

UCHWAŁA Nr 362
Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
z dnia 27 czerwca 2023 roku

wprowadzająca procedurę postępowania w sprawie nadania stopnia doktora

Na podstawie art. 192 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz.U.2023.742 ze zm.) ustala się, co następuje:

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Senat Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie wprowadza procedury postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora i stopnia doktora w zakresie sztuki (zwanego dalej stopniem doktora) w dyscyplinach, w których Uniwersytet posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora.
2. Niniejsza uchwała określa zasady przeprowadzania czynności w postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora w dwóch trybach:
 - 1) kształcenia doktorantów w szkole doktorskiej,
 - 2) eksternistycznym.
3. Uprawnienia Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie do nadawania stopnia doktora realizowane są przez rady naukowe dyscyplin, stosownie do Statutu Uczelni.
4. Przepisy niniejszej uchwały stosuje się odpowiednio w sprawach, w których właściwy jest Senat UWM.

§ 2

Używane w uchwale określenia oznaczają:

1. RND – rada naukowa dyscypliny, która prowadzi postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora,
2. RDN – Rada Doskonałości Naukowej,
3. UWM – Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie,
4. Rektor – Rektor Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie,
5. kandydat – osoba ubiegająca się o stopień doktora,
6. BIP – Biuletyn Informacji Publicznej,
7. 8 PRK – 8 Polska Rama Kwalifikacji,
8. POL-on - Zintegrowany System Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce, o którym mowa w art. 342 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz.U.2023.742 ze zm.)
9. ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz.U.2023.742 ze zm.),
10. kpa – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz.U.2023.775 ze zm.).

§ 3

RND prowadzi postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora, przeprowadza wszystkie czynności z tym związane i nadaje stopień doktora.

§ 4

Standardy rozprawy doktorskiej, w tym wzór strony tytułowej określa Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, przy czym standardy rozprawy doktorskiej w dyscyplinach z dziedziny sztuki określa Załącznik nr 2.

II. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora w trybie kształcenia w szkole doktorskiej

§ 5

1. Przygotowanie rozprawy doktorskiej w trybie kształcenia w szkole doktorskiej odbywa się zgodnie z Regulaminem Szkoły Doktorskiej UWM.
2. Termin złożenia rozprawy doktorskiej określony jest w indywidualnym planie badawczym doktoranta, zgodnie z Programem Kształcenia Szkoły Doktorskiej UWM.

§ 6

1. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora wszczyna się na pisemny wniosek kandydata złożony do przewodniczącego RND.
2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 określa Załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 7

Kandydat, wraz z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, przedstawia przewodniczącemu RND:

- 1) rozprawę doktorską przygotowaną według standardów określonych odpowiednio w Załączniku nr 1 albo Załączniku nr 2, wygenerowaną ze strony Archiwum Prac Dyplomowych UWM (APD), w wersji papierowej ze znakiem wodnym w 1 egzemplarzu oraz na nośniku elektronicznym, spełniającym wymagania formatu ODT, DOC lub PDF,
- 2) pozytywną opinię promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego o rozprawie doktorskiej,
- 3) zaświadczenie o odbytym kształceniu w Szkole Doktorskiej, potwierdzające uzyskanie przez kandydata efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK, przy czym efekty uczenia się w zakresie znajomości nowożytnego języka obcego są potwierdzone certyfikatem lub dyplomem ukończenia studiów, poświadczającymi znajomość tego języka na poziomie biegłości językowej co najmniej B2.
- 4) wykaz dorobku naukowego lub artystycznego, który obejmuje co najmniej:
 - a) 1 artykuł naukowy opublikowany w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust 2 pkt 2 lit. b ustawy, lub
 - b) 1 monografię naukową wydaną przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust 2 pkt 2 lit. a ustawy, albo rozdział w takiej monografii, lub
 - c) dzieło artystyczne o istotnym znaczeniu,
- 5) oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie rozprawy doktorskiej procedurze antyplagiatowej,
- 6) raport z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego,
- 7) CV,
- 8) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

§ 8

W postępowaniach przeprowadzanych wspólnie z innymi podmiotami, kandydat przedkłada dokumenty, o których mowa w § 7 przewodniczącemu RND prowadzącemu postępowanie. Zasady współpracy określa umowa zawarta pomiędzy podmiotami biorącymi udział w postępowaniu.

III. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym

§ 9

1. Kandydat przed złożeniem wniosku o wszczęcie postępowania składa pisemny wniosek do przewodniczącego RND o wyznaczenie promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:
 - 1) propozycję osoby / osób do pełnienia funkcji promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego wraz z uzasadnieniem ich wyboru,
 - 2) zgodę osoby/osób wskazanych w pkt 1 na pełnienie funkcji promotora lub promotora pomocniczego wraz z określeniem ich obowiązków.
3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 określa Załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 10

1. RND w terminie 3 miesięcy od dnia wpływu wniosku, o którym mowa w § 9 ust. 1 podejmuje uchwałę w sprawie wyznaczenia promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego. Wzór uchwały w tym przedmiocie stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.
2. Kandydat, w uzasadnionych przypadkach, może wystąpić do przewodniczącego RND z pisemnym wnioskiem o zmianę promotora, promotorów lub promotora pomocniczego. Przepis § 9 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
3. RND w terminie 3 miesięcy od dnia wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 2 podejmuje uchwałę w sprawie wyznaczenia nowego promotora, promotorów lub promotora pomocniczego.
4. W sprawach, o których mowa w ust. 1 i ust. 3 RND podejmuje uchwały, w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

5. Promotorem może być osoba posiadająca co najmniej stopień doktora habilitowanego, spełniająca warunki określone w art. 190 ust. 6 ustawy. W przypadku promotora spoza UWM wymagane jest dołączenie do wniosku informacji o działalności naukowej kandydata na promotora.
6. Promotorem pomocniczym może być osoba posiadająca co najmniej stopień doktora.
7. Promotorowi i promotorowi pomocniczemu przysługuje jednorazowe wynagrodzenie, określone w art. 184 ust. 2 ustawy. Z promotorem i promotorem pomocniczym zawiera się umowę.
8. Wzór umowy, o której mowa w ust. 7 określa Zarządzenie Rektora.

§ 11

1. Tryb złożenia rozprawy doktorskiej: kandydat składa promotorowi rozprawę doktorską przygotowaną według standardów określonych odpowiednio w Załączniku nr 1 albo w Załączniku nr 2, wygenerowaną ze strony Archiwum Prac Dyplomowych Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (APD) w wersji papierowej ze znakiem wodnym w 1 egzemplarzu oraz na nośniku elektronicznym, spełniającym wymagania formatu ODT, DOC lub PDF.
2. Wraz z rozprawą doktorską kandydat składa promotorowi oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie rozprawy doktorskiej procedurze antyplagiatowej.

§ 12

Promotor lub promotorzy albo promotor i promotor pomocniczy na pisemny wniosek kandydata sporządzają opinię o rozprawie doktorskiej w terminie 2 miesięcy od dnia jej przekazania do zaopiniowania.

§ 13

1. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora wszczyna się na pisemny wniosek kandydata, który spełnia wymagania określone w art. 186 ust. 1 pkt 1-3 i pkt 5 albo ust. 2 ustawy. Kandydat składa wniosek do przewodniczącego RND.
2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 określa Załącznik nr 6 do niniejszej uchwały.

