

## ZASADY REALIZACJI PRAKTYK STUDENCKICH

1. Tryb odbywania i zaliczania studenckich praktyk zawodowych określa Regulamin studiów UWM w Olsztynie, z zastrzeżeniem pkt. 26.
2. Praktyki realizowane są zgodnie z programem studiów danego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia, który określa cel kształcenia praktycznego, treści merytoryczne, efekty uczenia się oraz rodzaj praktyki, formę, czas trwania i termin jej realizacji.
3. Dziekan wydziela niezbędne środki do przeprowadzenia planowanych praktyk oraz odpowiada za ich właściwe wykorzystanie i rozliczenie. Ostateczny termin rozliczenia finansowego praktyk ustala się na 30 listopada danego roku.
4. Realizacja praktyk odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy jednostką przyjmującą na praktykę a Uniwersytetem.
5. Umowę, o której mowa w pkt. 4 zawiera Dziekan na podstawie upoważnienia Rektora z uwzględnieniem zapisu pkt. 6.
6. Dopuszcza się możliwość zawarcia umowy, o której mowa w pkt. 4 przez właściwego prodziekana na mocy udzielonego przez Rektora pełnomocnictwa.
7. Umowa powinna określać w szczególności: rodzaj i program praktyki oraz czas jej trwania.
8. Studentów realizujących praktyki obowiązuje 40-godzinny tydzień pracy, natomiast w przypadku praktyk ciągłych (nauczycielskich i psychologiczno-pedagogicznych) 30-godzinny tydzień pracy.
9. Nadzór merytoryczny nad organizacją i przebiegiem praktyk sprawuje dziekan, z uwzględnieniem zapisu pkt. 10 i 11.
10. W celu sprawowania nadzoru nad organizacją i przebiegiem praktyk, dziekan spośród nauczycieli akademickich, może powołać wydziałowego kierownika praktyk studenckich, określając na piśmie jego obowiązki.
11. Dziekan, spośród nauczycieli akademickich, może wyznaczyć opiekuna (opiekunów) praktyk studenckich, określając na piśmie obowiązki w zakresie nadzoru dydaktyczno-wychowawczego.
12. Wydziałowy kierownik praktyk studenckich oraz opiekun praktyk otrzymują dodatkowe jednorazowe wynagrodzenie określone odrębnym zarządzeniem Rektora.
13. Dziekan może wyrazić zgodę na realizację praktyki w kraju lub za granicą, jeżeli jej program spełnia wymagania praktyki wynikającej z programu studiów.
14. Dziekan może wyrazić zgodę na realizację praktyki w trakcie roku akademickiego, jeżeli praktyka realizowana będzie w czasie wolnym od obowiązkowych zajęć dydaktycznych.
15. Praktykę, o której mowa w pkt. 14, student może realizować w:
  - 1) jednostkach uczelnianych, z wyłączeniem eksperymentalnych laboratoriów działających w ramach instytutów/katedr/zakładów, jeżeli praktykę realizują programowo specjaliści z Uczelni,
  - 2) uczelnianych klinikach, szpitalach i przychodniach,
  - 3) lecznicach weterynaryjnych,
  - 4) szkołach, szkołach specjalnych, placówkach: opiekuńczych, wychowawczych, resocjalizacyjnych, penitencjarnych oraz innych jednostkach, prowadzących działalność pedagogiczną, opiekuńczą lub socjalną,
  - 5) urzędach, instytucjach publicznych, organizacjach rządowych i pozarządowych placówkach publicznych oraz innych zakładach publicznych i niepublicznych, uwzględniających specyfikę studiowanego kierunku.
16. Student zobowiązany jest do ubezpieczenia się od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania praktyki.
17. Uczelnia pokrywa następujące koszty praktyk oraz ćwiczeń terenowych odbywanych poza miejscem stałego zamieszkania:

- 1) z tytułu zakwaterowania (w tym również w domach studenckich, jeżeli zakład pracy nie zapewnia bezpłatnego lokalu) wg kosztów rzeczywistych, nie większych jednak niż 12,00 zł (brutto) za jeden nocleg w okresie odbywania praktyki,
  - 2) z tytułu jednokrotnego przejazdu z miejsca stałego zamieszkania lub siedziby Uczelni do miejsca praktyki i z powrotem najtańszym środkiem lokomocji publicznej z uwzględnieniem ulg – trasą najkrótszą.
18. Koszty, o których mowa w pkt. 16 rozliczane są na podstawie imiennej listy wypłat zatwierdzonej przez dziekana wydziału:
    - 1) zakwaterowania – na podstawie rachunku wystawionego imiennie na studenta,
    - 2) przejazdu – na podstawie biletów za przejazd z uwzględnieniem przysługujących ulg.
  19. W przypadku zakwaterowania studentów w domach studenckich należących do Fundacji „Żak” UWM w Olsztynie, rozliczenie kosztów zakwaterowania studentów następuje na podstawie faktur VAT, z uwzględnieniem zapisu pkt. 17, ppkt. 1.
  20. Studentowi nie przysługują ze strony Uczelni żadne świadczenia z tytułu realizacji praktyki, jeżeli:
    - 1) jest właścicielem, współwłaścicielem lub udziałowcem podmiotu gospodarczego (zakładu pracy/instytucji), w którym odbywa praktykę,
    - 2) odbywa praktykę za granicą,
    - 3) odbywa praktykę w trakcie roku akademickiego.
  21. Zasady realizacji „praktyk wymiennych” odbywanych przez studentów cudzoziemców, przyjeżdżających do UWM w Olsztynie z innych uczelni są analogiczne chyba, że dziekan zobligowany umowami międzyuczelnianymi, postanowi inaczej. „Praktyki wymienne” finansowane są ze środków dydaktycznych jednostki organizacyjnej.
  22. Poza praktykami wynikającymi z programu studiów, dopuszcza się możliwość organizowania dla studentów praktyk dodatkowych, które mogą być realizowane na koszt własny studenta lub poprzez udział studenta w programie finansowanym z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz z innych krajowych i zagranicznych środków finansowych.
  23. Realizacja praktyk dodatkowych finansowanych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej lub z innych krajowych i zagranicznych środków finansowych, prowadzona jest zgodnie z przepisami określonymi w odrębnych regulaminach.
  24. Praktyka dodatkowa realizowana na własny koszt studenta organizowana jest na pisemny wniosek studenta skierowany do dziekana. Przed złożeniem wniosku, student w porozumieniu z wydziałowym kierownikiem praktyk studenckich lub opiekunem praktyk studenckich uzgadnia termin i ramowy program realizacji praktyki.
  25. Po zaakceptowaniu wniosku studenta, dziekan podpisuje umowę z pracodawcą i kieruje studenta na praktykę, określając program oraz czas trwania praktyki. Realizację dodatkowej praktyki potwierdza pracodawca wydaniem zaświadczenia.
  26. W sprawach szczególnych, nieuwzględnionych w Regulaminie studiów oraz niniejszych zasadach, decyzję, na wniosek dziekana, podejmuje Rektor lub właściwy prorektor.