

Zarządzenie Nr 116/2023
Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
z dnia 10 października 2023 roku

w sprawie: zmiany Zarządzenia Nr 59/2019 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 13 września 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (ze zm.)

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 pkt 5, art. 126 ust. 1, art. 127 ust. 4 i art. 147 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 5, art. 104 § 1 i 1¹, art. 104¹, 104² § 1, art. 104³ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j.: Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.), w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związków zawodowych, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W Regulaminie pracy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, który stanowi załącznik do zarządzenia Nr 59/2019 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 13 września 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (ze zm.) wprowadza się następujące zmiany:
 - 1) w § 53 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Szczegółowe zasady odbywania za granicą kształcenia, stażu naukowego albo dydaktycznego, uczestnictwa w konferencji, przeprowadzenia kwerendy, odbycia wizyty studyjnej, realizacji innego rodzaju działalności naukowej albo uczestnictwa we wspólnych badaniach naukowych prowadzonych z podmiotem zagranicznym na podstawie umowy o współpracy naukowej określa załącznik nr 4 do Regulaminu.”.
 2. W załączniku nr 4 do Regulaminu pracy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, który stanowi załącznik do zarządzenia Nr 59/2019 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 13 września 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (ze zm.) wprowadza się następujące zmiany:
 - 1) tytuł załącznika nr 4 otrzymuje brzmienie „Szczegółowe zasady odbywania za granicą kształcenia, stażu naukowego albo dydaktycznego, uczestnictwa w konferencji, przeprowadzenia kwerendy, odbycia wizyty studyjnej, realizacji innego rodzaju działalności naukowej albo uczestnictwa we wspólnych badaniach naukowych prowadzonych z podmiotem zagranicznym na podstawie umowy o współpracy naukowej”;
 - 2) w § 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Wyjazd nauczyciela akademickiego w celu odbycia za granicą kształcenia, stażu naukowego albo dydaktycznego, uczestnictwa w konferencji, przeprowadzenia kwerendy, odbycia wizyty studyjnej, realizacji innego rodzaju działalności naukowej albo uczestnictwa we wspólnych badaniach naukowych prowadzonych z podmiotem zagranicznym na podstawie umowy o współpracy naukowej może odbywać się w ramach urlopu płatnego.”;
 - 3) Załącznik do załącznika nr 4 otrzymuje brzmienie nadane załącznikiem do niniejszego zarządzenia:

**WNIOSEK O WYJAZD
ZA GRANICĘ**

Imię i nazwisko
Jednostka organizacyjna.....
.....
Stanowisko.....
nr tel. kom.
Adres e-mail.....

**Data wpływu / nr sprawy (wypełnia
BWM)**

Pracownik UWM: TAK NIE

...../.....

1. WYPEŁNIA WYJEŹDZAJĄCY				
Adres zamieszkania				
Numer dowodu osobistego lub paszportu		PESEL		
Termin wyjazdu		Kraj, miasto docelowe		
Instytucja przyjmująca				
Cel wyjazdu		<input type="checkbox"/> kształcenie <input type="checkbox"/> staż naukowy <input type="checkbox"/> staż dydaktyczny <input type="checkbox"/> konferencja <input type="checkbox"/> kwerenda <input type="checkbox"/> wizyta studyjna <input type="checkbox"/> inna działalność naukowa <input type="checkbox"/> badania naukowe z podmiotem zagranicznym <input type="checkbox"/>		
Środek lokomocji		<input type="checkbox"/> samolot <input type="checkbox"/> pociąg/autobus <input type="checkbox"/> samochód prywatny <input type="checkbox"/> inny (jaki?)		
Informacja do systemu POLon		<input type="checkbox"/> umowa bilateralna (nazwa partnera z wykazu umów w BWM)		
		<input type="checkbox"/> projekt międzynarodowy (tytuł, nazwa programu, nr projektu, kierownik projektu)		
		<input type="checkbox"/> projekt krajowy (tytuł, nazwa programu, nr projektu, kierownik projektu)		
		<input type="checkbox"/> nie dotyczy / inne		
Przewidywany całkowity koszt wyjazdu:				
Źródło finansowania	środki UWM:	kwota:	kod finansowy:	podpis i pieczęć dysponenta środków:
	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
	środki własne Wnioskodawcy	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	strona zapraszająca	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Wnoszę / nie wnoszę* o udzielenie (wypełnia pracownik będący nauczycielem akademickim)		płatnego urlopu ** w terminie		od..... do.....
		bezpłatnego urlopu w terminie		od..... do.....
Wnoszę o wyrażenie zgody na wyjazd służbowy za granicę w terminie (wypełnia pracownik niebędący nauczycielem akademickim)				od..... do.....

.....
(data i podpis osoby wyjeżdżającej)

** płatny urlop jest udzielany w przypadku: odbycia kształcenia za granicą, stażu naukowego, stażu dydaktycznego, uczestnictwa w konferencji, przeprowadzenia kwerendy, odbycia wizyty studyjnej, realizacji innego rodzaju działalności naukowej albo uczestnictwa we wspólnych badaniach naukowych prowadzonych z podmiotem zagranicznym na podstawie umowy o współpracy naukowej

2. WYPEŁNIAJĄ PRZEŁOŻENI WYJEŹDZAJĄCEGO

Opinia bezpośredniego przełożonego o celowości wyjazdu i informacje o zastępstwie w obowiązkach służbowych podczas pobytu pracownika za granicą

.....
(data, podpis i pieczęć)

Opinia Dziekana

.....
(data, podpis i pieczęć)**3. WYPEŁNIA KWESTURA**

Potwierdzenie możliwości finansowania wyjazdu.....

.....
(data, podpis i pieczęć)**4. WYPEŁNIA BWM**

Uwagi

.....
(data, podpis i pieczęć)**5. WYPEŁNIA REKTOR**

Decyzja Rektora: WYRAŻAM ZGODĘ / NIE WYRAŻAM ZGODY*

.....
(data, podpis i pieczęć)**6. URLOP (dotyczy nauczycieli akademickich)**

Udzielam / nie udzielam *

płatnego urlopu w terminie oddo

bezpłatnego urlopu w terminie oddo

Zwolnienie z obowiązku prowadzenia zajęć

 TAK NIE.....
(data, podpis i pieczęć)

* niepotrzebne skreślić

Do wniosku należy załączyć dokumenty związane z planowanym wyjazdem zagranicznym.

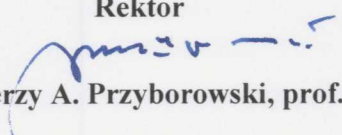
§ 2

Realizację zarządzenia powierza się Rektorowi i Kanclerzowi.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie 24 października 2023 roku.

Rektor


dr hab. Jerzy A. Przyborowski, prof. UWM