§ 14

Kandydat wraz z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora przedstawia przewodniczącemu RND:

- 1) kopię dokumentu stwierdzającego posiadanie tytułu zawodowego,
- 2) rozprawę doktorską przygotowaną według standardów określonych w Załączniku nr 1, wygenerowaną ze strony Archiwum Prac Dyplomowych UWM w Olsztynie (APD), w wersji papierowej ze znakiem wodnym w 1 egzemplarzu oraz na nośniku elektronicznym, spełniającym wymagania formatu ODT, DOC lub PDF,
- 3) pozytywną opinię promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego o rozprawie doktorskiej,
- 4) wykaz dorobku naukowego lub artystycznego, który obejmuje co najmniej:
 - a) 1 artykuł naukowy opublikowany w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust 2 pkt 2 lit. b ustawy, lub
 - b) 1 monografię naukową wydaną przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust 2 pkt 2 lit. a ustawy, albo rozdział w takiej monografii, lub
 - c) dzieło artystyczne o istotnym znaczeniu,
- 5) certyfikat lub dyplom ukończenia studiów, poświadczający znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2 (certyfikaty potwierdzające znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2 zostały wyszczególnione w Załączniku nr 7 do niniejszej uchwały),
- 6) informację o przebiegu przewodu doktorskiego lub postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, jeżeli kandydat ubiegał się uprzednio o nadanie stopnia doktora,
- 7) kopię umowy na przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora (w przypadku osób spoza UWM),
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie rozprawy doktorskiej procedurze antyplagiatowej,

- 9) raport z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, o którym stanowi art. 351 ust 1 ustawy,
- 10) CV,
- 11) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

§ 15

1. Rektor w terminie 2 miesięcy od dnia wyznaczeniu promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego zawiera z kandydatem niebędącym pracownikiem UWM umowę na przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.
2. W przypadku nauczyciela akademickiego albo pracownika naukowego, Rektor zawiera umowę, o której mowa w ust. 1 z uczelnią, instytutem PAN, instytutem badawczym lub instytutem międzynarodowym, który zatrudnia kandydata.
3. Wzór umowy, o której mowa w ust. 1 określa Zarządzenie Rektora.
4. Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 1, jest skalkulowana zgodnie z art. 184 ustawy, nie może przekraczać faktycznych kosztów postępowania i uwzględnia wysokość kosztów pośrednich uchwalonych przez Senat UWM.
5. Na wniosek kandydata, w uzasadnionych przypadkach, po zasięgnięciu opinii przewodniczącego RND, Rektor może zwolnić z ponoszenia opłaty, o której mowa w ust. 1 w całości lub w części, bądź rozłożyć ją na raty.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 5 wraz z uzasadnieniem należy złożyć do Rektora przed wszczęciem postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

§ 16

1. RND w terminie 2 miesięcy od wszczęcia postępowania powołuje spośród członków RND komisję weryfikującą uzyskanie przez kandydata efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK.
2. W skład komisji weryfikującej, o której mowa w ust. 1 wchodzi co najmniej 3 osoby posiadające tytuł profesora lub zatrudnione na stanowisku profesora uczelni. Członkiem komisji weryfikującej nie może być osoba, w stosunku do której istnieją uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.
3. Przewodniczącym komisji weryfikującej, o której mowa w ust. 1, z urzędu jest przedstawiciel danej dyscypliny będący członkiem Rady Naukowej Szkoły Doktorskiej UWM.
4. Weryfikacja nabycia przez kandydata efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK odbywa się w oparciu o aktualny program kształcenia Szkoły Doktorskiej UWM oraz zgodnie z wytycznymi dla poziomu 8 PRK, zawartymi w obowiązujących przepisach prawa.
5. Komisja weryfikująca podejmuje czynności w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w pełnym składzie.
6. Z przeprowadzonej weryfikacji komisja weryfikująca sporządza protokół. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji weryfikującej.
7. Weryfikacja kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym. Informacje o wyniku weryfikacji zamieszcza się w protokole.
8. Komisja weryfikująca wystawia zaświadczenie potwierdzające uzyskanie przez kandydata efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK. Wzór zaświadczenia stanowi Załącznik nr 8. do niniejszej uchwały. Zaświadczenie podpisuje przewodniczący komisji weryfikującej.

