

REGULAMIN ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW UNIwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie

ROZDZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Pomoc materialna dla studentów Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (zwanego dalej UWM) przyznawana jest ze środków funduszu stypendialnego, utworzonego na podstawie art. 409 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (zwanej dalej ustawą PSWN).
2. Z funduszu, o którym mowa w ust. 1, student może ubiegać się o następujące świadczenia:
 - 1) stypendium socjalne,
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) stypendium rektora,
 - 4) zapomogę.
3. W przypadku doktorantów ubiegających się o świadczenia wskazane w § 1 ust. 2 pkt 1-2 i 4, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020 przepisy niniejszego Regulaminu stosuje się w terminie określonym odrębnymi przepisami,.
4. Szczegółowe kryteria i tryb przyznawania stypendium rektora dla doktorantów, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020 określa załącznik nr 1.

§ 2

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2 przyznaje Rektor.
2. Na wniosek Samorządu Studenckiego świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2, przyznawane są przez komisję stypendialną i odwoławczą komisję stypendialną.
3. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 - 4 przyznawane są wyłącznie na wypełniony w generatorze wniosków w systemie USOSweb wniosek studenta, wydrukowany i podpisany, który wraz z wymaganymi dokumentami student składa we właściwym dziekanacie.
4. Wysokość świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1-3 na dany rok akademicki ustala Rektor na podstawie liczby złożonych wniosków, informacji w nich zawartych, wysokości dotacji na ten cel z uwzględnieniem porozumienia zawartego pomiędzy Radą Uczelnianą Samorządu Studenckiego w sprawie podziału środków funduszu stypendialnego na świadczenia dla studentów.

§ 3

1. Komisję Stypendialną i Uczelnianą Odwoławczą Komisję Stypendialną na dany rok akademicki powołuje Rektor.
2. W skład Komisji Stypendialnej wchodzi przedstawiciele studentów delegowani przez właściwy dla danej jednostki Samorząd Studencki oraz pracownicy delegowani przez

- Dziekana/Dyrektora tej samej jednostki, w ogólnej liczbie nie większej niż 5 osób, przy czym studenci stanowią większość delegatów.
3. Komisja Stypendialna na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu:
 - 1) przewodniczącego,
 - 2) wiceprzewodniczącego,
 - 3) sekretarza.
 4. W skład Uczelnianej Odwoławczej Komisji Stypendialnej wchodzi studenci delegowani przez Radę Uczelnianą Samorządu Studenckiego, po 1 osobie z każdej jednostki organizacyjnej, pracownicy delegowani przez Rektora, przy czym studenci stanowią większość składu Komisji.
 5. Przewodniczącego Uczelnianej Odwoławczej Komisji Stypendialnej wybiera Rada Uczelniana Samorządu Studenckiego.
 6. Uczelniana Odwoławcza Komisja Stypendialna na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu:
 - 1) wiceprzewodniczącego,
 - 2) sekretarza.
 7. Decyzje Komisji Stypendialnej oraz Uczelnianej Odwoławczej Komisji Stypendialnej zapadają zwykłą większością głosów i podpisuje je przewodniczący Komisji lub działający z jego upoważnienia wiceprzewodniczący.
 8. Od decyzji Komisji Stypendialnej przysługuje studentowi prawo odwołania się do Uczelnianej Odwoławczej Komisji Stypendialnej - w terminie czternastu dni od daty doręczenia decyzji.
 9. Od decyzji Rektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
 10. Na podstawie protokołu Komisji Stypendialnej i Uczelnianej Odwoławczej Komisji Stypendialnej wyznaczony pracownik danej jednostki przygotowuje listy przyznanych świadczeń.
 11. Organizację pracy Komisji Stypendialnej i Uczelnianej Odwoławczej Komisji Stypendialnej określa załącznik nr 2.

§ 4

1. Student może otrzymywać stypendia, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1-3, w danym roku akademickim przez 9 miesięcy, tj. 5 miesięcy (październik-luty) w semestrze zimowym i 4 miesiące (marzec-czerwiec) w semestrze letnim danego roku akademickiego.
2. Stypendium socjalne i stypendium rektora przyznawane są na 9 miesięcy (październik – czerwiec) w danym roku akademickim z wyjątkiem przypadków:
 - 1) gdy ostatni rok studiów, zgodnie z programem studiów, trwa jeden semestr, tj. 5 miesięcy (październik-luty), albo
 - 2) studia zostały rozpoczęte od semestru letniego danego roku akademickiego, tj. 4 miesiące (marzec-czerwiec).
3. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na okres ważności orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność, jednakże nie dłużej niż na 9 miesięcy (październik-czerwiec) w danym roku akademickim albo na semestr w przypadkach wskazanych w ust. 2 pkt 1-2.
4. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1-3 wypłacane są w terminie do końca miesiąca na rachunek bankowy studenta.
5. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora oraz zapomogę tylko na jednym, wskazanym przez studenta, kierunku studiów.
6. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1-4:
 - 1) przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich,
 - 2) nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:

