji środków unijnych.

Treści merytoryczne: rola poszczególnych instytucji UE; analiza rocznego budżetu UE; zarządzanie budżetem UE; krajowe instrumenty finansowe w procesie redystrybucji środków UE; pojęcie beneficjenta; siatka instytucji krajowych w procesie redystrybucji środków UE; zasady zarządzania środkami UE na poziomie krajowym; pojęcie projektu i zarządzanie nim; pojęcie kwalifikowalności; sprawozdawczość w projektach; zjawisko nieprawidłowości i nadużyć w projektach.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): rodzaje funduszy strukturalnych; proces redystrybucji środków unijnych.

Umiejętności (potrafi): przygotowywać dokumenty związane z redystrybucją środków finansowych.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): stałego podnoszenia swoich kompetencji zawodowych.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

21. Socjologia organizacji

Cel kształcenia: zapoznanie z zagadnieniami funkcjonowania współczesnych organizacji, procesami zachodzącymi w organizacjach.

Treści merytoryczne: wprowadzenie do socjologii organizacji; budowanie zespołu; grupy w organizacji; struktura formalna i nieformalna; procesy informacyjno-komunikacyjne; konflikty w organizacji; kultura organizacji; inżynieria społeczna.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): kategorie pojęciowe i analityczne z zakresu socjologii organizacji.

Umiejętności (potrafi): interpretować i wyjaśniać systemy, struktury, procesy i mechanizmy świata organizacji.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): uczestniczenia w organizacji i zarządzaniu organizacją.

Forma prowadzenia zajęć: wykład.

22. Zarządzanie zasobami ludzkimi

Cel kształcenia: przekazanie wiedzy z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi (ZZL) z podkreśleniem nadrzędnej roli zasobów ludzkich nad innymi zasobami pozostającymi w dyspozycji każdej organizacji; zapoznanie z filozofią ZZL; celami i zasadami ZZL z procesami ZZL, metodami naboru i doboru pracowników; oceną i rozwojem zasobów ludzkich; teoriami motywacji do pracy; stylami kierowania podwładnymi; zasadami współpracy w zespole i osiągania kompromisu; rozwijaniem umiejętności projektowania struktury organizacyjnej; planowania i organizowania pracy.

Treści merytoryczne: istota i funkcje ZZL; podejmowanie decyzji kierowniczych z uwzględnieniem partycypacji decyzyjnej pracowników; ocena relacji społecznych w organizacji; wprowadzanie zmian w strukturze organizacyjnej firmy z uwzględnieniem jej celów strategicznych; planowanie zasobów ludzkich; formułowanie polityki personalnej dla wybranych obszarów ZZL; modele ZZL; metody rekrutacji i selekcji kandydatów do pracy; style kierowania podwładnymi; teorie motywowania do pracy; ocena i doskonalenie personelu.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): funkcje ZZL; teorie motywowania; metody rekrutacji i selekcji; sposoby oceny pracowników; metodykę planowania zasobów ludzkich; potrzeby dokonywania zmian struktury organizacyjnej; role kierownicze i stosowane style kierowania podwładnymi;

Umiejętności (potrafi): pracować w zespole; osiągać kompromis w podejmowaniu decyzji kierowniczych; projektować strukturę organizacyjną i organizację pracy w uproszczonym zakresie; przeprowadzić krytyczną analizę zjawisk społecznych w zakładzie pracy; formułować wybrane polityki ZZL; realizować w wymiarze praktycznym poznane funkcje ZZL.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): uczenia się i doskonalenia własnych umiejętności w pracy kierowniczej; inspirowania innych do nauki; współdziałania w zespole i przyjmowania różnych ról zależnie od potrzeb organizacji; do kreatywnego i przedsiębiorczego działania.

Forma prowadzenia zajęć: wykład.

23. Polityka społeczna

Cel kształcenia: przedstawienie modeli oraz instrumentów oddziaływania państwa na rzeczywistość społeczno-gospodarczą; omówienie poszczególnych polityk dotyczących ludności, ubóstwa, wykluczenia społecznego, rynku pracy, ochrony zdrowia oraz zabezpieczenia społecznego.

Treści merytoryczne: pojęcie i przedmiot polityki społecznej; geneza i rozwój polityki społecznej; modele polityki społecznej; podmioty polityki społecznej; lokalna polityka społeczna; rola organizacji pozarządowych w polityce społecznej; uwarunkowania, cele i formy polityki zatrudnienia; problemy bezrobocia w Polsce po 1989 roku - analiza danych oraz aktualna sytuacja na rynku pracy; system ubezpieczeń społecznych; organizacja i funkcjonowanie pomocy społecznej; demograficzne aspekty polityki społecznej; polityka rodzinna; polityka ochrony zdrowia; problem ubóstwa w polityce społecznej; patologie społeczne jako wyzwanie polityki społecznej – alkoholizm, narkomania, bezdomność, wykluczenie społeczne.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): społeczno-gospodarcze uwarunkowania polityki społecznej państwa; wartości, cele i modele polityki społecznej; główne problemy społeczne w Polsce i na świecie.

Umiejętności (potrafi): prawidłowo interpretować zjawiska społeczne oraz wzajemne relacje między nimi; interpretować akty prawne oraz materiały źródłowe z zakresu polityki społecznej.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): identyfikowania problemów w sferze polityki społecznej oraz ich kreatywnego rozwiązywania; pracy w grupie.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

24. Przedmiot do wyboru III – Proces inwestycyjno-budowlany

Cel kształcenia: zapoznanie z regulacją prawną procesu inwestycyjno-budowlanego, w tym z podstawowymi zasadami planowania zagospodarowania przestrzennego oraz prawa budowlanego; opanowanie podstawowych wiadomości z zakresu procesu inwestycyjno-budowlanego, przekazanie wiedzy na temat podstaw prawnych procesu inwestycyjno-budowlanego, praw i obowiązków uczestników procesu inwestycyjno-budowlanego, organów architektoniczno-budowlanych oraz nadzoru budowlanego; poszerzenie wiedzy na temat związków między prawem budowlanym, cywilnym, administracyjnym, prawem ochrony środowiska i prawem karnym.

Treści merytoryczne: planowanie i zagospodarowanie przestrzenne; miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego; decyzje o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu; decyzja o warunkach zabudowy; decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego; zależność między treścią decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu a pozwoleniem na budowę; planowanie i zagospodarowanie przestrzenne w przepisach szczególnych; wybrane aspekty praktyczne zarządzania przestrzenią (SIP, Geportal, BDL, BIP, cyfryzacja danych przestrzennych); zagadnienia prawa budowlanego; zasady i pojęcia ogólne prawa budowlanego; prawo dysponowania nieruchomością na cele budowlane; reglamentacja prawa do zabudowy; roboty budowlane objęte obowiązkiem uzyskania pozwolenia na budowę; roboty budowlane objęte obowiązkiem zgłoszenia; roboty budowlane wolne od reglamentacji

administracyjnoprawnej; zasady projektowania, budowania, utrzymania i rozbiórki obiektów budowlanych w kontekście prawa budowlanego; wymagane przepisami szczególnymi pozwolenia (uzgodnienia, opinie, oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko, obszar Natura 2000); wniosek o pozwolenie na budowę; decyzja o pozwoleniu na budowę; prawa i obowiązki uczestników procesu budowlanego; pojęcie samowoli budowlanej i legalizacja samowoli budowlanej; kompetencje organów administracji architektoniczno-budowlanej oraz organów nadzoru budowlanego; odpowiedzialność zawodowa w prawie budowlanym.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): w pogłębionym stopniu instytucje i procedury prawa administracyjnego (prawa administracyjnego materialnego, postępowania administracyjnego).

Umiejętności (potrafi): precyzyjnie dobierać oraz stosować właściwe metody i narzędzia do rozwiązywania skomplikowanych i nietypowych problemów, w tym stosować zaawansowane techniki informacyjne i komunikacyjne.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): działania na rzecz interesu publicznego poprzez dokonywanie prawidłowej interpretacji tekstów prawnych, przedstawiania możliwych rozwiązań.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

25. Przedmiot do wyboru III – Ochrona danych osobowych w zatrudnieniu

Cel kształcenia: zapoznanie z regulacjami prawnymi oraz praktyką i wytycznymi organów kontroli dotyczącymi przetwarzania danych osobowych w zatrudnieniu, ze szczególnym uwzględnieniem form i narzędzi monitorowania pracowników.

Treści merytoryczne: zasady i podstawy legalności przetwarzania danych osobowych w zatrudnieniu wynikające z przepisów ogólnych RODO; podstawy prawne przetwarzania danych osobowych w przepisach krajowych; pracodawca jako administrator danych osobowych; przetwarzanie danych osobowych w rekrutacji; ochrona wizerunku pracownika; przetwarzanie danych osobowych w pracy zdalnej; dopuszczalne formy i cele stosowania monitoringu pracownika; obowiązki pracodawców związane z przetwarzaniem szczególnych kategorii danych osobowych (ZFŚS, dane o zdrowiu, dane biometryczne, dane dotyczące karalności); nadzór i kontrola nad przestrzeganiem przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych w zatrudnieniu; odpowiedzialność z tytułu naruszenia bezpieczeństwa ochrony danych osobowych.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): podstawowe pojęcia oraz zasady dotyczące ochrony danych osobowych w sferze zatrudnienia; powiązania między państwowymi i międzynarodowymi podmiotami oraz narzędziami ochrony danych osobowych w zatrudnieniu; założenia prawa do prywatności oraz podstawowe instytucje prawa cywilnego w zakresie ochrony dóbr osobistych.

Umiejętności (potrafi): prawidłowo posługiwać się terminologią prawną i prawniczą celem określenia relacji pomiędzy zjawiskami i normami prawnymi w zakresie ochrony prywatności pracowników i kandydatów do pracy; analizować zjawiska i konsekwencje naruszenia granic ochrony prawnej jednostki; prezentować wnioski zarówno w formie ustnej jak i pisemnej; sporządzać opinie prawne z zakresu ochrony danych osobowych w zatrudnieniu wraz z uzasadnieniem oraz rozwiązywać problemy prawne z tego zakresu.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): uznania wpływu zmian technologicznych na proces przetwarzania danych osobowych przez pracodawców; do pogłębiania swojej wiedzy i umiejętności z zakresu ochrony danych osobowych w sferze zatrudnienia.

Forma prowadzenia zajęć: wykłady, ćwiczenia.

26. Przedmiot do wyboru IV – Współczesne systemy rządów

Cel kształcenia: przedstawienie modeli (typów) systemów rządów występujących we współczesnych państwach demokratycznych; zapoznanie z rozwiązaniami ustrojowymi w obrębie systemów partyjnych, struktury organów władzy i relacji zachodzących między

organami władzy ustawodawczej, wykonawczej, sądowniczej, zasadami ponoszenia odpowiedzialności konstytucyjnej i politycznej.

Treści merytoryczne: pojęcie ustroju państwowego, politycznego, społeczno-gospodarczego; pojęcie systemu rządów (konsekwencje zasady podziału władzy dla modelu rządów); system rządów parlamentarno-gabinetowych; system rządów prezydenckich; system rządów kanclerskich; system komitetowy; zasady determinujące ustrój państwowy i system rządów; władza i mechanizmy jej legitymizacji; federalizm; modele legislatywy, egzekutywy; władza sądownicza; mechanizmy egzekwowania odpowiedzialności konstytucyjnej, odpowiedzialności politycznej.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): pojęcie ustroju państwowego; cechy charakterystyczne systemów rządów.

Umiejętności (potrafi): dokonać analizy rozwiązań ustrojowych determinujących system rządów.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): stałego poszerzania wiedzy.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

27. Przedmiot do wyboru IV – Prawo autorskie

Cel kształcenia: poszerzenie świadomości prawnej z zakresu ochrony własności intelektualnej, przybliżenie im sytuacji i problemów związanych z prawem autorskim z jakimi mogą spotkać się w rzeczywistości.

Treści merytoryczne: prawo autorskie w systemie prawa, powstanie i czas ochrony praw autorskich; podmiot praw autorskich; autorskie prawa osobiste: prawo do autorstwa, prawo do integralności, prawo do decydowania o pierwszym udostępnieniu utworu; autorskie prawa majątkowe (treść prawa, wyczerpanie prawa, ograniczenia w wykonywaniu prawa, ograniczenia treści autorskich praw majątkowych); utwór i jego ochrona w prawie autorskim (postacie utworów, kategorie); przedmioty wyłączone spod ochrony autorskiej; regulacje szczególne; zasada wolności kontraktowej i jej ograniczenia, ochrona praw autorskich i praw pokrewnych.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): podstawowe pojęcia i zagadnienia prawoznawstwa związane prawem autorskim

Umiejętności (potrafi): analizować rozwiązania normatywne dotyczące prawa autorskiego.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): podejmowania nowych doświadczeń zawodowych.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

28. Prawo karne skarbowe

Cel kształcenia: zapoznanie ze specyfiką prawa karnego skarbowego; przedstawienie instytucji i mechanizmów związanych ze stosowaniem tej gałęzi prawa oraz wskazanie różnic pomiędzy prawem karnym, a karnym skarbowym; wskazanie zasad stosowania prawa karnego skarbowego na przykładzie działalności pracowników Krajowej Administracji Skarbowej, Prokuratury oraz Sądów.

Treści merytoryczne: specyfika prawa karnego skarbowego na tle prawa karnego powszechnego; rola oraz funkcje prawa karnego skarbowego; gałęzie prawa związane z prawem skarbowym; analiza prawnohistoryczna aktów prawa karnego skarbowego; definicja i elementy czynu zabronionego; podmiot, przedmiot, strona podmiotowa, strona przedmiotowa czynu zabronionego; pojęcie kary; teorie kary; dyrektywy wyboru kary, rodzaje kar; rola oraz znaczenia środków karnych w k.k.s.; rola oraz znaczenie środków zabezpieczających w k.k.s.; instytucja zaniechania ukarania sprawcy; różnice między przestępstwem skarbowym a wykroczeniem skarbowym w przedstawianych kazusach; stosowanie postępowań szczególnych przez Krajową Administrację Skarbową i Prokuraturę, przewidziane w prawie karnym skarbowym (dobrowolne poddanie się odpowiedzialności

i postępowanie mandatowe); analiza rozdziałów 6-9 k.k.s. (omówienie specyfiki przestępstw i wykroczeń w tym rozdziale, wykaz pojęć ze słowniczka wykorzystywanych w w/w rozdziałach, rozwiązywanie kasusów dotyczących czynów penalizowanych w tym rozdziale).

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): instytucje prawa karnego skarbowego.

Umiejętności (potrafi): analizować przepisy prawa, orzecznictwo; rozwiązywać kasusy.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): działania na rzecz społeczeństwa; stałego pogłębiania swojej wiedzy i umiejętności.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

29. Przedmiot do wyboru V – Uwarunkowania prawne bioetyki medycznej

Cel kształcenia: przybliżenie zjawisk wynikających z przemian w życiu społecznym mających swe odzwierciedlenie w problemach i przepisach prawnych; nabycie wiedzy w zakresie znaczenia międzynarodowych i unijnych standardów bioetyki medycznej; zachowania mogące rodzić konflikty z wewnętrznymi przekonaniem i wartościami kształtowanymi wychowaniem, kulturą, edukacją, tradycją, religią, postawą obywatelską; kształtowanie własnej i nabywanej w procesie edukacji wiedzy z innymi obszarami zainteresowań naukowych; uzyskanie wiedzy i opanowanie umiejętności (również praktycznych) w zakresie identyfikowania zjawisk i zdarzeń mogących generować wewnętrzne konflikty pomiędzy koniecznością podporządkowania się normom prawa, a potrzebą reagowania zgodnie z wewnętrznymi i „wyuczonymi” modelami postaw znajdujących swe moralne i prawne uzasadnienie (m.in.) w dokumentach prawa krajowego i międzynarodowego; uzyskanie wiedzy i opanowanie umiejętności rozpoznawania przejawów działań sprzecznych z wyznaczanymi prawem standardami w różnych obszarach życia społecznego, gospodarczego, a nawet w działalności prawotwórczej, które tym standardom mogłyby zagrażać; przedstawienie bioetycznego obrazu nadużyć wobec jednostki i wartości związanych z jej egzystencją.

Treści merytoryczne: wprowadzenie do bioetyki i do wyznaczanych prawem standardów, które ją wyznaczają (kreślenie obszaru niektórych problemów, pojęć, definicji); biomedycyna, instytucjonalne i proceduralne środki przeciwdziałania nadużyciom i łamania standardów; prawne podstawy ochrony człowieka w odniesieniu do ochrony środowiska i warunków życia człowieka; różnice w standardach bioetycznych wynikające z odmienności cywilizacyjnych, kulturowych, społecznoekonomicznych i politycznoprawnych w Polsce i na świecie.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): podstawowe pojęcia i instytucje z zakresu bioetyki i standardów ją określających; rozwiązania prawne i instytucjonalne dotyczące przestrzegania standardów bioetycznych w prawie krajowym i międzynarodowym; wieloaspektowe skutki łamania przepisów wyznaczających te standardy; środowiskowe, ludzkie i instytucjonalne przyczyny nadużyć w tym zakresie; ryzyko patologii wynikające z ich nieprzestrzegania; status pokrzywdzonego, status sprawcy; procedury, metody i narzędzia analizy stanu prawnego przypadków łamania standardów bioetyki; metody „naprawcze”; zinstytucjonalizowane i pozainstytucjonalne reagowanie w przypadkach łamania standardów bioetyki człowieka i środowiska; indywidualne, społeczne, gospodarcze uwarunkowania i skutki łamania standardów bioetycznych.

Umiejętności (potrafi): sprawnie wyszukiwać, klasyfikować i oceniać informacje, fakty, łączyć je z przepisami prawa stanowiącego w świetle przyjętych standardów bioetycznych; nazywać problemy wynikające ze zmian ustawodawstwa wewnętrznego w zestawieniu utrwalonymi w prawie międzynarodowym standardami bioetyki; posługiwać się specjalistyczną terminologią (również prawniczą) w obrębie zagadnień związanych z bioetyką i z innymi naukami społecznymi; samodzielnie uzupełniać własną wiedzę, doskonalić umiejętności, włączając je w nurt interdyscyplinarnej oceny postępu osiągnięć nauki i rozwoju społecznego.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): samodzielnego oceniania znaczenia źródeł i wartości wskazywanych jako standardy prawne, zwłaszcza w sytuacji ich łamania, dokonywania ich krytycznej oceny w świetle dokumentów, sięgania po opinie instytucji eksperckich; działania na rzecz interesu publicznego poprzez włączanie się w programy promujące, popularyzujące i wdrażające standardy etycznego postępowania, a także wyprzedzającego zapobiegania przejawom deprecjacji wartości uznawanych za istotne; wypełniania zobowiązań społecznych pielęgnowania i przestrzegania zasad służących ochronie interesów jednostki i zbiorowości; myślenia, wartościowania i inicjatywnego działania (poprzez samodzielną analizę, ocenę i rozstrzygnięcie wewnętrznych konfliktów i dylematów etycznych w zestawieniu ze standardami prawa).

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

30. Przedmiot do wyboru V – Administracyjne kary pieniężne i ich nakładanie lub wymierzanie

Cel kształcenia: przyswojenie wiedzy na temat sankcji administracyjnych i przesłanek ich wymierzania, zdolności rozumienia i wykładni przepisów odnoszących się do deliktów administracyjnych i grożących za nie sankcji finansowych; zapoznanie z podstawowymi aktami prawa materialnego stanowiącymi podstawę prawną wymierzania administracyjnych kar pieniężnych, z zasadami nakładania administracyjnych kar pieniężnych na gruncie procedury administracyjnej; wskazanie przesłanek stosowania ulg w wykonaniu administracyjnej kary pieniężnej; wykształcenie umiejętności interpretacji przepisów, pisanie prostych pism i opracowań i korzystania ze źródeł literaturowych, orzecznictwa sądów i trybunałów oraz organów administracji.

Treści merytoryczne: pojęcie administracyjnej kary pieniężnej; materialnoprawne podstawy nakładania administracyjnych kar pieniężnych; zasady nakładania lub wymierzania administracyjnej kary pieniężnej lub udzielania ulg w jej wykonaniu; przesłanki odstąpienia od nałożenia administracyjnej kary pieniężnej lub udzielenia pouczenia; dyrektywy wymiaru administracyjnej kary pieniężnej; przedawnienie nałożenia administracyjnej kary pieniężnej; egzekucja administracyjnych kar pieniężnych.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): sankcje administracyjne i przesłanki ich wymierzania.

Umiejętności (potrafi): prawidłowo stosować instytucje z zakresu prawa administracyjnego; samodzielnie rozwiązywać problemy prawne; sporządzać podstawowe w obrocie prawnym i jego praktyce dokumenty, w tym pisma procesowe, opinie prawne; przygotować wystąpienia ustne dotyczące zagadnień z zakresu prawa; dokonać samodzielnej analizy przyczyn i przebiegu zmian zachodzących w prawie oraz krytycznie zanalizować wybrane regulacje wykorzystując metody badawcze stosowane w naukach prawnych.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): podejmowania nowych doświadczeń zawodowych; rozumie konieczność przestrzegania norm etycznych w pracy zawodowej i działalności publicznej.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

31. Przedmiot do wyboru VI – Sporządzanie pism procesowych w sprawach administracyjnych

Cel kształcenia: prezentacja podstawowych zasad redakcji pism procesowych; wyjaśnienie wymogów formalnych charakterystycznych dla poszczególnych pism procesowych w postępowaniu administracyjnym i egzekucyjnym w administracji; wyjaśnienie wpływu uchybień formalnych pism procesowych na bieg postępowania; wyjaśnienie podstawowych cech języka prawnego i prawniczego; praktyczne ćwiczenie redagowania pism procesowych.

Treści merytoryczne: podstawowe zasady postępowania administracyjnego oraz egzekucyjnego w administracji; warunki formalne pism procesowych w postępowaniu administracyjnym; instytucja podania i ponaglenia; postanowienia wydawane w toku

postępowania administracyjnego i egzekucyjnego w administracji; wymogi formalne: decyzji administracyjnej, odwołania w postępowaniu administracyjnym, wniosku o wznowienie postępowania administracyjnego oraz stwierdzenie nieważności decyzji administracyjnej, środków prawnych w postępowaniu egzekucyjnym w administracji – zarzutu, skargi, zażalenia i wniosku o wyłączenie spod egzekucji administracyjnej, do wojewódzkiego sądu administracyjnego.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): reguły stosowania języka prawnego i prawniczego; zasady redakcji pism procesowych; w pogłębionym stopniu zasady stosowania procedury administracyjnej.

Umiejętności (potrafi): posługiwać się terminologią z zakresu prawa publicznego; przygotowywać i redagować opinie prawne, pisma procesowe i inne dokumenty; interpretować akty prawne; weryfikować zdobywane informacje i oceniać ich źródła; samodzielnie dokonywać kwalifikacji prawnej zdarzeń faktycznych; dokonać formalnej oceny prawidłowości pism procesowych.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): samodzielnego poszukiwania rozwiązań problemów w stosowaniu prawa; aktualizacji i poszerzania posiadanej wiedzy.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

32. Przedmiot do wyboru VI – Prawo antydyskryminacyjne

Cel kształcenia: zapoznanie z europejskimi i krajowymi środkami ochrony przed dyskryminacją.

Treści merytoryczne: źródła prawa antydyskryminacyjnego; zasada równości i zakaz dyskryminacji w Konstytucji; pojęcie dyskryminacji i rodzaje dyskryminacji; zabronione kryteria różnicujące; ustawa równościowa; środki ochrony przed dyskryminacją i nierównym traktowaniem w prawie pracy; powództwo o naruszenie dóbr osobistych; uczelniany system ochrony przed dyskryminacją.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): wolności, prawa, obowiązki obywatela w demokratycznym państwie prawnym; źródła prawa antydyskryminacyjnego; formy dyskryminacji i środki ochrony przed dyskryminacją.

Umiejętności (potrafi): samodzielnie rozwiązywać problemy prawne, a w szczególności ocenić zachowanie dyskryminujące oraz ustalić właściwe środki ochrony.

Kompetencje (jest gotów do): przestrzegania norm etycznych w pracy zawodowej i działalności publicznej.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

33. Przedmiot do wyboru VII – Technologie informacyjne w administracji

Cel kształcenia: zapoznanie z niezbędną terminologią, ważną z perspektywy zmian technologicznych zachodzących w administracji publicznej; zapoznanie z płaszczyznami cyfryzacji administracji publicznej; przekazania podstawowych i praktycznych informacji o systemach w administracji państwowej.

Treści merytoryczne: praktyczna realizacja ustaw: o podpisie cyfrowym (certyfikaty, uzyskiwanie certyfikatów, wysyłanie pism szyfrowanych, oraz podpisywanych przy wykorzystaniu uzyskanego certyfikatu, podpis w prawie Unijnym); o ochronie danych osobowych (stosowane proste, oraz zaawansowane metody i narzędzia ochrony danych); o dostępie do informacji publicznej (możliwości i sposoby uzyskiwania informacji publicznej); Biuletyn Informacji Publicznej; platforma EPUAP (historia powstawania i umocowania prawne, możliwości platformy, zakładanie konta, konfigurowanie, profil zaufany, wyszukiwanie usług, wysyłanie pism); centralne rejestry Państwowe (struktury, zastosowania i wykorzystanie - system PESEL i system CEPIK; edytor Aktów Prawnych XML (zaawansowana praca z edytorem); profesjonalny system do zarządzania obiegiem dokumentów i spraw stosowany w urzędach administracji publicznej - eDokument (praca w systemie);

główne obszary postępu technologicznego; technologie mobilne; automatyzacja; Internet Rzeczy; systemy sztucznej inteligencji; analiza zawartości wybranych witryn instytucji publicznych/samorządowych etc.; wykorzystanie mediów społecznościowych przez wybrane jednostki rządowe/samorządowe; wybrane modele e-administracji (Model Anglosaski, Model Nordycki, Estonia, Korea Południowa).

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): w pogłębionym stopniu procesy zachodzące w administracji, rolę administracji w organizacji państwa i społeczeństwa.

Umiejętności (potrafi): precyzyjnie dobierać oraz stosować właściwe metody i narzędzia do rozwiązywania skomplikowanych i nietypowych problemów, w tym stosować zaawansowane techniki informacyjne i komunikacyjne.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): samodzielnego oceniania znaczenia źródeł informacji, dokonywania ich krytycznej oceny oraz zasięgania opinii ekspertów.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

34. Przedmiot do wyboru VII – Europejskie prawo pracy

Cel kształcenia: wskazanie najważniejszych zagadnień z zakresu europejskiego prawa pracy w świetle obowiązujących przepisów prawa Unii Europejskiej, orzecznictwa Trybunału Sprawiedliwości oraz źródła europejskiego prawa pracy.

Treści merytoryczne: charakterystyka podstawowych instytucji europejskiego prawa pracy i jego zasad, zmierzających do integracji polityki społecznej państw członkowskich UE; swoboda przepływu pracowników; delegowanie pracowników w ramach świadczenia usług; zasada niedyskryminacji; praca nietypowa, uczestnictwo pracowników w zarządzaniu; zasada równego traktowania i niedyskryminacji w stosunkach pracy.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): europejskie instytucje prawa pracy; ich miejsce w hierarchii strukturalnej Unii Europejskiej.

Umiejętności (potrafi): samodzielnie rozwiązywać problemy prawne, w szczególności związane z delegowaniem pracowników, z zasadami swobodnego przepływu pracowników między państwami UE; rozróżniać dyskryminację bezpośrednią oraz pośrednią w stosunkach pracy.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): podejmowania nowych doświadczeń zawodowych; przestrzegania zasad prawa i etyki zawodowej.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

35. Przedmiot do wyboru VIII – Legislacja samorządowa

Cel kształcenia: usystematyzowanie wiedzy z zakresu źródeł prawa w aspekcie podmiotowym i przedmiotowym, z głównym naciskiem na prawo stanowione przez organy j.s.t.; wskazanie podstaw prawnych aktów prawa miejscowego i zapoznanie się tak z teoretycznymi, jak i praktycznymi aspektami technik legislacji; przedstawienie aktów prawa miejscowego, aktów prawa wewnętrznie obowiązującego (w tym zarządzeń) stanowionych przez organy j.s.t.; przedstawienie procedury podejmowania uchwał j.s.t. w zależności od rodzaju danego aktu; przeanalizowanie kwestii legalności uchwał (w tym aktów prawa miejscowego) w kontekście uprawnień kontrolnych i nadzorczych podmiotów umiejscowionych wewnątrz i na zewnątrz jednostek samorządu terytorialnego.

Treści merytoryczne: konstytucyjne pojęcie i system źródeł prawa; rola i pojęcie prawa miejscowego i jego cechy; podstawy prawne tworzenia zarządzeń organu wykonawczego, uchwał, aktów prawa miejscowego; zamknięty katalog podmiotów uprawnionych do stanowienia uchwał; akty prawa miejscowego jako akty podstawowe, szczegółowe i generalne upoważnienie ustawowe; pojęcie i budowa uchwały jako aktu prawa miejscowego i uchwały wewnętrznie obowiązującej; rodzaje uchwał (w tym rodzaje aktów prawa miejscowego);

rodzaje aktów prawa miejscowego; publikacja i wejście w życie uchwał rady; wydawanie tekstów jednolitych aktów prawa miejscowego; legalność uchwał j.s.t.; nadzór i kontrola zewnętrzna nad aktami prawa miejscowego, jak i aktami wewnętrznymi obowiązującymi.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): w pogłębionym stopniu strukturę źródeł prawa w ujęciu krajowym, międzynarodowym i ponadnarodowym.

Umiejętności (potrafi): posługiwać się terminologią z obszaru studiowanego kierunku; sporządzać podstawowe dokumenty; przedstawiać oraz oceniać różne opinie i stanowiska związane z instytucjonalnym aspektem stosowania prawa, funkcjonowania administracji, a także rzeczowo dyskutować o nim.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): samodzielnego oceniania znaczenia źródeł informacji, dokonywania ich krytycznej oceny oraz zasięgania opinii ekspertów.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

36. Przedmiot do wyboru VIII – Europejska przestrzeń wolności, bezpieczeństwa i sprawiedliwości

Cel kształcenia: zapoznanie z głównymi założeniami unijnej polityki dotyczącej PWBis; zdobycie wiedzy z zakresu współpracy państw członkowskich w sprawach karnych i ochrony praw podstawowych jednostki; przybliżenie problemu stosowania norm prawa unijnego w wewnętrznym porządku prawnym.

Treści merytoryczne: rozwój PWBis Unii Europejskiej; współpraca policyjna i wymiarów sprawiedliwości w sprawach karnych; unijne prawo karne i kierunki jego rozwoju; dialog sądowy w PWBis (TSUE i sądy krajowe, ETPC); ochrona praw podstawowych jednostki w PWBis; analiza wybranych aktów prawa unijnego i orzecznictwa TSUE, z odwołaniem do unormowań prawa polskiego.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): problematykę współpracy państw członkowskich Unii Europejskiej w sprawach karnych.

Umiejętności (potrafi): stosować uregulowania unijnego prawa karnego w prawie krajowym; dokonywać analizy prawa unijnego; badać zgodność prawa unijnego z prawem krajowym.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): pogłębiania swojej wiedzy z zakresu prawa unijnego; samodzielnego uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

37. Przedmiot do wyboru IX – Kontrola i audyt wewnętrzny

Cel kształcenia: opanowanie wiadomości z zakresu kontroli i audytu wewnętrznego w jednostkach sektora finansów publicznych, jako element budowania państwa prawa.