§ 17

1. Komisja weryfikująca może wyznaczyć egzamin lub egzaminy uzupełniające, które przeprowadza komisja egzaminacyjna.
2. RND wyznacza komisję egzaminacyjną do przeprowadzenia egzaminów, o których mowa w ust. 1. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi 3 osoby – pracownicy UWM, posiadające co najmniej tytuł profesora lub zatrudnione na stanowisku profesora uczelni. Członkiem komisji egzaminacyjnej nie może być osoba, w stosunku do której istnieją uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.
3. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej informuje kandydata o terminie i miejscu przeprowadzenia egzaminu z co najmniej 14 – dniowym wyprzedzeniem.
4. Z ocen wystawionych przez członków komisji egzaminacyjnej obliczana jest średnia arytmetyczna. Egzamin uznaje się za zdany, jeśli średnia arytmetyczna jest równa co najmniej 3.
5. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół. Protokół zawiera w szczególności treść zadanych pytań i ocenę udzielonych odpowiedzi. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji egzaminacyjnej.

6. W przypadku niezdania egzaminu przewodniczący RND, na pisemny wniosek kandydata, może wyrazić zgodę na powtórne zdawanie tego egzaminu, nie wcześniej jednak niż po upływie 3 miesięcy od dnia przystąpienia do tego egzaminu po raz pierwszy i nie więcej niż raz.

§ 18

1. W przypadku gdy kandydat nie posiada odpowiedniego certyfikatu, określonego w Załączniku nr 7 do niniejszej uchwały lub dyplomu ukończenia studiów, potwierdzającego znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2 przeprowadza się egzamin potwierdzający znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości językowej B2.
2. RND wyznacza komisję egzaminacyjną do przeprowadzenia egzaminu, o którym mowa w ust. 1. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi 3 osoby – pracownicy UWM, posiadające co najmniej tytuł profesora lub zatrudnione na stanowisku profesora uczelni oraz lektor języka obcego. Członkiem komisji egzaminacyjnej nie może być osoba, w stosunku do której istnieją uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.

§ 19

Warunki korzystania z infrastruktury badawczej i informatycznej wykorzystywanej przez kandydata przygotowującego rozprawę doktorską, reguluje uchwała Senatu UWM w tym przedmiocie.

VI. Przepisy wspólne

§ 20

1. Rozprawa doktorska prezentuje ogólną wiedzę teoretyczną kandydata w dyscyplinie lub dyscyplinach oraz umiejętność samodzielnego prowadzenia pracy naukowej lub artystycznej.
2. Przedmiotem rozprawy doktorskiej jest oryginalne rozwiązanie problemu naukowego, oryginalne rozwiązanie w zakresie zastosowania wyników własnych badań naukowych w sferze gospodarczej lub społecznej albo oryginalne dokonanie artystyczne.
3. Rozprawę doktorską może stanowić praca pisemna, w tym monografia naukowa, zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych, praca projektowa, konstrukcyjna, technologiczna, wdrożeniowa lub artystyczna, a także samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej.
4. Rozprawa doktorska powinna być opatrzona streszczeniem w języku polskim i języku angielskim. W przypadku gdy rozprawa doktorska nie jest pracą pisemną, dołącza się opis w językach: polskim i angielskim.
5. W przypadku, gdy osiągnięciem naukowym albo artystycznym jest samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej, kandydat załącza do wniosku o wszczęcie postępowania oświadczenia wszystkich jej współautorów, określające indywidualny wkład każdego z nich w jej powstanie. W przypadku, gdy praca zbiorowa ma więcej niż pięciu współautorów, kandydat załącza oświadczenie określające jego indywidualny wkład w powstanie tej pracy oraz oświadczenie co najmniej czterech pozostałych współautorów. Wzory oświadczeń określono w Załączniku nr 1 do niniejszej uchwały. Kandydat jest zwolniony z obowiązku przedłożenia oświadczenia w przypadku śmierci współautora, uznania go za zmarłego albo jego trwałego uszczerbku na zdrowiu uniemożliwiającego uzyskanie wymaganego oświadczenia.
6. Rozprawa doktorska może być przygotowana w języku innym niż polski. Decyzję w tym przedmiocie podejmuje przewodniczący RND.