- a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
 - b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
7. Łączny okres, przez który przysługują świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1-4, wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem, że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:
 - 1) pierwszego stopnia - nie dłużej niż przez 9 semestrów;
 - 2) drugiego stopnia - nie dłużej niż przez 7 semestrów.
 8. Łączny okres, o którym mowa w ust. 7, jest dłuższy o 2 semestry w przypadku, gdy student podjął jednolite studia magisterskie, których czas trwania określony w przepisach prawa wynosi 11 albo 12 semestrów.
 9. Do okresu, o którym mowa w ust. 7 i 8, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach, o których mowa w ust. 6, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów, o których mowa w art. 85 ust. 1 pkt 3 ustawy PSWN, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.
 10. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, świadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2, przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów. Przepisy ust. 7 i 9 stosuje się odpowiednio.
 11. Przepisy ust. 5-10 stosuje się odpowiednio do studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuły zawodowe za granicą.
 12. Łączna miesięczna wysokość stypendiów, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 i 3, dla studenta nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.
 13. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1-4 wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w ust. 6 pkt 2 i ust. 11, został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie, albo upłynął okres, o którym mowa w ust. 7-8 i ust. 10.
 14. Student ubiegający się o świadczenie wskazane w § 1 ust. 2 pkt 1-3, albo otrzymujący takie świadczenie, niezwłocznie powiadamia uczelnię o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczenia na podstawie ust. 6-10.
 15. W okresie odbywania studiów w innej uczelni w ramach programów wymiany studentów, student zachowuje prawo do otrzymywania świadczeń, o ile spełnia warunki niezbędne do ich otrzymania.
 16. Student ubiegający się o przyznanie świadczeń wskazanych w § 1 ust. 2 pkt 1-4 składa we właściwym dziekanacie wydrukowany z systemu USOS wniosek wraz z wymaganymi dokumentami:
 - 1) w przypadku ubiegania się o stypendium rektora:
 - a) do 15 października - w semestrze zimowym,
 - b) do 10 marca - w semestrze letnim, jeżeli studia rozpoczynają się od semestru letniego w danym roku akademickim (dotyczy studentów pierwszego semestru studiów drugiego stopnia).
 - 2) w przypadku ubiegania się o stypendium socjalne i zapomogę:
 - a) do 15 października w semestrze zimowym,
 - b) do 10 dnia każdego następnego miesiąca.
 17. W przypadku złożenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego w terminie, o którym mowa w ust. 16 pkt 2 lit. a), prawo do stypendium ustala się w sposób następujący:
 - 1) od października, gdy wniosek wpłynął do dziekanatu danej jednostki do 15 października,

- 2) od listopada, gdy wniosek wpłynął do dziekanatu danej jednostki po 15 października.
18. W przypadku złożenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego w terminie, o którym mowa w ust. 16 pkt 2 lit. b), prawo do stypendium ustala się w sposób następujący:
 - 1) od miesiąca, w którym złożono wniosek, gdy wpłynął on do dziekanatu danej jednostki do 10 dnia miesiąca,
 - 2) od następnego miesiąca, gdy wniosek wpłynął do dziekanatu danej jednostki po 10 dniu miesiąca.
19. Wyznaczony pracownik dziekanatu sprawdza kompletność dokumentacji wniosku o stypendium socjalne oraz poprawność jego wypełnienia. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku pracownik wzywa studenta do dostarczenia brakujących dokumentów w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie skutkuje wydaniem decyzji w oparciu o zgromadzony materiał dowodowy, natomiast dostarczenie dokumentów po wyznaczonym terminie powoduje, że wypłata stypendium nastąpi od następnego miesiąca bez możliwości wyrównania.
20. Student, który w trakcie roku akademickiego zrezygnował z kontynuowania nauki lub został skreślony, lub uzyskał urlop na kierunku, na którym otrzymał stypendium socjalne lub stypendium dla osób niepełnosprawnych, kontynuuje naukę na innym kierunku studiów, powinien powiadomić o tym fakcie dziekanat jednostki, w której świadczenie zostało przyznane i wnieść o wypłatę świadczenia na drugim studiowanym kierunku, o ile otrzymywanie świadczenia na drugim kierunku studiów jest dopuszczalne zgodnie z ust. 6-11.
21. Student, pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej i zwrotu pobranego świadczenia z tytułu zwiększenia stypendium socjalnego, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 4-5 ma obowiązek niezwłocznie powiadomić dziekanat o przekroczeniu kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz o rezygnacji z zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki.

