

TREŚCI KSZTAŁCENIA

Nazwa studiów podyplomowych: **„Prawo zamówień publicznych”**

Wymiar kształcenia: **dwa semestry**

CHARAKTERYSTYKA TREŚCI KSZTAŁCENIA

1. Wprowadzenie do prawa zamówień publicznych

Cel kształcenia i treści merytoryczne: wprowadzenie w problematykę prawa zamówień publicznych ze szczególnym uwzględnieniem obowiązków podmiotu prowadzącego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego (zamawiającego). Podstawowe pojęcia (np. zamówienie publiczne, postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, rodzaje zamówień, zamawiający, wykonawca). Etapy cyklu życia zamówienia publicznego i relacje pomiędzy nimi. Główne zasady udzielania zamówień publicznych. Akty prawne (krajowe i unijne) regulujące udzielanie zamówień publicznych. Podstawowe informacje o środkach ochrony prawnej.

Efekty uczenia się:

Wiedza (słuchacz zna i rozumie):

- podstawowe pojęcia w zakresie prawa zamówień publicznych takiej jak: zamawiający i wykonawca, zamówienie publiczne, postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, tryby postępowania, specyfikacja warunków zamówienia,
- system prawa zamówień publicznych istniejący w Polsce i wpływ tego prawa na udzielanie zamówień publicznych,
- kluczowe etapy cyklu życia zamówienia publicznego i relacje zachodzące pomiędzy nimi,
- tryby postępowania, w szczególności tryb podstawowy, przetarg nieograniczony i zamówienie z wolnej ręki.

Umiejętności (słuchacz potrafi):

- ocenić postanowienia specyfikacji warunków zamówienia w świetle obowiązującego prawa,
- sporządzić ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- zinterpretować abstrakcyjne wymogi prawa zamówień publicznych w odniesieniu do opisu przedmiotu zamówienia oraz warunków udziału w postępowaniu,
- zarządzać wszystkimi etapami cyklu życia zamówienia publicznego.

Kompetencje społeczne (słuchacz jest gotów):

- do monitorowania zmian prawnych,
- do udzielania porad dotyczących stosowania procedur, aby wykorzystać powiązania pomiędzy etapami cyklu życia zamówienia,
- wykazywać aktywną postawę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- do obsługi udzielania zamówień publicznych u zamawiającego w sposób maksymalizujący efektywność i optymalne wykorzystanie środków,
- do obsługi wykonawców przygotowujących oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Symbolne efektów uczenia się dla studiów podyplomowych: SP_P7S_WG1; SP_P7S_WG4; SP_P7S_WK5; SP-7S-UW2; SP_P7S_UK2; SP_P7S_UO2; SP_P7S_UU1; SP_P7S_KK3; SP_P7S_KO2; SP_P7S_KR3.

Liczba ECTS: 2

Symbole kompetencji ProcurComp^{EU} – Europejskich ram kompetencji dla specjalistów ds. zamówień publicznych (nr kompetencji - poziom): 2-3; 3-2

2. Przygotowanie procesu udzielenia zamówienia publicznego

Cel kształcenia i treści merytoryczne: przekazanie szerokiej wiedzy dotyczącej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Reguły rządzące przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, począwszy od zdefiniowania potrzeb zamawiającego aż do przygotowania dokumentacji postępowania, zwłaszcza specyfikacji warunków zamówienia. Planowanie zamówienia publicznego w oparciu o przyjęte plany budżetowe i dostępne zasoby. Analiza potrzeb i wymagań. Polityka zakupowa państwa. Zasady udzielania zamówień publicznych. Dobre praktyki w zarządzaniu cyklem życia zamówień publicznych. Proceduralne, podmiotowe i przedmiotowe warunki zamówienia. Odpowiedni dobór trybu postępowania. Elektroniczacja zamówień publicznych.

Efekty uczenia się:

Wiedza (słuchacz zna i rozumie):

- reguły planowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- kluczowe etapy przygotowania postępowania,
- zasady postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia z postępowania,
- wskazać proceduralne warunki zamówienia,
- reguły określania przedmiotowych warunków zamówienia,
- narzędzia elektroniczne, za pomocą których przeprowadza się proces udzielania zamówień publicznych.

Umiejętności (słuchacz potrafi):

- opracować postanowienia specyfikacji warunków zamówienia,
- zorganizować i przeprowadzić wstępne konsultacje rynkowe,
- ocenić prawidłowość czynności podjętych w ramach przygotowania postępowania, w tym analizę potrzeb i wymagań,
- zinterpretować abstrakcyjne wymogi prawa zamówień publicznych w odniesieniu do opisu przedmiotu zamówienia oraz warunków udziału w postępowaniu,
- zarządzać wszystkimi etapami cyklu życia ze zrozumieniem, w jaki sposób oddziałują na siebie nawzajem,
- udzielać porad dotyczących stosowania procedur, aby wykorzystać powiązania między etapami cyklu życia zamówień publicznych,
- wykorzystywać dostępne systemy i narzędzia do wspierania postępowań o udzielenie zamówienia oraz przeprowadzania głównych procedur e-zamówień,
- wybrać odpowiednie podejście do zamówienia publicznego w odniesieniu do każdego zakupu,
- podjąć decyzję dotyczącą zakresu i czasu trwania postępowania.

Kompetencje społeczne (słuchacz jest gotów):

- wykazywać aktywną postawę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- do obsługi udzielania zamówień publicznych u zamawiającego,
- konsekwentnie stosować posiadaną wiedzę na temat cyklu życia zamówień publicznych, aby zmaksymalizować efektywność i optymalne wykorzystanie środków,
- wykorzystywania e-zamówień do wzmocnienia efektywności i przejrzystości procedur udzielania zamówień publicznych,
- samodzielnie działać przy identyfikowaniu potrzeby przeprowadzenia standardowych postępowań o udzielenie zamówienia oraz prowadzeniu takich postępowań,
- do stosowania zasad niedyskryminacji, przejrzystości i równego traktowania, jak również norm etycznych i norm uczciwości w konsultacjach rynkowych,
- do uwzględniania specyfiki poszczególnych etapów strategii udzielania zamówień publicznych.

Symbole efektów uczenia się dla studiów podyplomowych: SP_P7S_WG1; SP_P7S_WG3; SP_P7S_WG4; SP_P7S_WG5; SP_P7S_WK4; SP_P7S_WK5; SP-P7S-UW2; SP-P7S-UW3; SP_P7S-UW4; SP_P7S-UW5;

SP_P7S_UK1; SP_P7S_UK2; SP_P7S_UO1; SP_P7S_UO2; SP_P7S_UU1; SP_P7S_UU2; SP_P7S_KK1; SP_P7S_KK2; SP_P7S_KO1; SP_P7S_KO2; SP_P7S_KR1; SP_P7S_KR2; SP_P7S_KR3.