Treści merytoryczne: pojęcie, istota kontroli i audytu wewnętrznego w administracji publicznej; podmiotowy i przedmiotowy zakres kontroli i audytu wewnętrznego; zadania, rodzaje, zakres i kryteria kontroli i audytu wewnętrznego; efekty i wyniki kontroli administracji publicznej, kontrola państwowa, struktura systemu kontroli w administracji publicznej; kontrola, a nadzór w administracji publicznej; charakterystyka różnych rodzajów kontroli: kontrola wewnętrzna i zewnętrzna administracji publicznej; kontrola parlamentarna; kontrola administracji sprawowana przez Najwyższą Izbę Kontroli; sądowa kontrola administracji publicznej; kontrola prokuratorska; kontrola Rzecznika Praw Obywatelskich; kontrola Regionalnej Izby Obrachunkowej; społeczna kontrola administracji publicznej; regulacje prawne w zakresie audytu wewnętrznego; międzynarodowe i krajowe standardy audytu wewnętrznego; obszary ryzyka; kryteria oceny ryzyka; planowanie rocznego planu kontroli i audytu wewnętrznego; audyt wewnętrzny a kontrola zarządcza w administracji publicznej; miejsce audytu wewnętrznego w organizacji i administracji publicznej; metodologia i proces audytu wewnętrznego; dokumentowanie prac audytu wewnętrznego.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): metody badawcze i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych, właściwe dla nauk o polityce i administracji; w pogłębionym stopniu procesy zachodzące w administracji, rolę administracji w organizacji państwa i społeczeństwa; w pogłębionym stopniu prawa i obowiązki człowieka i obywatela w demokratycznym państwie prawnym oraz zasady ochrony prawnej obywateli.

Umiejętności (potrafi): właściwie analizować akty normatywne, zjawiska społeczne; dobierać samodzielnie dane i metody analiz; dobierać oraz stosować właściwe metody i narzędzia do rozwiązywania skomplikowanych i nietypowych problemów, w tym stosować zaawansowane techniki informacyjne i komunikacyjne; przedstawiać wyniki prowadzonych badań z użyciem specjalistycznej terminologii oraz analizować je; przedstawiać oraz oceniać różne opinie i stanowiska związane z instytucjonalnym aspektem stosowania prawa, funkcjonowania administracji, a także rzeczowo dyskutować o nim.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): samodzielnego oceniania znaczenia źródeł informacji, dokonywania ich krytycznej oceny oraz zasięgania opinii ekspertów; działania na rzecz interesu publicznego.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

38. Przedmiot do wyboru IX – American legal system

Cel kształcenia: wykształcenie umiejętności posługiwania się podstawowymi pojęciami z zakresu amerykańskiej kultury prawnej oraz znajomości amerykańskiego systemu prawnego i jego genezy.

Treści merytoryczne: system polityczny kolonii, geneza konstytucji amerykańskiej, ewolucja systemu federalnego; Konstytucja Stanów Zjednoczonych i jej ponadczasowość (poprawki do Konstytucji); The Bill of Rights i debata nad konstytucją; ewolucja amerykańskiego systemu prawnego i amerykańskiej kultury prawnej, wpływ Sądu Najwyższego Stanów Zjednoczonych Ameryki pod kierownictwem Johna Marshalla na rozwój federalizmu dualnego; źródła prawa amerykańskiego (hierarchia aktów prawnych); zróżnicowane poziomy prawa amerykańskiego (levels of American law. The Uniform Commercial Code z 1952 r. jako przykład dążenia do ujednoczenia prawa stanowego; Alternative Dispute Resolution jako alternatywna forma rozwiązywania sporów w amerykańskiej kulturze prawnej.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): podstawowe zasady instytucjonalne funkcjonowania struktur społecznych w państwie (amerykańskim) oraz powiązania instytucjonalne między tymi strukturami; podstawową terminologię prawniczą w wybranym języku obcym (angielskim).

Umiejętności (potrafi): dostrzec i odnieść się do relacji między zjawiskami prawnymi a zjawiskami ekonomicznymi, politycznymi, społecznymi i kulturowymi; potrafi prawidłowo posługiwać się językiem prawnym i prawniczym, w tym wybranym obcym językiem prawniczym (angielskim).

Kompetencje społeczne (jest gotów do): zdobywania i pogłębiania wiedzy i wykorzystywania jej w dalszej edukacji.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

39. Przedmiot do wyboru X – Law of Cyber Intervention

Cel kształcenia: zapoznanie z zagadnieniami konfliktu i użycia siły w teorii stosunków międzynarodowych w szczególności z: aparatem pojęciowym cyberbezpieczeństwa, kategoriami aktów wrogich w cyberprzestrzeni, pojęciem cyberwojny i zasadami prowadzenia działań wojennych w cyberprzestrzeni.

Treści merytoryczne: pojęcie i kategorie aktów wrogich w cyberprzestrzeni w stosunkach międzynarodowych; hakytywizm; cyberprzestępczość; cyberszpiegostwo; cyberinterwencja w sprawy wewnętrzne innych państw; cyberterrorizm; użycie siły zbrojnej w cyberprzestrzeni; cyberwojna; ewolucja zakazu aktów wrogich w cyberprzestrzeni.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): aparat pojęciowy związany z cyberbezpieczeństwem i konfliktem zbrojnym w cyberprzestrzeni; zagrożenia dla bezpieczeństwa państwa i jednostki w cyberprzestrzeni; pojęcia i zasady prowadzenia konfliktu zbrojnego w cyberprzestrzeni.

Umiejętności (potrafi): identyfikować i analizować zagrożenia dla bezpieczeństwa państwa i porządku demokratycznego w cyberprzestrzeni.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): świadomego i odpowiedzialnego uczestnictwa w wymiarze cyfrowym społeczeństwa obywatelskiego.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

40. Przedmiot do wyboru X – Postępowanie egzekucyjne w administracji

Cel kształcenia: zapoznanie z celami postępowania egzekucyjnego w administracji, jego strukturą i znaczeniem każdego ze stadiów i etapów procesu; wskazanie roli poszczególnych uczestników postępowania oraz gwarancji respektowania praw podmiotów uczestniczących w postępowaniu; wykształcenie umiejętności poprawnej interpretacji przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji z 17 czerwca 1966 r. i ich zastosowania do konkretnych stanów faktycznych.

Treści merytoryczne: pojęcia postępowania egzekucyjnego w administracji i egzekucji administracyjnej oraz funkcje tych procedur; źródła regulacji postępowania egzekucyjnego w administracji; organy administracji publicznej i ich role procesowe w toku postępowania egzekucyjnego w administracji, ich właściwość i zakres uprawnień; pojęcie i rodzaje uczestników postępowania; strony procesowe i ich przedstawiciele procesowi – prawa i obowiązki; zasady procesowe i gwarancje ich przestrzegania; środki zaskarżenia w postępowaniu egzekucyjnym w administracji; tok czynności procesowych; pojęcie i rodzaje czynności procesowych; warunki prawidłowości czynności procesowych i materialno-technicznych; rodzaje terminów w postępowaniu; sposoby dokumentowania czynności procesowych; środki egzekucyjne, sposób ich ustalania i zaskarżania.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): zasady prowadzenia postępowań egzekucyjnych w administracji; instytucje prawa administracyjnego.

Umiejętności (potrafi): interpretować obowiązujące przepisy.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): podnoszenia kompetencji zawodowych, przestrzegania zasad prawa i etyki zawodowej.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

B. KRYMINALISTYKA I NAUKI POKREWNE W POSTĘPOWANIU KARNYM

1. Zasady ustroju politycznego państwa

Cel kształcenia: zapoznanie z podstawowymi pojęciami związanymi z funkcjonowaniem państwa, jego ustroju politycznego i społeczno-gospodarczego; zapoznanie z treścią poszczególnych zasad identyfikowanych w Konstytucji RP.

Treści merytoryczne: pojęcie zasad ustrojowych i ich rola w kształtowaniu ustroju politycznego; pojęcie konstytucji i idea konstytucjonalizmu; zasada suwerenności narodu jako fundament demokratycznego ustroju; zasada prymatu Konstytucji; modele demokracji; zasada reprezentacji politycznej i stosunek przedstawicielski; zasada państwa prawa i podziału władz; godność jako zasada podstawowa; zasada rozdziału państwa i związków wyznaniowych; zasada sprawiedliwości i dobra wspólnego.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): w pogłębionym stopniu zagadnienia ustroju politycznego i społeczno-gospodarczego państwa, strukturę władzy w Polsce; w pogłębionym stopniu prawa i obowiązki człowieka i obywatela w demokratycznym państwie prawnym oraz o zasady ochrony prawnej obywateli.

Umiejętności (potrafi): właściwie dobierać informacje i ich źródła, dokonywać ich krytycznej oceny, analizy i syntezy; wyjaśniać zjawiska społeczne (polityczne, prawne, kulturowe, ekonomiczne).

Kompetencje społeczne (jest gotów do): doceniania znaczenia wiedzy dla wspierania rozwoju jednostki i kształtowania prawidłowego funkcjonowania społeczeństwa.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

2. Kryminalistyka ogólna I

Cel kształcenia: omówienie determinantów powstania kryminalistyki i jej miejsca w systemie nauk, działów kryminalistyki; zapoznanie z zadaniami kryminalistyki w procesie karnym; omówienie pojęcia – ślad kryminalistyczny oraz kryteriów podziału śladów; omówienie funkcji śladów kryminalistycznych oraz kierunków ich wykorzystania w postępowaniu karnym; omówienie sposobów ujawniania i zabezpieczania śladów kryminalistycznych; zapoznanie z podstawami identyfikacji kryminalistycznej; zapoznanie z rodzajami kryminalistycznych badań identyfikacyjnych; zapoznanie z metodami identyfikacji osób i rzeczy; omówienie metod badawczych stosowanych w badaniach identyfikacyjnych oraz specjalistycznego instrumentarium; omówienie możliwości wykorzystania wyników badań identyfikacyjnych i wskazań narzędzi śledczych w procesie karnym, w procesie cywilnym oraz w obszarze administracji.

Treści merytoryczne: determinanty powstania kryminalistyki i jej miejsce w systemie nauk; działy kryminalistyki; rola i zadania kryminalistyki w procesie karnym; pojęcie – ślad kryminalistyczny; kryteria podziału śladów; funkcje śladów kryminalistycznych i kierunki ich wykorzystania w postępowaniu karnym; sposoby ujawniania i zabezpieczania śladów kryminalistycznych; podstawy identyfikacji kryminalistycznej; rodzaje kryminalistycznych badań identyfikacyjnych; metody identyfikacji osób i rzeczy; metody badawcze i specjalistyczne instrumentarium stosowane w badaniach identyfikacyjnych; możliwości wykorzystania wyników badań identyfikacyjnych i wskazań narzędzi śledczych w procesie karnym, w procesie cywilnym oraz w obszarze administracji.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): determinanty powstania kryminalistyki i jej miejsce w systemie nauk; działy kryminalistyki; rolę i zadania kryminalistyki w procesie karnym; pojęcie – ślad kryminalistyczny; kryteria podziału śladów; funkcje śladów kryminalistycznych i kierunki ich wykorzystania w postępowaniu karnym; sposoby ujawniania i zabezpieczania śladów kryminalistycznych; podstawy identyfikacji kryminalistycznej; rodzaje kryminalistycznych badań identyfikacyjnych; metody identyfikacji osób i rzeczy; metody badawcze i specjalistyczne instrumentarium stosowane w badaniach identyfikacyjnych; możliwości wykorzystania wyników badań identyfikacyjnych i wskazań narzędzi śledczych w procesie karnym, w procesie cywilnym oraz w obszarze administracji.

Umiejętności (potrafi): wskazać metodę ujawnienia i zabezpieczenia śladów kryminalistycznych; wskazać metody identyfikacji osobniczej oraz identyfikacji pośredniej, którą można zastosować w konkretnym przypadku; wskazać możliwość wykorzystania wyników badań identyfikacyjnych; wskazać narzędzia śledcze, które można zastosować w danej sytuacji problemowej oraz wskazać kierunek wykorzystania uzyskanych informacji.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): weryfikowania stanu swej wiedzy z zakresu techniki kryminalistycznej; inspirowania i organizowania procesu uczenia się innych osób; samodzielnego uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie techniki kryminalistycznej.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

3. Podstawy prawa finansowego

Cel kształcenia: opanowanie zagadnień z zakresu finansów publicznych i prawa finansowego,

w szczególności: podstawowe pojęcia oraz problemy współczesnych finansów publicznych w ujęciu polskim i międzynarodowym.

Treści merytoryczne: podstawowe zagadnienia z zakresu prawa finansowego oraz procesów zarówno w skali krajowej jak i międzynarodowej; definicja i zakres prawa finansowego w Polsce oraz innych państwach UE; analiza historyczna największych kryzysów finansowych na świecie oraz ich przyczyn i reform po nich następujących; kryteria konwergencji traktatu z Maastricht; reglamentacja działalności gospodarczej w zakresie usług finansowych; perspektywy rozwoju regulacji prawa finansowego wobec zjawiska dematerializacji i wirtualizacji życia gospodarczego.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): w pogłębionym stopniu instytucje i procedury prawa finansowego.

Umiejętności (potrafi): właściwie dobierać informacje i ich źródła, dokonywać ich krytycznej oceny, analizy i syntezy, wyjaśniać zjawiska społeczne (polityczne, prawne, kulturowe, ekonomiczne); sporządzać podstawowe w obrocie prawnym i jego praktyce, a także w funkcjonowaniu administracji dokumenty; prawidłowo posługiwać się językiem specjalistycznym, stosować terminologię z zakresu studiowanego kierunku; przedstawiać oraz oceniać różne opinie i stanowiska związane z instytucjonalnym aspektem stosowania prawa, funkcjonowania administracji, a także rzeczowo dyskutować o nim.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): doceniania znaczenia wiedzy dla wspierania rozwoju jednostki i kształtowania prawidłowego funkcjonowania społeczeństwa; myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz aktywnego działania (analizy, oceny, rozstrzygnięcia) w instytucjach wymiaru sprawiedliwości, instytucjach rządowych i samorządowych, organizacjach społecznych, organach administracji publicznej; podnoszenia własnych kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych w oparciu o współdziałanie w grupie jak i na podstawie samodzielnej pracy.

Forma prowadzenia zajęć: wykład.

4. Podstawy prawa pracy

Cel kształcenia: zaznajomienie z zagadnieniami prawa pracy, w szczególności z podstawowymi zasadami oraz rodzajami umów o pracę; zaznajomienie ze sposobami rozwiązania umowy o pracę, obowiązkami oraz prawami pracodawcy i pracownika; przedstawienie zasad obowiązujących w dochodzeniu roszczeń przez sądem pracy.

Treści merytoryczne: pojęcie prawa pracy; cechy charakterystyczne prawa pracy; zasady oraz funkcje prawa pracy; prawa i obowiązki stron stosunku pracy; rodzaje umów o pracę; ustanie stosunku pracy; powszechna i szczególna ochrona trwałości stosunku pracy; wypowiedzenie umowy o pracę; rozwiązanie umowy o pracę; urlopy pracownicze; odpowiedzialność pracownicza; zakaz konkurencji w prawie pracy; rozstrzyganie sporów z zakresu prawa pracy.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): zasady oraz funkcje prawa pracy; podstawowe pojęcia prawa pracy; cechy stosunku pracy; rodzaje umów o pracę; najważniejsze instytucje prawa pracy.

Umiejętności (potrafi): analizować treść umowy o pracę; argumentować.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): rozwiązywania praktycznych problemów z zakresu prawa pracy.

Forma prowadzenia zajęć: wykład.

5. Postępowanie sądowo-administracyjne

Cel kształcenia: zapoznanie z podstawowymi zagadnieniami dotyczącymi ustroju sądów administracyjnych i postępowania przed sądami administracyjnymi.

Treści merytoryczne: rys historyczny i konstytucyjne podstawy funkcjonowania sądownictwa administracyjnego w Polsce; urząd sądów administracyjnych; właściwość sądów administracyjnych; zasady ogólne w postępowaniu sądowo-administracyjnym; wszczęcie postępowania sądowo-administracyjnego; kryterium kontroli i przebieg postępowania

sądowoadministracyjnego; orzeczenia wojewódzkich sądów administracyjnych i środki ich zaskarżenia; koszty postępowania sądowoadministracyjnego; postępowanie przed Naczelnym Sądem Administracyjnym.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): genezę sądownictwa administracyjnego i pozycję ustrojową sądów administracyjnych w Polsce; instytucje procesowe uregulowane w ustawie-Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi; obowiązki i uprawnienia organu administracji publicznej w postępowaniu przed sądami administracyjnymi.

Umiejętności (potrafi): stosować przepisy ustawy-Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi w konkretnych stanach faktycznych; sporządzać pisma procesowe w sprawach sądowoadministracyjnych.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): oceny zgodności z prawem pozyskanych informacji; prawidłowego wypełniania obowiązków organu administracji publicznej w postępowaniu przed sądami administracyjnymi; podnoszenia własnych kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych w oparciu o współdziałanie w grupie, jak i na podstawie samodzielnej pracy.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

6. Fundusze strukturalne i systemy finansowania projektów UE

Cel kształcenia: zapoznanie z etapami ewolucji Unii Europejskiej, instrumentami finansowymi UE, takimi jak budżet i fundusze strukturalne; przedstawienie roli Instytucji Unijnych oraz krajowych w procesie redystrybucji środków unijnych.

Treści merytoryczne: geneza Unii Europejskiej; rola poszczególnych traktatów i instytucji UE; ewolucja budżetu UE; rola wspólnej waluty; zasady budżetu UE; zarządzanie budżetem UE; dochody i wydatki budżetu; procedura budżetowa; ewolucja funduszy strukturalnych; zasady dostępu do funduszy; ochrona środków UE; analiza transferów finansowych między Komisją Europejską a Polską.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): w pogłębiony sposób zachodzące w płaszczyźnie krajowej i międzynarodowej procesy gospodarcze, zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości; w pogłębionym stopniu system prawa europejskiego oraz prawa międzynarodowego oraz instytucje występujące w tych systemach.

Umiejętności (potrafi): właściwie dobierać informacje i ich źródła, dokonywać ich krytycznej oceny, analizy i syntezy; wyjaśniać zjawiska społeczne (polityczne, prawne, kulturowe, ekonomiczne); właściwie analizować akty normatywne; komunikować się z użyciem specjalistycznej terminologii, prowadzić debatę.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): samodzielnego oceniania znaczenia źródeł informacji, dokonywania ich krytycznej oceny oraz zasięgania opinii ekspertów; działania na rzecz interesu publicznego poprzez dokonywanie prawidłowej interpretacji tekstów prawnych, przedstawiania możliwych rozwiązań; myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

7. Kryminalistyka ogólna II

Cel kształcenia: zapoznanie z kryminalistycznymi zbiorami i bazami danych; omówienie podstaw prawnych czynności procesowo-kryminalistycznych (oględziny, badania w ramach ekspertyzy biegłego, eksperyment procesowo-kryminalistyczny, okazanie, zabezpieczanie materiału porównawczego) i procesowych (przesłuchanie, konfrontacja); omówienie reguł taktycznych realizacji czynności procesowo-kryminalistycznych i procesowych, możliwości wykorzystania wyników czynności procesowo-kryminalistycznych w procesie karnym, wybranych aspektów pracy operacyjnej.

Treści merytoryczne: kryminalistyczne zbiory i bazy danych; podstawy prawne czynności procesowo-kryminalistycznych (oględziny, badania w ramach ekspertyzy biegłego, eksperyment procesowo-kryminalistyczny, okazanie, zabezpieczanie materiału

porównawczego) i procesowych (przesłuchanie, konfrontacja); reguły taktyczne realizacji czynności procesowo-kryminalistycznych i procesowych; możliwości wykorzystania wyników czynności procesowo-kryminalistycznych w procesie karnym; wybrane aspekty pracy operacyjnej.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): kryminalistyczne zbiory i bazy danych; podstawy prawne czynności procesowo-kryminalistycznych (ogłędziny, badania w ramach ekspertyzy biegłego, eksperyment procesowo-kryminalistyczny, okazanie, zabezpieczanie materiału porównawczego) i procesowych (przesłuchanie, konfrontacja); reguły taktyczne realizacji czynności procesowo-kryminalistycznych i procesowych; możliwości wykorzystania wyników czynności procesowo-kryminalistycznych w procesie karnym; wybrane aspekty pracy operacyjnej.

Umiejętności (potrafi): wskazać podstawy prawne i reguły taktyczne realizacji czynności procesowo-kryminalistycznych i procesowych; wskazać możliwości wykorzystania wyników czynności procesowo-kryminalistycznych i procesowych w procesie karnym; wskazać możliwości wykorzystania wyników pracy operacyjnej w czynnościach wykrywczych.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): weryfikowania stanu swej wiedzy z zakresu kryminalistyki; inspirowania i organizowania procesu uczenia się innych osób; samodzielnego uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie taktyki i techniki kryminalistycznej.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

8. Publiczne prawo konkurencji

Cel kształcenia: zapoznanie z obowiązującymi regulacjami prawnymi w obszarze prawa ochrony konkurencji i konsumentów, w tym: porozumieniami zakazanymi, nadużywaniem pozycji dominującej, kontrolą koncentracji przedsiębiorstw, naruszaniem zbiorowych praw konsumentów i niedozwolonymi postanowieniami wzorców umów.

Treści merytoryczne: pojęcia: konkurencja, konsument, rynek właściwy, porozumienie, pozycja dominująca, koncentracja, zbiorowe interesy konsumentów, klauzule abuzywne; cele polityki antymonopolowej; postępowania prowadzone na podstawie ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów; analiza orzecznictwa.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): pojęcia z zakresu publicznego prawa ochrony konkurencji i konsumentów.

Umiejętności (potrafi): posługiwać się systemami normatywnymi; krytycznie oceniać obowiązujący stan normatywny.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): doceniania znaczenia wiedzy i jej szerzenia.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

9. Postępowanie w sytuacjach kryzysowych

Cel kształcenia: zapoznanie z zasadami postępowania i zarządzania w sytuacjach kryzysowych.

Treści merytoryczne: zarządzanie kryzysowe i jego istota; podstawy prawne zarządzania kryzysowego; proces zarządzania kryzysowego; kryzys i sytuacja kryzysowa; infrastruktura krytyczna; zarządzanie kryzysowe w ujęciu sekwencji procesu zarządzania; system zarządzania kryzysowego; logistyka w zarządzaniu kryzysowym; postępowanie w przypadku wystąpienia poszczególnych zagrożeń: epidemia, pożar, powódź, pożar, katastrofa w ruchu pojazdów, wysoka/niska temperatura.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): zasady zarządzania w sytuacjach kryzysowych.

Umiejętności (potrafi): sporządzić dokumentację niezbędną do zarządzania kryzysowego.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): samokształcenia i rozwijania kompetencji zawodowych; działania w zespole.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

10. Przedmiot do wyboru I – Środki przymusu bezpośredniego

Cel kształcenia: określenie istoty środków przymusu bezpośredniego oraz ich stosowania przez funkcjonariuszy państwowych.

Treści merytoryczne: przymus bezpośredni jako jedna z form przymusu stosowanego przez państwo; aspekty prawne użycia środków przymusu bezpośredniego; zasady i granice stosowania środków przymusu bezpośredniego; prewencyjne użycie środków przymusu bezpośredniego; uprawnienia funkcjonariuszy państwowych (Policja; SW; SG; SOP; SOK; ŻW) w zakresie stosowania środków przymusu bezpośredniego; odpowiedzialność funkcjonariuszy państwowych za naruszenie praw jednostki poprzez nieprawidłowe zastosowanie środków przymusu bezpośredniego; standardy szkolenia z zakresu użycia środków przymusu bezpośredniego; środki ochrony praw jednostki w przypadku przekroczenia uprawnień w stosowaniu środków przymusu bezpośredniego.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): w pogłębionym stopniu procesy zachodzące w sferze organizacji i zarządzania, w tym prowadzenia w zespole działań operacyjno-procesowych w ochronie porządku prawnego; w pogłębionym stopniu taktykę, technikę, metodykę i strategię kryminalistyczne.

Umiejętności (potrafi): posługiwać się terminologią z obszaru studiowanego kierunku; prawidłowo posługiwać się językiem specjalistycznym.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): samodzielnego oceniania znaczenia źródeł informacji; dokonywania ich krytycznej oceny oraz zasięgania opinii ekspertów; wypełniania zobowiązań społecznych i współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego; analizowania zachowań i potrzeb oraz inicjowania działań na rzecz interesu publicznego; realizowania różnych zadań zawodowych oraz podejmowania profesjonalnych zespołowych zadań; również we współpracy ze specjalistami innych dyscyplin.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

11. Przedmiot do wyboru I – Wykładnia w prawie administracyjnym

Cel kształcenia: zapoznanie z zasadami, regułami, rodzajami oraz dyrektywami wykładni w prawie administracyjnym.

Treści merytoryczne: wpływ doktryn polityczno-prawnych na prawo administracyjne; źródła prawa powszechnie obowiązującego; zasady demokratycznego państwa prawa; źródła prawa administracyjnego; rodzaje wykładni ze względu na podmiot; dyrektywy preferencji; problemy wykładni językowej w prawie administracyjnym; wykładnia systemowa; wykładnia funkcjonalna; pojęcie wykładni w prawie administracyjnym.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): w pogłębionym stopniu strukturę źródeł prawa w ujęciu krajowym, międzynarodowym i ponadnarodowym.

Umiejętności (potrafi): posługiwać się terminologią z obszaru studiowanego kierunku; współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych (także o charakterze interdyscyplinarnym).

Kompetencje społeczne (jest gotów do): doceniania znaczenia wiedzy dla wspierania rozwoju jednostki i kształtowania prawidłowego funkcjonowania społeczeństwa.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

12. Przedmiot do wyboru II – Prawne aspekty przestępczości nieletnich

Cel kształcenia: zapoznanie z siatką pojęć terminologicznych związanych z prawnymi aspektami przestępczości nieletnich; wprowadzenie w regulacje prawne dotyczące odpowiedzialności nieletnich na gruncie ustawy o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich oraz kodeksu karnego; poznanie etiologii przestępczości nieletnich i jej skutków; przedstawienie kluczowych wyników badań z zakresu przestępczości nieletnich.

Treści merytoryczne: siatka pojęć terminologicznych z zakresu problematyki przestępczości nieletnich z perspektywy prawnej; wprowadzenie w kryminologiczne i wiktymologiczne rozumienie fenomenu przestępczości nieletnich; poszczególnych jej form; etiologii zjawiska oraz powiązanych z nią form patologii społecznej, a przede wszystkim profilaktyki i zwalczania przestępczości nieletnich; przedstawienie przestępczości nieletnich jako konsekwencji zaburzeń rozwoju społeczno-ekonomicznego; narastanie dysproporcji społecznych; analiza uwarunkowań psychologicznych zjawiska przestępczości nieletnich; wybrane teorie kryminologiczne dotyczące przestępczości nieletnich; studium przypadków wybranych sprawców.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): etiologię, fenomenologię i znaczenie w kryminologii zjawiska przestępczości nieletnich; podłoże i czynniki ryzyka wejścia na drogę przestępczą nieletnich sprawców w dorosłości oraz czynniki chroniące przed przestępczością; wybrane teorie dotyczące przestępczości nieletnich; przepisy prawne dotyczące odpowiedzialności nieletnich; metodykę badań stosowanych w obszarze przestępczości nieletnich; najważniejsze dotychczasowe zrealizowane w Polsce projekty badawcze z zakresu przestępczości nieletnich.

Umiejętności (potrafi): analizować i wieloaspektowo interpretować przestępczość nieletnich; dostrzec i analizować przyczyny i skutki przestępczości nieletnich; odnieść się do zjawiska przestępczości nieletnich, a zachodzących w nim procesów ekonomicznych i społecznych; zastosować odpowiednie metody badawcze właściwe dla badania zjawiska przestępczości nieletnich; przygotować studium przypadku z obszaru przestępczości nieletnich z charakterystycznymi dla niego etapami i elementami, a także dokonać jakościowej analizy zjawiska przestępczości nieletnich.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): dostrzegania problemów związanych z problematyką przestępczości nieletnich, ich analizowania i szukania kreatywnych rozwiązań; prowadzenia merytorycznych dyskusji z obszaru przestępczości nieletnich; działania we współpracy z innymi osobami; samodzielnego uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie przestępczości nieletnich, problematyki kar i karania; ponoszenia odpowiedzialności za działania własne, jak i konsekwencji działań zespołowych oraz ich właściwej oceny.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

13. Przedmiot do wyboru II – Wybrane praktyczne aspekty udzielania i realizacji zamówień publicznych

Cel kształcenia: przekazanie wiedzy z zakresu prawa zamówień publicznych, w szczególności reguł prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, trybie przetargu nieograniczonego oraz trybie zamówienia z wolnej ręki z uwzględnieniem prawa wykonawców i przysługujących im środków ochrony prawnej.

Treści merytoryczne: podstawowe pojęcia prawa zamówień publicznych; sekwencja czynności w postępowaniach prowadzonych w trybie przetargu nieograniczonego, trybie podstawowym oraz trybie zamówienia z wolnej ręki; elektroniczna postępowania w sprawie zamówienia publicznego, system środków ochrony prawnej.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): podstawowe pojęcia w zakresie prawa zamówień publicznych takie jak: zamawiający i wykonawca, zamówienie publiczne, postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, tryby postępowania, specyfikacja warunków zamówienia; system prawa zamówień publicznych istniejący w Polsce; kluczowe etapy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Umiejętności (potrafi): ocenić postanowienia specyfikacji warunków zamówienia w świetle obowiązującego prawa; zinterpretować abstrakcyjne wymogi prawa zamówień publicznych

w odniesieniu do opisu przedmiotu zamówienia oraz warunków udziału w postępowaniu; przeprowadzić czynność otwarcia, badania i oceny ofert.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): oceny prawidłowości przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; obsługi udzielania zamówień publicznych u zamawiającego; do aktywnej postawy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

14. Kryminalistyka – nowe metody i techniki

Cel kształcenia: zapoznanie z rolą i zadaniami kryminalistyki w procesie karnym; omówienie kierunków rozwoju kryminalistyki; omówienie nowych metod badawczych stosowanych w kryminalistycznych badaniach identyfikacyjnych oraz specjalistycznego instrumentarium; omówienie funkcjonalności nowych technik i narzędzi śledczych; zapoznanie z możliwościami wykorzystania wyników badań identyfikacyjnych i wskazań narzędzi śledczych w czynnościach wykrywczych i dowodowych; zapoznanie z możliwościami wykorzystania nowych rozwiązań kryminalistycznych w postępowaniu cywilnym oraz w obszarze administracji; omówienie pojęcia progresu technologicznego i technologicznych filarów bieżącej rewolucji przemysłowej; omówienie problemu technologicznych nadużyć i zagrożeń; zapoznanie z nowymi obszarami badawczymi w kryminalistyce.

Treści merytoryczne: rola i zadania kryminalistyki w procesie karnym; kierunki rozwoju kryminalistyki; współczesne metody badawcze i nowoczesne instrumentarium stosowane w kryminalistycznych badaniach identyfikacyjnych; funkcjonalność nowych technik i narzędzi śledczych; możliwości wykorzystania nowych rozwiązań kryminalistycznych w czynnościach wykrywczych i dowodowych, cywilnym oraz w obszarze administracji; pojęcie nowoczesnej technologii; technologiczne filary rewolucji przemysłowych; technologiczne nadużycia i zagrożenia; nowe obszary badawcze w kryminalistyce.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): rolę i zadania kryminalistyki w procesie karnym; kierunki rozwoju kryminalistyki; współczesne metody badawcze i nowoczesne instrumentarium stosowane w kryminalistycznych badaniach identyfikacyjnych; funkcjonalność nowych technik i narzędzi śledczych; możliwości wykorzystania nowych rozwiązań kryminalistycznych w postępowaniu karnym, cywilnym oraz w obszarze administracji; pojęcie nowoczesnej technologii; technologiczne filary rewolucji przemysłowych; technologiczne nadużycia i zagrożenia; nowe obszary badawcze w kryminalistyce.