§ 5

1. O stypendium rektora i stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogę może ubiegać się student - cudzoziemiec, o ile spełnia warunki niezbędne do przyznania świadczeń.
2. O stypendium socjalne może ubiegać się student - cudzoziemiec, o którym mowa w art. 324 ust. 2 ustawy PSWN, o ile spełnia warunki niezbędne do przyznania świadczeń. Zasady obliczania dochodu netto przypadającego na członka rodziny studenta – cudzoziemca, w przypadku ubiegania się o stypendium socjalne, są takie same, jak w przypadku studentów będących obywatelami polskimi.
3. Student – cudzoziemiec ubiegający się o przyznanie świadczeń składa we właściwym dziekanacie/sekretariacie wypełniony w generatorze wniosków w systemie USOSweb wniosek, wydrukowany i podpisany wraz z wymaganymi dokumentami, w terminach wskazanych w § 4 ust. 16.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego danego języka.

ROZDZIAŁ II STYPENDIUM SOCJALNE

§ 6

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne ustalana jest na zasadach określonych odrębnymi przepisami oraz podawana jest na początku roku akademickiego na stronie internetowej Uczelni.

§ 7

1. W przypadkach wskazanych w ust. 2, studentowi może zostać przyznane stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, o ile spełnia warunki niezbędne do otrzymania stypendium socjalnego.
2. Przypadkami o jakich mowa w ust. 1 są w szczególności:
 - 1) sieroctwo zupełne studenta,
 - 2) półsieroctwo studenta,
 - 3) student osiągnął pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej,
 - 4) gdy dochód na osobę w rodzinie studenta nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - 5) zamieszkanie w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, (poza domem rodzinnym).

§ 8

1. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z tym że przy jej ustalaniu:
 - 1) uwzględnienia się dochody osiągnięte przez:
 - a) studenta,
 - b) małżonka studenta,
 - c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta,
 - d) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w lit. a-c, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
 - 2) nie uwzględnia się:
 - a) świadczeń o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1 ustawy PSWN,
 - b) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych,
 - c) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty,
 - d) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

2. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
 - 1) ukończył 26. rok życia,
 - 2) pozostaje w związku małżeńskim,
 - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. d,
 - 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej,
 - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
3. Student, o którym mowa w ust. 2, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.
4. W przypadku, gdy członek rodziny studenta przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się osoby przebywającej w tej instytucji.
5. Jeżeli w rodzinie studenta jest dziecko wychowywane przez jednego z rodziców, na które nie zostało zasądzone świadczenie alimentacyjne od drugiego z rodziców, sytuację materialną studenta określa się bez wliczania osoby dziecka do rodziny studenta.
6. Za członka rodziny studenta, nie uważa się dzieci w wieku powyżej 26 lat, które pozostają na utrzymaniu osób, o których mowa w ust.1 pkt 1 lit. a-c, chyba, że legitymują się orzeczeniem o niepełnosprawności.
7. Do rodziny studenta nie wlicza się konkubenta studenta lub konkubenta członka rodziny studenta.
8. Miesięczny dochód przypadający na osobę w rodzinie studenta ustala się na podstawie wygenerowanego w systemie USOSweb oświadczenia studenta, stanowiącego wraz z załącznikami, integralną część wniosku, zawierającego informacje o liczbie członków rodziny i dochodach przez nich osiąganych, w oparciu o:
 - 1) zaświadczenia z urzędu skarbowego o dochodzie studenta i każdego pełnoletniego członka rodziny podlegającego opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym ustalane jest prawo do stypendium (do złożenia zaświadczenia zobowiązane są także osoby, które nie uzyskały żadnego dochodu lub nie figurują w ewidencji organu podatkowego, rodzice/malżonkowie przedstawiają zaświadczenia oddzielnie - również w przypadku kiedy rozliczali się wspólnie), zawierających informacje o:
 - a) dochodzie,
 - b) wysokości składek na ubezpieczenie społeczne odliczonych od dochodu,
 - c) wysokości należnego podatku,
 - 2) zaświadczenia studenta i członków jego rodziny zawierające informacje o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne odprowadzonych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym ustalane jest prawo do stypendium,
 - 3) oświadczenie studenta i każdego pełnoletniego członka rodziny o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym ustalane jest prawo do stypendium (dochody należy udokumentować),