Liczba ECTS: 2

Symbole kompetencji ProcurComp^{EU} – Europejskich ram kompetencji dla specjalistów ds. zamówień publicznych (nr kompetencji-poziom): 1-1; 2-3; 3-2; 4-2; 10-2; 11-2, 12-2

3. Przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Cel kształcenia i treści merytoryczne: przekazanie wiedzy dotyczącej prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Wszczęcie postępowania. Ogłoszenie o zamówieniu. Zaproszenie do udziału w postępowaniu. Udostępnienie dokumentów zamówienia. Zmiany treści dokumentów zamówienia. Komunikacja w postępowaniu. Składanie ofert. Otwarcie i badanie ofert. Wybór najkorzystniejszej oferty. Zawarcie umowy. Unieważnienie postępowania.

Efekty uczenia się:

Wiedza (słuchacz zna i rozumie):

- kluczowe etapy przeprowadzenia postępowania,
- zasady postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- poszczególne czynności podejmowane w toku postępowania.

Umiejętności (słuchacz potrafi):

- ocenić prawidłowość czynności podjętych w ramach postępowania,
- zbadać ofertę pod kątem jej zgodności z wymogami wynikającymi z prawem zamówień publicznych,
- rozstrzygnąć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego,
- prowadzić komunikację z wykonawcami,
- przeprowadzić postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z ramami prawnymi i najlepszymi praktykami,
- korzystać z odpowiednich systemów i narzędzi zamówień publicznych w celu zapewnienia przejrzystości procesu udzielania zamówień,
- brać udział i aktywnie uczestniczyć w spotkaniach negocjacyjnych,
- skutecznie stosować cały zakres postępowań o udzielenie zamówienia, technik elektronicznego składania ofert, rodzajów umów i w stosownych przypadkach klauzul dotyczących realizacji zamówienia.

Kompetencje społeczne (słuchacz jest gotów):

- do wykazywania aktywnej postawy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym jako członek komisji przetargowej z prawem głosu,
- do obsługi udzielania zamówień publicznych u zamawiającego,
- do obsługi wykonawców przygotowujących odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej,
- do podejmowania decyzji w sprawie zamówień publicznych zgodnie z wymogami polityki oraz udzielania precyzyjnych porad i dostarczania jasnych rozwiązań,
- do korzystania z dostępnych danych pochodzących z systemów, aby ocenić ryzyko stosowania przez dostawców praktyk naruszających swobodną konkurencję (takich jak zmowa),
- do udzielania wsparcia w negocjacjach w sprawie projektów o wyższym stopniu złożoności,
- do wykrycia możliwych przypadków zachowań antykonkurencyjnych i korupcyjnych, takich jak zmowa między dostawcami.

Symbole efektów uczenia się dla studiów podyplomowych: SP_P7S_WG1; SP_P7S_WG3; SP_P7S_WG4; SP_P7S_WG5; SP_P7S_WG7; SP_P7S_WK4; SP_P7S_WK5; SP-P7S-UW1; SP-P7S-UW2; SP-P7S-UW3; SP_P7S-UW4; SP_P7S-UW5; SP_P7S-UW6; SP_P7S-UW7; SP_P7S_UK1; SP_P7S_UK2; SP_P7S_UO1; SP_P7S_UO2; SP_P7S_UU1; SP_P7S_UU2; SP_P7S_KK1; SP_P7S_KK3; SP_P7S_KO2; SP_P7S_KR1; SP_P7S_KR2; SP_P7S_KR3; SP_P7S_KR4; SP_P7S_KR5.

Liczba ECTS: 1,5

Symbole kompetencji ProcurComp^{EU} – Europejskich ram kompetencji dla specjalistów ds. zamówień publicznych (nr kompetencji-poziom): 3-2; 4-2; 9-2; 12-2, 15-2

4. Dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Cel kształcenia i treści merytoryczne: przekazanie wiedzy dotyczącej dokumentacji postępowania i jej udostępniania. Dokumenty zamówienia i ich udostępnianie, zmiany oraz wyjaśnianie ich treści. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Udostępnianie protokołu i załączników. Archiwizowanie dokumentacji postępowania.

Efekty uczenia się:

Wiedza (słuchacz zna i rozumie):

- wymienić i scharakteryzować elementy dokumentacji postępowania,
- omówić zasady udostępniania dokumentacji.

Umiejętności (słuchacz potrafi):

- sporządzać dokumenty zamówienia zgodnie z polityką organizacji oraz prawem unijnym i krajowym,
- ocenić prawidłowość sporządzonej dokumentacji postępowania,
- przeanalizować treść dokumentacji postępowania,
- skutecznie wystąpić do zamawiającego o udostępnienie dokumentacji,
- dostosować standardowe lub wcześniej stosowane specyfikacji warunków zamówienia do bieżących potrzeb,
- dokonać weryfikacji zgodności i kompletności przygotowanych dokumentów zamówienia,
- udokumentować proces oceny ofert, aby zapewnić właściwą sprawozdawczość i ścieżkę audytu.

Kompetencje społeczne (słuchacz jest gotów):

- do wykazywania aktywnej postawy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- do współpracy z doradcami prawnymi w toku opracowywania zarówno standardowych, jak i niestandardowych postanowień umownych,
- do obsługi udzielania zamówień publicznych u zamawiającego,
- do obsługi wykonawców przygotowujących odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej,
- wnoszenia wkładu w przygotowywanie jasnych specyfikacji technicznych.

Symbole efektów uczenia się dla studiów podyplomowych: SP_P7S_WG3; SP_P7S_WG4; SP_P7S_WG7; SP_P7S_WK3; SP_P7S_UK1; SP_P7S_UK2; SP_P7S_UO2; SP_P7S_UU2; SP_P7S_KK2; SP_P7S_KK3; SP_P7S_KO2; SP_P7S_KR1; SP_P7S_KR2; SP_P7S_KR3.