Umiejętności (potrafi): wskazać kierunki rozwoju kryminalistyki, rolę i zadania kryminalistyki w procesie karnym, cywilnym i w obszarze administracji oraz wskazać możliwość wykorzystania wyników nowych metod badawczych, technik i narzędzi śledczych; wskazać rozwiązania kryminalistyki, które można zastosować w danej sytuacji problemowej oraz wskazać kierunek wykorzystania uzyskanych wyników lub informacji; przedstawić osiągnięcia progresu technologicznego, wskazać technologiczne nadużycia i zagrożenia oraz kierunki rozwoju kryminalistyki.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): weryfikowania stanu swej wiedzy z zakresu kryminalistyki; inspirowania i organizowania procesu uczenia się innych osób; samodzielnego uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie kryminalistyki.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

15. Ekspertyza sądowa

Cel kształcenia: poznanie problematyki ekspertyz sądowych, a także możliwości ich wykorzystania w procesie wykrywczym i dowodowym postępowania karnego oraz cywilnego.

Treści merytoryczne: cel, przedmiot i zakres ekspertyzy sądowej; uprawnienia i obowiązki biegłego; metodyka ekspertyzy i metody badań w różnego rodzaju ekspertyzach sądowych; ślady kryminalistyczne i dowody rzeczowe podlegające badaniom; podstawy prawne

zarządzenia ekspertyz i pobrania materiału porównawczego do badań; materiał porównawczy i techniki jego pobrania; pytania do biegłego; rodzaje opinii biegłych; interpretacja wyników ekspertyzy; wykorzystanie metod indukcji statystycznej w ekspertyzach kryminalistycznych; wartość niekategorycznych opinii biegłych; kontaminacja lub przeniesienie śladu kryminalistycznego a interpretacja i ocena identyfikacyjnych ekspertyz kryminalistycznych; ocena opinii biegłego; możliwości wykorzystania danej ekspertyzy w procesie wykrywczym i dowodowym; uprawnienia stron procesowych w zakresie wykorzystania dowodów naukowych w procesie karnym; możliwości i warunki prawne wykorzystania biegłych oraz specjalistów w prowadzeniu czynności dowodowych.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): metodykę i obszar badań z zakresu ekspertyz sądowych; podstawy prawne powoływania biegłych; uprawnienia i obowiązki biegłego oraz uprawnienia organów procesowych i stron procesowych w zakresie oceny opinii biegłych.

Umiejętności (potrafi): sporządzić postanowienie o powołaniu biegłego i określić zakres oraz cel i przedmiot badań; interpretować i oceniać wyniki ekspertyz; wykorzystać dowody naukowe w prowadzeniu procesu wykrywczego i dowodowego.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): pracy z zespołem profesjonalistów i wykorzystania ich wiedzy naukowej w procesie wykrywczym i dowodowym postępowania karnego oraz cywilnego; samodzielnej interpretacji wyników ekspertyz i ich krytycznej oceny.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

16. Prawo dowodowe

Cel kształcenia: zapoznanie z zagadnieniami prawa dowodowego w polskim postępowaniu karnym; zastosowanie uzyskanej wiedzy do tworzenia pism procesowych; nabycie przez studentów umiejętności pracy analityczno-interpretacyjnej.

Treści merytoryczne: domniemanie prawne; ciężar dowodu; zasada legalizmu; zasada oficjalności; oddalenie wniosku dowodowego; legalność dowodzenia; zakazy dowodowe; sporządzanie pism procesowych: prywatny akt oskarżenia; zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa; sprzeciw od wyroku nakazowego; wniosek dowodowy; zażalenie wraz z wnioskami dowodowymi.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): przebieg procesu dowodowego; prawa i obowiązki uczestników postępowania dowodowego.

Umiejętności (potrafi): sporządzać pisma procesowe; analizować stany faktyczne pod kątem postępowania dowodowego.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): działania na rzecz społeczeństwa.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

17. Psychologia sądowa

Cel kształcenia: poznanie elementarnych składowych ludzkiej psychiki, w tym procesów poznawczych, emocjonalnych, motywacyjnych oraz osobowości człowieka; zapoznanie z kluczowymi stanami patologicznymi w obrębie procesów psychicznych, osobowości i zaburzeń psychotycznych; poznanie zasad opiniowania psychologiczno-sądowego i psychologiczno-psychiatrycznego na potrzeby organów ścigania i wymiaru sprawiedliwości; zaznajomienie z modelami użytecznymi w procesie oceny wiarygodności zeznań.

Treści merytoryczne: psychologia jako nauka; dziedziny psychologii; procesy poznawcze; procesy emocjonalne i ich cechy; motywacja i proces motywacyjny; czynniki wpływające na kształtowanie się ludzkiej osobowości; osobowość i jej składowe; inteligencja człowieka; zdolności, umiejętności, talenty, postawy, światopogląd, wzorzec osobowy; zaburzenia czynności psychicznych; etiologia, przebieg zaburzeń psychicznych; zaburzenia osobowości; upośledzenie umysłowe; uzależnienie od alkoholu i innych substancji psychoaktywnych a odpowiedzialność karna; psychoza i jej cechy; poczytalność i niepoczytalność;

kwantyfikatory oceny wiarygodności zeznań; opiniowanie sądowo – psychologiczno – psychiatryczne; ocena zdolności do udziału w czynnościach procesowych; opinia sądowo – psychologiczna; opinia sądowo – psychiatryczna; składowe opinii; udział psychologia (lekarza psychiatry) w czynnościach procesowych.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): funkcjonowanie współczesnego człowieka na poziomie biologicznym i społecznym; procesy psychiczne człowieka; różnice między opiniowaniem sądowo – psychologicznym, a sądowo – psychiatrycznym; przesłanki nieczytelności; przesłanki ubezwłasnowolnienia; elementy składowe opinii; kwantyfikatory oceny wiarygodności zeznań.

Umiejętności (potrafi): dobierać informacje z różnych źródeł; wyjaśniać zjawiska psychiczne; interpretować zjawiska psychiczne; posługiwać się terminologią psychologiczną i psychiatryczną; posługiwać się metodami badań naukowych; współdziałać w zespole; uzupełniać zdobytą wiedzę; aktywować innych do poszerzania wiedzy i umiejętności.

Kompetencje społeczne (jest gotowy do): samodzielnego oceniania źródeł informacji; działania na rzecz interesu społecznego; wspierania rozwoju jednostki; myślenia i działania w sposób produktywny; podnoszenia własnych kompetencji zawodowych; dbania o etos zawodu; przestrzegania norm etycznych; kierowania się wiedzą naukową; wykonywania powierzonych zadań.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

18. Przedmiot do wyboru III – Ekokryminologia

Cel kształcenia: nabycie wiedzy w zakresie znaczenia ekokryminologii na tle zróżnicowanych obszarów zainteresowań naukowych; uzyskanie wiedzy i opanowanie umiejętności w zakresie identyfikacji czynników destrukcyjnych i zagrożeń dla środowiska naturalnego; opanowanie umiejętności charakterystyki przestępstw przeciwko środowisku naturalnemu oraz podstaw prawnej ochrony humanitarnej zwierząt w Polsce i na świecie; przedstawienie kryminologicznego obrazu przestępczości przeciwko dziedzictwu naturalnemu.

Treści merytoryczne: wprowadzenie do ekokryminologii (zakres pojęć, definicje); ekokryminologia na tle innych obszarów badań kryminologicznych; zielona kryminologia – geneza kierunku, jego założenia oraz perspektywy rozwoju; zielona kryminologia a ekokryminologia; zielona wiktymologia; międzynarodowe i krajowe prawo ochrony środowiska naturalnego; etiologia kryminalna przestępczości przeciwko środowisku naturalnemu; fenomenologia kryminalna przestępczości przeciwko środowisku naturalnemu; zielona polityka kryminalna wobec przestępczości przeciwko środowisku naturalnemu; instytucjonalne i pozainstytucjonalne formy przeciwdziałania przestępczości wymierzonej w środowisko naturalne; ekokryminologia wobec przestępczości ekonomicznej; przestępstwa przeciwko dziedzictwu przyrodniczemu; podstawy prawne ochrony humanitarnej zwierząt w Polsce i na świecie; inne czynniki destrukcyjne dla środowiska naturalnego (gatunki CITES, ocieplenie klimatu, zanieczyszczenia, branża turystyczna, branża spożywcza, sektor farmaceutyczny, rynki internetowe, działalność koncernów przemysłowych, konflikty zbrojne, deforestacja, odpady).

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): rozwiązania prawne i instytucjonalne dotyczące ochrony środowiska naturalnego; strukturę, rozmiar i dynamikę przestępstw wymierzonych w środowisko naturalne, patologie społeczne z tym związane oraz zachodzące pomiędzy nimi zależności; status człowieka jako sprawcy lub ofiary przestępstwa (pokrzywdzonego) przestępczością przeciwko środowisku naturalnemu; podstawowe pojęcia i instytucje z zakresu ekokryminologii; wybrane postacie przestępczości przeciwko środowisku naturalnemu w ujęciu kryminologicznym; metody, techniki i narzędzia badań dotyczące przestępczości przeciwko środowisku naturalnemu; metody przeciwdziałania przestępczości przeciwko środowisku naturalnemu; zagadnienia związane z reakcją zinstytucjonalizowaną bądź

niezinstytucjonalizowaną na przestępczość przeciwko środowisku naturalnemu; zagadnienia związane z taktycznymi i technicznymi sposobami wykrywania przestępstw przeciwko środowisku naturalnemu; prawne, społeczne, ekonomiczne i polityczne uwarunkowania przestępczości przeciwko środowisku naturalnemu; społeczne, biologiczne i psychologiczne uwarunkowania i skutki zachowań człowieka wymierzone w środowisko naturalne.

Umiejętności (potrafi): właściwie dobierać informacje z zakresu ekokryminologii i ich źródła; dokonywać ich analizy, krytycznej oceny i syntezy; nazywać i rozwiązywać problemy związane z ochroną środowiska naturalnego; komunikować się z użyciem specjalistycznej terminologii w obrębie zagadnień związanych z ekokryminologią i innymi naukami społecznymi; przedstawiać oraz oceniać różne opinie i stanowiska związane z instytucjonalnym aspektem stosowania prawa z zakresu ochrony środowiska naturalnego, a także dyskutować o nim; współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych; samodzielnie uzupełniać nabytą wiedzę i umiejętności, a także rozwijać je interdyscyplinarnie.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): samodzielnego oceniania znaczenia źródeł informacji o przestępczości przeciwko środowisku naturalnemu; dokonywania ich krytycznej oceny oraz zasięgania opinii ekspertów; działania na rzecz interesu publicznego poprzez opracowywanie i udział w programach w zakresie zapobiegania przestępczości przeciwko środowisku naturalnemu; wypełniania zobowiązań społecznych i współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego w zakresie ochrony środowiska; inicjowania działań na rzecz interesu publicznego; myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz jest przygotowany do aktywnego działania (analiza; ocena; rozstrzygnięcie) w instytucjach związanych z zapewnieniem ochrony środowiska naturalnego; przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych; a także dbania o dorobek i tradycje zawodu.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

19. Przedmiot do wyboru III – Proces inwestycyjno-budowlany

Cel kształcenia: zapoznanie z regulacją prawną procesu inwestycyjno-budowlanego, w tym z podstawowymi zasadami planowania zagospodarowania przestrzennego oraz prawa budowlanego; opanowanie podstawowych wiadomości z zakresu procesu inwestycyjno-budowlanego, przekazanie wiedzy na temat podstaw prawnych procesu inwestycyjno-budowlanego, praw i obowiązków uczestników procesu inwestycyjno-budowlanego, organów architektoniczno-budowlanych oraz nadzoru budowlanego; poszerzenie wiedzy na temat związków między prawem budowlanym, cywilnym, administracyjnym, prawem ochrony środowiska i prawem karnym.

Treści merytoryczne: planowanie i zagospodarowanie przestrzenne; miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego; decyzje o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu; decyzja o warunkach zabudowy; decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego; zależność między treścią decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu a pozwoleniem na budowę; planowanie i zagospodarowanie przestrzenne w przepisach szczególnych; wybrane aspekty praktyczne zarządzania przestrzenią (SIP, Geportal, BDL, BIP, cyfryzacja danych przestrzennych); zagadnienia prawa budowlanego; zasady i pojęcia ogólne prawa budowlanego; prawo dysponowania nieruchomością na cele budowlane; reglamentacja prawa do zabudowy; roboty budowlane objęte obowiązkiem uzyskania pozwolenia na budowę; roboty budowlane objęte obowiązkiem zgłoszenia; roboty budowlane wolne od reglamentacji administracyjnoprawnej; zasady projektowania, budowania, utrzymania i rozbiórki obiektów budowlanych w kontekście prawa budowlanego; wymagane przepisami szczególnymi pozwolenia (uzgodnienia, opinie, oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko, obszar Natura 2000); wniosek o pozwolenie na budowę; decyzja o pozwoleniu na budowę; prawa i obowiązki uczestników procesu budowlanego; pojęcie samowoli budowlanej i legalizacja samowoli budowlanej; kompetencje organów administracji architektoniczno-budowlanej oraz organów nadzoru budowlanego; odpowiedzialność zawodowa w prawie budowlanym.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): w pogłębionym stopniu instytucje i procedury prawa administracyjnego (prawa administracyjnego materialnego, postępowania administracyjnego).

Umiejętności (potrafi): precyzyjnie dobierać oraz stosować właściwe metody i narzędzia do rozwiązywania skomplikowanych i nietypowych problemów, w tym stosować zaawansowane techniki informacyjne i komunikacyjne.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): działania na rzecz interesu publicznego poprzez dokonywanie prawidłowej interpretacji tekstów prawnych, przedstawiania możliwych rozwiązań.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

20. Przedmiot do wyboru IV – Metodyka ścigania wybranych typów przestępstw

Cel kształcenia: poznanie metod i form realizacji skutecznego procesu wykrywczego i dowodowego, w wybranych kategoriach przestępstw, na etapie postępowania przygotowawczego w procesie karnym.

Treści merytoryczne: metody i formy ścigania wybranych typów przestępstw w celu prowadzenia skutecznego procesu wykrywczego i dowodowego; specyfika prowadzenia czynności wykrywczych i dowodowych w wybranych kategoriach przestępstw przeciwko: życiu i zdrowiu, bezpieczeństwu w komunikacji, wolności, wolności seksualnej i opiece, rodzinie, prawom pracowniczym, porządkowi publicznemu, ochronie informacji, mieniu i obrotowi gospodarczemu, a także przestępstw ściganych z oskarżenia prywatnego; aspekty kryminologiczno-wiktymologiczne wybranych kategorii przestępstw i możliwość ich wykorzystania w procesie wykrywczym; analiza stanów faktycznych oraz planowanie prowadzenia procesu wykrywczego i dowodowego poprzez wykorzystanie dotychczasowej wiedzy z kryminalistyki, kryminologii i postępowania karnego oraz prawa policyjnego i czynności operacyjno-rozpoznawczych.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): podstawy i warunki prawne oraz metodykę prowadzenia czynności dowodowych i operacyjno-rozpoznawczych w wybranych kategoriach przestępstw.

Umiejętności (potrafi): opracować metodykę ścigania wybranych kategorii przestępstw w oparciu o czynności dowodowe i operacyjno-rozpoznawcze.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): pracy z zespołem profesjonalistów i wykorzystania nabytej wiedzy w procesie wykrywczym i dowodowym postępowania karnego.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

21. Przedmiot do wyboru IV – Współczesne systemy rządów

Cel kształcenia: przedstawienie modeli (typów) systemów rządów występujących we współczesnych państwach demokratycznych; zapoznanie z rozwiązaniami ustrojowymi w obrębie systemów partyjnych, struktury organów władzy i relacji zachodzących między organami władzy ustawodawczej, wykonawczej, sądowniczej, zasadami ponoszenia odpowiedzialności konstytucyjnej i politycznej.

Treści merytoryczne: pojęcie ustroju państwowego, politycznego, społeczno-gospodarczego; pojęcie systemu rządów (konsekwencje zasady podziału władzy dla modelu rządów); system rządów parlamentarno-gabinetowych; system rządów prezydenckich; system rządów kanclerskich; system komitetowy; zasady determinujące ustrój państwowy i system rządów; władza i mechanizmy jej legitymizacji; federalizm; modele legislatywy, egzekutywy; władza sądownicza; mechanizmy egzekwowania odpowiedzialności konstytucyjnej, odpowiedzialności politycznej.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): pojęcie ustroju państwowego; cechy charakterystyczne systemów rządów.

Umiejętności (potrafi): dokonać analizy rozwiązań ustrojowych determinujących system rządów.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): stałego poszerzania wiedzy.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

22. Kryminologia

Cel kształcenia: zdobycie wiedzy z obszaru przestępczości oraz patologii społecznych; poznanie etiologii, fenomenologii oraz możliwości przeciwdziałania przestępczości oraz patologiom społecznym; omówienie głównych paradygmatów w kryminologii (klasyczny, pozytywistyczny, antynaturalistyczny, neoklasyczny); zapoznanie z głównymi teoriami kryminologicznymi; zaprezentowanie polskiego wkładu w rozwój myśli kryminologicznej.

Treści merytoryczne: pionierzy, geneza i ewolucja kryminologii jako nauki w Polsce i na świecie; dorobek polskiej myśli kryminologicznej; definicja kryminologii; przedmiot zainteresowania badawczego kryminologii; działy kryminologii; cele kryminologii; kryminologia a inne dziedziny nauki; główne paradygmaty i teorie kryminologiczne; metody badań kryminologicznych; skala, dynamika, struktura, geografia, feminizacja i sezonowość przestępczości; problematyka przestępczości ujawnionej i nieujawnionej; statystyki kryminalne; etiologia, fenomenologia i profilaktyka wybranych kategorii kryminologicznych przestępstw; podstawy wiktymologii.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): historię i dorobek kryminologii jako nauki; dorobek polskiej myśli kryminologicznej; główne paradygmaty i teorie kryminologiczne; rolę czynników biologicznych, psychologicznych i socjologicznych w etiologii zjawiska przestępczości; złożoność genezy zachowań przestępczych.

Umiejętności (potrafi): rozpoznawać i kwalifikować główne założenia paradygmatów kryminologicznych; przyporządkować poszczególne teorie do nurtów (paradygmatów) kryminologicznych; posługiwać się teoriami kryminologicznymi w celu rozwiązywania konkretnych problemów dotyczących przestępczości i sposobów jej przeciwdziałania; samodzielnie uzupełniać; wzbogacać i doskonalić nabyte umiejętności.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): weryfikowania stanu swej wiedzy; inspirowania i organizowania procesu uczenia się innych osób; samodzielnego oceniania znaczenia źródeł informacji o przestępczości i patologiach społecznych; dokonywania krytycznej oceny danych statystyk kryminalnych; formułowania opinii o charakterze eksperckim.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

23. Wybrane problemy taktyki kryminalistycznej

Cel kształcenia: zapoznanie z organizacją i taktyką poszczególnych czynności dowodowych o charakterze ujawniająco-zabezpieczającym, między innymi organizacją i taktyką przesłuchania, konfrontacji, okazania, eksperymentu procesowego, oględzin miejsca zdarzenia; przedstawienie taktyki postępowania w sytuacji konfliktowej przesłuchania; możliwości zastosowania nowoczesnych taktyk przesłuchania – przesłuchania poznawczego, przesłuchania metodą P.E.A.C.E.; omówienie zasad przesłuchania Mendez'a, taktyki postępowania w sytuacji bezkonfliktowej na przykładzie przesłuchania osoby przyznającej się do popełnienia umyślnego przestępstwa, przedstawienie metodyki dokumentacji miejsc zdarzeń za pomocą fotografii sądowej i skanowania 3D.

Treści merytoryczne: pojęcie i struktura taktyki kryminalistycznej; organizacja i taktyka przesłuchania; organizacja i taktyka konfrontacji; pojęcie ryzyka taktycznego i jego neutralizacja; istota; klasyfikacja i taktyka okazania; okazanie „ślepe” i „podwójnie ślepe”; okazanie sekwencyjne i symultaniczne; problematyka oceny wyników okazania procesowego; pojęcie i znaczenie okazania pozaprocessowego; okazanie głosu; okazanie chodu; okazanie pisma; organizacja i taktyka przeszukania; rodzaje przeszukania; technika przeszukania pomieszczeń; refleksja śledcza jako element taktyki przeszukania; pojęcie i istota

eksperymentu procesowego; rodzaje eksperymentu procesowego; ocena wyników eksperymentu procesowego; eksperyment w pracy operacyjno-rozpoznawczej; eksperyment w pracy biegłego; tworzenie i sprawdzanie wersji kryminalistycznych; wersje w pracy biegłego; wersje w działaniach operacyjno-rozpoznawczych; pojęcie i istota oględzin miejsca zdarzenia; rodzaje oględzin śledczych; zabezpieczanie wstępne a zabezpieczanie śledcze; metodyka oględzin; fakty i ślady negatywne; ich rozpoznawanie i znaczenie; etapy oględzin; dokumentacja oględzin; fotografia sądowa; skanowanie 3D w praktyce oględzin; możliwości; zakres; ograniczenia; obróbka skanów 3D i tworzenie symulacji komputerowych na potrzeby kryminalistycznej rekonstrukcji zdarzenia; zabezpieczanie różnego rodzaju śladów na miejscu zdarzenia; problem kontaminacji miejsca zdarzenia i jej zapobieganie.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): terminologię i podstawowe koncepcje taktyki kryminalistycznej; organizację i taktykę przesłuchania, konfrontacji, okazania, związane z tymi czynnościami problemy organizacyjne i taktyczne; podstawy organizacji i taktyki oględzin; etapy oględzin; algorytm oględzin w różnych sytuacjach procesowo-kryminalistycznych; organizację i taktykę eksperymentu procesowego; możliwości ograniczenia związane z zastosowaniem fotografii sądowej; skanowania 3D i 3D symulacji miejsca zdarzenia.

Umiejętności (potrafi): ocenić sytuacje kryminalistyczne; zorganizować proces i dokonać wyboru taktyki przeprowadzenia poszczególnych czynności dowodowych, w tym oględzin: przesłuchania, konfrontacji, okazania, przeszukania, eksperymentu procesowego; rozpoznać sytuacje oględzin i zastosować prawidłowe techniki i metody; prawidłowo zastosować skanowanie 3D; tworzyć i wykorzystywać w budowę wersji kryminalistycznych symulacji 3D miejsc zdarzeń.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): samodzielnego podejmowania decyzji w zakresie planu przeprowadzenia i taktyki poszczególnych czynności dowodowych; w tym oględzin; przesłuchania; konfrontacji; okazania; przeszukania; eksperymentu procesowego; poszczególnych metod dokumentacji miejsc zdarzeń w tym skanowania 3D i fotografii sądowej.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

24. Przedmiot do wyboru V – Prawo żywnościowe

Cel kształcenia: przekazanie wiedzy z zakresu prawa żywnościowego; zapoznanie z aktami normatywnymi obowiązującymi w obszarze prawa żywnościowego; scharakteryzowanie zasad i instytucji prawa żywnościowego; scharakteryzowanie instytucji; służb i organów związanych z kontrolą rynku żywnościowego; omówienie przepisów karnych ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia; kryminologiczna i prawnokarna analiza zjawisk patologicznych i przestępczych wymierzonych w rynek żywnościowy; przedstawienie etiologii (przyczyn); fenomenologii (przejawów) i profilaktyki (przeciwdziałania) przestępczości żywnościowej.

Treści merytoryczne: źródła, definicja i zakres prawa żywnościowego; podstawowe pojęcia, zasady i instytucje prawa żywnościowego; podstawy unijnego prawa żywnościowego; przegląd wybranego orzecznictwa z zakresu prawa żywnościowego; przepisy karne w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia; przestępstwa kodeksowe z zakresu prawa żywnościowego; przestępstwa pozakodeksowe z zakresu prawa żywnościowego; wykroczenia kodeksowe z zakresu prawa żywnościowego; wykroczenia pozakodeksowe z zakresu prawa żywnościowego; struktura oraz kompetencje instytucji; służb i organów odpowiedzialnych za nadzór nad rynkiem żywnościowym; patologie w instytucjach; służbach i organach odpowiedzialnych za nadzór nad rynkiem żywnościowym.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): źródła, definicję i zakres prawa żywnościowego; podstawowe pojęcia, zasady i instytucje prawa żywnościowego; zasady odpowiedzialności karnej i wykroczeniowej w prawie żywnościowym; rozwiązania prawne i instytucjonalne dotyczące przestępczości

żywnościowej; kryminologiczny obraz przestępczości żywnościowej; elementarne pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego na rynku żywnościowy.

Umiejętności (potrafi): dokonywać analizy i krytycznej oceny efektywności prawa żywnościowego; rozwiązywać problemy związane z procesami prawnymi; społecznymi; politycznymi i ekonomicznymi kształtującymi prawo żywnościowe; diagnozować przyczyny; przejawy i możliwości przeciwdziałania przestępczości żywnościowej; komunikować się z użyciem specjalistycznej terminologii z zakresu branży żywnościowej; przedstawiać i oceniać opinie związane z funkcjonowaniem rynku żywnościowego i prawa żywnościowego; samodzielnie uzupełniać nabytą wiedzę i umiejętności.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): krytycznej oceny informacji o rynku żywnościowym oraz związanymi z nim rozwiązaniami prawnym i przestępczością żywnościową; działania na rzecz interesu publicznego poprzez pracę w instytucjach, służbach i organach odpowiedzialnych za nadzór nad rynkiem żywnościowym; przestrzegania prawa i zasad etyki zawodowej.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

25. Przedmiot do wyboru V – Uwarunkowania prawne bioetyki medycznej

Cel kształcenia: przybliżenie zjawisk wynikających z przemian w życiu społecznym mających swe odzwierciedlenie w problemach i przepisach prawnych; nabycie wiedzy w zakresie znaczenia międzynarodowych i unijnych standardów bioetyki medycznej; zachowania mogące rodzić konflikty z wewnętrznymi przekonaniem i wartościami kształtowanymi wychowaniem, kulturą, edukacją, tradycją, religią, postawą obywatelską; kształtowanie własnej i nabywanej w procesie edukacji wiedzy z innymi obszarami zainteresowań naukowych; uzyskanie wiedzy i opanowanie umiejętności (również praktycznych) w zakresie identyfikowania zjawisk i zdarzeń mogących generować wewnętrzne konflikty pomiędzy koniecznością podporządkowania się normom prawa, a potrzebą reagowania zgodnie z wewnętrznymi i „wyuczonymi” modelami postaw znajdujących swe moralne i prawne uzasadnienie (m.in.) w dokumentach prawa krajowego i międzynarodowego; uzyskanie wiedzy i opanowanie umiejętności rozpoznawania przejawów działań sprzecznych z wyznaczanymi prawem standardami w różnych obszarach życia społecznego, gospodarczego, a nawet w działalności prawotwórczej, które tym standardom mogłyby zagrażać; przedstawienie bioetycznego obrazu nadużyć wobec jednostki i wartości związanych z jej egzystencją.

Treści merytoryczne: wprowadzenie do bioetyki i do wyznaczanych prawem standardów, które ją wyznaczają (kreślenie obszaru niektórych problemów, pojęć, definicji); biomedycyna, instytucjonalne i proceduralne środki przeciwdziałania nadużyciom i łamania standardów; prawne podstawy ochrony człowieka w odniesieniu do ochrony środowiska i warunków życia człowieka; różnice w standardach bioetycznych wynikające z odmienności cywilizacyjnych, kulturowych, społecznoekonomicznych i politycznoprawnych w Polsce i na świecie.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): podstawowe pojęcia i instytucje z zakresu bioetyki i standardów ją określających; rozwiązania prawne i instytucjonalne dotyczące przestrzegania standardów bioetycznych w prawie krajowym i międzynarodowym; wieloaspektowe skutki łamania przepisów wyznaczających te standardy; środowiskowe, ludzkie i instytucjonalne przyczyny nadużyć w tym zakresie; ryzyko patologii wynikające z ich nieprzestrzegania; status pokrzywdzonego, status sprawcy; procedury, metody i narzędzia analizy stanu prawnego przypadków łamania standardów bioetyki; metody „naprawcze”; zinstytucjonalizowane i pozainstytucjonalne reagowanie w przypadkach łamania standardów bioetyki człowieka i środowiska; indywidualne, społeczne, gospodarcze uwarunkowania i skutki łamania standardów bioetycznych.

Umiejętności (potrafi): sprawnie wyszukiwać, klasyfikować i oceniać informacje, fakty, łączyć je z przepisami prawa stanowionego w świetle przyjętych standardów bioetycznych; nazywać problemy wynikające ze zmian ustawodawstwa wewnętrznego w zestawieniu utrwalonymi w prawie międzynarodowym standardami bioetyki; posługiwać się specjalistyczną terminologią (również prawniczą) w obrębie zagadnień związanych z bioetyką i z innymi naukami społecznymi; samodzielnie uzupełniać własną wiedzę, doskonalić umiejętności, włączając je w nurt interdyscyplinarnej oceny postępu osiągnięć nauki i rozwoju społecznego.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): samodzielnego oceniania znaczenia źródeł i wartości wskazywanych jako standardy prawne, zwłaszcza w sytuacji ich łamania, dokonywania ich krytycznej oceny w świetle dokumentów, sięgania po opinie instytucji eksperckich; działania na rzecz interesu publicznego poprzez włączanie się w programy promujące, popularyzujące i wdrażające standardy etycznego postępowania, a także wyprzedzającego zapobiegania przejawom deprecjacji wartości uznawanych za istotne; wypełniania zobowiązań społecznych pielęgnowania i przestrzegania zasad służących ochronie interesów jednostki i zbiorowości; myślenia, wartościowania i inicjatywnego działania (poprzez samodzielną analizę, ocenę i rozstrzyganie wewnętrznych konfliktów i dylematów etycznych w zestawieniu ze standardami prawa).

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

26. Przedmiot do wyboru VI – Przystępczość przeciwko dziedzictwu kulturowemu

Cel kształcenia: kryminologiczna analiza zjawisk patologicznych i przestępczych wymierzonych w dziedzictwo kulturowe; scharakteryzowanie zasad i instytucji prawa ochrony dziedzictwa kulturowego w Polsce, Unii Europejskiej i na świecie; przybliżenie rozwiązań ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

Treści merytoryczne: siatka terminologiczna związana z ochroną dziedzictwa kulturowego; przegląd zasobów dziedzictwa kulturowego Polski; geneza i ewolucja polskiego prawa ochrony dziedzictwa kultury; ustawa o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami; prawne formy ochrony dziedzictwa kulturowego; konwencje międzynarodowe poświęcone ochronie dziedzictwa kulturowego (Paryż, Haga, Genewa, La Valletta); kulturowe, społeczne, ekonomiczne i polityczne uwarunkowania przestępczości przeciwko dziedzictwu kulturowemu; przestępstwa przeciwko dziedzictwu kulturowemu (kodeksowe i pozakodeksowe); wykroczenia przeciwko dziedzictwu kulturowemu; delikty przeciwko dziedzictwu kulturowemu; etiologia przestępczości przeciwko dziedzictwu kulturowemu; fenomenologia przestępczości przeciwko dziedzictwu kulturowemu (kradzież, niszczenie, fałszerstwo, przemyt, grabież wojenna); profilaktyka przestępczości przeciwko dziedzictwu kulturowemu; krajowe i międzynarodowe organy, służby i instytucje odpowiedzialne za ochronę dziedzictwa kulturowego; regionalne uwarunkowania przestępczości przeciwko dziedzictwu kulturowemu.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): rozwiązania prawne i instytucjonalne dotyczące przestępczości przeciwko dziedzictwu kulturowemu; strukturę, rozmiar i dynamikę przestępczości przeciwko dziedzictwu kulturowemu; profil sprawcy i ofiary przestępstw przeciwko dziedzictwu kulturowemu; podstawowe pojęcia i instytucje prawa ochrony dziedzictwa kulturowego; kryminologiczne aspekty przestępczości przeciwko dziedzictwu kulturowemu; strategie przeciwdziałania przestępczości przeciwko dziedzictwu kulturowemu; zinstytucjonalizowane i niezinstytucjonalizowane formy reakcji na przestępczość przeciwko dziedzictwu kulturowemu; prawne, społeczne, ekonomiczne, historyczne i polityczne uwarunkowania przestępczości przeciwko dziedzictwu kulturowemu.