§ 21

1. RND odmawia wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, jeżeli osoba, która złożyła wniosek o wszczęcie tego postępowania, nie spełnia wymagań określonych w art. 186 ust. 1 pkt 1-3 albo ust. 2 ustawy albo wymagania, o którym mowa w art. 189 ust. 1 zdanie drugie, tj. nie dołączyła rozprawy doktorskiej wraz z pozytywną opinią promotora lub promotorów. Wzór uchwały określa Załącznik nr 9 do niniejszej uchwały.
2. Na postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania kandydatowi przysługuje zażalenie do RDN, za pośrednictwem RND. Zażalenie wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.
3. Przewodniczący RND przekazuje zażalenie do RDN wraz z aktami sprawy w terminie 7 dni od dnia złożenia zażalenia.

§ 22

1. Czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora kończą się uchwałami RND w przedmiocie:
 - 1) wyznaczenia recenzentów,
 - 2) dopuszczenia do obrony,
 - 3) nadania stopnia doktora,
 - 4) skierowania wniosku do Rektora o wyróżnienie rozprawy doktorskiej.
2. Uchwałę wraz z uzasadnieniem podpisuje w imieniu RND jej przewodniczący.

§ 23

1. Przewodniczący RND w terminie 2 miesięcy od wpływu wniosku, o którym mowa w § 7 lub § 14 przedstawia RND 4 kandydatów na recenzentów niebędących pracownikami UWM.
2. RND wyznacza 3 recenzentów spośród kandydatów, o których mowa w ust. 1.
3. Recenzentem może być osoba posiadająca co najmniej stopień doktora habilitowanego w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej lub osoba spełniająca warunki z art. 190 ust. 5 ustawy.
4. Recenzentem nie może być osoba, w stosunku do której zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.
5. RND wyznacza recenzentów uchwałą podejmowaną w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
6. Wzór uchwały, o której mowa w ust. 5 określa Załącznik nr 10 do niniejszej uchwały.

§ 24

1. Przewodniczący RND niezwłocznie przesyła rozprawę doktorską recenzentom.
2. Recenzenci sporządzają recenzje rozprawy doktorskiej w terminie 2 miesięcy od dnia jej doręczenia.
3. W przypadku, gdy rozprawę stanowi wyodrębniona część pracy zbiorowej, recenzenci powinni poddać ocenie wyłącznie indywidualny wkład kandydata w powstanie danej pracy zbiorowej.
4. Recenzja powinna być rzetelna, dokładna i obiektywna oraz powinna zawierać jasno określoną i jednoznaczną konkluzję (pozytywną lub negatywną) wraz z odpowiednim uzasadnieniem.
5. Recenzja może zawierać wnioski dotyczące uzupełnienia lub poprawienia rozprawy doktorskiej.
6. Uzupełnioną lub poprawioną rozprawę doktorską kandydat przedkłada przewodniczącemu RND, który kieruje ją do ponownej oceny do tych samych recenzentów. Recenzenci przedstawiają recenzję uzupełnionej lub poprawionej rozprawy doktorskiej w terminie miesiąca od dnia otrzymania wniosku o jej sporządzenie.
7. W przypadku przekroczenia terminu sporządzenia recenzji, przewodniczący RND wzywa na piśmie recenzenta do niezwłocznego dostarczenia recenzji, pod rygorem odstąpienia od umowy o recenzję z winy recenzenta.