Liczba ECTS: 1,5

Symbole kompetencji ProcurComp^{EU} – Europejskich ram kompetencji dla specjalistów ds. zamówień publicznych (nr kompetencji-poziom): 13-1; 14-2; 15-2

5. Elementy prawa cywilnego

Cel kształcenia i treści merytoryczne: przekazanie wiedzy z zakresu ogólnej konstrukcji prawa cywilnego oraz kontraktualnych zobowiązań cywilnoprawnych, w szczególności rodzajów umów i ich treści. Wprowadzenie w problematykę prawa cywilnego. Podstawowe instytucje prawa cywilnego takie jak: zdolność prawna, zdolność do czynności prawnych, termin, warunek, oświadczenie woli i jego wady, czynności prawne, termin, warunek. Reguły dotyczące przedstawicielstwa (w szczególności pełnomocnictwa), i dopuszczalnych form czynności prawnych. Źródła zobowiązań ze szczególnym naciskiem na zobowiązanie kontraktualne. Metody zawierania umów (w tym przetarg) jak również poszczególne typy umów, zarówno nazwanych, jak i nienazwanych.

Efekty uczenia się:

Wiedza (słuchacz zna i rozumie):

- formy czynności prawnych,
- źródła zobowiązań,
- cechy przetargu jako jednej z metody zawierania umów,
- cechy poszczególnych typów umów,
- konsekwencje niewykonania zobowiązania umownego.

Umiejętności (słuchacz potrafi):

- sporządzić prostą umowę cywilnoprawną,

- ocenić prawidłowość postanowień umownych,
- właściwie wskazać zakres obowiązków i odpowiedzialności kontrahenta,
- przeprowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego i najlepszymi praktykami,
- zastosować warunki umów w różnych okolicznościach oraz środki naprawcze w przypadku uchybień postanowieniom umownym.

Kompetencje społeczne (słuchacz jest gotów):

- do aktywnego udziału w negocjowaniu warunków umowy cywilnoprawnej,
- do uwzględniania wymagań prawa cywilnego dotyczących umów,
- do analizy umów cywilnoprawnych pod kątem ich zgodności z normami prawa cywilnego,
- do oceniania zgodności dostaw, robót budowlanych lub usług z warunkami rutynowych umów.

Symbole efektów uczenia się dla studiów podyplomowych: SP_P7S_WG6; SP_P7S_WK1; SP_P7S_UW1; SP_P7S_UW2; SP_P7S_UK2; SP_P7S_UO2; SP_P7S_UU1; SP_P7S_KK1; SP_P7S_KK2; SP_P7S_KO1; SP_P7S_KR4; SP_P7S_KR5.

Liczba ECTS: 1,5

Symbole kompetencji ProcurComp^{EU} – Europejskich ram kompetencji dla specjalistów ds. zamówień publicznych (nr kompetencji-poziom): 3-1; 16-2; 17-2

6. Zamówienia publiczne w prawie Unii Europejskiej

Cel kształcenia i treści merytoryczne: przekazanie wiedzy dotyczącej prawa Unii Europejskiej, zwłaszcza w odniesieniu do sfery zamówień publicznych. Regulacje prawa Unii Europejskiej dotyczące udzielania zamówień publicznych ze wskazaniem ich znaczenia dla prawa polskiego. Sposoby implementacji prawa UE do krajowego porządku prawnego. Znaczenie orzecznictwa TSUE dla stosowania prawa zamówień publicznych w Polsce.

Efekty uczenia się:

Wiedza (słuchacz zna i rozumie):

- źródła unijnego prawa zamówień publicznych,
- instytucje funkcjonujące w ramach UE,
- dyrektywy UE dot. zamówień publicznych,
- sposoby implementacji prawa unijnego do polskiego porządku prawnego.

Umiejętności (słuchacz potrafi):

- zastosować unijne standardy prawne w prowadzonym postępowaniu,
- ocenić prawidłowość prowadzonego postępowania od względem jego zgodności z normami prawa UE,
- wykorzystać orzecznictwo TSUE dla wzbogacenia argumentacji prawniczej,
- przeprowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z normami unijnego prawa zamówień publicznych i najlepszymi praktykami.

Kompetencje społeczne (słuchacz jest gotów):

- do oceny prawidłowości przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- uwzględniać przy wykonywaniu zadań standardy unijne odnoszące się do prawa zamówień publicznych,
- do aktywnej postawy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- do obsługi udzielania zamówień publicznych u zamawiającego,
- monitorować zmiany w przepisach unijnych i orzecznictwie TSUE, aby wspierać decyzje organizacji w sprawie zamówień publicznych.

Symbole efektów uczenia się dla studiów podyplomowych: SP_P7S_WG2; SP_P7S_WG8; SP_P7S_WK4; SP_P7S_WK5; SP_P7S_UW2; SP_P7S_UK2; SP_P7S_UO2; SP_P7S_UU1; SP_P7S_UU2; SP_P7S_KK1; SP_P7S_KK2; SP_P7S_KO1; SP_P7S_KR3.

Liczba ECTS: 1,5

Symbole kompetencji ProcurComp^{EU} – Europejskich ram kompetencji dla specjalistów ds. zamówień publicznych (nr kompetencji-poziom): 3-1

7. Zamówienia publiczne z perspektywy prawa finansów publicznych

Cel kształcenia i treści merytoryczne: uzupełnienie wiedzy z zakresu prawa zamówień publicznych o aspekty związane z prawem finansów publicznych. Uczulenie na wymagania dotyczące wydatkowania środków publicznych i zasady odpowiedzialności z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych. Wprowadzenie w problematykę prawa finansów publicznych. Definicje podstawowych pojęć: finanse publiczne, jednostki sektora finansów publicznych, dyscyplina finansów publicznych. Zasady wydatkowania środków publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem zamówień o wartości poniżej 130.000 zł.

Efekty uczenia się:

Wiedza (słuchacz zna i rozumie):

- katalog jednostek jednostki sektora finansów publicznych,
- wymogi dotyczące wydatkowania środków publicznych,
- zasady odpowiedzialności z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych.

Umiejętności (słuchacz potrafi):

- ocenić prawidłowość wydatkowania środków publicznych,
- przeprowadzić wybór wykonawcy zamówienia, którego wartość nie przekracza 130.000 zł.,
- przeprowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z normami prawa finansów publicznych i najlepszymi praktykami,
- dokonać przeglądu dokumentacji wymaganej do celów procesu certyfikacji płatności.

Kompetencje społeczne (słuchacz jest gotów):

- do aktywnego udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- do uwzględniania przy wykonywaniu zadań wymagań prawa finansów publicznych,
- do monitorowania zmian w przepisach prawa finansów publicznych, aby wspierać decyzje organizacji w sprawie zamówień publicznych,
- do udzielania pomocy w zapewnianiu jasnej ścieżki audytu w odniesieniu do wszystkich dokonanych płatności.