Umiejętności (potrafi): dokonywać krytycznej analizy i oceny rozwiązań prawa ochrony dziedzictwa kulturowego; rozwiązywać praktyczne problemy związane ze stosowaniem prawa ochrony dziedzictwa kulturowego; komunikować się z użyciem specjalistycznej terminologii

z obszaru prawa ochrony dziedzictwa kulturowego; brać udział w debacie na temat przestępczości przeciwko dziedzictwu kulturowemu; indywidualnie i zespołowo przygotować strategię przeciwdziałania przestępczości przeciwko dziedzictwu kulturowemu; samodzielnie pogłębiać i rozszerzać wiedzę o dziedzictwie kulturowym i jego zagrożeniach.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): krytycznej oceny regulacji prawa ochrony dziedzictwa kulturowego; samodzielnego poszukiwania źródeł informacji o dziedzictwie kulturowym i jego zagrożeniach; aktywnego działania na rzecz ochrony dziedzictwa kulturowego; inicjowania działań mających na celu ochronę lokalnego zasobu dziedzictwa kulturowego; przestrzegania zasad prawa ochrony dziedzictwa kulturowego oraz etyki zawodowej.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

27. Przedmiot do wyboru VI – Sporządzanie pism procesowych w sprawach administracyjnych

Cel kształcenia: prezentacja podstawowych zasad redakcji pism procesowych; wyjaśnienie wymogów formalnych charakterystycznych dla poszczególnych pism procesowych w postępowaniu administracyjnym i egzekucyjnym w administracji; wyjaśnienie wpływu uchybień formalnych pism procesowych na bieg postępowania; wyjaśnienie podstawowych cech języka prawnego i prawniczego; praktyczne ćwiczenie redagowania pism procesowych.

Treści merytoryczne: podstawowe zasady postępowania administracyjnego oraz egzekucyjnego w administracji; warunki formalne pism procesowych w postępowaniu administracyjnym; instytucja podania i ponaglenia; postanowienia wydawane w toku postępowania administracyjnego i egzekucyjnego w administracji; wymogi formalne: decyzji administracyjnej, odwołania, wniosku o wznowienie postępowania administracyjnego oraz stwierdzenie nieważności decyzji administracyjnej, środków prawnych w postępowaniu egzekucyjnym w administracji – zarzutu, skargi, zażalenia i wniosku o wyłączenie spod egzekucji administracyjnej, do wojewódzkiego sądu administracyjnego.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): reguły stosowania języka prawnego i prawniczego; zasady redakcji pism procesowych; w pogłębionym stopniu zasady stosowania procedury administracyjnej.

Umiejętności (potrafi): posługiwać się terminologią z zakresu prawa publicznego; przygotowywać i redagować opinie prawne, pisma procesowe i inne dokumenty; interpretować akty prawne; weryfikować zdobywane informacje i oceniać ich źródła; samodzielnie dokonywać kwalifikacji prawnej zdarzeń faktycznych; dokonać formalnej oceny prawidłowości pism procesowych.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): samodzielnego poszukiwania rozwiązań problemów w stosowaniu prawa; aktualizacji i poszerzania posiadanej wiedzy.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

28. Przedmiot do wyboru VII – Feminizacja przestępczości

Cel kształcenia: zapoznanie z siatką pojęć terminologicznych związanych z feminizacją przestępczości; wprowadzenie w problematykę teorii kryminologicznych z zakresu feminizacji przestępczości, jej etiologii i rozwoju oraz powiązanych z nią teorii kryminologicznych; wprowadzenie w metodykę badań feminizacji przestępczości; przedstawienie kluczowych wyników badań z zakresu problematyki feminizacji przestępczości.

Treści merytoryczne: wprowadzenie w istotę oraz prawne i socjologiczne rozumienie fenomenu feminizacji przestępczości, poszczególnych jej form, etiologii zjawiska oraz powiązanych z nią form patologii społecznej, oraz jej profilaktyki i zwalczania; fenomenologia feminizacji przestępczości; przedstawienie problematyki feminizacji przestępczości jako konsekwencji zaburzeń rozwoju społeczno-ekonomicznego, narastania dysproporcji społecznych i uwarunkowań kulturowych; skutki przestępczości kobiet.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): w pogłębionym stopniu siatkę pojęć terminologicznych dotyczących problematyki feminizacji przestępczości; etiologię, fenomenologię i znaczenie w kryminologii problematyki feminizacji przestępczości; podłoże i czynniki ryzyka wejścia na drogę przestępczą oraz czynniki chroniące przed przestępczością; wybrane teorie dotyczące problematyki feminizacji przestępczości; metodykę badań stosowanych w obszarze problematyki feminizacji przestępczości; najważniejsze dotychczasowe badania z zakresu problematyki feminizacji przestępczości.

Umiejętności (potrafi): analizować i interpretować problemy na gruncie przestępczości kobiet; zastosować odpowiednie metody badawcze właściwe dla problematyki feminizacji przestępczości; znaleźć podobieństwa i różnice pomiędzy przestępczością kobiet, a przestępczością mężczyzn; przygotować studium przypadku z zakresu problematyki feminizacji przestępczości; analizować i wieloaspektowo interpretować fenomenologię feminizacji przestępczości.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): weryfikowania stanu swej wiedzy z zakresu problematyki feminizacji przestępczości, dostrzegania problemów związanych z problematyką feminizacji przestępczości i dokonywania ich merytorycznej analizy; szukania kreatywnych rozwiązań w zakresie feminizacji przestępczości; działania we współpracy z innymi osobami; samodzielnego uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie problematyki przestępczości kobiet; ponoszenia odpowiedzialności za działania własne, jak i konsekwencji działań zespołowych oraz ich właściwej oceny.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

29. Przedmiot do wyboru VII – Law of Cyber Intervention

Cel kształcenia: zapoznanie z zagadnieniami konfliktu i użycia siły w teorii stosunków międzynarodowych w szczególności z: aparatem pojęciowym cyberbezpieczeństwa, kategoriami aktów wrogich w cyberprzestrzeni, pojęciem cyberwojny i zasadami prowadzenia działań wojennych w cyberprzestrzeni.

Treści merytoryczne: pojęcie i kategorie aktów wrogich w cyberprzestrzeni w stosunkach międzynarodowych; hakytywizm; cyberprzestępczość; cyberszpiegostwo; cyberinterwencja w sprawy wewnętrzne innych państw; cyberterroryzm; użycie siły zbrojnej w cyberprzestrzeni; cyberwojna; ewolucja zakazu aktów wrogich w cyberprzestrzeni.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): aparat pojęciowy związany z cyberbezpieczeństwem i konfliktem zbrojnym w cyberprzestrzeni; zagrożenia dla bezpieczeństwa państwa i jednostki w cyberprzestrzeni; pojęcia i zasady prowadzenia konfliktu zbrojnego w cyberprzestrzeni.

Umiejętności (potrafi): identyfikować i analizować zagrożenia dla bezpieczeństwa państwa i porządku demokratycznego w cyberprzestrzeni.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): świadomego i odpowiedzialnego uczestnictwa w wymiarze cyfrowym społeczeństwa obywatelskiego.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

30. Przedmiot do wyboru VIII – International Organisations

Cel kształcenia: zapoznanie z pojęciem, typologią i zasadami funkcjonowania organizacji międzynarodowych jako podmiotów prawa międzynarodowego.

Treści merytoryczne: definicje i typologia organizacji międzynarodowych; organizacje międzynarodowe jako podmioty prawa międzynarodowego; analiza statutów wybranych organizacji międzynarodowych (Organizacji Narodów Zjednoczonych, Organizacji Bezpieczeństwa i Współpracy w Europie, Organizacji Państw Amerykańskich, Ligi Arabskiej, Organizacji Konferencji Islamskiej, Międzynarodowej Federacji Czerwonego Krzyża i Czerwonego Półksiężycy, Amnesty International, Greenpeace); opracowanie i prezentacja statutu fikcyjnej organizacji międzynarodowej.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): najważniejsze organizacje międzynarodowe oraz ich strukturę i sposób działania.

Umiejętności (potrafi): analizować rozwiązania statuujące organizacje międzynarodowe.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): rozwijania kompetencji zawodowych.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

31. Przedmiot do wyboru VIII – Technologie informacyjne w administracji

Cel kształcenia: zapoznanie z niezbędną terminologią, ważną z perspektywy zmian technologicznych zachodzących w administracji publicznej; zapoznanie z płaszczyznami cyfryzacji administracji publicznej; przekazania podstawowych i praktycznych informacji o systemach w administracji państwowej.

Treści merytoryczne: praktyczna realizacja ustaw: o podpisie cyfrowym (certyfikaty, uzyskiwanie certyfikatów, wysyłanie pism szyfrowanych, oraz podpisywanych przy wykorzystaniu uzyskanego certyfikatu, podpis w prawie Unijnym); o ochronie danych osobowych (stosowane proste, oraz zaawansowane metody i narzędzia ochrony danych); o dostępie do informacji publicznej (możliwości i sposoby uzyskiwania informacji publicznej); Biuletyn Informacji Publicznej; platforma EPUAP (historia powstawania i umocowania prawne, możliwości platformy, zakładanie konta, konfigurowanie, profil zaufany, wyszukiwanie usług, wysyłanie pism); centralne rejestry Państwowe (struktury, zastosowania i wykorzystanie - system PESEL i system CEPIK; edytor Aktów Prawnych XML (zaawansowana praca z edytorem); profesjonalny system do zarządzania obiegiem dokumentów i spraw stosowany w urzędach administracji publicznej - eDokument (praca w systemie); główne obszary postępu technologicznego; technologie mobilne; automatyzacja; Internet Rzeczy; systemy sztucznej inteligencji; analiza zawartości wybranych witryn instytucji publicznych/samorządowych etc.; wykorzystanie mediów społecznościowych przez wybrane jednostki rządowe/samorządowe; wybrane modele e-administracji (Model Anglosaski, Model Nordycki, Estonia, Korea Południowa).

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): w pogłębionym stopniu procesy zachodzące w administracji, rolę administracji w organizacji państwa i społeczeństwa.

Umiejętności (potrafi): precyzyjnie dobierać oraz stosować właściwe metody i narzędzia do rozwiązywania skomplikowanych i nietypowych problemów, w tym stosować zaawansowane techniki informacyjne i komunikacyjne.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): samodzielnego oceniania znaczenia źródeł informacji, dokonywania ich krytycznej oceny oraz zasięgania opinii ekspertów.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

C. ADMINISTRACJA SKARBOWA

1. Podstawy rachunkowości

Cel kształcenia: omówienie istoty, struktury oraz cech systemu rachunkowości; zapoznanie z celami, funkcjami i zasadami rachunkowości oraz podstawowymi definicjami rachunkowości.; zapoznanie z zasadami sporządzania bilansu i ustalania wyniku finansowego, ewidencji aktywów, pasywów, kosztów, przychodów oraz umiejętności ustalania wyniku finansowego w podmiotach gospodarczych; zasadami ewidencji składników majątku i kapitału.

Treści merytoryczne: istota i struktura systemu rachunkowości; regulacje prawne w rachunkowości; podstawowe zasady i funkcje i zasady rachunkowości, definicje rachunkowości; zasady identyfikacji składników majątku i kapitału i elementów kosztów i przychodów; operacje gospodarcze i ich udokumentowanie; ogólna charakterystyka ksiąg rachunkowych; zasady ewidencji operacji gospodarczych na kontach, bilans majątkowy, rachunek zysków i strat.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): podstawowe sprawozdania finansowe tj. bilans i rachunek zysków i strat; zasady księgowania operacji na kontach księgowych.

Umiejętności (potrafi): księgować na kontach operacje bilansowe i wynikowe; sporządzać bilans i rachunek zysków i strat.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): rozwiązywania problemów związanych z księgowością z dokładnością i rzetelnością.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

2. Przedmiot do wyboru I – Prawo rynku finansowego

Cel kształcenia: zapoznanie ze specyfiką prawa rynku finansowego jako nowej specjalizacji badawczej; poznanie charakterystycznych dla polskiego rynku finansowego instytucji; przedstawienie zasad polskiego rynku finansowego; zwrócenie szczególnej uwagi na zmiany w sposobie organizacji i nadzoru nad rynkiem finansowym w Polsce, przedstawienie koncepcji instrumentu finansowego.

Treści merytoryczne: analiza zmian w funkcjonowaniu rynku finansowego w Polsce po 1989 roku; historia rynku finansowego w Polsce; charakterystyka rynku regulowanego; charakterystyka i specyfika przedmiotu obrotu na rynku finansowym; status prawny KNF w świetle orzeczenie Trybunału Konstytucyjnego; charakter prawny umów opcyjnych - analiza orzecznictwa; pojęcie rynku walutowego a pozycja Banku Centralnego; analiza instrumentów finansowych o znacznym poziomie ryzyka; omówienie bieżącej sytuacji na światowym i polskim rynku finansowym, rynek finansowy a rozwój nowych technologii (FinTech).

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): w pogłębionym stopniu źródła oraz historyczne uwarunkowania ewolucji poglądów na temat administracji, struktur państwowych, międzynarodowych oraz wybranych instytucji społecznych; w pogłębiony sposób zachodzące w płaszczyźnie krajowej i międzynarodowej procesy gospodarcze, zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości.

Umiejętności (potrafi): właściwie dobierać informacje i ich źródła, dokonywać ich krytycznej oceny, analizy i syntezy; wyjaśniać zjawiska społeczne (polityczne, prawne, kulturowe, ekonomiczne); prawidłowo posługiwać się językiem specjalistycznym, stosować terminologię z zakresu studiowanego kierunku; inspirować siebie i innych, samodzielnie uzupełniać nabytą wiedzę i umiejętności, a także rozwijać je (także w aspekcie interdyscyplinarnym).

Kompetencje społeczne (jest gotów do): myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz aktywnego działania (analizy, oceny, rozstrzygnięcia) w instytucjach wymiaru sprawiedliwości, instytucjach rządowych i samorządowych, organizacjach społecznych, organach administracji publicznej; realizowania różnych zadań zawodowych oraz podejmowania profesjonalnych zespołowych zadań, również we współpracy ze specjalistami innych dyscyplin.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

3. Przedmiot do wyboru I – System kontroli i audytu w jednostkach sektora finansów publicznych

Cel kształcenia: opanowanie wiadomości z zakresu kontroli i audytu w jednostkach sektora finansów publicznych, jako elementu budowania państwa prawa.

Treści merytoryczne: pojęcie, istota kontroli i audytu w administracji publicznej; podmiotowy i przedmiotowy zakres kontroli i audytu; zadania, rodzaje, zakres i kryteria kontroli i audytu; efekty i wyniki kontroli administracji publicznej, kontrola państwowa, struktura systemu kontroli w administracji publicznej; kontrola a nadzór w administracji publicznej; charakterystyka różnych rodzajów kontroli administracji publicznej: kontrola wewnętrzna i zewnętrzna administracji publicznej; kontrola parlamentarna; kontrola administracji sprawowana przez Najwyższą Izbę Kontroli; sądowa kontrola administracji publicznej;

kontrola prokuratorska; kontrola Rzecznika Praw Obywatelskich; kontrola Regionalnej Izby Obrachunkowej; społeczna kontrola administracji publicznej; regulacje prawne w zakresie audytu wewnętrznego; międzynarodowe i krajowe standardy audytu wewnętrznego; ryzyko i jego analiza na potrzeby kontroli i audytu; obszary ryzyka; kryteria oceny ryzyka; planowanie rocznego planu kontroli i audytu; audyt wewnętrzny, a kontrola zarządcza w jednostkach sektora finansów publicznych; miejsce audytu wewnętrznego w organizacji i administracji publicznej; metodologia i proces audytu wewnętrznego; dokumentowanie prac audytu wewnętrznego.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): metody i narzędzia kontroli i audytu.

Umiejętności (potrafi): właściwie analizować akty normatywne, zjawiska społeczne; dobierać samodzielnie dane i metody analiz.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): samodzielnego oceniania znaczenia źródeł informacji, dokonywania ich krytycznej oceny oraz zasięgania opinii ekspertów; współdziałania w grupie.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

4. Przedmiot do wyboru I – Prawo bankowe i dewizowe

Cel kształcenia: zapoznanie z mechanizmem funkcjonowania systemu bankowego; prawami i obowiązkami klientów sektora; ze strukturą instytucjonalną sektora.

Treści merytoryczne: miejsce prawa bankowego w systemie prawa; specyfika prawa bankowego, pojęcie banku i typologia podziału; bankowość centralna; polityka pieniężna a polityka fiskalna; zagrożenia i patologie na rynku bankowym; problemy rynku bankowego; pojęcie kredytu i pożyczki; Unia bankowa; rodzaje dewiz.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): założenia funkcjonowania systemu bankowego w Polsce.

Umiejętności (potrafi): dobierać informacje i ich źródła, dokonywać ich krytycznej oceny, analizy i syntezy; wyjaśniać zjawiska społeczne; komunikować się z użyciem specjalistycznej terminologii.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): oceniania znaczenia źródeł informacji, dokonywania ich krytycznej oceny oraz zasięgania opinii ekspertów.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

5. Przedmiot do wyboru I – Opodatkowanie dochodów osób fizycznych i prawnych

Cel kształcenia: przedstawienie form opodatkowania dochodów (także przychodów) osób fizycznych i osób prawnych, konstrukcji źródeł przychodów oraz kosztów ich uzyskania; zasad opodatkowania dochodów; statusu podatnika podatku dochodowego; obowiązków dokumentacyjnych dotyczących opodatkowania dochodów; wskazanie konsekwencji podatkowych dokonywanych transakcji w obrocie prawnym (gospodarczym), w tym skutków wyboru formy opodatkowania dochodów, różnic opodatkowania "na zasadach ogólnych" oraz w formach zryczałtowanych; kwalifikowanie wydatków do właściwej kategorii kosztów; znajomość systemu ulg i zwolnień podatkowych oraz relacji podatków dochodowych do innych podatków oraz ich prawno-gospodarcze znaczenia.

Treści merytoryczne: podatki dochodowe w systemie podatkowym; podatki zryczałtowane; omówienie wybranych kategorii źródeł przychodów w PIT i CIT; problematyka tzw. optymalizacji podatkowej oraz reformy podatków dochodowych; zagadnienie cen transferowych oraz "erozji podstawy opodatkowania"; obowiązki materialno-techniczne w podatkach dochodowych; relacje konstrukcji podatków dochodowych do innych podatków; obowiązek podatkowy w podatkach dochodowych; podatnik PIT i CIT; źródła przychodów osoby fizycznej; koszty uzyskania przychodów w PIT i CIT; pojęcie dochodu (w tym doktrynalne koncepcje dochodu – wybrane); stawki podatkowe, ulgi i zwolnienia w podatkach dochodowych; specyfika podatków zryczałtowanych.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): zasady opodatkowania osób fizycznych i prawnych.

Umiejętności (potrafi): analizować akty normatywne; przygotować decyzje podatkowe.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): działania na rzecz interesu publicznego.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

6. Przedmiot do wyboru I – Podatki majątkowe

Cel kształcenia: zapoznanie z pojęciem podatków majątkowych ich cechami charakterystycznymi oraz analiza konstrukcji poszczególnych podatków majątkowych; określenie roli podatków majątkowych w strukturze dochodów budżetowych.

Treści merytoryczne: pojęcie podatków majątkowych; rodzaje podatków majątkowych; funkcje podatków majątkowych; podatki majątkowe w strukturze systemu podatkowego; podatki majątkowe a podatki dochodowe, przychodowe i obrotowe; problemy związane z realizacją podatków majątkowych; podatki majątkowe pobierane przez wójtów, burmistrzów, (prezydentów miast); konstrukcja prawna podatku od nieruchomości; podatek rolny jako podatek majątkowy; podatek leśny; podatek od środków transportowych; podatki majątkowe stanowiące dochód budżetu gminy realizowane przez naczelnika urzędu skarbowego; podatek od czynności cywilnoprawnych; podatek od spadków i darowizn; podatki majątkowe w wybranych krajach europejskich.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): pojęcie podatków majątkowych; rodzaje podatków majątkowych; rolę podatków majątkowych w strukturze systemu podatkowego; różnice pomiędzy podatkami majątkowymi a podatkami dochodowymi, przychodowymi i obrotowymi; konstrukcje prawne podatków majątkowych.

Umiejętności (potrafi): rozwiązać kasus na podstawie nieskomplikowanych stanów prawnych i faktycznych.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): nieustannego pogłębiania znajomości konstrukcji podatków majątkowych; otwartości na wiedzę z zakresu podatków majątkowych i zdobywania wiedzy koniecznej do dalszych studiów; poszanowania zasad i reguł prawnych oraz stałego podwyższania kompetencji zawodowych.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

7. Przedmiot do wyboru I – Europejskie prawo podatkowe

Cel kształcenia: zapoznanie z głównymi pojęciami i zagadnieniami prawa podatkowego Unii Europejskiej, związanymi w szczególności z tworzeniem, stosowaniem i wykładnią prawa Unii Europejskiej.

Treści merytoryczne: prawo podatkowe UE i jego źródła; Trybunał Sprawiedliwości UE; wykładnia unijnego prawa podatkowego; swoboda przepływu towarów a prawo podatkowe państw członkowskich; podatek od wartości dodanej; harmonizacja akcyzy; opodatkowanie gromadzenia kapitałów; opodatkowanie spółek dominujących i zależnych różnych państw członkowskich UE; system opodatkowania operacji restrukturyzacyjnych w UE; opodatkowanie spółek powiązanych różnych państw członkowskich z tytułu przychodów w postaci odsetek oraz należności licencyjnych; współpraca administracyjna i wymiana informacji w sprawach podatkowych; omawianie i analiza orzecznictwa Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej z zakresu prawa podatkowego; rozwiązywania kasusów z zakresu prawa podatkowego regulowanego na poziomie UE; analiza wpływu regulacji unijnych na przepisy krajowe.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): podstawowe pojęcia w zakresie prawa podatkowego Unii Europejskiej.

Umiejętności (potrafi): przedstawić najważniejsze instytucje prawa podatkowego Unii Europejskiej.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): nieustannego pogłębiania znajomości konstrukcji prawa podatkowego Unii Europejskiej.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

8. Ogólne prawo podatkowe

Cel kształcenia: zapoznanie z podstawowymi zasadami systemu podatkowego, z wykładnią przepisów, statusem podmiotów prawa podatkowego (biernych i czynnych), zasadami odpowiedzialności za wykonywanie obowiązków podatkowych.

Treści merytoryczne: system podatkowy, zasady podatkowe i zasady prawa podatkowego; znaczenie Konstytucji dla tworzenia i stosowania prawa podatkowego; obowiązki i uprawnienia w prawie podatkowym; przedmiot opodatkowania; status prawny podatnika; zasady funkcjonowania administracji skarbowej; podstawa opodatkowania; stawki podatkowe, ulgi i zwolnienia, zasady zapłaty podatków; obowiązek podatkowy i zobowiązanie podatkowe; odpowiedzialność w prawie podatkowym; klasyfikacje podatków; wykładnia przepisów prawnych, interpretacje podatkowe; obowiązki instrumentalne w prawie podatkowym (deklaracje, ewidencje, raportowanie); sankcje podatkowe; uprawnienia podatnika; formy kontroli dotyczące podatków oraz zasady korekty dokumentacji podatkowej; relacje pomiędzy podatnikami; zasady przymusowego wykonania zobowiązań podatkowych.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): pojęcia z zakresu prawa podatkowego.

Umiejętności (potrafi): analizować przepisy i orzecznictwo; rozwiązywać kazusy.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): stałego rozwijania umiejętności, poszerzania wiedzy.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

9. Organy Unii Europejskiej

Cel kształcenia: przedstawienie zasad funkcjonowania instytucji i organów Unii Europejskiej, ich struktury, składu, trybu powoływania i odwoływania, kompetencji, a także procedur podejmowania decyzji.

Treści merytoryczne: geneza, struktura i bieżące funkcjonowanie systemu instytucjonalnego Unii Europejskiej; historia wymiaru instytucjonalnego procesu integracji europejskiej; typologia organów europejskich; charakterystyka organów głównych (instytucji) UE; prezentacja organów pomocniczych UE; rola organów krajowych w systemie instytucjonalnym UE.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): aparat pojęciowy związany z prawem UE; rozwój systemu instytucjonalnego UE w perspektywie historycznej; rozwój instytucji UE na tle pogłębiania integracji europejskiej; organy UE (tryb wyboru, skład, funkcje, kompetencje); organy pomocnicze UE (typologia, funkcje, przykłady); organy krajowe w strukturze instytucjonalnej UE.

Umiejętności (potrafi): identyfikować i analizować mechanizmy wpływu działań organów UE na zakres praw i wolności obywateli UE; wskazać i posługiwać się procedurami prawnymi, które gwarantują prawa i wolności obywateli UE.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): działania na rzecz interesu publicznego poprzez dokonywanie prawidłowej interpretacji tekstów prawnych, przedstawiania możliwych rozwiązań; zdobywania i pogłębiania wiedzy oraz wykorzystywania jej do dalszej edukacji i wykonywanych zadań zawodowych.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

10. Procedury podatkowe

Cel kształcenia: opanowanie zagadnień z zakresu podstaw prawa cywilnego, prawa podatkowego, postępowania sądowo-administracyjnego.

Treści merytoryczne: pojęcie i rodzaje procedur w sprawach podatkowych; zasady ogólne postępowania podatkowego i zakres ich stosowania; właściwość organów administracji

w sprawach podatkowych; rodzaje spraw załatwianych przez organy administracji podatkowej; pojęcie strony, kontrolowanego, uczestnika postępowania i ich prawa; akty administracyjne w sprawach podatkowych; dowody w procedurach podatkowych; podejmowanie rozstrzygnięcia, jego uzasadnienie. odpowiedzialność organu/urzędnika za sposób załatwienia sprawy; tryby odwoławcze w sprawach podatkowych; wzruszanie ostatecznych decyzji i postanowień; egzekucja zobowiązań pieniężnych (tu: podatki); czynności sprawdzające i kontrola podatkowa; kontrola skarbowa i wywiad skarbowy; międzynarodowa współpraca w sprawach podatkowych; załatwianie spraw z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): w pogłębionym stopniu instytucje i procedury prawa podatkowego.

Umiejętności (potrafi): analizować rozwiązania normatywne; rozwiązywać kazusy.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): ustawicznego podnoszenia swoich umiejętności i aktualizowania wiedzy.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

11. Prawo ochrony środowiska

Cel kształcenia: zapoznanie z polityką ekologiczną Polski wraz z nowymi trendami ukształtowanymi w wyniku implementacji przepisów unijnych do prawa krajowego; zasadami prawa ochrony środowiska; zasadami oraz instrumentami administracyjnoprawnymi i ekonomicznymi stosowanymi w ochronie zasobów środowiska w procesie inwestycyjnym.

Treści merytoryczne: rozszerzony katalog zasad prawa ochrony środowiska; zasady dostępu do informacji o stanie i ochronie środowiska; decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach; system ocen oddziaływania na środowiska; ocena habitatowa; system pozwoleń emisyjnych i zintegrowanych; koncesje na poszukiwanie i wydobywanie złóż kopalin; opłaty za korzystanie ze środowiska; administracyjna kara pieniężna; fundusze ochrony środowiska; systemy zarządzania środowiskowego; odpowiedzialność administracyjna, cywilna i karna w ochronie środowiska; system sankcji karnych w ochronie środowiska (wykroczenia i przestępstwa).

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): zasady prawa ochrony środowiska w szerokim ujęciu obowiązujące w prawie krajowym; politykę ekologiczną Polski i programy naprawcze w zakresie ochrony środowiska; zasady oraz instrumenty administracyjno-prawne i ekonomiczne w zakresie ochrony środowiska stosowane w procesie inwestycyjnym.

Umiejętności (potrafi): posługiwać się pojęciami z zakresu prawa ochrony środowiska; dokonać wykładni przepisów krajowych prawa ochrony środowiska; identyfikować problemy z zakresu prawa ochrony środowiska; dokonać krytycznej oceny działalności inwestycyjnej w odniesieniu do negatywnego oddziaływania na środowisko; rozwiązać kasus na podstawie obowiązujących przepisów prawa ochrony środowiska.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): pogłębiania znajomości zasad i instrumentów administracyjnoprawnych stosowanych w ochronie środowiska w procesie inwestycyjnym na szczeblu krajowym; podwyższania kompetencji zawodowych w tym zakresie; wykorzystywania zdobytej wiedzy do wykonywania zadań zawodowych; rozwiązywania występujących w sferze administracji problemów administracyjnoprawnych ochrony środowiska.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

12. Etyka urzędnicza

Cel kształcenia: zapoznanie z głównymi pojęciami i zagadnieniami etyki urzędniczej; przedstawienie kluczowych stanowisk w myśli etycznej w kontekście pracy urzędniczej.

Treści merytoryczne: etyka-przedmiot i stanowiska; rozwój myśli etycznej; metoda i przedmiot etyki prawniczej; pojęcie etyki urzędniczej; podstawowe zasady etyki urzędniczej (godność

zawodowa, profesjonalizm, lojalność, neutralność polityczna, bezstronność, rzetelność); obowiązki etyczne urzędnika (dbałość o środki publiczne, przestrzeganie prawa, udzielanie informacji, dochowanie tajemnicy, godne zachowanie, doskonalenie zawodowe, unikanie konfliktów interesów); etyka urzędnicza a patologie administracji publicznej (korupcja, klientelizm, nepotyzm).

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): w pogłębionym stopniu procesy zachodzące w administracji, rolę administracji w organizacji państwa i społeczeństwa; rolę człowieka jako podmiotu struktur społecznych.

Umiejętności (potrafi): właściwie dobierać informacje i ich źródła, dokonywać ich krytycznej oceny, analizy i syntezy; wyjaśniać zjawiska społeczne (polityczne, prawne, kulturowe, ekonomiczne); współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych (także o charakterze interdyscyplinarnym); inspirować siebie i innych, samodzielnie uzupełniać nabytą wiedzę i umiejętności, a także rozwijać je (także w aspekcie interdyscyplinarnym).

Kompetencje społeczne (jest gotów do): doceniania znaczenia wiedzy dla wspierania rozwoju jednostki i kształtowania prawidłowego funkcjonowania społeczeństwa; przestrzegania norm etycznych w pracy zawodowej i działalności publicznej; rozwijania i dbania o dorobek, tradycje i etos zawodu.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

13. Przedmiot do wyboru II – Prawo celne

Cel kształcenia: opanowanie zagadnień związanych ze specyfiką prawa celnego; przedstawienie instytucji i mechanizmów związanych ze stosowaniem tej gałęzi prawa; wskazanie różnic pomiędzy prawem celnym a podatkowym.

Treści merytoryczne: specyfika prawa celnego; źródła prawa celnego; pojęcie prawa celnego oraz pojęć w nim występujących; zasady prawa celnego w prawie polskim oraz wspólnotowym; struktura administracji celnej w Polsce; wspólna taryfa celna – omówienie pojęcia; środki taryfowe oraz pozataryfowe; wartość celna towarów – omówienie metod jej ustalania; zasady wprowadzania towarów na wspólnotowy obszar celny oraz ich wyprowadzania; przeznaczenie celne towarów.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): źródła i zasady prawa celnego.

Umiejętności (potrafi): analizować akty normatywne.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): samodzielnego oceniania informacji; krytycznej oceny rozwiązań prawnych; zasięgania opinii ekspertów.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

14. Przedmiot do wyboru II – Podatki pośrednie

Cel kształcenia: opanowanie wiadomości z zakresu podatków pośrednich; diagnozowanie i rozwiązywanie problemów z tego zakresu.

