Załącznik nr 1

……………………………………………….

(Nazwa Uczelni i jednostki organizacyjnej)

**Spis zdawczo-odbiorczy**

**informatycznych nośników danych nr ………………….**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Oznaczenie  nośnika | Określenie  typu  nośnika | Znak sprawy lub symbol jrwa z którym powiązany jest nośnik | Kategoria  archiwalna | Miejsce  przechowywania nośników w archiwum  zakładowym | Nr zgody, data wybrakowania lub wycofania z archiwum zakładowego |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

….………………..…………………….……. …………………………

(podpis osoby sporządzającej spis)

((podpis archiwisty)

………………

(data)

………………………………………………………….

(podpis kierownika jednostki organizacyjnej przekazującej nośniki)

…………………………….

(podpis kierownika Archiwum)