Symbole efektów uczenia się dla studiów podyplomowych: SP_P7S_WG2; SP_P7S_WG6; SP_P7S_WK2; SP_P7S_WK3; SP_P7S_WK4; SP-P7S-UW2; SP_P7S-UW4; SP_P7S-UW5; SP_P7S_UK1; SP_P7S_UK2; SP_P7S_UO1; SP_P7S_UO2; SP_P7S_UU1; SP_P7S_UU2; SP_P7S_KK1; SP_P7S_KK2; SP_P7S_KK3; SP_P7S_KO1; SP_P7S_KO2; SP_P7S_KR1; SP_P7S_KR2; SP_P7S_KR3.

Liczba ECTS: 1,5

Symbole kompetencji ProcurComp^{EU} – Europejskich ram kompetencji dla specjalistów ds. zamówień publicznych (nr kompetencji-poziom): 3-1; 17-2

8. Umowa o roboty budowlane

Cel kształcenia i treści merytoryczne: jest przekazanie wiedzy z zakresu norm prawa cywilnego odnoszących się do kontraktualnych zobowiązań cywilnoprawnych wynikających z umów o roboty budowlane. Zakres zobowiązań stron umowy o roboty budowlane. Zakresem odpowiedzialności stron. Typy wynagrodzeń za wykonanie robót budowlanych, Reguły dotyczące podwykonawstwa.

Efekty uczenia się:

Wiedza (słuchacz zna i rozumie):

- treść typowej umowy o roboty budowlane,
- zasady ochrony podwykonawców,
- reguły dotyczące wynagrodzenia za roboty budowlane.

Umiejętności (słuchacz potrafi):

- ocenić prawidłowość dokonanej zmiany umowy o roboty budowlane,
- przeanalizować treść umowy pod kątem jej zgodności ze specyfikacją warunków zamówienia i z prawem zamówień publicznych,
- opracować wzór umowy o roboty budowlane załączony do specyfikacji warunków zamówienia,
- przeprowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego i najlepszymi praktykami,

- zastosować warunki umów w różnych okolicznościach oraz środki naprawcze w przypadku uchybień postanowieniom umownym.

Kompetencje społeczne (słuchacz jest gotów):

- do aktywnej postawy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- do obsługi udzielania zamówień publicznych u zamawiającego,
- do analizy umów o roboty budowlane pod kątem ich zgodności z normami prawa cywilnego,
- do oceniania zgodności robót budowlanych usług z warunkami rutynowych umów.

Symbole efektów uczenia się dla studiów podyplomowych: SP_P7S_WG1; SP_P7S_WG3; SP_P7S_WG4; SP_P7S_WG5; SP_P7S_WG7; SP_P7S_WK1; SP_P7S_WK5; SP_P7S-UW2; SP_P7S-UW5; SP_P7S_UK1; SP_P7S_UK2; SP_P7S_UO2; SP_P7S_UU1; SP_P7S_UU2; SP_P7S_KK1; SP_P7S_KK2; SP_P7S_KO2; SP_P7S_KR2; SP_P7S_KR3; SP_P7S_KR4; SP_P7S_KR5.

Liczba ECTS: 1,5

Symbole kompetencji ProcurComp^{EU} – Europejskich ram kompetencji dla specjalistów ds. zamówień publicznych (nr kompetencji-poziom): 3-1; 16-2; 17-2

9. Umowa w sprawie zamówienia publicznego

Cel kształcenia i treści merytoryczne: przekazanie wiedzy dotyczącej najważniejszego elementu procesu udzielania zamówienia publicznego, jakim jest umowa. Zasady zawierania i realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego. Rodzaje umów. Wymagana forma umów. Zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Efekty uczenia się:

Wiedza (słuchacz zna i rozumie):

- rodzaje umów w sprawie zamówienia publicznego,
- terminy, na które mogą być zawarte umowy o udzielenie zamówienia publicznego,
- omówić zasady zmiany umowy.

Umiejętności (słuchacz potrafi):

- ocenić prawidłowość dokonanej zmiany umowy,
- przeanalizować treść umowy pod kątem jej zgodności ze specyfikacją warunków zamówienia i z prawem zamówień publicznych,
- opracować wzór umowy załączony do specyfikacji warunków zamówienia,
- zastosować warunki umów w różnych okolicznościach oraz środki naprawcze w przypadku uchybień postanowieniom umownym.

Kompetencje społeczne (słuchacz jest gotów):

- aktywnej postawy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- do obsługi udzielania zamówień publicznych u zamawiającego,
- do obsługi wykonawców przygotowujących odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej,
- do analizy umów cywilnoprawnych pod kątem ich zgodności z normami prawa cywilnego,
- do oceniania zgodności dostaw, robót budowlanych lub usług z warunkami rutynowych umów.

Symbole efektów uczenia się dla studiów podyplomowych: SP_P7S_WG1; SP_P7S_WG3; SP_P7S_WG4; SP_P7S_WG5; SP_P7S_WG7; SP_P7S_WK1; SP_P7S_WK5; SP_P7S-UW2; SP_P7S-UW5; SP_P7S_UK1; SP_P7S_UK2; SP_P7S_UO2; SP_P7S_UU1; SP_P7S_UU2; SP_P7S_KK1; SP_P7S_KK2; SP_P7S_KO2; SP_P7S_KR2; SP_P7S_KR3; SP_P7S_KR4; SP_P7S_KR5.

Liczba ECTS: 1,5

Symbole kompetencji ProcurComp^{EU} – Europejskich ram kompetencji dla specjalistów ds. zamówień publicznych (nr kompetencji-poziom): 3-1; 16-2; 17-2

10. Środki ochrony prawnej

Cel kształcenia i treści merytoryczne: przekazanie wiedzy dotyczącej zasad korzystania ze środków ochrony prawnej. Szczególny nacisk położony zostanie na praktyczne umiejętności w zakresie wnoszenia odwołań. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom i innym podmiotom w związku z postępowaniem

o udzielenie zamówienia publicznego. Zasady wnoszenia odwołania do KIO. Skarga do sądu zamówień publicznych. Pozasądowe rozstrzygnięcie sporów.

Efekty uczenia się:

Wiedza (słuchacz zna i rozumie):

- katalog środków ochrony prawnej uregulowany w Prawo zamówień publicznych,
- zasady korzystania ze środków ochrony prawnej,
- wymogi formalne odwołania.

Umiejętności (słuchacz potrafi):

- ocenić prawidłowość czynności dokonanych przez zamawiającego,
- opracować odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej,
- reprezentować stronę przed Krajową Izbą Odwoławczą,
- gromadzić informacje na potrzeby wsparcia zarządzania skargami.