Treści merytoryczne: cechy podatku od towarów i usług; czynności opodatkowane i nieopodatkowane VAT; zakres podmiotowy i przedmiotowy podatku od towarów i usług; miejsce opodatkowania dostawy towarów i świadczenia usług; podstawa opodatkowania; obowiązek podatkowy w VAT i moment jego powstania; mechanizm odliczenia podatku naliczonego od należnego; szczególne procedury w podatku od towarów i usług; podatek akcyzowy - zakres ustawy o podatku akcyzowym; przedmiot opodatkowania i powstanie obowiązku podatkowego, podatnik akcyzy; właściwość organów podatkowych; deklaracje podatkowe; terminy płatności akcyzy; organizacja obrotu wyrobami akcyzowymi; zwolnienia; podatek od gier - charakter podatku oraz jego elementy konstrukcyjne; podatek od wydobycia niektórych kopaliny i jego elementy konstrukcyjne; analiza orzecznictwa sądowego oraz konkretnych stanów faktycznych w odniesieniu do ustawy o podatku od towarów i usług,

ustawy o podatku akcyzowym oraz ustawy o grach hazardowych (części dotyczącej podatku od gier).

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): podstawowe pojęcia z zakresu podatków pośrednich; główne założenia prawne i ekonomiczne podatków pośrednich, ich istotę i cechy; miejsce podatków pośrednich w systemie prawa podatkowego.

Umiejętności (potrafi): przedstawić najważniejsze instytucje podatków pośrednich; posługiwać się podstawowymi pojęciami z zakresu podatków pośrednich; rozwiązać kasus na podstawie nieskomplikowanych stanów prawnych i faktycznych.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): nieustannego pogłębiania znajomości podatków pośrednich, do poszanowania zasad i reguł prawnych; poszanowania regulacji prawa w zakresie podatków pośrednich; do nieustannego pogłębiania wiedzy oraz do stałego podwyższania kompetencji zawodowych.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

15. Przedmiot do wyboru II – Podatki i opłaty lokalne

Cel kształcenia: zapoznanie z pojęciem podatków i opłat lokalnych i ich specyfiką; analiza konstrukcji poszczególnych podatków i opłat lokalnych oraz problemów powstających na etapie stosowania przepisów je regulujących; rola podatków lokalnych w strukturze dochodów budżetowych gmin.

Treści merytoryczne: pojęcie i funkcje podatków i opłat lokalnych; podatki i opłaty lokalne jako podatki majątkowe i ich miejsce w strukturze systemu podatkowego; problemy związane z realizacją podatków i opłat lokalnych; organy podatkowe właściwe w sprawie poboru; konstrukcja prawna podatku od nieruchomości; podatek rolny jako podatek majątkowy; podatek leśny; podatek od środków transportowych; opłaty lokalne: targowa; miejscowa; zdrowiskowa; od posiadania psów; reklamowa.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): pojęcie podatków i opłat lokalnych, ich klasyfikacje i rola w strukturze systemu podatkowego; organy podatkowe właściwe w sprawie poboru podatków i opłat lokalnych; różnice pomiędzy podatkami majątkowymi a podatkami dochodowymi, przychodowymi i obrotowymi.

Umiejętności (potrafi): dokonać klasyfikacji podatków i opłat lokalnych; przedstawić konstrukcje poszczególnych podatków i opłat lokalnych; rozwiązać kasus na podstawie określonych stanów prawnych i faktycznych; przygotować pisma procesowe, opinie prawne z zakresu podatków i opłat lokalnych; przedstawić ustnie uzasadnienie rozstrzygnięcia danego problemu z zakresu podatków i opłat lokalnych.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): nieustannego pogłębiania wiedzy na temat konstrukcji podatków i opłat lokalnych; poszanowania zasad i reguł prawnych, otwartości na różne problemy związane z realizacją podatków i opłat lokalnych których rozwiązanie wymaga samodzielności myślenia angażującego zdobytą wiedzę i umiejętności oraz kreatywnego poszukiwania optymalnych rozwiązań tych problemów; podejmowania nowych doświadczeń zawodowych w tym zakresie.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

16. Przedmiot do wyboru II – Międzynarodowe prawo podatkowe

Cel kształcenia: zapoznanie z głównymi pojęciami i zagadnieniami międzynarodowego prawa podatkowego, związanymi w szczególności ze stosowaniem i wykładnią prawa.

Treści merytoryczne: osoby i podatki objęte umowami o unikaniu podwójnego opodatkowania; reguły alokacyjne; metody unikania podwójnego opodatkowania; problematyka występowania zjawiska podwójnego opodatkowania; źródła międzynarodowego prawa podatkowego; relacja krajowego prawa podatkowego, unijnego prawa podatkowego oraz międzynarodowego prawa podatkowego; umowy w zakresie unikania podwójnego opodatkowania; Konwencja Modelowa

OECD i jej znaczenie; interpretacja umów o unikaniu podwójnego opodatkowania; systematyka umów o unikaniu podwójnego opodatkowania.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): podstawowe pojęcia i zagadnienia międzynarodowego prawa podatkowego związane zwłaszcza ze stosowaniem i wykładnią prawa; podstawowe instytucje międzynarodowego prawa podatkowego; terminologię z zakresu studiowanego kierunku, w tym z zakresu międzynarodowego prawa podatkowego; cechy międzynarodowego prawa podatkowego; prawa i obowiązki na gruncie międzynarodowego prawa podatkowego.

Umiejętności (potrafi): interpretować przepisy; rozwiązywać kazusy.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): nieustannego pogłębiania znajomości konstrukcji międzynarodowego prawa podatkowego; poszanowania zasad i reguł prawnych, międzynarodowego prawa podatkowego; pogłębiania wiedzy oraz do stałego podwyższania kompetencji zawodowych.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

17. Przedmiot do wyboru II – Opodatkowanie i rachunkowość instrumentów finansowych

Cel kształcenia: przedstawienie zagadnień związanych z klasyfikacją, wyceną, ewidencją i aktualizacją wyceny instrumentów finansowych oraz ich opodatkowaniem.

Treści merytoryczne: instrumenty finansowe: pojęcie, klasyfikacja; ujęcie i wycena instrumentów finansowych; aktualizacje wyceny; usunięcie instrumentu finansowego z ksiąg finansowych; zasady opodatkowania.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): klasyfikację instrumentów finansowych; zasady usuwania instrumentów z ksiąg finansowych.

Umiejętności (potrafi): dokonać wyceny, zaksięgować, zaktualizować, usunąć instrumenty finansowe.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): systematycznego aktualizowania wiedzy.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

18. Przedmiot do wyboru II – Postępowanie sądowo – administracyjne

Cel kształcenia: zapoznanie z podstawowymi zagadnieniami dotyczącymi ustroju sądów administracyjnych i postępowania przed sądami administracyjnymi.

Treści merytoryczne: rys historyczny i konstytucyjne podstawy funkcjonowania sądownictwa administracyjnego w Polsce; ustrój sądów administracyjnych; właściwość sądów administracyjnych; zasady ogólne w postępowaniu sądowo-administracyjnym; wszczęcie postępowania sądowoadministracyjnego; kryterium kontroli i przebieg postępowania sądowoadministracyjnego; orzeczenia wojewódzkich sądów administracyjnych i środki ich zaskarżenia; koszty postępowania sądowoadministracyjnego; postępowanie przed Naczelnym Sądem Administracyjnym.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): genezę sądownictwa administracyjnego i pozycję ustrojową sądów administracyjnych w Polsce; instytucje procesowe uregulowane w ustawie - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi; obowiązki i uprawnienia organu administracji publicznej w postępowaniu przed sądami administracyjnymi.

Umiejętności (potrafi): zastosować przepisy ustawy - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi w konkretnych stanach faktycznych; sporządzić pisma procesowe w sprawie sądowoadministracyjnej.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): oceny zgodności z prawem pozyskanych informacji; prawidłowego wypełniania obowiązków organu administracji publicznej w postępowaniu przed sądami administracyjnymi; podnoszenia własnych kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych w oparciu o współdziałanie w grupie, jak i na podstawie samodzielnej pracy.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

19. Rachunkowość budżetowa

Cel kształcenia: zdobycie wiedzy o rachunkowości jednostek sektora budżetowego; poznanie zasad rachunkowości, wyceny, sporządzania sprawozdań finansowych.

Treści merytoryczne: specyfika rachunkowości jednostek sektora budżetowego; sprawozdawczość budżetowa i finansowa; kontrola wewnętrzna i audyt w jednostkach organizacyjnych sektora finansów publicznych; zasady prowadzenia gospodarki finansowej; wybrane zagadnienia finansów publicznych; regulacje normatywne rachunkowości; organizacja rachunkowości budżetowej; zasady sporządzania sprawozdania finansowego (bilans); rozrachunki.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): funkcje rachunkowości budżetowej; relacje między sektorem budżetowym i ich oddziaływanie na zmiany struktur systemowych; procesy zmian struktury i powiązania rachunkowości budżetowej i sprawozdawczości budżetowej.

Umiejętności (potrafi): analizować zjawiska i procesy zachodzące w sektorze budżetowym na podstawie danych ewidencji księgowej i sprawozdań z wykonania budżetu.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): podejmowania decyzji finansowych w sektorze budżetowym w pionie księgowości, audytu wewnętrznego i pionie zarządczym.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

20. Przedmiot do wyboru III – Finanse samorządu terytorialnego

Cel kształcenia: zapoznanie z tematem opodatkowania w rolnictwie, obejmującym w szczególności: podatek rolny, podatek od nieruchomości, podatek od towarów i usług, podatek dochodowy od działów specjalnych produkcji rolnej; specyfika podatków związanych z prowadzeniem działalności rolniczej; analiza konstrukcji tych podatków oraz problemów powstających na etapie stosowania przepisów je regulujących.

Treści merytoryczne: pojęcie, funkcje, konstrukcja prawna podatku rolnego; podatnicy podatku rolnego, przedmiot, podstawa opodatkowania i stawki w podatku rolnym; zwolnienia i ulgi, problemy związane z realizacją podatku rolnego; organy podatkowe właściwe w sprawie poboru podatku rolnego; pojęcia, charakter prawny, podatnicy i przedmiot opodatkowania w pozostałych podatkach związanych z prowadzeniem działalności rolniczej: podatku od nieruchomości, podatku od towarów i usług, podatku dochodowym od działów specjalnych produkcji rolnej.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): pojęcie, konstrukcję prawną podatku rolnego oraz pozostałych podatków występujących w działalności rolniczej: podatku od nieruchomości, podatku od towarów i usług, podatku dochodowym od działów specjalnych produkcji rolnej; organy podatkowe właściwe w sprawie poboru podatków występujących w działalności rolniczej.

Umiejętności (potrafi): przedstawić konstrukcję prawną w szczególności podatku rolnego, a także pozostałych podatków występujących w działalności rolniczej; rozwiązać kasus na podstawie określonych stanów prawnych i faktycznych; przygotować pisma procesowe, opinie prawne z zakresu stosowania przepisów dotyczących podatku rolnego; przedstawić ustnie uzasadnienie rozstrzygnięcia danego problemu z zakresu podatku rolnego oraz pozostałych podatków występujących w działalności rolniczej.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): nieustannego pogłębiania znajomości konstrukcji podatków występujących w działalności rolniczej; otwartości na wiedzę z zakresu podatków występujących w działalności rolniczej; poszanowania zasad i reguł prawnych; otwartego spojrzenia na różne problemy związane z realizacją podatków występujących w działalności rolniczej, których rozwiązanie wymaga samodzielności myślenia angażującego zdobytą wiedzę i umiejętności; kreatywnego poszukiwania optymalnych rozwiązań tych problemów; podejmowania nowych doświadczeń zawodowych w tym zakresie.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

21. Przedmiot do wyboru III – Instytucje cywilnoprawne w prawie podatkowym

Cel kształcenia: przekazanie ogólnej wiedzy o gałęziach prawa cywilnego i podatkowego; wykształcenie umiejętności dostrzegania powiązań prawa cywilnego z podatkowym.

Treści merytoryczne: miejsce prawa cywilnego oraz podatkowego w systemie prawa; przedmiot, funkcje i zasady prawa cywilnego oraz podatkowego; metody regulacji obu gałęzi prawa; rola i znaczenie instytucji cywilnoprawnych i ich podatkowych konsekwencji; związki prawa cywilnego z prawem podatkowym; odesłania w przepisach podatkowych do prawa cywilnego.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): zasady prawa cywilnego i podatkowego.

Umiejętności (potrafi): analizować rozwiązania normatywne i orzecznictwo; rozwiązywać kazusy.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): doceniania znaczenia wiedzy dla wspierania rozwoju jednostki i kształtowania prawidłowego funkcjonowania społeczeństwa.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

22. Przedmiot do wyboru III – Opodatkowanie rolnictwa

Cel kształcenia: zapoznanie z tematem opodatkowania w rolnictwie, obejmującym w szczególności: podatek rolny, podatek od nieruchomości, podatek od towarów i usług, podatek dochodowy od działów specjalnych produkcji rolnej; specyfika podatków związanych z prowadzeniem działalności rolniczej; analiza konstrukcji tych podatków oraz problemów powstających na etapie stosowania przepisów je regulujących.

Treści merytoryczne: pojęcie, funkcje, konstrukcja prawna podatku rolnego; podatnicy podatku rolnego, przedmiot, podstawa opodatkowania i stawki w podatku rolnym; zwolnienia i ulgi, problemy związane z realizacją podatku rolnego; organy podatkowe właściwe w sprawie poboru podatku rolnego; pojęcia, charakter prawny, podatnicy i przedmiot opodatkowania w pozostałych podatkach związanych z prowadzeniem działalności rolniczej: podatku od nieruchomości, podatku od towarów i usług, podatku dochodowym od działów specjalnych produkcji rolnej.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): pojęcie, konstrukcję prawną podatku rolnego oraz pozostałych podatków występujących w działalności rolniczej: podatku od nieruchomości, podatku od towarów i usług, podatku dochodowym od działów specjalnych produkcji rolnej; organy podatkowe właściwe w sprawie poboru podatków występujących w działalności rolniczej.

Umiejętności (potrafi): przedstawić konstrukcję prawną w szczególności podatku rolnego, a także pozostałych podatków występujących w działalności rolniczej; rozwiązać kazus na podstawie określonych stanów prawnych i faktycznych; przygotować pisma procesowe, opinie prawne z zakresu stosowania przepisów dotyczących podatku rolnego; przedstawić ustnie uzasadnienie rozstrzygnięcia danego problemu z zakresu podatku rolnego oraz pozostałych podatków występujących w działalności rolniczej.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): nieustannego pogłębiania znajomości konstrukcji podatków występujących w działalności rolniczej; otwarty na wiedzę z zakresu podatków występujących w działalności rolniczej; poszanowania zasad i reguł prawnych, otwartości na różne problemy związane z realizacją podatków występujących w działalności rolniczej, których rozwiązanie wymaga samodzielności myślenia angażującego zdobytą wiedzę i umiejętności; kreatywnego poszukiwania optymalnych rozwiązań tych problemów; jest gotowy do podejmowania nowych doświadczeń zawodowych w tym zakresie.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

23. Przedmiot do wyboru III – Rachunkowość mikroprzedsiębiorstw

Cel kształcenia: zapoznanie z uproszczonymi formami ewidencji stosowanymi w małych firmach; wyposażenie w umiejętność ustalania podatku dochodowego dla podatników

prowadzących: Podatkową Księgę Przychodów i Rozchodów, Ewidencję Przychodów lub Kartę Podatkową.

Treści merytoryczne: podatki w teorii; podatek dochodowy od osób fizycznych; podatek dochodowy od osób prawnych; Karta Podatkowa; Podatkowa Księga Przychodów i Rozchodów; Ryczałt ewidencjonowany.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): elementy techniki podatkowej; uproszczone formy ewidencji stosowane w małych firmach.

Umiejętności (potrafi): ustalić podatek dla wszystkich form ewidencji uproszczonych stosowanych w małych firmach; interpretować przepisy prawa podatkowego.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): systematycznego weryfikowania oraz uzupełniania wiedzy w zakresie możliwości wykorzystania instrumentów zarządzania podatkami w małych firmach.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

24. Przedmiot do wyboru III – Stosowanie prawa podatkowego

Cel kształcenia: zapoznanie z konstrukcjami współczesnego polskiego systemu podatkowego oraz zasad prawa podatkowego w aspekcie porównawczym – do głównych systemów prawnych oraz podatkowych we współczesnym świecie (także w świetle ich rozwoju historycznego oraz uwarunkowań wpływających na ich zróżnicowanie); przeprowadzenie analizy podstawowych konstrukcji podatków oraz odpowiedzialności w prawie podatkowym, a także elementów procedur w sprawach podatkowych.

Treści merytoryczne: szczegółowe aspekty prawa podatkowego; analiza konstrukcji obowiązujących aktualnie w Polsce podatków; międzynarodowe znaczenie opodatkowania; teorie podatkowe, konstytucyjne i prawno-międzynarodowe zasady opodatkowania; źródła prawa podatkowego; system podatkowy a stan rozwoju gospodarczego, ideologie społeczne, historyczne uwarunkowania systemu prawnego; międzynarodowa współpraca i konkurencja podatkowa; konwergencja systemów podatkowych.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): w pogłębionym stopniu zasady stosowania prawa podatkowego.

Umiejętności (potrafi): prawidłowo posługiwać się językiem specjalistycznym; analizować przepisy prawa; przedstawiać oraz oceniać różne opinie i stanowiska związane z instytucjonalnym aspektem stosowania prawa podatkowego.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): interpretowania zachowań ludzi i zjawisk społecznych, gospodarczych i administracyjnych w świetle poszanowania zasad i reguł prawnych oraz norm etycznych; przestrzegania norm etycznych w pracy zawodowej i działalności publicznej.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

25. Przedmiot do wyboru III – Metodologia rachunkowości

Cel kształcenia: zapoznanie z metodami stosowanym w rachunkowości w zakresie wyceny aktywów przedsiębiorstwa, kalkulacji kosztów oraz ustalania wyniku finansowego.

Treści merytoryczne: rachunkowość jako system informacyjny niezbędny w zarządzaniu; rachunkowość finansowa a rachunkowość zarządcza i rachunek kosztów; pojęcie i klasyfikacja kosztów na potrzeby zarządzania; kalkulacyjny rachunek kosztów; funkcjonowanie rachunku kosztów pełnych i rachunku kosztów zmiennych; ewidencja i rozliczanie kosztów; kalkulacja podziałowa i jej odmiany; kalkulacja doliczeniowa; ustalanie wyniku finansowego w systemie rachunku kosztów pełnych i rachunku kosztów zmiennych; wykorzystanie rachunku kosztów zmiennych w rozwiązywaniu problemów decyzyjnych; analiza punktów krytycznych rozmiarów produkcji, kosztów i zysku.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): zasady kalkulacji kosztów produktów; metody ustalania wyniku finansowego.

Umiejętności (potrafi): skalkulować koszt wytworzenia produktu; ustalić wynik finansowy jednostki gospodarczej.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): dokładnego i rzetelnego rozwiązywania problemów rachunkowości.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

26. Międzynarodowe standardy rachunkowości

Cel kształcenia: przedstawienie zagadnień dotyczących koncepcji rachunkowości na świecie oraz zasad sporządzania i prezentacji sprawozdań finansowych w oparciu o międzynarodowe i krajowe standardy rachunkowości, jak również zapoznanie z zasadami ujmowania, wyceny i prezentacji poszczególnych pozycji sprawozdania finansowego, sporządzonego wg MSR/MSSF.

Treści merytoryczne: przegląd standardów rachunkowości stosowanych w Unii Europejskiej; struktura i zasady sporządzania sprawozdania z sytuacji finansowej; wycena i prezentacja przychodów według MSR/MSSF; wycena i prezentacja zapasów zgodnie z MSR 2; inwestycje finansowe w ujęciu MSR/MSSF; wycena i prezentacja rzeczowych aktywów trwałych według MSR/MSSF; założenia koncepcyjne MSSF - użytkownicy sprawozdań finansowych, cechy jakościowe sprawozdań finansowych, zasady ujmowania pozycji sprawozdania finansowego, aktywa operacyjne przedsiębiorstw - MSR 2 "Zapasy"; aktywa operacyjne przedsiębiorstw - MSR 16 "Rzeczowe aktywa trwałe"; rozrachunki i rezerwy według MSR/MSSF.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): zakres podmiotowy i przedmiotowy MSR/MSSF; zasady wyceny, prezentacji oraz zakres ujawnień aktywów, zobowiązań i rezerw na zobowiązania, przychodów i kosztów według MSR/MSSF.

Umiejętności (potrafi): zastosować kryteria ujmowania podstawowych składników sprawozdań finansowych (aktywa, zobowiązania, przychody i koszty).

Kompetencje społeczne (jest gotów do): ciągłego doskonalenia wiedzy i umiejętności w związku z ewolucją MSR/MSSF.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

27. Prawo karne skarbowe

Cel kształcenia: zapoznanie ze specyfiką prawa karnego skarbowego; przedstawienie instytucji i mechanizmów związanych ze stosowaniem tej gałęzi prawa oraz wskazanie różnic pomiędzy prawem karnym, a karnym skarbowym; wskazanie zasad stosowania prawa karnego skarbowego na przykładzie działalności pracowników Krajowej Administracji Skarbowej, Prokuratury oraz Sądów.

Treści merytoryczne: specyfika prawa karnego skarbowego na tle prawa karnego powszechnego; rola oraz funkcje prawa karnego skarbowego; gałęzie prawa związane z prawem skarbowym; analiza prawnohistoryczna aktów prawa karnego skarbowego; definicja i elementy czynu zabronionego; podmiot, przedmiot, strona podmiotowa, strona przedmiotowa czynu zabronionego; pojęcie kary; teorie kary; dyrektywy wyboru kary, rodzaje kar; rola oraz znaczenia środków karnych w k.k.s.; rola oraz znaczenie środków zabezpieczających w k.k.s.; instytucja zaniechania ukarania sprawcy; różnice między przestępstwem skarbowym a wykroczeniem skarbowym w przedstawianych kazusach; stosowanie postępowań szczególnych przez Krajową Administrację Skarbową i Prokuraturę, przewidziane w prawie karnym skarbowym (dobrowolne poddanie się odpowiedzialności i postępowanie mandatowe); analiza rozdziałów 6-9 k.k.s. (omówienie specyfiki przestępstw i wykroczeń w tym rozdziale, wykaz pojęć ze słowniczka wykorzystywanych w w/w rozdziałach, rozwiązywanie kazusów dotyczących czynów penalizowanych w tym rozdziale).

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): instytucje prawa karnego skarbowego.

Umiejętności (potrafi): analizować przepisy prawa, orzecznictwo; rozwiązywać kazusy.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): działania na rzecz społeczeństwa; stałego pogłębiania swojej wiedzy i umiejętności.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

28. Przedmiot do wyboru IV – Fundusze strukturalne i systemy finansowania projektów UE

Cel kształcenia: zapoznanie z etapami ewolucji Unii Europejskiej; instrumentami finansowymi UE, takimi jak budżet i fundusze strukturalne; rola Instytucji Unijnych oraz krajowych w procesie redystrybucji środków unijnych.

Treści merytoryczne: geneza Unii Europejskiej; rola poszczególnych traktatów i instytucji UE; ewolucja budżetu UE; rola wspólnej waluty; zasady budżetu UE; zarządzanie budżetem UE; dochody i wydatki budżetu; procedura budżetowa; ewolucja funduszy strukturalnych; zasady dostępu do funduszy; ochrona środków UE; analiza transferów finansowych między Komisją Europejską a Polską.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): system finansowy UE, ze szczególnym uwzględnieniem roli Budżetu UE i perspektyw finansowych; funkcjonujące Fundusze Strukturalne; instytucje unijne i krajowe, oraz ich rolę i odpowiedzialność za funkcjonowanie systemu redystrybucji środków unijnych.

Umiejętności (potrafi): właściwie dobierać informacje i ich źródła, dokonywać ich krytycznej oceny, analizy i syntezy; analizować akty normatywne, zjawiska społeczne; komunikować się z użyciem specjalistycznej terminologii.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): samodzielnego oceniania znaczenia źródeł informacji, dokonywania ich krytycznej oceny oraz zasięgania opinii ekspertów; działania na rzecz interesu publicznego.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

29. Przedmiot do wyboru IV – Finanse kościelnych osób prawnych

Cel kształcenia: przekazanie wiedzy na temat kościelnych jednostek organizacyjnych; działalności finansowej kościelnych osób prawnych w wymiarze indywidualnym jednostki i instytucjonalnym (określenie relacji Państwo-Kościół).

Treści merytoryczne: status prawny parafii, charakterystyka kościelnej osoby prawnej; zobowiązania kościelnych osób prawnych; status kościelnych osób prawnych jako przedsiębiorców.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): zasady działalności finansowej kościelnych osób prawnych.

Umiejętności (potrafi): analizować przepisy prawa.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): stałego pogłębiania swojej wiedzy i umiejętności.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

30. Przedmiot do wyboru IV – Opodatkowanie dochodów spółek kapitałowych

Cel kształcenia: opanowanie wiedzy z zakresu modelu opodatkowania dochodów spółek kapitałowych.

Treści merytoryczne: pojęcie kosztów uzyskania przychodów; stawki podatku dochodowego od osób prawnych i przypadki ich stosowanie; tryb i warunki płatności podatku od osób prawnych – zasady ogólne; podatkowa grupa kapitałowa i warunki konieczne do założenia podatkowej grupy kapitałowej w podatku dochodowym od osób prawnych; rodzaje restrukturyzacji spółek kapitałowych; zasady dotyczące ustalania dochodu w przypadku podziału i łączenia spółek kapitałowych w podatku dochodowym od osób prawnych; ceny transferowe, ich dokumentacje i obowiązek przygotowanie informacji o cenach transferowych – zasady ogólne; charakter i zasady ogólne odpowiedzialności podatkowej osób trzecich w spółkach kapitałowych; podatnicy podatku; umowy o unikaniu podwójnego opodatkowania;

rok podatkowy i zasady dotyczące wyboru roku podatkowego w podatku dochodowym od osób prawnych; przychód i moment powstanie przychodu; dochód jako podstawa opodatkowania; podstawowe zasady ustalania dochodu w podatku dochodowym od osób prawnych.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): struktury i instytucje opodatkowania.

Umiejętności (potrafi): analizować przepisy prawa i dokonywać ich krytycznej oceny.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): doceniania znaczenia wiedzy w rozwoju społeczno-ekonomicznym państwa.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

31. Przedmiot do wyboru IV – Doradztwo podatkowe

Cel kształcenia: poznanie form świadczenia obsługi prawnej i finansowo-rachunkowej obejmującej doradztwo podatkowe, zasad wykonywania odpowiednich zawodów oraz funkcjonowania korporacji zawodowych, do których zadań należy m.in; doradztwo podatkowe.

Treści merytoryczne: samorząd zawodowy doradców podatkowych i jego zadania; prowadzenie ksiąg podatkowych, sporządzanie deklaracji, reprezentacja przed organami podatkowymi i sądami; sporządzanie informacji, ekspertyz, opinii prawnych w sprawach podatkowych; sporządzanie dokumentacji podatkowej, w tym dokumentacji cen transferowych; udzielanie porad, konsultacje, współpraca z administracją i osobami wykonującymi inne zawody związane z obsługą prawną i rachunkową; odniesienie umiejętności doradcy podatkowego do wiedzy z zakresu prawa cywilnego, handlowego oraz karnego-skarbowego; doradca podatkowy jako pełnomocnik w postępowaniu sądowo-administracyjnym: sporządzanie skargi, zażalenia, skargi kasacyjnej; zakres przedmiotowy doradztwa podatkowego; podmioty uprawnione do wykonywania doradztwa podatkowego; formy czynności doradztwa; odpowiedzialność majątkowa, karno-skarbowa i dyscyplinarna związana z wykonywaniem doradztwa podatkowego; zasady etyki zawodowej związane z doradztwem podatkowym; doskonalenie zawodowe podmiotów świadczących doradztwo podatkowe; międzynarodowe, europejskie aspekty opodatkowania a wykonywanie doradztwa podatkowego.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): zasady wykonywania zawodu doradcy podatkowego.

Umiejętności (potrafi): komunikować się z użyciem specjalistycznej terminologii; rozwiązywać dylematy mogące pojawić się w pracy zawodowej.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): nieustannego aktualizowania wiedzy.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

32. Przedmiot do wyboru IV – Przygotowanie projektów UE

Cel kształcenia: pogłębienie wiedzy nt. funduszy strukturalnych, roli Instytucji Unijnych oraz krajowych w procesie redystrybucji środków unijnych.

Treści merytoryczne: rola poszczególnych instytucji UE; analiza rocznego budżetu UE; zarządzanie budżetem UE; krajowe instrumenty finansowe w procesie redystrybucji środków UE; pojęcie beneficjenta; siatka instytucji krajowych w procesie redystrybucji środków UE; zasady zarządzania środkami UE na poziomie krajowym; pojęcie projektu i zarządzanie nim; pojęcie kwalifikowalności; sprawozdawczość w projektach; zjawisko nieprawidłowości i nadużyć w projektach.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): zasady przygotowywania projektów UE.

Umiejętności (potrafi): analizować rozwiązania normatywne; przygotować projekty UE.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): nieustannego aktualizowania wiedzy i pogłębiania umiejętności.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

33. Przedmiot do wyboru IV – System podatkowy Francji

Cel kształcenia: zapoznanie ze specyfiką prawa francuskiego; poznanie charakterystycznych dla prawa francuskiego instytucji związanych z prawem finansowym i podatkowym; przedstawienie francuskiego systemu podatkowego oraz poszczególnych podatków; zwrócenie szczególnej uwagi na różnice między polskim a francuskim systemem podatkowym.

Treści merytoryczne: prawo podatkowe Francji na tle prawa międzynarodowego podatkowego; podstawy prawa podatkowego Unii Europejskiej, podatki w Unii Europejskiej; system podatkowy Francji- zasady, klasyfikacje; źródła prawa podatkowego we Francji; wykładnia prawa podatkowego we Francji; studium porównawcze systemu podatkowego we Francji a polski system podatkowy; orzecznictwo i kodeksy podatkowe we Francji; orzecznictwo podatkowe Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości, zwrócenie uwagi na strony postępowania; podatki bezpośrednie w regulacjach unijnych i francuskich; podatki pośrednie w regulacjach unijnych i francuskich; planowanie podatkowe we Francji; oszustwa podatkowe w regulacjach francuskich i polskich.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): zasady prawa podatkowego Francji.

Umiejętności (potrafi): analizować rozwiązania normatywne i orzecznictwo.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

34. Przedmiot do wyboru IV – Prawo podatkowe porównawcze

Cel kształcenia: zapoznanie z konstrukcjami współczesnego polskiego systemu podatkowego oraz zasadami prawa podatkowego w aspekcie porównawczym – do głównych systemów prawnych oraz podatkowych we współczesnym świecie (także w świetle ich rozwoju historycznego oraz uwarunkowań wpływających na ich zróżnicowanie); analiza podstawowych konstrukcji podatków oraz odpowiedzialności w prawie podatkowym, a także elementów procedur w sprawach podatkowych.

Treści merytoryczne: szczegółowe aspekty prawa podatkowego; analiza konstrukcji obowiązujących aktualnie w Polsce podatków; międzynarodowe znaczenie opodatkowania; teorie podatkowe, konstytucyjne i prawno-międzynarodowe zasady opodatkowania; źródła prawa podatkowego; system podatkowy a stan rozwoju gospodarczego, ideologie społeczne, historyczne uwarunkowania systemu prawnego; międzynarodowa współpraca i konkurencja podatkowa; konwergencja systemów podatkowych.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): założenia systemów podatkowych i zasad opodatkowania.

Umiejętności (potrafi): precyzyjnie dobierać oraz stosować właściwe metody i narzędzia do rozwiązywania skomplikowanych i nietypowych problemów; sporządzać opinie, analizy, pisma.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz aktywnego działania i realizowania różnych zadań zawodowych.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

35. Przedmiot do wyboru IV – Financial Market Law

Cel kształcenia: zapoznanie ze specyfiką prawa rynku finansowego jako nowej specjalizacji badawczej; poznanie charakterystycznych dla rynku finansowego instytucji; przedstawienie zasad globalnego i europejskiego rynku finansowego; zwrócenie szczególnej uwagi na rozwój rynku finansowego w ostatnich latach.