- 4) zaświadczenia naczelnika urzędu skarbowego zawierające informacje o: formie opłacanego podatku, wysokości przychodu, stawce podatku, wysokości opłaconego podatku w przypadku studenta lub członka rodziny studenta prowadzącego działalność gospodarczą opodatkowaną ryczałtem lub kartą podatkową w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym ustalane jest prawo do stypendium,
- 5) zaświadczenia urzędu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego posiadanego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym ustalane jest prawo do stypendium, wyrażonej w hektarach fizycznych oraz przeliczeniowych ogólnej powierzchni,
- 6) inne dokumenty niezbędne do ustalenia prawa do stypendium, w tym:
 - a) zaświadczenia o uczęszczaniu rodzeństwa studenta oraz dzieci studenta lub dzieci jego współmałżonka do szkoły lub szkoły wyższej,
 - b) aktu urodzenia dziecka lub rodzeństwa studenta w przypadku dzieci niepełnoletnich nie uczęszczających do szkoły,
 - c) zupełnego aktu urodzenia studenta, dziecka studenta lub rodzeństwa studenta - w przypadku, gdy ojciec jest nieznany,
 - d) prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację studenta lub rodziców (prawnych opiekunów) studenta,
 - e) zaświadczenia z urzędu pracy o zarejestrowaniu studenta i każdego członka jego rodziny jako osoby bezrobotnej, okresie pobierania zasiłku oraz jego wysokości,
 - f) odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem lub innego tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, zobowiązujących do alimentów na rzecz studenta lub osób w rodzinie, lub poza rodziną (w przypadku przedłożenia dokumentów wydanych wcześniej niż przed trzema laty, student składa pisemne oświadczenie, że został uprzedzony o odpowiedzialności karnej za popełnianie przestępstwa z art. 286 § 1 k.k.),
 - g) w przypadku gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w dokumentach wskazanych w lit. f):
 - zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym ustalane jest prawo do stypendium, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, lub
 - informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą,
 - zaświadczenie o wysokości świadczeń z funduszu alimentacyjnego uzyskanych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym ustalane jest prawo do stypendium,
 - h) odpis prawomocnego orzeczenia sądu oddalającego powództwo o roszczenia alimentacyjne,
 - i) odpis prawomocnego orzeczenia sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka,
 - j) odpis zupełny aktu urodzenia, w przypadku gdy ojciec jest nieznany.
 - k) odpis skrócony aktu małżeństwa,

- l) zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej albo z centrum usług społecznych o korzystaniu w roku złożenia wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez studenta lub przez członków jego rodziny, w przypadku, gdy miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - m) dokumenty potwierdzające źródła utrzymania studenta i rodziny w roku złożenia wniosku,
 - n) umowę dzierżawy – w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny studenta lub studenta gospodarstwa rolnego, w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
 - o) umowę zawartą w formie aktu notarialnego – w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
 - p) dokument potwierdzający wysokość czynszu dzierżawnego,
 - q) umowę dzierżawy gospodarstwa rolnego od Agencji Nieruchomości Rolnych,
 - r) zaświadczenie z Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o wysokości otrzymanego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym ustalane jest prawo do stypendium, zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego przysługującego rolnikom na podstawie ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - s) oświadczenie dotyczące zakwaterowania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki (zawierające: potwierdzenie kierownika DS dotyczące zakwaterowania w domu studenckim albo potwierdzenie okazania umowy najmu).
9. W przypadku, gdy student lub rodzina studenta utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym.
10. Zmiana powierzchni gospodarstwa rolnego, w szczególności sprzedaż, zakup lub darowizna po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym ustalane jest prawo do stypendium, nie stanowi okoliczności, w związku z którą następuje utrata lub uzyskanie dochodu.
11. Przy ustalaniu dochodu z gospodarstwa rolnego nie uwzględnia się dopłat bezpośrednich uzyskanych w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej.
12. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę, z wyjątkiem:
- 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego,
 - 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
 - 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