Kompetencje społeczne (słuchacz jest gotów):

- do aktywnej postawy w toku postępowania odwoławczego,
- do wykazywania wrażliwości na przypadki łamania norm prawa zamówień publicznych,
- do otwartości na korzystanie ze środków ochrony prawnej,
- do obsługi wykonawców przygotowujących odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej,
- do identyfikowania potencjalnych konfliktów i kierowania ich na odpowiedni poziom hierarchii zgodnie ze strategią organizacji.

Symbole efektów uczenia się dla studiów podyplomowych: SP_P7S_WG1; SP_P7S_WG2; SP_P7S_WG7; SP_P7S_WG8; SP_P7S_WK4; SP_P7S_WK5; SP_P7S-UW7; SP_P7S_UK1; SP_P7S_UK2; SP_P7S_UO2; SP_P7S_UU1; SP_P7S_UU2; SP_P7S_KK1; SP_P7S_KK2; SP_P7S_KK3; SP_P7S_KO2; SP_P7S_KR2; SP_P7S_KR3; SP_P7S_KR4; SP_P7S_KR5.

Liczba ECTS: 1,5

Symbole kompetencji ProcurComp^{EU} – Europejskich ram kompetencji dla specjalistów ds. zamówień publicznych (nr kompetencji-poziom): 19-1

11. Sprawozdawczość i ewaluacja w zamówieniach publicznych

Cel kształcenia i treści merytoryczne przekazanie wiedzy z zakresu ostatniego etapu cyklu życia zamówienia publicznego, tj. ewaluacji. Europejskie i krajowe normy w zakresie sprawozdawczości oraz procedury ich wdrażania. Raport z wykonania umowy. Formułowanie wniosków z zakończonych postępowań i wykonanych umów. Uwzględnienie wniosków w procesie przygotowania kolejnych postępowań. Sprawozdanie roczne z udzielonych zamówień publicznych.

Efekty uczenia się:

Wiedza (słuchacz zna i rozumie):

- przepisy regulujące sprawozdanie roczne z udzielonych zamówień,
- katalog sytuacji, w których sporządzenie raportu z wykonania umowy jest obowiązkowe,
- elementy raportu z wykonania umowy.

Umiejętności (słuchacz potrafi):

- sporządzić sprawozdanie roczne z udzielonych zamówień,
- opracować raport z wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Kompetencje społeczne (słuchacz jest gotów):

- do przeprowadzania procesu sprawozdawczości i oceny w zakresie zamówienia w celu zapewnienia, aby organizacja wyciągała wnioski z doświadczeń,
- do analizowania danych na temat realizacji zamówienia oraz formułowania wyraźnych ustaleń i zaleceń.

Symbole efektów uczenia się dla studiów podyplomowych: SP_P7S_WG2; SP_P7S_WG6; SP_P7S_WG8; SP_P7S_WK4; SP_P7S_WK5; SP_P7S_UW2; SP_P7S_UW3; SP_P7S_UK2; SP_P7S_UO2; SP_P7S_UU1; SP_P7S_UU2; SP_P7S_KK1; SP_P7S_KK2; SP_P7S_KO1; SP_P7S_KR1; SP_P7S_KR3.

Liczba ECTS: 1,5

Symbole kompetencji ProcurComp^{EU} – Europejskich ram kompetencji dla specjalistów ds. zamówień publicznych (nr kompetencji-poziom): 18-2

12. Aspekty społeczne w zamówieniach publicznych

Cel kształcenia i treści merytoryczne: przekazanie wiedzy z zakresu rozwiązań prospołecznych w prawie zamówień publicznych. Mechanizmy prawne służące promocji zatrudnienia oraz wspierania osób należących do grup marginalizowanych. Klauzule dotycząca zatrudnienia: obligatoryjna i fakultatywna. Zamówienia zastrzeżone. Prospołeczne kryteria oceny ofert. Aspekty społeczne w opisie przedmiotu zamówienia.

Efekty uczenia się:

Wiedza (słuchacz zna i rozumie):

- mechanizmy prospołeczne w prawie zamówień publicznych,
- krajowe i ponadnarodowe źródła prospołecznych rozwiązań prawnych,
- omówić klauzule dotyczące zatrudnienia.

Umiejętności (słuchacz potrafi):

- sporządzić specyfikację warunków zamówienia uwzględniającą rozwiązania prospołeczne,
- ocenić prawidłowość postanowień umownych dotyczących zatrudnienia osób wykonujących zamówienia.

Kompetencje społeczne (słuchacz jest gotów):

- do aktywnego udziału w opracowywaniu prospołecznych rozwiązań związanych z realizacją zamówienia publicznego,
- do wykazywania wrażliwości na potrzebę ochrony osób angażowanych przy realizacji zadań publicznych.

Symbole efektów uczenia się dla studiów podyplomowych: SP_P7S_WG2; SP_P7S_WG6; SP_P7S_WG8; SP_P7S_WK4; SP_P7S_WK5; SP_P7S_UW2; SP_P7S_UW3; SP_P7S_UK2; SP_P7S_UO2; SP_P7S_UU1; SP_P7S_UU2; SP_P7S_KK1; SP_P7S_KK2; SP_P7S_KO1; SP_P7S_KR1; SP_P7S_KR3.

Liczba ECTS: 1,5

Symbole kompetencji ProcurComp^{EU} – Europejskich ram kompetencji dla specjalistów ds. zamówień publicznych (nr kompetencji-poziom): 5-2

13. Aspekty ekologiczne w zamówieniach publicznych

Cel kształcenia i treści merytoryczne: przekazanie wiedzy z zakresu rozwiązań proekologicznych w prawie zamówień publicznych. Opis przedmiotu zamówienia uwzględniający aspekty ekologiczne. Proekologiczne kryteria oceny ofert. Umowa w sprawie zamówienia publicznego a zamówienia zielone.

Efekty uczenia się:

Wiedza (słuchacz zna i rozumie):

- mechanizmy proekologiczne w prawie zamówień publicznych,
- krajowe i ponadnarodowe źródła proekologicznych rozwiązań prawnych.

Umiejętności (słuchacz potrafi):

- sporządzić specyfikację warunków zamówienia uwzględniającą rozwiązania proekologiczne,
- ocenić prawidłowość postanowień umownych dot. rozwiązań proekologicznych,
- korzystać z narzędzi i metod zrównoważonych zamówień publicznych, takich jak normy, rachunek kosztów cyklu życia i oznakowania.

Kompetencje społeczne (słuchacz jest gotów):

- do aktywnego udziału w opracowywaniu proekologicznych rozwiązań zw. z realizacją zamówienia publicznego,
- do wykazywania wrażliwości na potrzebę ochrony środowiska przy realizacji zadań publicznych.