Treści merytoryczne: pojęcie i zakres światowego i europejskiego rynku finansowego; historia rynku finansowego na świecie; analiza modeli nadzoru rynku finansowego, bezpieczeństwo obrotu na światowym rynku finansowym; analiza światowych kryzysów finansowych (kryzys lat 30-tych, lat 70-tych); analiza tzw.; soft-law na globalnym rynku finansowym; przedstawienie międzynarodowych instytucji mających wpływ na funkcjonowanie rynków

finansowych; rynek finansowy w ujęciu transgranicznym i prawo właściwe dla transakcji finansowych.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): założenia i specyfikę prawa rynku finansowego.

Umiejętności (potrafi): właściwie dobierać informacje i ich źródła, dokonywać ich krytycznej oceny; prawidłowo posługiwać się językiem specjalistycznym.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): stałego rozwijania posiadanej wiedzy i umiejętności zawodowych.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

IV. PRAKTYKA

1. Praktyka zawodowa

Cel kształcenia: przygotowanie do pracy w instytucjach wymiaru sprawiedliwości, organach ścigania, instytucjach rządowych i samorządowych, organizacjach społecznych, organach administracji publicznej oraz prowadzenia własnej działalności w ramach zawodów prawniczych; uzyskanie praktycznej wiedzy, umiejętności i kompetencji stanowiących uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kompetencji uzyskanych w czasie zajęć dydaktycznych; wdrożenie w zasady pracy zespołowej, w warunkach stresu i w dynamicznie zmieniających się okolicznościach oraz zmieniających się przepisów prawa; zapoznanie z funkcjonowaniem przyszłych pracodawców oraz przygotowanie do własnej działalności; zdobycie kwalifikacji umożliwiających podjęcie aktywności zawodowej oraz rozpoczęcia prowadzenia własnej działalności gospodarczej.

Treści merytoryczne: przygotowanie do podjęcia praktyki (wybór placówki, przygotowanie dokumentacji, opłacenie ubezpieczenia); zapoznanie się z przepisami BHP przyjętymi w instytucji, w której odbywana jest praktyka, strukturą organizacyjną instytucji oraz przepisami regulującymi jej działanie, przedmiotem działania instytucji, zakresem działania poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk, poszczególnymi czynnościami podejmowanymi w toku działania instytucji, zasadami obiegu dokumentacji w instytucji/podmiotu; uczestniczenie w czynnościach techniczno-organizacyjnych instytucji/podmiotu i czynnościach merytorycznych; poznanie praktycznego zastosowania przepisów stanowiących podstawę podejmowanych czynności; przygotowywanie projektów pism i rozstrzygnięć w ramach postępowań prowadzonych w instytucji/podmiocie; wykonywanie zadań uznanych przez osoby bezpośrednio nadzorujące przebieg praktyki za istotne, z punktu widzenia specyfiki działalności instytucji/podmiotu, w której odbywana jest praktyka oraz kierunku studiów; opracowanie materiałów sprawozdawczych z odbytej praktyki; uzyskanie zaliczenia praktyki.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): podstawy prawne, zasady, zakres kompetencji oraz funkcjonowanie instytucji takich jak: sądy, prokuratury, organy administracji publicznej i samorządowej, samorządy prawnicze, służby mundurowe, organizacje społeczne; metody, techniki i narzędzia analizy przepisów prawa; strategie i możliwe rozwiązania problemów w oparciu o wiedzę merytoryczną i praktyczną; zagadnienia związane z rozwiązywaniem problemów oraz wskazywania racjonalnych i adekwatnych rozwiązań.

Umiejętności (potrafi): poszukiwać źródła informacji; właściwie dobierać przepisy prawa oraz dokonywać ich analizy i interpretacji w oparciu o literaturę przedmiotu i orzecznictwo; rozwiązywać problemy związane z procesami prawnymi, społecznymi, politycznymi i ekonomicznymi; stosować właściwe metody i narzędzia do rozwiązywania problemów; komunikować się z użyciem specjalistycznej terminologii (w tym angielskojęzycznej); przedstawiać oraz oceniać różne opinie i stanowiska związane z instytucjonalnym aspektem stosowania prawa, a także dyskutować o nim; przygotować opracowania pisemne i wystąpienia

ustne związane z praktyką działania sądów, prokuratury, administracji publicznej; współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych; zarządzać, planować i organizować pracę indywidualną oraz w ramach udziału w zespole; samodzielnie uzupełniać nabytą wiedzę i umiejętności.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): samodzielnego oceniania znaczenia źródeł informacji w praktyce zawodowej; dokonywania krytycznej oceny źródeł informacji; działania na rzecz interesu publicznego; wypełniania zobowiązań społecznych i współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego; aktywnego działania w instytucjach wymiaru sprawiedliwości, organach ścigania, instytucjach rządowych i samorządowych, organizacjach społecznych; przestrzegania prawa i zasad etyki zawodowej oraz wymagania tego od innych, a także dbania o dorobek i tradycje zawodu.

Forma prowadzenia zajęć: praktyka.

V. INNE

1. Szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy

Cel kształcenia: zapoznanie z głównymi pojęciami i zagadnieniami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

Treści merytoryczne: podstawowe zagrożenia występujące na uczelni; sposoby prawidłowej oceny zagrożeń oraz sposoby prawidłowego zachowania się w sytuacji zagrożenia życia i zdrowia; zapoznanie z prawami i obowiązkami z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązującymi na uczelni oraz w życiu codziennym; potrzeba i sposób udzielania pierwszej pomocy.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): zasady w zakresie bhp obowiązujące w czasie nauki; zasady wentylacji w związku z wytwarzaniem się czadu przy niepełnym spalaniu paliwa; lokalizację poszczególnych obiektów na terenie kampusu UWM; podstawowe pojęcia i zagadnienia z udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej; miejsce rozmieszczenia defibrylatorów na terenie Kortowa/UWM; rodzaje gaśnic i gaszenia pożarów.

Umiejętności (potrafi): dbać o bezpieczeństwo własne i innych; identyfikować zagrożenia w miejscu studiowania i w warunkach domowych; użyć defibrylatora ratującego życie; wybrać odpowiednią gaśnicę i ugasić pożar.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): nieustannego pogłębiania znajomości podstawowej terminologii z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy; udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej; wykorzystania defibrylatora w czasie potrzeby ratowania życia; gaszenia pożarów odpowiednią gaśnicą oraz stałego podwyższania kompetencji w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

Forma prowadzenia zajęć: wykład.

2. Ergonomia

Cel kształcenia: zapoznanie z podstawowymi zagadnieniami związаныmi z ergonomią rozumianą w sensie interdyscyplinarnym; uświadomienie zagrożeń i problemów (także zdrowotnych) związanych z niewłaściwymi rozwiązaniami ergonomicznymi na stanowiskach pracy zawodowej oraz w życiu pozazawodowym, a także korzyści wynikających z prawidłowych działań w tym zakresie.

Treści merytoryczne: ergonomia – podstawowe pojęcia i definicje; ergonomia jako nauka interdyscyplinarna; główne nurty w ergonomii: ergonomia stanowiska pracy (wysiłek fizyczny na stanowisku pracy, wysiłek psychiczny na stanowisku pracy, dostosowanie antropometryczne stanowiska pracy, materialne środowisko pracy), ergonomia produktu – inżynieria ergonomicznej jakości, ergonomia dla osób starszych i z niepełnosprawnościami.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): podstawowe pojęcia związane z ergonomią, ze szczególnym uwzględnieniem ergonomii stanowiska pracy; zasady prawidłowego organizowania stanowiska pracy, eksploatacji maszyn, urządzeń, sprzętu komputerowego, warunków środowiskowych oraz czasu pracy z zachowaniem i przestrzeganiem zasad ergonomii.

Umiejętności (potrafi): dokonać oceny, w zakresie podstawowym, warunków w pracy zawodowej oraz podczas aktywności pozazawodowej ze względu na problemy ergonomiczne i zagrożenia z tym związane; samodzielnie zaprojektować poprawnie, tzn. z uwzględnieniem zasad ergonomii, własne stanowisko pracy, w tym stanowisko komputerowe; przyjmować właściwą pozycję podczas pracy; przestrzegać higieny czasu pracy oraz kształtować materialne czynniki środowiska pracy; ocenić potencjalne zagrożenia człowieka występujące na jego stanowisku pracy oraz wypracować skuteczne sposoby ich unikania.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): reagowania na zagrożenia wynikające z wadliwych rozwiązań i nieprawidłowości w zakresie jakości ergonomicznej; wykazywania wrażliwości na potrzeby osób niepełnosprawnych (w kontekście ergonomicznym) oraz dążenia do ich wdrożenia w praktyce; przestrzegania i propagowania wrażliwości społecznej, szczególnego taktu w ramach przestrzegania ergonomii stanowiska pracy, ergonomii produktu oraz ergonomii dla osób niepełnosprawnych i starszych.

Forma prowadzenia zajęć: wykład.

3. Ochrona własności intelektualnej

Cel kształcenia: zapoznanie z regulacjami w zakresie prawa własności intelektualnej – zasadami, pojęciami, wybranymi procedurami.

Treści merytoryczne: pojęcie własności intelektualnej; podmioty prawa własności intelektualnej, treść prawa własności intelektualnej – prawa autorskie i pokrewne, ograniczenia praw autorskich; dozwolony użytek osobisty i publiczny utworów; naruszenie praw autorskich (plagiat i piractwo intelektualne); prawna ochrona własności intelektualnej; obrót prawami własności intelektualnej (m.in. licencje).

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): podstawowe pojęcia z zakresu prawa własności intelektualnej, w tym: ograniczenia praw autorskich, dozwolony użytek osobisty i publiczny utworów, naruszenie praw autorskich (plagiat i piractwo intelektualne); reguły prawnej ochrony własności intelektualnej; zasady obrotu prawami własności intelektualnej.

Umiejętności (potrafi): identyfikować oraz implementować dozwolone pola eksploatacji utworów w toku analizy krytycznej oraz w toku działalności naukowej w środowisku akademickim oraz przyszłym zawodowym; rozpoznać przypadki niezgodnego z prawem korzystania z własności intelektualnej; zidentyfikować przedmiot ochrony własności intelektualnej oraz wskazać, komu przysługują do niej prawa oraz jakie są jej instrumenty ochrony prawnej.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): świadomego korzystania z ustawowych pól eksploatacji utworów w środowisku akademickim oraz w życiu prywatnym (np. środowisku sieciowym); dostrzegania potrzeby oraz propagowania przestrzegania własności intelektualnej, przemysłowej i prawa autorskiego.

Forma prowadzenia zajęć: wykład.

4. Etykieta

Cel kształcenia: zapoznanie z podstawami zasadami prawidłowego i konwencjonalnego zachowania się panującymi w społeczeństwie, zarówno w środowisku uczelnianym, w życiu codziennym, jak i w życiu zawodowym (biznesowym).

Treści merytoryczne: podstawowe zagadnienia dotyczące zasad savoir-vivre`u w życiu codziennym: zwroty grzecznościowe, powitania, rozmowa przez telefon, podstawowe zasady etykiety oraz precedencji w miejscach publicznych; etykieta uniwersytecka: precedencja,

tytułowanie, zasady korespondencji; etykieta biznesowa: dostosowanie ubioru do okoliczności, zasady przedstawiania, przygotowanie się do rozmowy kwalifikacyjnej, zasady korespondencji.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): podstawowe zasady rządzące interpersonalnymi relacjami w życiu prywatnym oraz w relacjach zawodowych i uczelnianych.

Umiejętności (potrafi): stosować zasady etykiety i kurtuazji w życiu społecznym i zawodowym i uczelnianym; wykorzystać posiadaną wiedzę do nawiązywania prawidłowej relacji międzyludzkich oraz adekwatnego zachowania się w danej sytuacji prywatnej, czy zawodowej; wykorzystać wiedzę na temat prowadzenia korespondencji urzędowo-biznesowej, a następnie na jej podstawie dokonać prawidłowej identyfikacji, analizy i oceny zachodzących zjawisk w tym obszarze; przekazać pozyskaną wiedzę innym osobom w sposób przystępny i fachowy.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): doceniania znaczenia zasad etykiety w relacjach interpersonalnych; wykorzystania sztuki dobrych manier w życiu codziennym jak i zawodowym; ciągłego podwyższania kompetencji i zasad etykiety; przestrzegania i propagowania wrażliwości społecznej, szczególnego taktu w ramach pełnionych ról organizacyjnych i społecznych.

Forma prowadzenia zajęć: wykład.

PLAN STUDIÓW
KIERUNKU ADMINISTRACJA
W ZAKRESIE: ADMINISTRACJA

Obowiązuje od cyklu: 2023Z

Poziom studiów: studia drugiego stopnia

Profil kształcenia: ogólnoakademicki

Forma studiów: stacjonarne

Liczba semestrów: 4

Dziedzina/y nauki/dyscyplina/y naukowa/e lub artystyczna/e: dziedzina nauk społecznych, dyscypliny: nauki prawne, nauki o polityce i administracji

Rok studiów: 1, semestr: 1

Lp.	Nazwa przedmiotu/grupy zajęć	Semestr	Liczba punktów ECTS	Punkty ECTS za zajęcia praktyczne	Forma zaliczenia	Status przedmiotu: obligatoryjny lub fakultatywny	Liczba godzin realizowanych z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia				Praktyka	Praca dyplomowa
							ogółem zajęcia dydaktyczne	wykład	ćwiczenia	inne		
Grupa treści												
I - WYMAGANIA OGÓLNE												
1	Język obcy specjalistyczny	I	2	0,7	zal. oc.	f	30	0	30	1	0	0
2	Technologie informacyjne	I	2	2	zal. oc.	o	30	0	30	1	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			4	2,7	x	x	60	0	60	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	2,7	x	x	60	0	60	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			2	0,7	x	x	30	0	30	1	0	0

II - PODSTAWOWYCH												
1	Historia myśli ustrojowo-administracyjnej i socjologiczno-ekonomicznej	I	2	0,7	zal. oc.	o	30	15	15	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			2	0,7	x	x	30	15	15	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	0,7	x	x	15	0	15	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
III - KIERUNKOWYCH												
1	Postępowanie administracyjne i egzekucyjne w administracji	I	1	0	zal. oc.	o	15	15	0	2	0	0
2	Postępowanie karne	I	1	0	zal. oc.	o	15	15	0	2	0	0
3	Prawo administracyjne	I	1	0	zal. oc.	o	15	15	0	2	0	0
4	Prawo cywilne	I	1	0	zal. oc.	o	30	30	0	2	0	0
5	Prawo karne	I	1	0	zal. oc.	o	15	15	0	2	0	0
6	Prawo konstytucyjne	I	2	0,7	egz.	o	30	15	15	4	0	0
7	Seminarium magisterskie I	I	2	1	zal. oc.	f	30	0	30	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			9	1,7	x	x	150	105	45	16	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	1,7	x	x	45	0	45	6	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			2	1	x	x	30	0	30	2	0	0
IV - ZWIĄZANYCH Z ZAKRESEM KSZTAŁCENIA												
1	Zasady ustroju politycznego państwa	I	2,5	0,7	egz.	o	45	30	15	4	0	0
2	Etyka urzędnicza	I	2	0,7	zal. oc.	o	30	15	15	2	0	0
3	Organy Unii Europejskiej	I	1	0,7	zal. oc.	o	30	15	15	2	0	0
4	Prawo umów handlowych	I	2	0,7	egz.	o	30	15	15	4	0	0
5	Prawo przedsiębiorstw publicznych	I	1	0,7	zal. oc.	o	30	15	15	2	0	0
6	Prawo wyznaniowe i administracyjne aspekty prawa kanonicznego	I	3	0,7	egz.	o	45	15	30	4	0	0
7	Podstawy prawa finansowego	I	1	0	zal. oc.	o	15	15	0	2	0	0
8	Podstawy prawa pracy	I	1	0	zal. oc.	o	15	15	0	2	0	0
9	Przedmiot do wyboru I	I	2	0,7	zal. oc.	f	30	15	15	2	0	0
10	Przedmiot do wyboru II	I	2	0,7	zal. oc.	f	30	15	15	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			17,5	5,6	x	x	300	165	135	26	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	5,6	x	x	135	0	135	22	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			4	1,4	x	x	60	30	30	4	0	0

VI – INNE												
1	Szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy	II	0,5	0	zal.	o	4	4	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			0,5	0	x	x	4	4	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. w semestrze 1			33	10,7	x	x	544	289	255	46	0	0

Rok studiów: 1, semestr: 2

Lp.	Nazwa przedmiotu/grupy zajęć	Semestr	Liczba punktów ECTS	Punkty ECTS za zajęcia praktyczne	Forma zaliczenia	Status przedmiotu: obligatoryjny lub fakultatywny	Liczba godzin realizowanych z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia				Praktyka	Praca dyplomowa
							ogółem zajęcia dydaktyczne	wykład	ćwiczenia	inne		
Grupa treści												
I - WYMAGANIA OGÓLNE												
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
II – PODSTAWOWYCH												
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
III – KIERUNKOWYCH												
1	Seminarium magisterskie II	II	2	1	zal. oc.	f	30	0	30	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			2	1	x	x	30	0	30	2	0	0

Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)		x	1	x	x	30	0	30	2	0	0	
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)		2	1	x	x	30	0	30	2	0	0	
IV - ZWIĄZANYCH Z ZAKRESEM KSZTAŁCENIA												
1	Prawo porównawcze publiczne	II	3	0,7	zal. oc.	o	30	15	15	2	0	0
2	Orzecznictwo Trybunału Konstytucyjnego w sprawach administracyjnych	II	2	0	zal. oc.	o	15	15	0	2	0	0
3	Prawne aspekty bioetyki	II	3	0,7	zal. oc.	o	30	15	15	2	0	0
4	Publiczne prawo konkurencji	II	3	0,7	zal. oc.	o	30	15	15	2	0	0
5	Postępowanie sądowo-administracyjne	II	4	0,7	egz.	o	30	15	15	4	0	0
6	Fundusze strukturalne i systemy finansowania projektów UE	II	3	0,7	zal. oc.	o	30	15	15	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			18	3,5	x	x	165	90	75	14	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	3,5	x	x	75	0	75	12	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
V – PRAKTYKA												
1	Praktyka zawodowa	II	6	6	zal.	f	0	0	0	0	160	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			6	6	x	x	0	0	0	0	160	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	6	x	x	0	0	0	0	160	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			6	6	x	x	0	0	0	0	160	0
VI – INNE												
1	Ergonomia	II	0,25	0	zal.	o	2	2	0	0	0	0
2	Ochrona własności intelektualnej	II	0,25	0	zal.	o	2	2	0	0	0	0
3	Etykieta	II	0,5	0	zal.	o	4	4	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			1	0	x	x	8	8	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. w semestrze 2			27	10,5	x	x	203	98	105	16	160	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. na I roku studiów			60	21,2	x	x	747	387	360	62	160	0

Rok studiów: 2, semestr: 3

Lp.	Nazwa przedmiotu/grupy zajęć	Semestr	Liczba punktów ECTS	Punkty ECTS za zajęcia praktyczne	Forma zaliczenia	Status przedmiotu: obligatoryjny lub fakultatywny	Liczba godzin realizowanych z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia				Praktyka	Praca dyplomowa
							ogółem zajęcia dydaktyczne	wykład	ćwiczenia	inne		
Grupa treści												
I - WYMAGANIA OGÓLNE												
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
II - PODSTAWOWYCH												
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
III - KIERUNKOWYCH												
1	System ochrony prawnej w UE	III	4	0,7	zal. oc.	o	30	15	15	2	0	0
2	System ubezpieczeń społecznych	III	4	0,7	zal. oc.	o	30	15	15	2	0	0
3	Podstawy organizacji i zarządzania	III	4,5	0,7	egz.	o	30	15	15	4	0	0
4	Seminarium magisterskie III	III	3,5	3	zal. oc.	f	30	0	30	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			16	5,1	x	x	120	45	75	10	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	5,1	x	x	75	0	75	10	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			3,5	3	x	x	30	0	30	2	0	0
IV - ZWIĄZANYCH Z ZAKRESEM KSZTAŁCENIA												
1	Międzynarodowe i krajowe instrumenty prawne w ochronie środowiska	III	1	0,7	zal. oc.	o	30	15	15	2	0	0
2	Finansowanie projektów w UE	III	2	0,7	egz.	o	30	15	15	4	0	0

3	Socjologia organizacji	III	1	0	zal. oc.	o	30	30	0	2	0	0
4	Zarządzanie zasobami ludzkimi	III	1	0	zal. oc.	o	15	15	0	2	0	0
5	Polityka społeczna	III	2	0,7	zal. oc.	o	30	15	15	2	0	0
6	Przedmiot do wyboru III	III	2	0,7	zal. oc.	f	30	15	15	2	0	0
7	Przedmiot do wyboru IV	III	2	0,7	zal. oc.	f	30	15	15	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			11	3,5	x	x	195	120	75	16	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	3,5	x	x	75	0	75	12	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			4	1,4	x	x	60	30	30	4	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. w semestrze 3			27	8,6	x	x	315	165	150	26	0	0

Rok studiów: 2, semestr: 4

Lp.	Nazwa przedmiotu/grupy zajęć	Semestr	Liczba punktów ECTS	Punkty ECTS za zajęcia praktyczne	Forma zaliczenia	Status przedmiotu: obligatoryjny lub fakultatywny	Liczba godzin realizowanych z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia				Praktyka	Praca dyplomowa
							ogółem zajęcia dydaktyczne	wykład	ćwiczenia	inne		
Grupa treści												
I - WYMAGANIA OGÓLNE												
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
II - PODSTAWOWYCH												
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0

Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)				0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
III – KIERUNKOWYCH													
1	Seminarium magisterskie IV i praca magisterska	IV	20	20	zal. oc.	f	30	0	30	2	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)				20	20	x	x	30	0	30	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)				x	20	x	x	30	0	30	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)				20	20	x	x	30	0	30	2	0	0
IV - ZWIĄZANYCH Z ZAKRESEM KSZTAŁCENIA													
1	Prawo karne skarbowe	IV	1	0,7	zal. oc.	o	30	15	15	2	0	0	0
2	Przedmiot do wyboru V	IV	2	0,7	zal. oc.	f	30	15	15	2	0	0	0
3	Przedmiot do wyboru VI	IV	2	0,7	zal. oc.	f	30	15	15	2	0	0	0
4	Przedmiot do wyboru VII	IV	2	0,7	zal. oc.	f	30	15	15	2	0	0	0
5	Przedmiot do wyboru VIII	IV	2	0,7	zal. oc.	f	30	15	15	2	0	0	0
6	Przedmiot do wyboru IX	IV	2	0,7	zal. oc.	f	30	15	15	2	0	0	0
7	Przedmiot do wyboru X	IV	2	0,7	zal. oc.	f	30	15	15	2	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)				13	4,9	x	x	210	105	105	14	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)				x	4,9	x	x	105	0	105	14	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)				12	4,2	x	x	180	90	90	12	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. w semestrze 4				33	24,9	x	x	240	105	135	16	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. na II roku studiów				60	33,5	x	x	555	270	285	42	0	0

Tabela podsumowująca plan

Lp.	Nazwa przedmiotu/grupy zajęć	Liczba punktów ECTS	Punkty ECTS za zajęcia praktyczne	Liczba godzin realizowanych z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia				Praktyka	Praca dyplomowa
				ogółem zajęcia dydaktyczne	wykład	ćwiczenia	inne		
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. w planie studiów		120	54,7	1302	657	645	104	160	0
Grupa treści									
I - WYMAGANIA OGÓLNE									
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)		4	2,7	60	0	60	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)		x	2,7	60	0	60	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)		2	0,7	30	0	30	1	0	0
II – PODSTAWOWYCH									
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)		2	0,7	30	15	15	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)		x	0,7	15	0	15	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)		0	0	0	0	0	0	0	0
III – KIERUNKOWYCH									
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)		47	27,8	330	150	180	30	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)		x	27,8	180	0	180	20	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)		27,5	25	120	0	120	8	0	0
IV - ZWIĄZANYCH Z ZAKRESEM KSZTAŁCENIA									
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)		59,5	17,5	870	480	390	70	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)		x	17,5	390	0	390	60	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)		20	7	300	150	150	20	0	0
V - PRAKTYKA									
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)		6	6	0	0	0	0	160	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)		x	6	0	0	0	0	160	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)		6	6	0	0	0	0	160	0

VI - INNE								
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)	1,5	0	12	12	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)	0	0	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)	0	0	0	0	0	0	0	0

Lp.	Punkty ECTS sumaryczne wskaźniki ilościowe, w tym zajęcia:	Punkty ECTS	
		Liczba	%
Ogółem - plan studiów		120	100
1	wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	61,5	51,25
2	z zakresu nauk podstawowych	2	1,67
3	o charakterze praktycznym (laboratoryjne, projektowe, warsztatowe)	54,7	45,58
4	ogólnouczelniane lub realizowane na innym kierunku	3,5	2,92
5	zajęcia do wyboru - co najmniej 30% punktów ECTS	55,5	46,25
6	wymiar praktyk	6	5,00
7	zajęcia z wychowania fizycznego	-	-
8	zajęcia z języka obcego	2	1,67
9	przedmioty z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych	116,5	97,08
10	zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (dotyczy profilu praktycznego)	-	-
11	zajęcia związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie/ach, do których przyporządkowano kierunek studiów (dotyczy profilu ogólnoakademickiego)	114,5	95,42

II	Procentowy udział pkt ECTS dla każdej z dyscyplin naukowych w łącznej liczbie punktów ECTS	%
1	Nauki prawne	91
2	Nauki o polityce i administracji	9
Ogółem:		100%

Przedmioty do wyboru:

Przedmiot do wyboru I

- 1) Wykładnia w prawie administracyjnym
- 2) Prawo ochrony dóbr osobistych

Przedmiot do wyboru II

- 1) Wybrane praktyczne aspekty udzielania i realizacji zamówień publicznych
- 2) Zbiorowe prawo pracy

Przedmiot do wyboru III

- 1) Proces inwestycyjno-budowlany
- 2) Ochrona danych osobowych w zatrudnieniu

Przedmiot do wyboru IV

- 1) Współczesne systemy rządów
- 2) Prawo autorskie

Przedmiot do wyboru V

- 1) Uwarunkowania prawne bioetyki medycznej
- 2) Administracyjne kary pieniężne i ich nakładanie lub wymierzanie

Przedmiot do wyboru VI

- 1) Sporządzanie pism procesowych w sprawach administracyjnych
- 2) Prawo antydyskryminacyjne

Przedmiot do wyboru VII

- 1) Technologie informacyjne w administracji
- 2) Europejskie prawo pracy

Przedmiot do wyboru VIII

- 1) Legislacja samorządowa
- 2) Europejska przestrzeń wolności, bezpieczeństwa i sprawiedliwości

Przedmiot do wyboru IX

- 1) Kontrola i audyt wewnętrzny
- 2) American legal system

Przedmiot do wyboru X

- 1) Law of Cyber Intervention
- 2) Postępowanie egzekucyjne w administracji

**PLAN STUDIÓW
KIERUNKU ADMINISTRACJA
W ZAKRESIE: ADMINISTRACJA**

Obowiązuje od cyklu: 2023Z

Poziom studiów: studia drugiego stopnia

Profil kształcenia: ogólnoakademicki

Forma studiów: niestacjonarne

Liczba semestrów: 4

Dziedzina/y nauki/dyscyplina/y naukowa/e lub artystyczna/e: dziedzina nauk społecznych, dyscypliny: nauki prawne, nauki o polityce i administracji

Rok studiów: 1, semestr: 1

Lp.	Nazwa przedmiotu/grupy zajęć	Semestr	Liczba punktów ECTS	Punkty ECTS za zajęcia praktyczne	Forma zaliczenia	Status przedmiotu: obligatoryjny lub fakultatywny	Liczba godzin realizowanych z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia				Praktyka	Praca dyplomowa
							ogółem zajęcia dydaktyczne	wykład	ćwiczenia	inne		
Grupa treści												
I - WYMAGANIA OGÓLNE												
1	Język obcy specjalistyczny	I	2	0,7	zal. oc.	f	30	0	30	1	0	0
2	Technologie informacyjne	I	2	2	zal. oc.	o	30	0	30	1	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			4	2,7	x	x	60	0	60	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	2,7	x	x	60	0	60	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			2	0,7	x	x	30	0	30	1	0	0

II - PODSTAWOWYCH												
1	Historia myśli ustrojowo-administracyjnej i socjologiczno-ekonomicznej	I	2	0,7	zal. oc.	o	20	10	10	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			2	0,7	x	x	20	10	10	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	0,7	x	x	10	0	10	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
III - KIERUNKOWYCH												
1	Postępowanie administracyjne i egzekucyjne w administracji	I	1	0	zal. oc.	o	10	10	0	2	0	0
2	Postępowanie karne	I	1	0	zal. oc.	o	10	10	0	2	0	0
3	Prawo administracyjne	I	1	0	zal. oc.	o	10	10	0	2	0	0
4	Prawo cywilne	I	1	0	zal. oc.	o	18	18	0	2	0	0
5	Prawo karne	I	1	0	zal. oc.	o	10	10	0	2	0	0
6	Prawo konstytucyjne	I	2	0,7	egz.	o	20	10	10	4	0	0
7	Seminarium magisterskie I	I	2	1	zal. oc.	f	18	0	18	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			9	1,7	x	x	96	68	28	16	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	1,7	x	x	28	0	28	6	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			2	1	x	x	18	0	18	2	0	0
IV - ZWIĄZANYCH Z ZAKRESEM KSZTAŁCENIA												
1	Zasady ustroju politycznego państwa	I	2,5	0,7	egz.	o	28	18	10	4	0	0
2	Etyka urzędnicza	I	2	0,7	zal. oc.	o	20	10	10	2	0	0
3	Organy Unii Europejskiej	I	1	0,7	zal. oc.	o	20	10	10	2	0	0
4	Prawo umów handlowych	I	2	0,7	egz.	o	20	10	10	4	0	0
5	Prawo przedsiębiorstw publicznych	I	1	0,7	zal. oc.	o	20	10	10	2	0	0
6	Prawo wyznaniowe i administracyjne aspekty prawa kanonicznego	I	3	0,7	egz.	o	28	10	18	4	0	0
7	Podstawy prawa finansowego	I	1	0	zal. oc.	o	10	10	0	2	0	0
8	Podstawy prawa pracy	I	1	0	zal. oc.	o	10	10	0	2	0	0
9	Przedmiot do wyboru I	I	2	0,7	zal. oc.	f	20	10	10	2	0	0
10	Przedmiot do wyboru II	I	2	0,7	zal. oc.	f	20	10	10	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			17,5	5,6	x	x	196	108	88	26	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	5,6	x	x	88	0	88	22	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			4	1,4	x	x	40	20	20	4	0	0

VI – INNE												
1	Szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy	I	0,5	0	zal.	o	4	4	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			0,5	0	x	x	4	4	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. w semestrze 1			33	10,7	x	x	376	190	186	46	0	0

Rok studiów: 1, semestr: 2

Lp.	Nazwa przedmiotu/grupy zajęć	Semestr	Liczba punktów ECTS	Punkty ECTS za zajęcia praktyczne	Forma zaliczenia	Status przedmiotu: obligatoryjny lub fakultatywny	Liczba godzin realizowanych z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia				Praktyka	Praca dyplomowa
							ogółem zajęcia dydaktyczne	wykład	ćwiczenia	inne		
Grupa treści												
I - WYMAGANIA OGÓLNE												
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
II – PODSTAWOWYCH												
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
III – KIERUNKOWYCH												
1	Seminarium magisterskie II	II	2	1	zal. oc.	f	18	0	18	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			2	1	x	x	18	0	18	2	0	0

Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)		x	1	x	x	18	0	18	2	0	0	
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)		2	1	x	x	18	0	18	2	0	0	
IV - ZWIĄZANYCH Z ZAKRESEM KSZTAŁCENIA												
1	Prawo porównawcze publiczne	II	3	0,7	zal. oc.	o	20	10	10	2	0	0
2	Orzecznictwo Trybunału Konstytucyjnego w sprawach administracyjnych	II	2	0	zal. oc.	o	10	10	0	2	0	0
3	Prawne aspekty bioetyki	II	3	0,7	zal. oc.	o	20	10	10	2	0	0
4	Publiczne prawo konkurencji	II	3	0,7	zal. oc.	o	20	10	10	2	0	0
5	Postępowanie sądowo-administracyjne	II	4	0,7	egz.	o	20	10	10	4	0	0
6	Fundusze strukturalne i systemy finansowania projektów UE	II	3	0,7	zal. oc.	o	20	10	10	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)		18	3,5	x	x	110	60	50	14	0	0	
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)		x	3,5	x	x	50	0	50	12	0	0	
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)		0	0	x	x	0	0	0	0	0	0	
V – PRAKTYKA												
1	Praktyka zawodowa	II	6	6	zal.	f	0	0	0	0	160	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)		6	6	x	x	0	0	0	0	160	0	
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)		x	6	x	x	0	0	0	0	160	0	
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)		6	6	x	x	0	0	0	0	160	0	
VI – INNE												
1	Ergonomia	II	0,25	0	zal.	o	2	2	0	0	0	0
2	Ochrona własności intelektualnej	II	0,25	0	zal.	o	2	2	0	0	0	0
3	Etykieta	II	0,5	0	zal.	o	4	4	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)		1	0	x	x	8	8	0	0	0	0	
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)		0	0	x	x	0	0	0	0	0	0	
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)		0	0	x	x	0	0	0	0	0	0	
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. w semestrze 2		27	10,5	x	x	136	68	68	16	160	0	
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. na I roku studiów		60	21,2	x	x	512	258	254	62	160	0	

Rok studiów: 2, semestr: 3

Lp.	Nazwa przedmiotu/grupy zajęć	Semestr	Liczba punktów ECTS	Punkty ECTS za zajęcia praktyczne	Forma zaliczenia	Status przedmiotu: obligatoryjny lub fakultatywny	Liczba godzin realizowanych z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia				Praktyka	Praca dyplomowa
							ogółem zajęcia dydaktyczne	wykład	ćwiczenia	inne		
Grupa treści												
I - WYMAGANIA OGÓLNE												
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
II - PODSTAWOWYCH												
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
III - KIERUNKOWYCH												
1	System ochrony prawnej w UE	III	4	0,7	zal. oc.	o	20	10	10	2	0	0
2	System ubezpieczeń społecznych	III	4	0,7	zal. oc.	o	20	10	10	2	0	0
3	Podstawy organizacji i zarządzania	III	4,5	0,7	egz.	o	20	10	10	4	0	0
4	Seminarium magisterskie III	III	3,5	3	zal. oc.	f	18	0	18	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			16	5,1	x	x	78	30	48	10	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	5,1	x	x	48	0	48	10	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			3,5	3	x	x	18	0	18	2	0	0

IV - ZWIĄZANYCH Z ZAKRESEM KSZTAŁCENIA												
1	Międzynarodowe i krajowe instrumenty prawne w ochronie środowiska	III	1	0,7	zal. oc.	o	20	10	10	2	0	0
2	Finansowanie projektów w UE	III	2	0,7	egz.	o	20	10	10	4	0	0
3	Socjologia organizacji	III	1	0	zal. oc.	o	20	20	0	2	0	0
4	Zarządzanie zasobami ludzkimi	III	1	0	zal. oc.	o	10	10	0	2	0	0
5	Polityka społeczna	III	2	0,7	zal. oc.	o	20	10	10	2	0	0
6	Przedmiot do wyboru III	III	2	0,7	zal. oc.	f	20	10	10	2	0	0
7	Przedmiot do wyboru IV	III	2	0,7	zal. oc.	f	20	10	10	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			11	3,5	x	x	130	80	50	16	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	3,5	x	x	50	0	50	12	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			4	1,4	x	x	40	20	20	4	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. w semestrze 3			27	8,6	x	x	208	110	98	26	0	0

Rok studiów: 2, semestr: 4

Lp.	Nazwa przedmiotu/grupy zajęć	Semestr	Liczba punktów ECTS	Punkty ECTS za zajęcia praktyczne	Forma zaliczenia	Status przedmiotu: obligatoryjny lub fakultatywny	Liczba godzin realizowanych z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia				Praktyka	Praca dyplomowa
							ogółem zajęcia dydaktyczne	wykład	ćwiczenia	inne		
Grupa treści												
I - WYMAGANIA OGÓLNE												
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0

II - PODSTAWOWYCH													
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0	
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0	
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0	
III – KIERUNKOWYCH													
1	Seminarium magisterskie IV i praca magisterska		IV	20	20	zal. oc.	f	18	0	18	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			20	20	x	x	18	0	18	2	0	0	
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	20	x	x	18	0	18	2	0	0	
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			20	20	x	x	18	0	18	2	0	0	
IV - ZWIĄZANYCH Z ZAKRESEM KSZTAŁCENIA													
1	Prawo karne skarbowe		IV	1	0,7	zal. oc.	o	20	10	10	2	0	0
2	Przedmiot do wyboru V		IV	2	0,7	zal. oc.	f	20	10	10	2	0	0
3	Przedmiot do wyboru VI		IV	2	0,7	zal. oc.	f	20	10	10	2	0	0
4	Przedmiot do wyboru VII		IV	2	0,7	zal. oc.	f	20	10	10	2	0	0
5	Przedmiot do wyboru VIII		IV	2	0,7	zal. oc.	f	20	10	10	2	0	0
6	Przedmiot do wyboru IX		IV	2	0,7	zal. oc.	f	20	10	10	2	0	0
7	Przedmiot do wyboru X		IV	2	0,7	zal. oc.	f	20	10	10	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			13	4,9	x	x	140	70	70	14	0	0	
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	4,9	x	x	70	0	70	14	0	0	
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			12	4,2	x	x	120	60	60	12	0	0	
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. w semestrze 4			33	24,9	x	x	158	70	88	16	0	0	
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. na II roku studiów			60	33,5	x	x	366	180	186	42	0	0	

Tabela podsumowująca plan

Lp.	Nazwa przedmiotu/grupy zajęć	Liczba punktów ECTS	Punkty ECTS za zajęcia praktyczne	Liczba godzin realizowanych z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia				Praktyka	Praca dyplomowa
				ogółem zajęcia dydaktyczne	wykład	ćwiczenia	inne		
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. w planie studiów		120	54,7	878	438	440	104	160	0
Grupa treści									
I - WYMAGANIA OGÓLNE									
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)		4	2,7	60	0	60	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)		x	2,7	60	0	60	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)		2	0,7	30	0	30	1	0	0
II - PODSTAWOWYCH									
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)		2	0,7	20	10	10	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)		x	0,7	10	0	10	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)		0	0	0	0	0	0	0	0
III - KIERUNKOWYCH									
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)		47	27,8	210	98	112	30	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)		x	27,8	112	0	112	20	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)		27,5	25	72	0	72	8	0	0
IV - ZWIĄZANYCH Z ZAKRESEM KSZTAŁCENIA									
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)		59,5	17,5	576	318	258	70	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)		x	17,5	258	0	258	60	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)		20	7	200	100	100	20	0	0
V - PRAKTYKA									
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)		6	6	0	0	0	0	160	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)		x	6	0	0	0	0	160	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)		6	6	0	0	0	0	160	0

VI - INNE								
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)	1,5	0	12	12	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)	x	0	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)	0	0	0	0	0	0	0	0

Lp.	Punkty ECTS sumaryczne wskaźniki ilościowe, w tym zajęcia:	Punkty ECTS	
		Liczba	%
Ogółem - plan studiów		120	100
1	wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	47,5	39,58
2	z zakresu nauk podstawowych	2	1,67
3	o charakterze praktycznym (laboratoryjne, projektowe, warsztatowe)	54,7	45,58
4	ogólnouczelniane lub realizowane na innym kierunku	3,5	2,92
5	zajęcia do wyboru - co najmniej 30% punktów ECTS	55,5	46,25
6	wymiar praktyk	6	5,00
7	zajęcia z wychowania fizycznego	---	---
8	zajęcia z języka obcego	2	1,67
9	przedmioty z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych	116,5	97,08
10	zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (dotyczy profilu praktycznego)	---	---
11	zajęcia związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie/ach, do których przyporządkowano kierunek studiów (dotyczy profilu ogólnoakademickiego)	114,5	95,42

II	Procentowy udział pkt ECTS dla każdej z dyscyplin naukowych w łącznej liczbie punktów ECTS	%
1	Nauki prawne	91
2	Nauki o polityce i administracji	9
Ogółem:		100%

Przedmioty do wyboru:

Przedmiot do wyboru I

- 1) Wykładnia w prawie administracyjnym
- 2) Prawo ochrony dóbr osobistych

Przedmiot do wyboru II

- 1) Wybrane praktyczne aspekty udzielania i realizacji zamówień publicznych
- 2) Zbiorowe prawo pracy

Przedmiot do wyboru III

- 1) Proces inwestycyjno-budowlany
- 2) Ochrona danych osobowych w zatrudnieniu

Przedmiot do wyboru IV

- 1) Współczesne systemy rządów
- 2) Prawo autorskie

Przedmiot do wyboru V

- 1) Uwarunkowania prawne bioetyki medycznej
- 2) Administracyjne kary pieniężne i ich nakładanie lub wymierzanie

Przedmiot do wyboru VI

- 1) Sporządzanie pism procesowych w sprawach administracyjnych
- 2) Prawo antydyskryminacyjne

Przedmiot do wyboru VII

- 1) Technologie informacyjne w administracji
- 2) Europejskie prawo pracy

Przedmiot do wyboru VIII

- 1) Legislacja samorządowa
- 2) Europejska przestrzeń wolności, bezpieczeństwa i sprawiedliwości

Przedmiot do wyboru IX

- 1) Kontrola i audyt wewnętrzny
- 2) American legal system

Przedmiot do wyboru X

- 1) Law of Cyber Intervention
- 2) Postępowanie egzekucyjne w administracji

PLAN STUDIÓW
KIERUNKU ADMINISTRACJA
W ZAKRESIE: KRYMINALISTYKA I NAUKI POKREWNE W POSTĘPOWANIU KARNYM

Obowiązuje od cyklu: 2023Z

Poziom studiów: studia drugiego stopnia

Profil kształcenia: ogólnoakademicki

Forma studiów: stacjonarne

Liczba semestrów: 4

Dziedzina/y nauki/dyscyplina/y naukowa/e lub artystyczna/e: dziedzina nauk społecznych, dyscypliny: nauki prawne, nauki o polityce i administracji

Rok studiów: 1, semestr: 1

Lp.	Nazwa przedmiotu/grupy zajęć	Semestr	Liczba punktów ECTS	Punkty ECTS za zajęcia praktyczne	Forma zaliczenia	Status przedmiotu: obligatoryjny lub fakultatywny	Liczba godzin realizowanych z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia				Praktyka	Praca dyplomowa
							ogółem zajęcia dydaktyczne	wykład	ćwiczenia	inne		
Grupa treści												
I - WYMAGANIA OGÓLNE												
1	Język obcy specjalistyczny	I	2	0,7	zal. oc.	f	30	0	30	1	0	0
2	Technologie informacyjne	I	2	2	zal. oc.	o	30	0	30	1	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			4	2,7	x	x	60	0	60	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	2,7	x	x	60	0	60	2	0	0

Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)		2	0,7	x	x	30	0	30	1	0	0	
II - PODSTAWOWYCH												
1	Historia myśli ustrojowo-administracyjnej i socjologiczno-ekonomicznej	I	2	0,7	zal. oc.	o	30	15	15	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)		2	0,7	x	x	30	15	15	2	0	0	
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)		x	0,7	x	x	15	0	15	2	0	0	
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)		0	0	x	x	0	0	0	0	0	0	
III - KIERUNKOWYCH												
1	Postępowanie administracyjne i egzekucyjne w administracji	I	1	0	zal. oc.	o	15	15	0	2	0	0
2	Postępowanie karne	I	1	0	zal. oc.	o	15	15	0	2	0	0
3	Prawo administracyjne	I	1	0	zal. oc.	o	15	15	0	2	0	0
4	Prawo cywilne	I	1	0	zal. oc.	o	30	30	0	2	0	0
5	Prawo karne	I	1	0	zal. oc.	o	15	15	0	2	0	0
6	Prawo konstytucyjne	I	2	0,7	egz.	o	30	15	15	4	0	0
7	Seminarium magisterskie I	I	2	1	zal. oc.	f	30	0	30	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)		9	1,7	x	x	150	105	45	16	0	0	
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)		x	1,7	x	x	45	0	45	6	0	0	
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)		2	1	x	x	30	0	30	2	0	0	
IV - ZWIĄZANYCH Z ZAKRESEM KSZTAŁCENIA												
1	Zasady ustroju politycznego państwa	I	2,5	0,7	egz.	o	30	15	15	4	0	0
2	Kryminalistyka ogólna I	I	5	0,7	zal. oc.	o	60	30	30	2	0	0
3	Podstawy prawa finansowego	I	1,5	0	zal. oc.	o	15	15	0	2	0	0
4	Podstawy prawa pracy	I	1,5	0	zal. oc.	o	15	15	0	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)		10,5	1,4	x	x	120	75	45	10	0	0	
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)		x	1,4	x	x	45	0	45	6	0	0	
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)		0	0	x	x	0	0	0	0	0	0	
V- INNE												
1	Szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy	I	0,5	0	zal.	o	4	4	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)		0,5	0	x	x	4	4	0	0	0	0	
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)		x	0	x	x	0	0	0	0	0	0	
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)		0	0	x	x	0	0	0	0	0	0	

Liczba punktów ECTS/godz. dyd. w semestrze 1	26	6,5	x	x	364	199	165	30	0	0
---	-----------	------------	----------	----------	------------	------------	------------	-----------	----------	----------

Rok studiów: 1, semestr: 2

Lp.	Nazwa przedmiotu/grupy zajęć	Semestr	Liczba punktów ECTS	Punkty ECTS za zajęcia praktyczne	Forma zaliczenia	Status przedmiotu: obligatoryjny lub fakultatywny	Liczba godzin realizowanych z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia				Praktyka	Praca dyplomowa
							ogółem zajęcia dydaktyczne	wykład	ćwiczenia	inne		
Grupa treści												
I - WYMAGANIA OGÓLNE												
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
II – PODSTAWOWYCH												
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
III – KIERUNKOWYCH												
1	Seminarium magisterskie II	II	2	1	zal. oc.	f	30	0	30	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			2	1	x	x	30	0	30	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	1	x	x	30	0	30	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			2	1	x	x	30	0	30	2	0	0
IV - ZWIĄZANYCH Z ZAKRESEM KSZTAŁCENIA												
1	Postępowanie sądowo-administracyjne	II	4	0,7	egz.	o	30	15	15	4	0	0
2	Fundusze strukturalne i systemy finansowania projektów UE	II	4	0,7	zal. oc.	o	30	15	15	2	0	0
3	Kryminalistyka ogólna II	II	5	0,7	egz.	o	60	30	30	4	0	0

4	Publiczne prawo konkurencji	II	4	0,7	zal. oc.	o	30	15	15	2	0	0
5	Postępowanie w sytuacjach kryzysowych	II	4	0,7	zal. oc.	o	30	15	15	2	0	0
6	Przedmiot do wyboru I	II	2	0,7	zal. oc.	f	30	15	15	2	0	0
7	Przedmiot do wyboru II	II	2	0,7	zal. oc.	f	30	15	15	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			25	4,9	x	x	240	120	120	18	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	4,9	x	x	120	0	120	18	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			4	1,4	x	x	60	30	30	4	0	0
V – PRAKTYKA												
1	Praktyka zawodowa	II	6	6	zal.	f	0	0	0	0	160	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			6	6	x	x	0	0	0	0	160	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	6	x	x	0	0	0	0	160	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			6	6	x	x	0	0	0	0	160	0
VI – INNE												
1	Ergonomia	II	0,25	0	zal.	o	2	2	0	0	0	0
2	Ochrona własności intelektualnej	II	0,25	0	zal.	o	2	2	0	0	0	0
3	Etykieta	II	0,5	0	zal.	o	4	4	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			1	0	x	x	8	8	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. w semestrze 2			34	11,9	x	x	278	128	150	20	160	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. na I roku studiów			60	18,4	x	x	642	327	315	50	160	0

Rok studiów: 2, semestr: 3

Lp.	Nazwa przedmiotu/grupy zajęć	Semestr	Liczba punktów ECTS	Punkty ECTS za zajęcia praktyczne	Forma zaliczenia	Status przedmiotu: obligatoryjny lub fakultatywny	Liczba godzin realizowanych z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia				Praktyka	Praca dyplomowa
							ogółem zajęcia dydaktyczne	wykład	ćwiczenia	inne		
Grupa treści												
I - WYMAGANIA OGÓLNE												
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
II - PODSTAWOWYCH												
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
III - KIERUNKOWYCH												
1	System ochrony prawnej UE	III	4	0,7	zal. oc.	o	30	15	15	2	0	0
2	System ubezpieczeń społecznych	III	4	0,7	zal. oc.	o	30	15	15	2	0	0
3	Podstawy organizacji i zarządzania	III	4,5	0,7	egz.	o	30	15	15	4	0	0
4	Seminarium magisterskie III	III	3,5	3	zal. oc.	f	30	0	30	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			16	5,1	x	x	120	45	75	10	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	5,1	x	x	75	0	75	10	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			3,5	3	x	x	30	0	30	2	0	0
IV - ZWIĄZANYCH Z ZAKRESEM KSZTAŁCENIA												
1	Kryminalistyka – nowe metody i techniki	III	2	0,7	egz.	o	60	30	30	4	0	0
2	Ekspertyza sądowa	III	2	0,7	egz.	o	60	30	30	4	0	0

3	Prawo dowodowe	III	2	0,7	zal. oc.	o	60	30	30	2	0	0
4	Psychologia sądowa	III	2	0,7	egz.	o	60	30	30	4	0	0
5	Przedmiot do wyboru III	III	2	0,7	zal. oc.	f	30	15	15	2	0	0
6	Przedmiot do wyboru IV	III	2	0,7	zal. oc.	f	30	15	15	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			12	4,2	x	x	300	150	150	18	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	4,2	x	x	150	0	150	18	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			4	1,4	x	x	60	30	30	4	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. w semestrze 3			28	9,3	x	x	420	195	225	28	0	0

Rok studiów: 2, semestr: 4

Lp.	Nazwa przedmiotu/grupy zajęć	Semestr	Liczba punktów ECTS	Punkty ECTS za zajęcia praktyczne	Forma zaliczenia	Status przedmiotu: obligatoryjny lub fakultatywny	Liczba godzin realizowanych z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia				Praktyka	Praca dyplomowa
							ogółem zajęcia dydaktyczne	wykład	ćwiczenia	inne		
Grupa treści												
I - WYMAGANIA OGÓLNE												
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)		0	0	x	x	0	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)		x	0	x	x	0	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)		0	0	x	x	0	0	0	0	0	0	0
II - PODSTAWOWYCH												
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
III - KIERUNKOWYCH												

1	Seminarium magisterskie IV i praca magisterska	IV	20	20	zal. oc.	f	30	0	30	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			20	20	x	x	30	0	30	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	20	x	x	30	0	30	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			20	20	x	x	30	0	30	2	0	0
IV - ZWIĄZANYCH Z ZAKRESEM KSZTAŁCENIA												
1	Kryminologia	IV	2	0,7	egz.	o	60	30	30	4	0	0
2	Wybrane problemy taktyki kryminalistycznej	IV	2	0,7	zal. oc.	o	30	15	15	2	0	0
3	Przedmiot do wyboru V	IV	2	0,7	zal. oc.	f	30	15	15	2	0	0
4	Przedmiot do wyboru VI	IV	2	0,7	zal. oc.	f	30	15	15	2	0	0
5	Przedmiot do wyboru VII	IV	2	0,7	zal. oc.	f	30	15	15	2	0	0
6	Przedmiot do wyboru VIII	IV	2	0,7	zal. oc.	f	30	15	15	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			12	4,2	x	x	210	105	105	14	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	4,2	x	x	105	0	105	14	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			8	2,8	x	x	120	60	60	8	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. w semestrze 4			32	24,2	x	x	240	105	135	16	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. na II roku studiów			60	33,5	x	x	660	300	360	44	0	0

Tabela podsumowująca plan

Lp.	Nazwa przedmiotu/grupy zajęć	Liczba punktów ECTS	Punkty ECTS za zajęcia praktyczne	Liczba godzin realizowanych z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia				Praktyka	Praca dyplomowa
				ogółem zajęcia dydaktyczn	wykład	ćwiczenia	inne		
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. w planie studiów		120	51,9	1302	627	675	94	160	0
Grupa treści									
I - WYMAGANIA OGÓLNE									
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)		4	2,7	60	0	60	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)		x	2,7	60	0	60	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)		2	0,7	30	0	30	1	0	0
II – PODSTAWOWYCH									
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)		2	0,7	30	15	15	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)		x	0,7	15	0	15	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)		0	0	0	0	0	0	0	0
III - KIERUNKOWYCH									
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)		47	27,8	330	150	180	30	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)		x	27,8	180	0	180	20	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)		27,5	25	120	0	120	8	0	0
IV - ZWIĄZANYCH Z ZAKRESEM KSZTAŁCENIA									
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)		59,5	14,7	870	450	420	60	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)		x	14,7	420	0	420	56	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)		16	5,6	240	120	120	16	0	0
V - PRAKTYKA									
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)		6	6	0	0	0	0	160	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)		x	6	0	0	0	0	160	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)		6	6	0	0	0	0	160	0

VI - INNE								
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)	1,5	0	12	12	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)	x	0	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)	0	0	0	0	0	0	0	0

Lp.	Punkty ECTS sumaryczne wskaźniki ilościowe, w tym zajęcia:	Punkty ECTS	
		Liczba	%
Ogółem - plan studiów		120	100
1	wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	61,5	51,25
2	z zakresu nauk podstawowych	2	1,67
3	o charakterze praktycznym (laboratoryjne, projektowe, warsztatowe)	51,9	43,25
4	ogólnouczelniane lub realizowane na innym kierunku	3,5	2,92
5	zajęcia do wyboru - co najmniej 30% punktów ECTS	51,5	42,92
6	wymiar praktyk	6	5,00
7	zajęcia z wychowania fizycznego	---	---
8	zajęcia z języka obcego	2	1,67
9	przedmioty z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych	116,5	97,08
10	zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (dotyczy profilu praktycznego)	---	---
11	zajęcia związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie/ach, do których przyporządkowano kierunek studiów (dotyczy profilu ogólnoakademickiego)	114,5	95,42

II	Procentowy udział pkt ECTS dla każdej z dyscyplin naukowych w łącznej liczbie punktów ECTS	%
1	Nauki prawne	91
2	Nauki o polityce i administracji	9
Ogółem:		100

Przedmioty do wyboru:

Przedmiot do wyboru I

- 1) Środki przymusu bezpośredniego
- 2) Wykładnia w prawie administracyjnym

Przedmiot do wyboru II

- 1) Prawne aspekty przestępczości nieletnich
- 2) Wybrane praktyczne aspekty udzielania i realizacji zamówień publicznych

Przedmiot do wyboru III

- 1) Ekokryminologia
- 2) Proces inwestycyjno-budowlany

Przedmiot do wyboru IV

- 1) Metodyka ścigania wybranych typów przestępstw
- 2) Współczesne systemy rządów

Przedmiot do wyboru V

- 1) Prawo żywnościowe
- 2) Uwarunkowania prawne bioetyki medycznej

Przedmiot do wyboru VI

- 1) Przestępczość przeciwko dziedzictwu kulturowemu
- 2) Sporządzanie pism procesowych w sprawach administracyjnych

Przedmiot do wyboru VII

- 1) Feminizacja przestępczości
- 2) Law of Cyber Intervention

Przedmiot do wyboru VIII

- 1) International Organisations
- 2) Technologie informacyjne w administracji

PLAN STUDIÓW
KIERUNKU ADMINISTRACJA
W ZAKRESIE: KRYMINALISTYKA I NAUKI POKREWNE W POSTĘPOWANIU KARNYM

Obowiązuje od cyklu: 2023Z

Poziom studiów: studia drugiego stopnia

Profil kształcenia: ogólnoakademicki

Forma studiów: niestacjonarne

Liczba semestrów: 4

Dziedzina/y nauki/dyscyplina/y naukowa/e lub artystyczna/e: dziedzina nauk społecznych, dyscypliny: nauki prawne, nauki o polityce i administracji

Rok studiów: 1, semestr: 1

Lp.	Nazwa przedmiotu/grupy zajęć	Semestr	Liczba punktów ECTS	Punkty ECTS za zajęcia praktyczne	Forma zaliczenia	Status przedmiotu: obligatoryjny lub fakultatywny	Liczba godzin realizowanych z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia				Praktyka	Praca dyplomowa
							ogółem zajęcia dydaktyczne	wykład	ćwiczenia	inne		
Grupa treści												
I - WYMAGANIA OGÓLNE												
1	Język obcy specjalistyczny	I	2	0,7	zal. oc.	f	30	0	30	1	0	0
2	Technologie informacyjne	I	2	2	zal. oc.	o	30	0	30	1	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			4	2,7	x	x	60	0	60	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	2,7	x	x	60	0	60	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			2	0,7	x	x	30	0	30	1	0	0

II - PODSTAWOWYCH												
1	Historia myśli ustrojowo-administracyjnej i socjologiczno-ekonomicznej	I	2	0,7	zal. oc.	o	20	10	10	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			2	0,7	x	x	20	10	10	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	0,7	x	x	10	0	10	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
III - KIERUNKOWYCH												
1	Postępowanie administracyjne i egzekucyjne w administracji	I	1	0	zal. oc.	o	10	10	0	2	0	0
2	Postępowanie karne	I	1	0	zal. oc.	o	10	10	0	2	0	0
3	Prawo administracyjne	I	1	0	zal. oc.	o	10	10	0	2	0	0
4	Prawo cywilne	I	1	0	zal. oc.	o	18	18	0	2	0	0
5	Prawo karne	I	1	0	zal. oc.	o	10	10	0	2	0	0
6	Prawo konstytucyjne	I	2	0,7	egz.	o	20	10	10	4	0	0
7	Seminarium magisterskie I	I	2	1	zal. oc.	f	18	0	18	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			9	1,7	x	x	96	68	28	16	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	1,7	x	x	28	0	28	6	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			2	1	x	x	18	0	18	2	0	0
IV - ZWIĄZANYCH Z ZAKRESEM KSZTAŁCENIA												
1	Zasady ustroju politycznego państwa	I	2,5	0,7	egz.	o	28	18	10	4	0	0
2	Kryminalistyka ogólna I	I	5	0,7	zal. oc.	o	36	18	18	2	0	0
3	Podstawy prawa finansowego	I	1,5	0	zal. oc.	o	10	10	0	2	0	0
4	Podstawy prawa pracy	I	1,5	0	zal. oc.	o	10	10	0	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			10,5	1,4	x	x	84	56	28	10	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	1,4	x	x	28	0	28	6	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
V- INNE												
1	Szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy	I	0,5	0	zal.	o	4	4	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			0,5	0	x	x	4	4	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. w semestrze 1			26	6,5	x	x	264	138	126	30	0	0

Rok studiów: 1, semestr: 2

Lp.	Nazwa przedmiotu/grupy zajęć	Semestr	Liczba punktów ECTS	Punkty ECTS za zajęcia praktyczne	Forma zaliczenia	Status przedmiotu: obligatoryjny lub fakultatywny	Liczba godzin realizowanych z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia				Praktyka	Praca dyplomowa
							ogółem zajęcia dydaktyczne	wykład	ćwiczenia	inne		
Grupa treści												
I - WYMAGANIA OGÓLNE												
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
II – PODSTAWOWYCH												
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
III – KIERUNKOWYCH												
1	Seminarium magisterskie II	II	2	1	zal. oc.	f	18	0	18	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			2	1	x	x	18	0	18	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	1	x	x	18	0	18	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			2	1	x	x	18	0	18	2	0	0
IV - ZWIĄZANYCH Z ZAKRESEM KSZTAŁCENIA												
1	Postępowanie sądowo-administracyjne	II	4	0,7	egz.	o	20	10	10	4	0	0
2	Fundusze strukturalne i systemy finansowania projektów UE	II	4	0,7	zal. oc.	o	20	10	10	2	0	0
3	Kryminalistyka ogólna II	II	5	0,7	egz.	o	36	18	18	4	0	0
4	Publiczne prawo konkurencji	II	4	0,7	zal. oc.	o	20	10	10	2	0	0

5	Postępowanie w sytuacjach kryzysowych	II	4	0,7	zal. oc.	o	20	10	10	2	0	0
6	Przedmiot do wyboru I	II	2	0,7	zal. oc.	f	20	10	10	2	0	0
7	Przedmiot do wyboru II	II	2	0,7	zal. oc.	f	20	10	10	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			25	4,9	x	x	156	78	78	18	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	4,9	x	x	78	0	78	18	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			4	1,4	x	x	40	20	20	4	0	0
V – PRAKTYKA												
1	Praktyka zawodowa	II	6	6	zal.	f	0	0	0	0	160	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			6	6	x	x	0	0	0	0	160	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	6	x	x	0	0	0	0	160	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			6	6	x	x	0	0	0	0	160	0
VI – INNE												
1	Ergonomia	II	0,25	0	zal.	o	2	2	0	0	0	0
2	Ochrona własności intelektualnej	II	0,25	0	zal.	o	2	2	0	0	0	0
3	Etykieta	II	0,5	0	zal.	o	4	4	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			1	0	x	x	8	8	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. w semestrze 2			34	11,9	x	x	182	86	96	20	160	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. na I roku studiów			60	18,4	x	x	446	224	222	50	160	0

Rok studiów: 2, semestr: 3

Lp.	Nazwa przedmiotu/grupy zajęć	Semestr	Liczba punktów ECTS	Punkty ECTS za zajęcia praktyczne	Forma zaliczenia	Status przedmiotu: obligatoryjny lub fakultatywny	Liczba godzin realizowanych z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia				Praktyka	Praca dyplomowa
							ogółem zajęcia dydaktyczne	wykład	ćwiczenia	inne		
Grupa treści												
I - WYMAGANIA OGÓLNE												
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
II - PODSTAWOWYCH												
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
III - KIERUNKOWYCH												
1	System ochrony prawnej UE	III	4	0,7	zal. oc.	o	20	10	10	2	0	0
2	System ubezpieczeń społecznych	III	4	0,7	zal. oc.	o	20	10	10	2	0	0
3	Podstawy organizacji i zarządzania	III	4,5	0,7	egz.	o	20	10	10	4	0	0
4	Seminarium magisterskie III	III	3,5	3	zal. oc.	f	18	0	18	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			16	5,1	x	x	78	30	48	10	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	5,1	x	x	48	0	48	10	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			3,5	3	x	x	18	0	18	2	0	0

IV - ZWIĄZANYCH Z ZAKRESEM KSZTAŁCENIA												
1	Kryminalistyka – nowe metody i techniki	III	2	0,7	egz.	o	36	18	18	4	0	0
2	Ekspertyza sądowa	III	2	0,7	egz.	o	36	18	18	4	0	0
3	Prawo dowodowe	III	2	0,7	zal. oc.	o	36	18	18	2	0	0
4	Psychologia sądowa	III	2	0,7	egz.	o	36	18	18	4	0	0
5	Przedmiot do wyboru III	III	2	0,7	zal. oc.	f	20	10	10	2	0	0
6	Przedmiot do wyboru IV	III	2	0,7	zal. oc.	f	20	10	10	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			12	4,2	x	x	184	92	92	18	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	4,2	x	x	92	0	92	18	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			4	1,4	x	x	40	20	20	4	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. w semestrze 3			28	9,3	x	x	262	122	140	28	0	0

Rok studiów: 2, semestr: 4

Lp.	Nazwa przedmiotu/grupy zajęć	Semestr	Liczba punktów ECTS	Punkty ECTS za zajęcia praktyczne	Forma zaliczenia	Status przedmiotu: obligatoryjny lub fakultatywny	Liczba godzin realizowanych z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia				Praktyka	Praca dyplomowa
							ogółem zajęcia dydaktyczne	wykład	ćwiczenia	inne		
Grupa treści												
I - WYMAGANIA OGÓLNE												
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0