- W przypadku, gdy student lub rodzina studenta utrzymuje się z gospodarstwa rolnego oraz uzyskuje pozarolnicze dochody, dochody te sumuje się.
13. W przypadku osób osiągających dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, uwzględnia się dochód w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia, przez ministra właściwego do spraw rodziny w Dzienniku urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w terminie do dnia 1 sierpnia każdego roku.
 14. Do dochodów rodziny studenta nie są wliczane dochody nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych lub zryczałtowanym podatkiem dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne nie wskazane w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, np.: świadczenia rodzinne (tj. zasiłek rodzinny, dodatki do zasiłku rodzinnego, świadczenia opiekuńcze, w tym zasiłek pielęgnacyjny i świadczenie pielęgnacyjne, świadczenie wychowawcze) lub świadczenia z pomocy społecznej (tj. zasiłki stałe, okresowe, celowe itd.).
 15. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego, z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do świadczenia.
 16. Do obliczenia dochodów w rodzinie studenta przyjmuje się kwoty jego dochodów oraz poszczególnych członków rodziny, w wysokościach po odliczeniu od dochodu podlegającego opodatkowaniu kwot, odprowadzanych z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne, składek na ubezpieczenie zdrowotne i należnego podatku (dochód netto).
 17. Wysokość dochodu na członka rodziny w przypadku małżeństw studenckich (obydwoje małżonkowie są studentami), ustalana jest oddzielnie dla każdego z małżonków z uwzględnieniem postanowień ust. 2
 18. Fakt samodzielnego zamieszkiwania studenta poza domem rodzinnym, nie zwalnia jego rodziców od obowiązku alimentowania w okresie studiów. Nie stanowi również podstawy do uznania dochodowości studenta za zerową z zastrzeżeniem ust. 2.
 19. Prawo do stypendium socjalnego ustalane jest ponownie w trakcie roku akademickiego w przypadku:
 - 1) zwiększenia się albo zmniejszenia się liczby członków rodziny, w tym także z powodu ukończenia 26 lat przez dziecko uczące się pozostające na utrzymaniu,
 - 2) utraty albo uzyskania dochodu w sytuacjach wymienionych w ustawie o świadczeniach rodzinnych,
 - 3) uzyskania przez rodzeństwo studenta lub dziecko studenta bez względu na wiek orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub odpowiednika tego orzeczenia, o ile osoby te pozostają na utrzymaniu rodziny studenta, a także w przypadku utraty takiego orzeczenia z powodu zakończenia okresu, na który niepełnosprawność była orzeczona lub z innych przyczyn.
 20. W przypadku utraty dochodu, uprawnienie do stypendium socjalnego ustala się na wniosek studenta na podstawie dochodu rodziny pomniejszonego o utracony dochód, a w przypadku uzyskania dochodu, na podstawie dochodu rodziny powiększonego o uzyskany dochód. Katalog dochodów utraconych i uzyskanych określa ustawa o świadczeniach rodzinnych.
 21. Kwotę utraty lub uzyskania dochodu ustala się w oparciu o:
 - 1) dokument określający datę utraty dochodu oraz wysokość i rodzaj utraconego dochodu,
 - 2) dokument określający datę uzyskania dochodu oraz wysokość i rodzaj dochodu uzyskanego przez członka rodziny studenta lub studenta oraz liczbę miesięcy,

- w których dochód był uzyskiwany - w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia.
- 3) dokument określający datę uzyskania dochodu oraz wysokość i rodzaj dochodu uzyskanego przez członka rodziny studenta lub studenta za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu - w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki.
22. W uzasadnionych przypadkach Rektor, Komisja Stypendialna lub Uczelniana Odwoławcza Komisja Stypendialna może żądać od studenta innych dokumentów określających sytuację materialną i uwzględnić ją w postępowaniu.
 23. Student pobierający stypendium socjalne zobowiązany jest, pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej i zwrotu pobranych świadczeń, do niezwłocznego powiadomienia pracownika dziekanatu, tj. nie później niż w terminie 1 miesiąca, o okolicznościach wymienionych w ust. 20 oraz ponownego złożenia wniosku.

§ 9

1. Rektor albo Komisja Stypendialna lub Uczelniana Odwoławcza Komisja Stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego nie dołączy wydanego przez ośrodek pomocy społecznej albo przez centrum usług społecznych zaświadczenia o korzystaniu w roku złożenia tego wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez niego lub przez członków jego rodziny.
2. W przypadku, gdy student, o którym mowa w ust. 1 lub członekowie jego rodziny nie korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej, Rektor, Komisja Stypendialna, albo Uczelniana Odwoławcza Komisja Stypendialna może przyznać temu studentowi stypendium socjalne, jeżeli udokumentował źródła utrzymania rodziny, w roku złożenia wniosku.

§ 10

W przypadku podania nieprawdziwych danych mających wpływ na ustalenie wysokości stypendium, student ponosi odpowiedzialność karną i dyscyplinarną.

ROZDZIAŁ III

STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§ 11

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający:
 - 1) orzeczenie o niepełnosprawności,
 - 2) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo
 - 3) orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
2. Warunkiem ubiegania się o stypendium jest złożenie w dziekanacie wniosku z dołączonym orzeczeniem.
3. Stypendium przyznaje się od miesiąca, w którym został złożony wniosek.
4. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych zależy od stopnia niepełnosprawności.
5. W przypadku posiadania przez studenta kilku orzeczeń, studentowi przysługuje tylko jedno stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznane na podstawie orzeczenia o wyższym stopniu niepełnosprawności.