Symbole efektów uczenia się dla studiów podyplomowych: SP_P7S_WG2; SP_P7S_WG6; SP_P7S_WG8; SP_P7S_WK4; SP_P7S_WK5; SP_P7S_UW2; SP_P7S_UW3; SP_P7S_UK2; SP_P7S_UO2; SP_P7S_UU1; SP_P7S_UU2; SP_P7S_KK1; SP_P7S_KK2; SP_P7S_KO1; SP_P7S_KR1; SP_P7S_KR3.

Liczba ECTS: 1,5

Symbole kompetencji ProcurComp^{EU} – Europejskich ram kompetencji dla specjalistów ds. zamówień publicznych (nr kompetencji-poziom): 5-2

14. Zamówienia publiczne na innowacje

Cel kształcenia i treści merytoryczne: zwrócenie uwagi słuchaczy na trudne problemy związane z udzielaniem innowacyjnych zamówień publicznych. Tryby postępowania służące innowacyjnym rozwiązaniom, w tym partnerstwo innowacyjne. Proinnowacyjny opis przedmiotu zamówienia. Pozostałe warunki zamówienia (w tym kryteria oceny ofert) wspierające nabywanie innowacyjnych zamówień publicznych. Analiza praktyki.

Efekty uczenia się:

Wiedza (słuchacz zna i rozumie):

- innowacyjne zamówienia publiczne,
- tryby postępowania, dzięki którym możliwe jest nabycie zamówień innowacyjnych,
- praktyczne przykłady udzielenia i realizacji zamówień publicznych na innowacje.

Umiejętności (słuchacz potrafi):

- prowadzić wstępne konsultacje rynkowe w celu oceny luki między potrzebą w zakresie zamówień publicznych a bieżącymi zmianami na rynku w celu wsparcia decyzji w sprawie rozwiązań dotyczących innowacyjnych zamówień publicznych,
- prowadzić analizy i tworzyć sieci kontaktów, stanowiących wsparcie dla decyzji w sprawie rozwiązań dotyczących innowacyjnych zamówień publicznych,
- określić parametry postępowania o udzielenie zamówienia (np. poprzez stosowanie wymogów funkcjonalnych lub opartych na wynikach zamiast wymogów opisowych, poprzez ocenę zastosowania wariantów, wybór sprzyjających innowacjom kryteriów kwalifikacji i udzielenia zamówienia, norm, certyfikacji, oznaczeń jakości, kluczowych wskaźników skuteczności działania i warunków dotyczących praw własności intelektualnej), aby umożliwić innowacyjnym rozwiązaniom konkurowanie z przyjętymi rozwiązaniami.

Kompetencje społeczne (słuchacz jest gotów):

- do aktywnej postawy w toku przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- do wdrażania aspektów innowacyjnych w procesie udzielania zamówień, w tym kluczowych powstających technologii,
- do zrozumienia sposobu, w jaki zamówienia innowacyjne mogą wносить wartość dodaną do celów organizacji.

Symbole efektów uczenia się dla studiów podyplomowych: SP_P7S_WG1; SP_P7S_WG3; SP_P7S_WG4; SP_P7S_WG5; SP_P7S_WG7; SP_P7S_WK4; SP_P7S_WK5; SP-P7S-UW1; SP-P7S-UW2; SP-P7S-UW3; SP_P7S-UW4; SP_P7S-UW5; SP_P7S-UW6; SP_P7S-UW7; SP_P7S_UK1; SP_P7S_UK2; SP_P7S_UO1; SP_P7S_UO2; SP_P7S_UU1; SP_P7S_UU2; SP_P7S_KK1; SP_P7S_KK3; SP_P7S_KO2; SP_P7S_KR1; SP_P7S_KR2; SP_P7S_KR3; SP_P7S_KR4; SP_P7S_KR5.

Liczba ECTS: 1,5

Symbole kompetencji ProcurComp^{EU} – Europejskich ram kompetencji dla specjalistów ds. zamówień publicznych (nr kompetencji-poziom): 6-2

15. Kontrola zamówień publicznych

Cel kształcenia i treści merytoryczne: przekazanie wiedzy dotyczącej zasad kontrolowania zamawiających pod względem prawidłowości udzielania przez nich zamówień publicznych. Mechanizmy kontroli udzielania zamówień publicznych ze szczególnym uwzględnieniem kontroli prowadzonych przez Prezesa UZP oraz inne organy kontroli. Prawa i obowiązki zamawiającego w toku postępowania kontrolnego.

Efekty uczenia się:

Wiedza (słuchacz zna i rozumie):

- organy kontrolne w systemie zamówień publicznych,
- zasady prowadzenia kontroli,
- prawa i obowiązki zamawiającego w związku z prowadzoną kontrolą.

Umiejętności (słuchacz potrafi):

- ocenić prawidłowość czynności kontrolnych,

- opracować zastrzeżenia do wyników kontroli,
- reprezentować zamawiającego w postępowaniu kontrolnym.

Kompetencje społeczne (słuchacz jest gotów):

- do aktywnej postawy w toku postępowania kontrolnego,
- do korzystania z przysługujących uprawnień w toku postępowania kontrolnego,
- do korzystania z przysługujących środków prawnych wobec wyników kontroli.

Symbole efektów uczenia się dla studiów podyplomowych: SP_P7S_WG1; SP_P7S_WG3; SP_P7S_WG4; SP_P7S_WG5; SP_P7S_WG7; SP_P7S_WK2; SP_P7S_WK3; SP_P7S_WK4; SP-P7S-UW2; SP_P7S-UW4; SP_P7S-UW7; SP_P7S_UK1; SP_P7S_UK2; SP_P7S_UO1; SP_P7S_UO2; SP_P7S_UU1; SP_P7S_UU2; SP_P7S_KK1; SP_P7S_KK2; SP_P7S_KK3; SP_P7S_KO1; SP_P7S_KO2; SP_P7S_KR1; SP_P7S_KR2; SP_P7S_KR3.

Liczba ECTS: 1,5

Symbole kompetencji ProcurComp^{EU} – Europejskich ram kompetencji dla specjalistów ds. zamówień publicznych (nr kompetencji-poziom): 18-2

16. Zamówienia sektorowe

Cel kształcenia i treści merytoryczne: omówienie istoty i celu odrębnej regulacji udzielania zamówień sektorowych. Odrębności proceduralne oraz podobieństwa zamówień sektorowych względem zamówień klasycznych. Katalog zamawiających sektorowych. Zasady udzielania zamówień sektorowych.