§ 25

1. Recenzentowi przysługuje jednorazowe wynagrodzenie, określone w art. 184 ust. 3 pkt 1 ustawy.
2. Z recenzentem zawiera się umowę o sporządzenie recenzji. W umowie należy precyzyjnie określić przedmiot umowy, termin na sporządzenie recenzji oraz ewentualne kary umowne. Wzór umowy w tym zakresie określa Zarządzenie Rektora.
3. W szczególnie uzasadnionych wypadkach, na wniosek recenzenta umotywowany wyjątkowymi, niezależnymi od recenzenta okolicznościami, przewodniczący RND może wnioskować do Rektora o przedłużenie terminu na sporządzenie recenzji o 1 miesiąc.

§ 26

1. Przewodniczący RND zarządza udostępnienie w BIP na swojej stronie podmiotowej, nie później niż w terminie:
 - 1) 30 dni przed wyznaczonym terminem obrony rozprawy doktorskiej:
 - a) rozprawy doktorskiej będącej pracą pisemną wraz z jej streszczeniem albo opis rozprawy doktorskiej niebędącej pracą pisemną,
 - b) recenzji,
 - 2) 10 dni przed wyznaczonym terminem obrony rozprawy doktorskiej - informacji o terminie, miejscu i sposobie jej przeprowadzenia.
2. W przypadku rozprawy doktorskiej, której przedmiot jest objęty tajemnicą prawnie chronioną, udostępnia się tylko recenzje z wyłączeniem treści objętych tą tajemnicą.

3. Przewodniczący RND zarządza zamieszczenie w POL-on dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - niezwłocznie po ich udostępnieniu.
4. Dokumenty i informacje wskazane w ust. 1 są udostępniane w BIP bezterminowo.

§ 27

1. RND po zapoznaniu się z rozprawą doktorską, opiniami promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego oraz recenzjami, wydaje postanowienie w sprawie dopuszczenia do obrony. Uchwała w tym przedmiocie podejmowana jest w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Wzór uchwały w tym przedmiocie określa Załącznik nr 11 do niniejszej uchwały.
2. Do obrony rozprawy doktorskiej może być dopuszczona osoba, która uzyskała pozytywne recenzje od co najmniej 2 recenzentów.

§ 28

1. W przypadku 2 recenzji negatywnych RND podejmuje uchwałę o odmowie dopuszczenia do obrony. Uchwała w tym przedmiocie podejmowana jest w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Wzór uchwały w tym przedmiocie określa Załącznik nr 12 do niniejszej uchwały.
2. Na postanowienie o odmowie dopuszczenia do obrony kandydatowi przysługuje zażalenie do RDN, za pośrednictwem RND. Zażalenie wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.
3. Przewodniczący RND przekazuje zażalenie do RDN wraz z aktami sprawy w terminie 7 dni od dnia złożenia zażalenia.

§ 29

1. Obrona rozprawy doktorskiej ma charakter publiczny, z wyłączeniem obrony rozprawy doktorskiej, o której mowa w art. 188 ust. 2 ustawy.
2. Obrona rozprawy doktorskiej odbywa się na otwartym posiedzeniu RND. Posiedzenie składa się z części jawnej i części niejawnej.
3. Obronę rozprawy doktorskiej otwiera przewodniczący RND, który jednocześnie przewodniczy posiedzeniu.
4. Przewodniczący RND informuje o powołaniu protokolanta oraz o tym, że obrona jest nagrywana.
5. Przebieg obrony rozprawy doktorskiej jest protokołowany i nagrywany. Protokół podpisuje protokolant i przewodniczący RND.
6. Protokolant zapewnia obsługę techniczną i organizacyjną posiedzeń RND, w tym sporządza protokół z przebiegu postępowania.
7. Protokolantem może być pracownik z co najmniej tytułem magistra zatrudniony w UWM lub doktorant UWM.
8. Na wniosek kandydata, za zgodą RND, obrona rozprawy doktorskiej może zostać przeprowadzona w innym języku niż język polski.
9. Obrona rozprawy doktorskiej może być przeprowadzona w UWM lub poza jego siedzibą.
10. Obrona rozprawy doktorskiej może odbyć się zdalnie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa, zapewniającej w szczególności:
 - 1) transmisję obrony w czasie rzeczywistym między jej uczestnikami,
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy obrony mogą wypowiadać się w jej toku.Decyzję w tym zakresie podejmuje przewodniczący RND.