6. Decyzja o przyznaniu stypendium dla osób niepełnosprawnych, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym upłynął okres ważności orzeczenia, o którym mowa w ust. 1.
7. Ponowne przyznanie stypendium następuje po dostarczeniu przez studenta aktualnego orzeczenia i złożenia kolejnego wniosku, o którym mowa w ust. 2.

ROZDZIAŁ IV

STYPENDIUM REKTORA DLA STUDENTÓW

§ 12

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który:
 - 1) uzyskał w poprzednim roku studiów wyróżniające wyniki w nauce, rozumiane jako średnia arytmetyczna ocen nie niższa niż 4,00 lub osiągnięcia naukowe, lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym,
 - 2) zaliczył semestr/rok zgodnie z programem studiów w terminach sesji egzaminacyjnych i poprawkowych (zimowej poprawkowej w semestrze zimowym i jesiennej poprawkowej w semestrze letnim), określanych dla danego roku akademickiego w ramowej organizacji roku akademickiego na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, stanowiącej załącznik do decyzji Rektora.
2. O przyznanie stypendium rektora może ubiegać się student nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów z zastrzeżeniem ust. 3 i § 13 ust. 1.
3. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty,
 - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
4. Stypendium otrzymuje do 10% najlepszych studentów każdego kierunku studiów. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięć, stypendium rektora może być przyznane jednemu studentowi.
5. Studentów danej jednostki (wydział, szkoła, filia), ubiegających się o stypendium, klasyfikuje się na osobnych listach rankingowych dla każdego kierunku, roku, poziomu i formy studiów.
6. Nie klasyfikuje się na osobnych list rankingowych studentów studiujących na studiach prowadzonych w języku obcym.
7. Liczbę studentów na podstawie, której wybiera się grupę do 10% najlepszych studentów ustala się na podstawie stanu osobowego studentów z listopada/marca w danym roku akademickim.
8. Studentów, o których mowa w ust. 3, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby do 10% studentów otrzymujących stypendium rektora.
9. Student ubiegający się o przyznanie stypendium rektora, w terminach wskazanych w § 4 ust. 16 pkt 1, składa we właściwym dziekanacie wniosek z obliczoną średnią arytmetyczną ocen za dwa ostatnie semestry wraz z wykazem ocen za dwa ostatnie semestry studiów lub wykazem osiągnięć naukowych, artystycznych, sportowych, obliczoną liczbą punktów oraz dokumentację potwierdzającą osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe.
10. Student, o którym mowa w ust. 3, składa we właściwym dziekanacie, w terminach określonych w § 4 ust. 16 pkt 1 lit. a:
 - 1) wniosek o stypendium rektora,

- 2) zaświadczenie organizatora olimpiady potwierdzające status laureata olimpiady międzynarodowej albo laureata lub finalisty olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty,
 - 3) zaświadczenie organizatora zawodów potwierdzające zajęcie medalowego miejsca we współzawodnictwie sportowym o tytuł Mistrza Polski.
11. Studentowi wznawiającemu studia może być przyznane stypendium rektora po zaliczeniu roku, na którym wznawiał studia.
 12. Stypendium rektora nie może być przyznane studentowi, który warunkowo został wpisany na wyższy semestr albo powtarzającemu semestr albo rok.
 13. Listę rankingową dla studentów, którzy złożyli wnioski, sporządza się biorąc pod uwagę liczbę punktów uzyskanych przez studenta (z dokładnością do trzech miejsc po przecinku) obliczonych według poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = 0,4xA + 0,2xB + 0,2xC + 0,2xD$$

gdzie:

- A- oznacza liczbę punktów za średnią ocen,
- B- oznacza sumę punktów za osiągnięcia naukowe,
- C- oznacza sumę punktów za osiągnięcia artystyczne,
- D- oznacza sumę punktów za osiągnięcia sportowe.