Efekty uczenia się:

Wiedza (słuchacz zna i rozumie):

- kategorie zamówień sektorowych,
- katalog zamawiających sektorowych,
- odrębności proceduralne zamówień sektorowych.

Umiejętności (słuchacz potrafi):

- ocenić prawidłowość czynności podjętych w ramach udzielania zamówień sektorowych,
- ocenić, czy dane zamówienie kwalifikuje się jako zamówienie sektorowe,
- przeprowadzić postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego zgodnie z ramami prawnymi i najlepszymi praktykami,
- korzystać z odpowiednich systemów i narzędzi zamówień publicznych w celu zapewnienia przejrzystości procesu udzielania zamówień sektorowych,
- brać udział i aktywnie uczestniczyć w spotkaniach negocjacyjnych w ramach udzielania zamówień sektorowych,
- skutecznie stosować cały zakres postępowań o udzielenie zamówienia, technik elektronicznego składania ofert, rodzajów umów i w stosownych przypadkach klauzul dotyczących realizacji zamówienia sektorowego.

Kompetencje społeczne (słuchacz jest gotów):

- do aktywnej postawy w toku postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego,
- do korzystania z konstrukcji prawnych ułatwiających udzielanie zamówień sektorowych,
- do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- do podejmowania decyzji z sprawie zamówień sektorowych zgodnie z wymogami polityki oraz udzielania precyzyjnych porad i dostarczania jasnych rozwiązań,
- do korzystania z dostępnych danych pochodzących z systemów, aby ocenić ryzyko stosowania przez dostawców praktyk naruszających swobodną konkurencję (takich jak zmowa),
- do udzielania wsparcia w negocjacjach w sprawie projektów o wyższym stopniu złożoności,
- do wykrycia możliwych przypadków zachowań antykonkurencyjnych i korupcyjnych, takich jak zmowa między dostawcami.

Symbole efektów uczenia się dla studiów podyplomowych: SP_P7S_WG2; SP_P7S_WG6; SP_P7S_WG8; SP_P7S_WK4; SP_P7S_WK5; SP_P7S_UW2; SP_P7S_UW3; SP_P7S_UK2; SP_P7S_UO2; SP_P7S_UU1; SP_P7S_UU2; SP_P7S_KK1; SP_P7S_KK2; SP_P7S_KO1; SP_P7S_KR1; SP_P7S_KR3.

Liczba ECTS: 1,5

Symbole kompetencji ProcurComp^{EU} – Europejskich ram kompetencji dla specjalistów ds. zamówień publicznych (nr kompetencji-poziom): 3-2; 4-2; 9-2; 12-2, 15-2

17. Partnerstwo publiczno-prywatne oraz koncesje na roboty budowlane i usługi

Cel kształcenia i treści merytoryczne: przekazanie wiedzy z zakresu alternatywnych wobec „klasycznych” zamówień publicznych sposobów nabywania dóbr, usług lub robót budowlanych przez podmioty publiczne. Polskie i unijne mechanizmy prawne regulujące wybór partnera prywatnego. Sposób realizacji zamówienia w trybie partnerstwa publiczno-prywatnego. Udzielanie zamówień w trybie koncesji.

Efekty uczenia się:

Wiedza (słuchacz zna i rozumie):

- akty prawne regulujące wybór i sposób realizacji zamówienia w trybie partnerstwa publiczno-prywatnego oraz w trybie koncesji,
- krajowe i ponadnarodowe źródła w/w rozwiązań prawnych,
- rozwiązania prawne związane z partnerstwem publiczno-prywatnym oraz z koncesjami na roboty budowlane i usługi.

Umiejętności (słuchacz potrafi):

- ocenić przydatność mechanizmu partnerstwa prywatno-publicznego lub koncesji do realizacji danego zadania publicznego,
- przeprowadzić postępowania o udzielenie zamówienia PPP lub koncesji zgodnie z ramami prawnymi i najlepszymi praktykami,
- korzystać z odpowiednich systemów i narzędzi zamówień publicznych w celu zapewnienia przejrzystości procesu udzielania zamówień PPP lub koncesji,
- brać udział i aktywnie uczestniczyć w spotkaniach negocjacyjnych w ramach udzielania zamówień PPP lub koncesji,
- skutecznie stosować cały zakres postępowań o udzielenie zamówienia, technik elektronicznego składania ofert, rodzajów umów i w stosownych przypadkach klauzul dotyczących realizacji zamówienia PPP lub koncesji.

Kompetencje społeczne (słuchacz jest gotów):

- do aktywnego udziału w przygotowywaniu postępowania zmierzającego do wyboru partnera prywatnego albo koncesjonariusza,
- do wykazywania wrażliwości na potrzebę odpowiedniego rozłożenia ciężarów i ryzyka pomiędzy stroną publiczną a prywatną,
- do podejmowania decyzji z sprawie zamówień PPP lub koncesji zgodnie z wymogami polityki, oraz udzielania precyzyjnych porad i dostarczania jasnych rozwiązań,
- do korzystania z dostępnych danych pochodzących z systemów, aby ocenić ryzyko stosowania przez dostawców praktyk naruszających swobodną konkurencję (takich jak zmowa),
- do udzielania wsparcia w negocjacjach w sprawie projektów o wyższym stopniu złożoności,
- do wykrycia możliwych przypadków zachowań antykonkurencyjnych i korupcyjnych, takich jak zmowa między dostawcami.

Symbole efektów uczenia się dla studiów podyplomowych: SP_P7S_WG2; SP_P7S_WG3; SP_P7S_WG8; SP_P7S_WK4; SP_P7S_WK5; SP_P7S_UW4; SP_P7S_UK1; SP_P7S_UO2; SP_P7S_UU1; SP_P7S_UU2; SP_P7S_KK1; SP_P7S_KK2; SP_P7S_KO1; SP_P7S_KO2; SP_P7S_KR2; SP_P7S_KR3.

Liczba ECTS: 1,5

Symbole kompetencji ProcurComp^{EU} – Europejskich ram kompetencji dla specjalistów ds. zamówień publicznych (nr kompetencji-poziom): 3-2; 4-2; 9-2; 12-2, 15-2

18. Wybrane praktyczne aspekty udzielania zamówień publicznych

Cel kształcenia i treści merytoryczne: ćwiczenie zdobytej wiedzy na przykładach praktycznych. Wybrane zagadnienia związane z udzielaniem zamówień publicznych: elektroniczacja zamówień publicznych, ocena

ofert, wybór najkorzystniejszej oferty. Termin związania ofertą. Wadium przetargowe. Postanowienia i forma SWZ. Wyjaśnianie treści SWZ. Zawarcie umowy.