II - PODSTAWOWYCH													
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0	
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	0	x	x	0	0	0	0	0	0	
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0	
III - KIERUNKOWYCH													
1	Seminarium magisterskie IV i praca magisterska		IV	20	20	zal. oc.	f	18	0	18	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			20	20	x	x	18	0	18	2	0	0	
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	20	x	x	18	0	18	2	0	0	
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			20	20	x	x	18	0	18	2	0	0	
IV - ZWIĄZANYCH Z ZAKRESEM KSZTAŁCENIA													
1	Kryminologia		IV	2	0,7	egz.	o	36	18	18	4	0	0
2	Wybrane problemy taktyki kryminalistycznej		IV	2	0,7	zal. oc.	o	36	18	18	2	0	0
3	Przedmiot do wyboru V		IV	2	0,7	zal. oc.	f	20	10	10	2	0	0
4	Przedmiot do wyboru VI		IV	2	0,7	zal. oc.	f	20	10	10	2	0	0
5	Przedmiot do wyboru VII		IV	2	0,7	zal. oc.	f	20	10	10	2	0	0
6	Przedmiot do wyboru VIII		IV	2	0,7	zal. oc.	f	20	10	10	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			12	4,2	x	x	152	76	76	14	0	0	
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	4,2	x	x	76	0	76	14	0	0	
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			8	2,8	x	x	80	40	40	8	0	0	
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. w semestrze 4			32	24,2	x	x	170	76	94	16	0	0	
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. na II roku studiów			60	33,5	x	x	432	198	234	44	0	0	

Tabela podsumowująca plan

Lp.	Nazwa przedmiotu/grupy zajęć	Liczba punktów ECTS	Punkty ECTS za zajęcia praktyczne	Liczba godzin realizowanych z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia				Praktyka	Praca dyplomowa
				ogółem zajęcia dydaktyczne	wykład	ćwiczenia	inne		
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. w planie studiów		120	51,9	878	422	456	92	160	0
Grupa treści									
I - WYMAGANIA OGÓLNE									
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)		4	2,7	60	0	60	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)		x	2	60	0	60	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)		2	0,7	30	0	30	1	0	0
II – PODSTAWOWYCH									
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)		2	0,7	20	10	10	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)		x	0,7	10	0	10	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)		0	0	0	0	0	0	0	0
III - KIERUNKOWYCH									
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)		47	27,8	210	98	112	30	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)		x	27,8	112	0	112	20	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)		27,5	25	72	0	72	8	0	0
IV - ZWIĄZANYCH Z ZAKRESEM KSZTAŁCENIA									
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)		59,5	14,7	576	302	274	60	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)		x	14,7	274	0	274	56	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)		16	5,6	160	80	80	16	0	0
V - PRAKTYKA									
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)		6	6	0	0	0	0	160	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)		6	6	0	0	0	0	160	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)		6	6	0	0	0	0	160	0

VI - INNE								
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)	1,5	0	12	12	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)	0	0	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)	0	0	0	0	0	0	0	0

Lp.	Punkty ECTS sumaryczne wskaźniki ilościowe, w tym zajęcia:	Punkty ECTS	
		Liczba	%
Ogółem - plan studiów		120	100
1	wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	47,5	39,58
2	z zakresu nauk podstawowych	2	1,67
3	o charakterze praktycznym (laboratoryjne, projektowe, warsztatowe)	51,9	43,25
4	ogólnouczelniane lub realizowane na innym kierunku	3,5	2,92
5	zajęcia do wyboru - co najmniej 30% punktów ECTS	51,5	42,92
6	wymiar praktyk	6	5,00
7	zajęcia z wychowania fizycznego	---	---
8	zajęcia z języka obcego	2	1,67
9	przedmioty z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych	116,5	97,08
10	zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (dotyczy profilu praktycznego)	---	---
11	zajęcia związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie/ach, do których przyporządkowano kierunek studiów (dotyczy profilu ogólnoakademickiego)	114,5	95,42

II	Procentowy udział pkt ECTS dla każdej z dyscyplin naukowych w łącznej liczbie punktów ECTS	%
1	Nauki prawne	91
2	Nauki o polityce i administracji	9
Ogółem:		100

Przedmioty do wyboru:

Przedmiot do wyboru I

- 1) Środki przymusu bezpośredniego
- 2) Wykładnia w prawie administracyjnym

Przedmiot do wyboru II

- 1) Prawne aspekty przestępczości nieletnich
- 2) Wybrane praktyczne aspekty udzielania i realizacji zamówień publicznych

Przedmiot do wyboru III

- 1) Ekokryminologia
- 2) Proces inwestycyjno-budowlany

Przedmiot do wyboru IV

- 1) Metodyka ścigania wybranych typów przestępstw
- 2) Współczesne systemy rządów

Przedmiot do wyboru V

- 1) Prawo żywnościowe
- 2) Uwarunkowania prawne bioetyki medycznej

Przedmiot do wyboru VI

- 1) Przestępczość przeciwko dziedzictwu kulturowemu
- 2) Sporządzanie pism procesowych w sprawach administracyjnych

Przedmiot do wyboru VII

- 1) Feminizacja przestępczości
- 2) Law of Cyber Intervention

Przedmiot do wyboru VIII

- 1) International Organisations
- 2) Technologie informacyjne w administracji

PLAN STUDIÓW
KIERUNKU ADMINISTRACJA
W ZAKRESIE: ADMINISTRACJA SKARBOWA

Obowiązuje od cyklu: 2023Z

Poziom studiów: studia drugiego stopnia

Profil kształcenia: ogólnoakademicki

Forma studiów: stacjonarne

Liczba semestrów: 4

Dziedzina/y nauki/dyscyplina/y naukowa/e lub artystyczna/e: dziedzina nauk społecznych, dyscypliny: nauki prawne, nauki o polityce i administracji

Rok studiów: 1, semestr: 1

Lp.	Nazwa przedmiotu/grupy zajęć	Semestr	Liczba punktów ECTS	Punkty ECTS za zajęcia praktyczne	Forma zaliczenia	Status przedmiotu: obligatoryjny lub fakultatywny	Liczba godzin realizowanych z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia				Praktyka	Praca dyplomowa
							ogółem zajęcia dydaktyczne	wykład	ćwiczenia	inne		
Grupa treści												
I - WYMAGANIA OGÓLNE												
1	Język obcy specjalistyczny	I	2	0,7	zal. oc.	f	30	0	30	1	0	0
2	Technologie informacyjne	I	2	2	zal. oc.	o	30	0	30	1	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			4	2,7	x	x	60	0	60	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	2,7	x	x	60	0	60	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			2	0,7	x	x	30	0	30	1	0	0

II - PODSTAWOWYCH												
1	Historia myśli ustrojowo-administracyjnej i socjologiczno-ekonomicznej	I	2	0,7	zal. oc.	o	30	15	15	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			2	0,7	x	x	30	15	15	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	0,7	x	x	15	0	15	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
III - KIERUNKOWYCH												
1	Postępowanie administracyjne i egzekucyjne w administracji	I	1	0	zal. oc.	o	15	15	0	2	0	0
2	Postępowanie karne	I	1	0	zal. oc.	o	15	15	0	2	0	0
3	Prawo administracyjne	I	1	0	zal. oc.	o	15	15	0	2	0	0
4	Prawo cywilne	I	1	0	zal. oc.	o	30	30	0	2	0	0
5	Prawo karne	I	1	0	zal. oc.	o	15	15	0	2	0	0
6	Prawo konstytucyjne	I	2	0,7	egz.	o	30	15	15	4	0	0
7	Seminarium magisterskie I	I	2	1	zal. oc.	f	30	0	30	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			9	1,7	x	x	150	105	45	16	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	1,7	x	x	45	0	45	6	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			2	1	x	x	30	0	30	2	0	0
IV - ZWIĄZANYCH Z ZAKRESEM KSZTAŁCENIA												
1	Podstawy rachunkowości	I	2,5	0,7	egz.	o	30	15	15	4	0	0
2	Przedmiot do wyboru I	I	2	0,7	zal. oc.	f	30	15	15	2	0	0
3	Przedmiot do wyboru I	I	2	0,7	zal. oc.	f	30	15	15	2	0	0
4	Przedmiot do wyboru I	I	2	0,7	zal. oc.	f	30	15	15	2	0	0
5	Przedmiot do wyboru I	I	2	0,7	zal. oc.	f	30	15	15	2	0	0
6	Przedmiot do wyboru I	I	2	0,7	zal. oc.	f	30	15	15	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			12,5	4,2	x	x	180	90	90	14	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	4,2	x	x	90	0	90	14	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			10	3,5	x	x	150	75	75	10	0	0
VI – INNE												
1	Szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy	I	0,5	0	zal.	o	4	4	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			0,5	0	x	x	4	4	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. w semestrze 1			28	9,3	x	x	424	214	210	34	0	0

Rok studiów: 1, semestr: 2

Lp.	Nazwa przedmiotu/grupy zajęć	Semestr	Liczba punktów ECTS	Punkty ECTS za zajęcia praktyczne	Forma zaliczenia	Status przedmiotu: obligatoryjny lub fakultatywny	Liczba godzin realizowanych z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia				Praktyka	Praca dyplomowa
							ogółem zajęcia dydaktyczne	wykład	ćwiczenia	inne		
Grupa treści												
I - WYMAGANIA OGÓLNE												
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
II – PODSTAWOWYCH												
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
III – KIERUNKOWYCH												
1	Seminarium magisterskie II	II	2	1	zal. oc.	f	30	0	30	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			2	1	x	x	30	0	30	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	1	x	x	30	0	30	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			2	1	x	x	30	0	30	2	0	0
IV - ZWIĄZANYCH Z ZAKRESEM KSZTAŁCENIA												
1	Ogólne prawo podatkowe	II	4	0,7	egz.	o	30	15	15	4	0	0
2	Organy Unii Europejskiej	II	2	0,7	zal. oc.	o	30	15	15	2	0	0

3	Procedury podatkowe	II	2,5	0,7	zal. oc.	o	30	15	15	2	0	0
4	Prawo ochrony środowiska	II	2,5	0,7	zal. oc.	o	30	15	15	2	0	0
5	Etyka urzędnicza	II	2	0,7	zal. oc.	o	30	15	15	2	0	0
6	Przedmiot do wyboru II	II	2	0,7	zal. oc.	f	30	15	15	2	0	0
7	Przedmiot do wyboru II	II	2	0,7	zal. oc.	f	30	15	15	2	0	0
8	Przedmiot do wyboru II	II	2	0,7	zal. oc.	f	30	15	15	2	0	0
9	Przedmiot do wyboru II	II	2	0,7	zal. oc.	f	30	15	15	2	0	0
10	Przedmiot do wyboru II	II	2	0,7	zal. oc.	f	30	15	15	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			23	7	x	x	300	150	150	22	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	7	x	x	150	0	150	22	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			10	3,5	x	x	150	75	75	10	0	0
V – PRAKTYKA												
1	Praktyka zawodowa	II	6	6	zal.	f	0	0	0	0	160	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			6	6	x	x	0	0	0	0	160	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	6	x	x	0	0	0	0	160	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			6	6	x	x	0	0	0	0	160	0
VI – INNE												
1	Ergonomia	II	0,25	0	zal.	o	2	2	0	0	0	0
2	Ochrona własności intelektualnej	II	0,25	0	zal.	o	2	2	0	0	0	0
3	Etykieta	II	0,5	0	zal.	o	4	4	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			1	0	x	x	8	8	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. w semestrze 2			32	14	x	x	338	158	180	24	160	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. na I roku studiów			60	23,3	x	x	762	372	390	58	160	0

Rok studiów: 2, semestr: 3

Lp.	Nazwa przedmiotu/grupy zajęć	Semestr	Liczba punktów ECTS	Punkty ECTS za zajęcia praktyczne	Forma zaliczenia	Status przedmiotu: obligatoryjny lub fakultatywny	Liczba godzin realizowanych z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia				Praktyka	Praca dyplomowa
							ogółem zajęcia dydaktyczne	wykład	ćwiczenia	inne		
Grupa treści												
I - WYMAGANIA OGÓLNE												
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
II - PODSTAWOWYCH												
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
III - KIERUNKOWYCH												
1	System ochrony prawnej w UE	III	4	0,7	zal. oc.	o	30	15	15	2	0	0
2	System ubezpieczeń społecznych	III	4	0,7	zal. oc.	o	30	15	15	2	0	0
3	Podstawy organizacji i zarządzania	III	4,5	0,7	egz.	o	30	15	15	4	0	0
4	Seminarium magisterskie III	III	3,5	3	zal. oc.	f	30	0	30	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			16	5,1	x	x	120	45	75	10	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	5,1	x	x	75	0	75	10	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			3,5	3	x	x	30	0	30	2	0	0

IV - ZWIĄZANYCH Z ZAKRESEM KSZTAŁCENIA												
1	Rachunkowość budżetowa	III	1	0,7	zal. oc.	o	30	15	15	2	0	0
2	Przedmiot do wyboru III	III	2	0,7	zal. oc.	f	30	15	15	2	0	0
3	Przedmiot do wyboru III	III	2	0,7	zal. oc.	f	30	15	15	2	0	0
4	Przedmiot do wyboru III	III	2	0,7	zal. oc.	f	30	15	15	2	0	0
5	Przedmiot do wyboru III	III	2	0,7	zal. oc.	f	30	15	15	2	0	0
6	Przedmiot do wyboru III	III	2	0,7	zal. oc.	f	30	15	15	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			11	4,2	x	x	180	90	90	12	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	4,2	x	x	90	0	90	12	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			10	3,5	x	x	150	75	75	10	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. w semestrze 3			27	9,3	x	x	300	135	165	22	0	0

Rok studiów: 2, semestr: 4

Lp.	Nazwa przedmiotu/grupy zajęć	Semestr	Liczba punktów ECTS	Punkty ECTS za zajęcia praktyczne	Forma zaliczenia	Status przedmiotu: obligatoryjny lub fakultatywny	Liczba godzin realizowanych z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia				Praktyka	Praca dyplomowa
							ogółem zajęcia dydaktyczne	wykład	ćwiczenia	inne		

Grupa treści

I - WYMAGANIA OGÓLNE

Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)	0	0	x	x	0	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)	0	0	x	x	0	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)	0	0	x	x	0	0	0	0	0	0	0

II - PODSTAWOWYCH

Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)	0	0	x	x	0	0	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)		0	0	x	x	0	0	0	0	0	0	
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)		0	0	x	x	0	0	0	0	0	0	
III – KIERUNKOWYCH												
1 Seminarium magisterskie IV i praca magisterska		IV	20	20	zal. oc.	f	30	0	30	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			20	20	x	x	30	0	30	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	20	x	x	30	0	30	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			20	20	x	x	30	0	30	2	0	0
IV - ZWIĄZANYCH Z ZAKRESEM KSZTAŁCENIA												
1	Międzynarodowe standardy rachunkowości	IV	2	0,7	egz.	o	30	15	15	4	0	0
2	Prawo karne skarbowe	IV	1	0,7	egz.	o	30	15	15	4	0	0
3	Przedmiot do wyboru IV	IV	2	0,7	zal. oc.	f	30	15	15	2	0	0
4	Przedmiot do wyboru IV	IV	2	0,7	zal. oc.	f	30	15	15	2	0	0
5	Przedmiot do wyboru IV	IV	2	0,7	zal. oc.	f	30	15	15	2	0	0
6	Przedmiot do wyboru IV	IV	2	0,7	zal. oc.	f	30	15	15	2	0	0
7	Przedmiot do wyboru IV	IV	2	0,7	zal. oc.	f	30	15	15	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			13	4,9	x	x	210	105	105	18	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	4,9	x	x	105	0	105	18	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			10	3,5	x	x	150	75	75	10	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. w semestrze 4			33	24,9	x	x	240	105	135	20	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. na II roku studiów			60	34,2	x	x	540	240	300	42	0	0

Lp.	Punkty ECTS sumaryczne wskaźniki ilościowe, w tym zajęcia:	Punkty ECTS	
		Liczba	%
Ogółem - plan studiów		120	100
1	wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	61,5	51,25
2	z zakresu nauk podstawowych	2	1,67
3	o charakterze praktycznym (laboratoryjne, projektowe, warsztatowe)	57,5	47,92
4	ogólnouczelniane lub realizowane na innym kierunku	3,5	2,92
5	zajęcia do wyboru - co najmniej 30% punktów ECTS	75,5	62,92
6	wymiar praktyk	6	5,00
7	zajęcia z wychowania fizycznego	----	----
8	zajęcia z języka obcego	2	1,67
9	przedmioty z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych	116,5	97,08
10	zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (dotyczy profilu praktycznego)	----	-----
11	zajęcia związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie/ach, do których przyporządkowano kierunek studiów (dotyczy profilu ogólnoakademickiego)	114,5	95,42

II	Procentowy udział pkt ECTS dla każdej z dyscyplin naukowych w łącznej liczbie punktów ECTS	%
1	Nauki prawne	91
2	Nauki o polityce i administracji	9
Ogółem:		100

Przedmioty do wyboru:

Przedmiot do wyboru I

- 1) Prawo rynku finansowego
- 2) System kontroli i audytu w jednostkach sektora finansów publicznych
- 3) Prawo bankowe i dewizowe
- 4) Opodatkowanie dochodów osób fizycznych i prawnych
- 5) Podatki majątkowe
- 6) Europejskie prawo podatkowe

Przedmiot do wyboru II

- 1) Prawo celne
- 2) Podatki pośrednie
- 3) Podatki i opłaty lokalne
- 4) Międzynarodowe prawo podatkowe
- 5) Opodatkowanie i rachunkowość instrumentów finansowych
- 6) Postępowanie sądowo-administracyjne

Przedmiot do wyboru III

- 1) Finanse samorządu terytorialnego
- 2) Instytucje cywilnoprawne w prawie podatkowym
- 3) Opodatkowanie rolnictwa
- 4) Rachunkowość mikroprzedsiębiorstw
- 5) Stosowanie prawa podatkowego
- 6) Metodologia rachunkowości

Przedmiot do wyboru IV

- 1) Fundusze strukturalne i systemy finansowania projektów UE
- 2) Finanse kościelnych osób prawnych
- 3) Opodatkowanie dochodów spółek kapitałowych
- 4) Doradztwo podatkowe
- 5) Przygotowanie projektów UE
- 6) System podatkowy Francji
- 7) Prawo podatkowe porównawcze
- 8) Financial Market Law

PLAN STUDIÓW
KIERUNKU ADMINISTRACJA
W ZAKRESIE: ADMINISTRACJA SKARBOWA

Obowiązuje od cyklu: 2023Z

Poziom studiów: studia drugiego stopnia

Profil kształcenia: ogólnoakademicki

Forma studiów: niestacjonarne

Liczba semestrów: 4

Dziedzina/y nauki/dyscyplina/y naukowa/e lub artystyczna/e: dziedzina nauk społecznych, dyscypliny: nauki prawne, nauki o polityce i administracji

Rok studiów: 1, semestr: 1

Lp.	Nazwa przedmiotu/grupy zajęć	Semestr	Liczba punktów ECTS	Punkty ECTS za zajęcia praktyczne	Forma zaliczenia	Status przedmiotu: obligatoryjny lub fakultatywny	Liczba godzin realizowanych z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia				Praktyka	Praca dyplomowa
							ogółem zajęcia dydaktyczne	wykład	ćwiczenia	inne		
Grupa treści												
I - WYMAGANIA OGÓLNE												
1	Język obcy specjalistyczny	I	2	0,7	zal. oc.	f	30	0	30	1	0	0
2	Technologie informacyjne	I	2	2	zal. oc.	o	30	0	30	1	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			4	2,7	x	x	60	0	60	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	2,7	x	x	60	0	60	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			2	0,7	x	x	30	0	30	1	0	0

II - PODSTAWOWYCH												
1	Historia myśli ustrojowo-administracyjnej i socjologiczno-ekonomicznej	I	2	0,7	zal. oc.	o	20	10	10	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			2	0,7	x	x	20	10	10	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	0,7	x	x	10	0	10	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
III - KIERUNKOWYCH												
1	Postępowanie administracyjne i egzekucyjne w administracji	I	1	0	zal. oc.	o	10	10	0	2	0	0
2	Postępowanie karne	I	1	0	zal. oc.	o	10	10	0	2	0	0
3	Prawo administracyjne	I	1	0	zal. oc.	o	10	10	0	2	0	0
4	Prawo cywilne	I	1	0	zal. oc.	o	18	18	0	2	0	0
5	Prawo karne	I	1	0	zal. oc.	o	10	10	0	2	0	0
6	Prawo konstytucyjne	I	2	0,7	egz.	o	20	10	10	4	0	0
7	Seminarium magisterskie I	I	2	1	zal. oc.	f	18	0	18	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			9	1,7	x	x	96	68	28	16	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	1,7	x	x	28	0	28	6	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			2	1	x	x	18	0	18	2	0	0
IV - ZWIĄZANYCH Z ZAKRESEM KSZTAŁCENIA												
1	Podstawy rachunkowości	I	2,5	0,7	egz.	o	20	10	10	4	0	0
Przedmioty do wyboru I												
2	Przedmiot do wyboru I	I	2	0,7	zal. oc.	f	20	10	10	2	0	0
3	Przedmiot do wyboru I	I	2	0,7	zal. oc.	f	20	10	10	2	0	0
4	Przedmiot do wyboru I	I	2	0,7	zal. oc.	f	20	10	10	2	0	0
5	Przedmiot do wyboru I	I	2	0,7	zal. oc.	f	20	10	10	2	0	0
6	Przedmiot do wyboru I	I	2	0,7	zal. oc.	f	20	10	10	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			12,5	4,2	x	x	120	60	60	14	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	4,2	x	x	60	0	60	14	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			10	3,5	x	x	100	50	50	10	0	0
VI – INNE												
1	Szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy	I	0,5	0	zal.	o	4	4	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			0,5	0	x	x	4	4	0	0	0	0

Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)	0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)	0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. w semestrze 1	28	9,3	x	x	300	142	158	34	0	0

Rok studiów: 1, semestr: 2

Lp.	Nazwa przedmiotu/grupy zajęć	Semestr	Liczba punktów ECTS	Punkty ECTS za zajęcia praktyczne	Forma zaliczenia	Status przedmiotu: obligatoryjny lub fakultatywny	Liczba godzin realizowanych z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia				Praktyka	Praca dyplomowa
							ogółem zajęcia dydaktyczne	wykład	ćwiczenia	inne		

Grupa treści

I - WYMAGANIA OGÓLNE

Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)	0	0	x	x	0	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)	x	0	x	x	0	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)	0	0	x	x	0	0	0	0	0	0	0

II – PODSTAWOWYCH

Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)	0	0	x	x	0	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)	x	0	x	x	0	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)	0	0	x	x	0	0	0	0	0	0	0

III – KIERUNKOWYCH

1	Seminarium magisterskie II	II	2	1	zal. oc.	f	18	0	18	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			2	1	x	x	18	0	18	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	1	x	x	18	0	18	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			2	1	x	x	18	0	18	2	0	0

IV - ZWIĄZANYCH Z ZAKRESEM KSZTAŁCENIA													
1	Ogólne prawo podatkowe	II	4	0,7	egz.	o	20	10	10	4	0	0	
2	Organy Unii Europejskiej	II	2	0,7	zal. oc.	o	18	10	8	2	0	0	
3	Procedury podatkowe	II	2,5	0,7	zal. oc.	o	20	10	10	2	0	0	
4	Prawo ochrony środowiska	II	2,5	0,7	zal. oc.	o	20	10	10	2	0	0	
5	Etyka urzędnicza	II	2	0,7	zal. oc.	o	18	10	8	2	0	0	
6	Przedmiot do wyboru II	II	2	0,7	zal. oc.	f	20	10	10	2	0	0	
7	Przedmiot do wyboru II	II	2	0,7	zal. oc.	f	20	10	10	2	0	0	
8	Przedmiot do wyboru II	II	2	0,7	zal. oc.	f	20	10	10	2	0	0	
9	Przedmiot do wyboru II	II	2	0,7	zal. oc.	f	20	10	10	2	0	0	
10	Przedmiot do wyboru II	II	2	0,7	zal. oc.	f	20	10	10	2	0	0	
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			23	7	x	x	196	100	96	22	0	0	
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	7	x	x	96	0	96	22	0	0	
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			10	3,5	x	x	100	50	50	10	0	0	
V – PRAKTYKA													
1	Praktyka zawodowa	II	6	6	zal.	f	0	0	0	0	160	0	
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			6	6	x	x	0	0	0	0	160	0	
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	6	x	x	0	0	0	0	160	0	
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			6	6	x	x	0	0	0	0	160	0	
VI – INNE													
1	Ergonomia	II	0,25	0	zal.	o	2	2	0	0	0	0	
2	Ochrona własności intelektualnej	II	0,25	0	zal.	o	2	2	0	0	0	0	
3	Etykieta	II	0,5	0	zal.	o	4	4	0	0	0	0	
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			1	0	x	x	8	8	0	0	0	0	
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	0	x	x	0	0	0	0	0	0	
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0	
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. w semestrze 2			32	14	x	x	222	108	114	24	160	0	
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. na I roku studiów			60	23,3	x	x	522	250	272	58	160	0	

Rok studiów: 2, semestr: 3

Lp.	Nazwa przedmiotu/grupy zajęć	Semestr	Liczba punktów ECTS	Punkty ECTS za zajęcia praktyczne	Forma zaliczenia	Status przedmiotu: obligatoryjny lub fakultatywny	Liczba godzin realizowanych z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia				Praktyka	Praca dyplomowa
							ogółem zajęcia dydaktyczne	wykład	ćwiczenia	inne		
Grupa treści												
I - WYMAGANIA OGÓLNE												
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
II - PODSTAWOWYCH												
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
III - KIERUNKOWYCH												
1	System ochrony prawnej w UE	III	4	0,7	zal. oc.	o	20	10	10	2	0	0
2	System ubezpieczeń społecznych	III	4	0,7	zal. oc.	o	20	10	10	2	0	0
3	Podstawy organizacji i zarządzania	III	4,5	0,7	egz.	o	20	10	10	4	0	0
4	Seminarium magisterskie III	III	3,5	3	zal. oc.	f	18	0	18	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			16	5,1	x	x	78	30	48	10	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	5,1	x	x	48	0	48	10	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			3,5	3	x	x	18	0	18	2	0	0

IV - ZWIĄZANYCH Z ZAKRESEM KSZTAŁCENIA												
1	Rachunkowość budżetowa	III	1	0,7	zal. oc.	o	20	10	10	2	0	0
2	Przedmiot do wyboru III	III	2	0,7	zal. oc.	f	20	10	10	2	0	0
3	Przedmiot do wyboru III	III	2	0,7	zal. oc.	f	20	10	10	2	0	0
4	Przedmiot do wyboru III	III	2	0,7	zal. oc.	f	20	10	10	2	0	0
5	Przedmiot do wyboru III	III	2	0,7	zal. oc.	f	20	10	10	2	0	0
6	Przedmiot do wyboru III	III	2	0,7	zal. oc.	f	20	10	10	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			11	4,2	x	x	120	60	60	12	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	4,2	x	x	60	0	60	12	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			10	3,5	x	x	100	50	50	10	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. w semestrze 3			27	9,3	x	x	198	90	108	22	0	0

Rok studiów: 2, semestr: 4

Lp.	Nazwa przedmiotu/grupy zajęć	Semestr	Liczba punktów ECTS	Punkty ECTS za zajęcia praktyczne	Forma zaliczenia	Status przedmiotu: obligatoryjny lub fakultatywny	Liczba godzin realizowanych z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia				Praktyka	Praca dyplomowa
							ogółem zajęcia dydaktyczne	wykład	ćwiczenia	inne		
Grupa treści												
I - WYMAGANIA OGÓLNE												
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
II - PODSTAWOWYCH												
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0

Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)		0	0	x	x	0	0	0	0	0	0	
III – KIERUNKOWYCH												
1 Seminarium magisterskie IV i praca magisterska		IV	20	20	zal. oc.	f	18	0	18	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			20	20	x	x	18	0	18	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	20	x	x	18	0	18	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			20	20	x	x	18	0	18	2	0	0
IV - ZWIĄZANYCH Z ZAKRESEM KSZTAŁCENIA												
1	Międzynarodowe standardy rachunkowości	IV	2	0,7	egz.	o	20	10	10	4	0	0
2	Prawo karne skarbowe	IV	1	0,7	egz.	o	20	10	10	4	0	0
3	Przedmiot do wyboru IV	IV	2	0,7	zal. oc.	f	20	10	10	2	0	0
4	Przedmiot do wyboru IV	IV	2	0,7	zal. oc.	f	20	10	10	2	0	0
5	Przedmiot do wyboru IV	IV	2	0,7	zal. oc.	f	20	10	10	2	0	0
6	Przedmiot do wyboru IV	IV	2	0,7	zal. oc.	f	20	10	10	2	0	0
7	Przedmiot do wyboru IV	IV	2	0,7	zal. oc.	f	20	10	10	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			13	4,9	x	x	140	70	70	18	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			X	4,9	x	x	70	0	70	18	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			10	3,5	x	x	100	50	50	10	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. w semestrze 4			33	24,9	x	x	158	70	88	20	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. na II roku studiów			60	34,2	x	x	356	160	196	42	0	0

Lp.	Punkty ECTS sumaryczne wskaźniki ilościowe, w tym zajęcia:	Punkty ECTS	
		Liczba	%
Ogółem - plan studiów		120	100
1	wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	47,5	39,58
2	z zakresu nauk podstawowych	2	1,67
3	o charakterze praktycznym (laboratoryjne, projektowe, warsztatowe)	57,5	47,92
4	ogólnouczelniane lub realizowane na innym kierunku	3,5	2,92
5	zajęcia do wyboru - co najmniej 30% punktów ECTS	75,5	62,92
6	wymiar praktyk	6	5,00
7	zajęcia z wychowania fizycznego	---	---
8	zajęcia z języka obcego	2	1,67
9	przedmioty z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych	116,5	97,08
10	zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (dotyczy profilu praktycznego)	---	---
11	zajęcia związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie/ach, do których przyporządkowano kierunek studiów (dotyczy profilu ogólnoakademickiego)	114,5	95,42

II	Procentowy udział pkt ECTS dla każdej z dyscyplin naukowych w łącznej liczbie punktów ECTS	%
1	Nauki prawne	91
2	Nauki o polityce i administracji	9
Ogółem:		100

Przedmioty do wyboru:

Przedmiot do wyboru I

- 1) Prawo rynku finansowego
- 2) System kontroli i audytu w jednostkach sektora finansów publicznych
- 3) Prawo bankowe i dewizowe
- 4) Opodatkowanie dochodów osób fizycznych i prawnych
- 5) Podatki majątkowe
- 6) Europejskie prawo podatkowe

Przedmiot do wyboru II

- 1) Prawo celne
- 2) Podatki pośrednie
- 3) Podatki i opłaty lokalne
- 4) Międzynarodowe prawo podatkowe
- 5) Opodatkowanie i rachunkowość instrumentów finansowych
- 6) Postępowanie sądowo-administracyjne

Przedmiot do wyboru III

- 1) Finanse samorządu terytorialnego
- 2) Instytucje cywilnoprawne w prawie podatkowym
- 3) Opodatkowanie rolnictwa
- 4) Rachunkowość mikroprzedsiębiorstw
- 5) Stosowanie prawa podatkowego
- 6) Metodologia rachunkowości

Przedmiot do wyboru IV

- 1) Fundusze strukturalne i systemy finansowania projektów UE
- 2) Finanse kościelnych osób prawnych
- 3) Opodatkowanie dochodów spółek kapitałowych
- 4) Doradztwo podatkowe
- 5) Przygotowanie projektów UE
- 6) System podatkowy Francji
- 7) Prawo podatkowe porównawcze
- 8) Financial Market Law