§ 30

Obrona rozprawy doktorskiej obejmuje:

- 1) przedstawienie życiorysu naukowego kandydata (jego sylwetki, z uwzględnieniem działalności naukowej oraz ewentualnej pracy zawodowej) przez promotora lub promotorów,
- 2) przedstawienie przez kandydata głównych założeń rozprawy doktorskiej, wyników przeprowadzonych badań lub dzieła artystycznego w odpowiedniej formie oraz wniosków,
- 3) przedstawienie przez recenzentów swoich recenzji, przy czym w przypadku nieobecności jednego recenzenta przewodniczący RND odczytuje recenzję,
- 4) ustosunkowanie się kandydata do recenzji,
- 5) dyskusję,
- 6) ustosunkowanie się kandydata do problematyki poruszanej w dyskusji.

§ 31

1. Po zamknięciu dyskusji nad rozprawą doktorską, przewodniczący RND zarządza przeprowadzenie niejawniej części posiedzenia.
2. Pozostałe czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora są prowadzone przez RND bez udziału kandydata oraz publiczności.
3. Czynności, o których mowa w ust. 2 obejmują:
 - 1) dyskusję nad przebiegiem obrony rozprawy doktorskiej,
 - 2) dyskusję co do nadania stopnia doktora,
 - 3) głosowanie nad uchwałą, stanowiącą decyzję o nadaniu stopnia doktora a w przypadku niepodjęcia jej, głosowanie nad uchwałą, stanowiącą decyzję o odmowie nadania stopnia doktora.
4. Wzory uchwał wskazanych w ust. 3 pkt 3 określają – odpowiednio – Załączniki nr 13 i 14 do niniejszej uchwały.

§ 32

1. W głosowaniach nad uchwałami, o których mowa w § 31 ust. 3 pkt 3 biorą udział członkowie RND będący profesorami i profesorami uczelni, za wyjątkiem promotora, promotorów oraz promotora pomocniczego rozprawy doktorskiej.
2. Uchwały w sprawie nadania stopnia doktora lub odmowy nadania stopnia doktora zapadają w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków RND oraz co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
3. Decyzja o nadaniu stopnia doktora staje się ostateczna z chwilą jej podjęcia.
4. Decyzje w sprawie nadania stopnia doktora podpisuje w imieniu RND jej przewodniczący. Uchwały RND stanowią integralną część protokołu z jej posiedzenia.

§ 33

1. Od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora, kandydatowi przysługuje odwołanie do RDN, za pośrednictwem RND. Odwołanie wnosi się w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji.
2. Przewodniczący RND przekazuje odwołanie do RDN wraz z opinią RND i aktami sprawy w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia odwołania.

§ 34

1. Na pisemny wniosek co najmniej 2 recenzentów, zawarty w recenzjach, RND podejmuje uchwałę w przedmiocie skierowania wniosku do Rektora o wyróżnienie rozprawy doktorskiej. Wzór uchwały w tym przedmiocie stanowi Załącznik nr 15 do niniejszej uchwały.
2. Rektor na wniosek RND może wyróżnić rozprawę doktorską.

§ 35

Traci moc Uchwała Nr 552 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 20 września 2019 roku wprowadzająca procedurę postępowania w sprawie nadania stopnia doktora (ze zm.), z zastrzeżeniem § 1 ust. 2 pkt. 3, ust. 3 i 4.

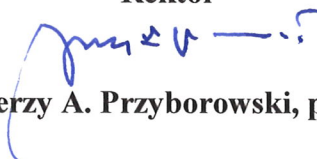
§ 36

Nadzór nad realizacją uchwały powierza się właściwemu Prorektorowi ds. nauki.

§ 37

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2023 r.

**Przewodniczący Senatu
Rektor**



dr hab. Jerzy A. Przyborowski, prof. UWM