Efekty uczenia się:

Wiedza (słuchacz zna i rozumie):

- zagadnienia prawa zamówień publicznych, z którymi związane są najczęstsze problemy praktyczne,
- sposoby rozwiązywania problemów wynikających z prawa zamówień publicznych,
- stanowisko KIO w odniesieniu do niektórych zagadnień problematycznych.

Umiejętności (słuchacz potrafi):

- prawidłowo przeanalizować przedstawiony stan faktyczny,
- ocenić, przy wykorzystaniu orzecznictwa KIO, zgodność z prawem podjętych czynności,
- wskazać najbardziej optymalne rozwiązanie problemu prawnego,
- zarządzać wszystkimi etapami cyklu życia ze zrozumieniem, w jaki sposób oddziałują na siebie nawzajem,
- udzielać porad dotyczących stosowania procedur, aby wykorzystać powiązania między etapami cyklu życia zamówień publicznych,
- wykorzystywać dostępne systemy i narzędzia do wspierania postępowań o udzielenie zamówienia oraz przeprowadzania głównych procedur e-zamówień,
- wybrać odpowiednie podejście do zamówienia publicznego w odniesieniu do każdego zakupu,
- podjąć decyzję dotyczącą zakresu i czasu trwania postępowania.

Kompetencje społeczne (słuchacz jest gotów):

- do aktywnej postawy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- do obsługi udzielania zamówień publicznych u zamawiającego,
- do obsługi wykonawców przygotowujących odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej,
- do konsekwentnego stosowania posiadanej wiedzy na temat cyklu życia zamówień publicznych, aby zmaksymalizować efektywność i optymalne wykorzystanie środków,
- do uwzględniania roli e-zamówień we wzmacnianiu efektywności i przejrzystości procedur udzielania zamówień publicznych,
- do samodzielnego działania przy identyfikowaniu potrzeby przeprowadzenia standardowych postępowań o udzielenie zamówienia oraz prowadzeniu takich postępowań,
- do stosowania zasad niedyskryminacji, przejrzystości i równego traktowania, jak również norm etycznych i norm uczciwości w konsultacjach rynkowych,
- od uwzględniania specyfiki poszczególnych etapów strategii udzielania zamówień publicznych.

Symbole efektów uczenia się dla studiów podyplomowych: SP_P7S_WG1; SP_P7S_WG3; SP_P7S_WG4; SP_P7S_WG5; SP_P7S_WG7; SP_P7S_WK4; SP_P7S_WK5; SP-P7S-UW1; SP-P7S-UW2; SP-P7S-UW3; SP_P7S-UW4; SP_P7S-UW5; SP_P7S-UW6; SP_P7S-UW7; SP_P7S_UK1; SP_P7S_UK2; SP_P7S_UO1; SP_P7S_UO2; SP_P7S_UU1; SP_P7S_UU2; SP_P7S_KK1; SP_P7S_KK3; SP_P7S_KO2; SP_P7S_KR1; SP_P7S_KR2; SP_P7S_KR3; SP_P7S_KR4; SP_P7S_KR5.

Liczba ECTS: 1,5

Symbole kompetencji ProcurComp^{EU} – Europejskich ram kompetencji dla specjalistów ds. zamówień publicznych (nr kompetencji-poziom): 1-1; 2-3; 3-2; 4-2; 10-2; 11-2, 12-2

19. Egzamin

Celem egzaminu jest sprawdzenie, czy i w jakim stopniu słuchacz nabył wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne przewidziane w treściach kształcenia. Zakres egzaminu obejmuje treści merytoryczne wszystkich przedmiotów objętych programem studiów podyplomowych. Pytania i kazusy zostaną przygotowane przez wykładowców oraz opracowane przez kierownika studiów podyplomowych.

Termin egzaminu: najwcześniej po dwóch tygodniach od zakończenia ostatniego zjazdu.

Forma egzaminu: test wyboru oraz kazusy do rozwiązania. Forma pisemna albo elektroniczna przy wykorzystaniu narzędzi komunikacji elektronicznej (test na platformie internetowej).

Liczba ECTS: 2

PLAN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Nazwa studiów podyplomowych: „**Prawo zamówień publicznych**”

Wymiar kształcenia: **dwa semestry**

Liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji podyplomowych: **30**

Lp.	Nazwa przedmiotu	Forma i wymiar zajęć dydaktycznych			Forma zaliczenia przedmiotu/sposób weryfikacji efektów uczenia się	Punkty ECTS
		Rodzaj zajęć	Zajęcia teoretyczne (godz.)	Zajęcia praktyczne (godz.)		
Semestr I						
1.	Wprowadzenie do prawa zamówień publicznych	wykłady	20	0	zal.	2
2.	Przygotowanie procesu udzielenia zamówienia publicznego	wykłady	20	0	zal.	2
3.	Przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego	wykłady	16	0	zal.	2
4.	Dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego	wykłady	8	0	zal.	1,5
5.	Elementy prawa cywilnego	wykłady	10	0	zal.	1,5
6.	Zamówienia publiczne w prawie Unii Europejskiej	wykłady	5	0	zal.	1,5
7.	Zamówienia publiczne z perspektywy prawa finansów publicznych	wykłady	15	0	zal.	1,5
8.	Umowa o roboty budowlane	wykłady	10	0	zal.	1,5
Semestr II						
9.	Umowa w sprawie zamówienia publicznego	wykłady	8	0	zal.	1,5
10.	Środki ochrony prawnej	wykłady	16	0	zal.	2
11.	Sprawozdawczość i ewaluacja w zamówieniach publicznych	wykłady	5	0	zal.	1
12.	Aspekty społeczne w zamówieniach publicznych	wykłady	5	0	zal.	1,5
13.	Aspekty ekologiczne w zamówieniach publicznych	wykłady	5	0	zal.	1,5
14.	Zamówienia publiczne na innowacje	wykłady	5	0	zal.	1
15.	Kontrola zamówień publicznych	wykłady	4	0	zal.	1,5
16.	Zamówienia sektorowe	wykłady	8	0	zal.	1,5
17.	Partnerstwo publiczno-prywatne oraz koncesje na roboty budowlane i usługi	wykłady	8	0	zal.	1,5
18.	Wybrane praktyczne aspekty udzielania zamówień publicznych	ćwiczenia	10	0	zal.	1,5
19.	Egzamin	n/d	n/d	0	egz.	2
Łączna liczba godzin:			178	Łączna liczba punktów ECTS:		30 pkt

Okres zaliczeniowy na studiach podyplomowych: cykl kształcenia (dwa semestry).”