§ 13

1. O przyznanie stypendium rektora może ubiegać się student przyjęty na pierwszy semestr studiów drugiego stopnia rozpoczętych w terminie roku od terminu ukończenia studiów pierwszego stopnia.
2. W przypadku, gdy studia drugiego stopnia rozpoczynają się w semestrze zimowym danego roku akademickiego, stypendium rektora przyznaje się na podstawie średniej arytmetycznej ocen lub osiągnięć naukowych, lub artystycznych, lub osiągnięć sportowych we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym uzyskanych w trakcie dwóch ostatnich semestrów studiów pierwszego stopnia.
3. W przypadku, gdy studia drugiego stopnia rozpoczynają się w semestrze letnim danego roku akademickiego, stypendium rektora przyznaje się na podstawie średniej arytmetycznej ocen uzyskanej w trakcie dwóch ostatnich semestrów studiów pierwszego stopnia lub osiągnięć naukowych, lub artystycznych, lub osiągnięć sportowych we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym uzyskanych w ostatnim semestrze studiów pierwszego stopnia. Stypendium przyznawane jest na okres semestru letniego, tj. 4 miesiące (marzec –czerwiec).
4. Studentom drugiego semestru (zimowego) studiów drugiego stopnia, rozpoczętych w semestrze letnim poprzedniego roku akademickiego, stypendium rektora przyznaje się na podstawie średniej arytmetycznej ocen uzyskanej w trakcie dwóch ostatnich semestrów studiów lub osiągnięć naukowych, lub artystycznych, lub osiągnięć sportowych we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym uzyskanych w pierwszym semestrze studiów drugiego stopnia. Stypendium przyznawane jest na rok akademicki, tj. 9 miesięcy (październik –czerwiec).
5. Student pierwszego semestru studiów drugiego stopnia ubiegający się o przyznanie stypendium rektora, w terminach określonych w § 4 ust. 16 pkt 1, składa we właściwym dziekanacie wnioski z obliczoną średnią arytmetyczną ocen uzyskaną w trakcie dwóch ostatnich semestrów studiów pierwszego stopnia lub wykazem osiągnięć naukowych, artystycznych, sportowych, obliczoną liczbą punktów oraz dokumentację potwierdzającą osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe, indeks ze studiów pierwszego stopnia lub wykaz ocen z dwóch ostatnich semestrów studiów pierwszego stopnia (w przypadku

absolwentów uczelni gdzie dokumentacja przebiegu studiów prowadzona była w formie elektronicznej).

6. W przypadku skali ocen innej niż 2-5, student dołącza oświadczenie o skali ocen obowiązującej w ukończonej uczelni.

§ 14

1. Średnią arytmetyczną ocen większą lub równą 4,00 do celów stypendialnych przelicza się na punkty. Średnia ocen uzyskana za dany rok akademicki lub dwa ostatnie semestry studiów stanowi liczbę punktów. Średnia ocen niższa niż 4,00 stanowi zero punktów.
2. W średniej arytmetycznej ocen za dany rok akademicki lub uzyskanej w trakcie dwóch ostatnich semestrów studiów, uwzględnia się oceny z przedmiotów określonych w programie studiów wg zasady:
 - 1) z przedmiotu realizowanego wyłącznie w formie ćwiczeń, kończącego się zaliczeniem na ocenę – ocenę z zaliczenia,
 - 2) z przedmiotu realizowanego wyłącznie w formie wykładów, kończącego się zaliczeniem na ocenę – ocenę z zaliczenia,
 - 3) z przedmiotu realizowanego w formie ćwiczeń i wykładów, kończącego się zaliczeniem na ocenę – ocenę z zaliczenia ćwiczeń,
 - 4) z przedmiotu realizowanego w formie ćwiczeń i wykładów, kończącego się egzaminem – ocenę z egzaminu,
 - 5) z przedmiotu realizowanego wyłącznie w formie ćwiczeń, kończącego się egzaminem – ocenę z egzaminu,
 - 6) z przedmiotu realizowanego wyłącznie w formie wykładów, kończącego się egzaminem – ocenę z egzaminu.
3. W średniej arytmetycznej ocen uwzględnia się:
 - 1) oceny z przedmiotów realizowanych zgodnie z programem studiów,
 - 2) ocenę z wybranego języka (języków),
 - 3) oceny z przedmiotów zakwalifikowanych przez dziekana jako różnice programowe,
 - 4) oceny z przedmiotów ogólnouczelnianych wybranych z uczelnianej oferty kształcenia - wpisanych w program studiów,
 - 5) ocenę z wychowania fizycznego,
 - 6) ocenę z praktyk zawodowych,
 - 7) zero w przypadku braku oceny/ocen z przedmiotu/modułu/praktyki przewidzianych w programie studiów danego semestru.
4. W średniej arytmetycznej ocen nie uwzględnia się ocen z przedmiotów:
 - 1) realizowanych z wyprzedzeniem,
 - 2) drugiej specjalności lub kierunku,
 - 3) powtarzanych.
5. Średnią arytmetyczną ustala się uwzględniając wszystkie oceny z przedmiotów o których mowa w ust. 2, wliczając każdą ocenę niedostateczną oraz zero i otrzymaną sumę dzieląc przez liczbą składników.
6. Średnią arytmetyczną ocen do celów stypendialnych student wylicza samodzielnie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, po zaokrągleniu w górę, jeżeli cyfra na trzecim miejscu po przecinku jest równa lub większa od pięciu. Weryfikacji i potwierdzenia wyliczonej przez studenta średniej ocen dokonuje wyznaczony pracownik dziekanatu.
7. Średnią arytmetyczną ocen studenta pierwszego roku studiów drugiego stopnia uzyskaną w innej uczelni w skali, w której najwyższą oceną jest 6,00 lub 5,50 przelicza się następująco:

- 1) przy skali o najwyższej ocenie 6,00 - średnią ocen uzyskaną przez studenta dzieli się przez współczynnik 1,2,
 - 2) przy skali o najwyższej ocenie 5,50 - średnią ocen uzyskaną przez studenta dzieli się przez współczynnik 1,1.
8. W uzasadnionych przypadkach Rektor może zarządzić dodatkowe potwierdzenie średniej ocen do celów stypendialnych.

§ 15

1. Za osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe przyznaje się punkty.
2. Za osiągnięcia naukowe do wniosku o stypendium rektora przyjmuje się:

Lp.	Osiągnięcie	Liczba punktów
1)	Monografia naukowa ¹	4,00 pkt
2)	Rozdział w monografii naukowej ² (nie dotyczy wznowień publikacji naukowych)	2,00 pkt
3)	Artykuł naukowy ³ opublikowany w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, ujętych w wykazie tych czasopism i materiałów sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*	3,00 pkt
4)	Artykuł naukowy opublikowany w recenzowanym czasopiśmie naukowym nie ujętym w wykazie tych czasopism i materiałów sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce *	1,00 pkt
5)	Artykuł naukowy opublikowany w recenzowanych materiałach pokonferencyjnych*	1,00 pkt

¹ Monografia naukowa jest to recenzowana publikacja książkowa:

- 1) przedstawiająca określone zagadnienie naukowe w sposób oryginalny i twórczy;
- 2) opatrzona przypisami, bibliografią lub innym właściwym dla danej dyscypliny naukowej aparatem naukowym,
- 3) posiadająca objętość co najmniej 6 arkuszy wydawniczych,
- 4) posiadająca ISBN, ISMN, ISSN lub DOI (Digital Object Identifier - cyfrowy identyfikator dokumentu elektronicznego).

Monografią naukową jest również:

1) recenzowany i opatrzone przypisami, bibliografią lub innym właściwym dla danej dyscypliny naukowej aparatem naukowym przekład:

- a) na język polski dzieła istotnego dla nauki lub kultury,
 - b) na inny język nowożytny dzieła istotnego dla nauki lub kultury, wydanego w języku polskim;
- 2) edycja naukowa tekstów źródłowych.

Do monografii naukowych nie zalicza się: monograficznych artykułów naukowych opublikowanych w czasopismach naukowych; powieści; zbiorów poezji; zbiorów opowiadań i reportaży; pamiętników i dzienników; wznowień monografii naukowych.

W przypadku monografii naukowych w formie elektronicznej, uwzględnia się monografie zamieszczone na stronie wydawnictwa naukowego lub w repozytorium.

² Przez "rozdział w monografii" należy rozumieć opracowanie naukowe (minimum 0,5 arkusza wydawniczego, 20 000 znaków tekstu znormalizowanego).

³ Artykuł naukowy jest to recenzowany artykuł opublikowany w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, ujętych w wykazie tych czasopism i materiałów sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce albo w recenzowanym czasopiśmie nie ujętym w wykazie tych czasopism, albo w recenzowanych materiałach pokonferencyjnych:

- 1) przedstawiający określone zagadnienie naukowe w sposób oryginalny i twórczy, problemowy albo przekrojowy;
- 2) opatrzone przypisami, bibliografią lub innym właściwym dla danej dyscypliny naukowej aparatem naukowym.

*Artykułem naukowym nie jest: edytoriał, abstrakt, rozszerzony abstrakt, list, errata, nota redakcyjna, sprawozdanie, opinia, glosa, recenzja (z wyjątkiem artykułu recenzyjnego opublikowanego w czasopiśmie naukowym zamieszczonym w wykazie czasopism i materiałów sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce).

6)	Wygłoszenie referatu podczas udziału w międzynarodowej konferencji naukowej ⁴	2,00 pkt
7)	Wygłoszenie referatu podczas udziału w ogólnopolskiej konferencji naukowej ⁵	1,00 pkt
8)	Nagroda lub wyróżnienie uzyskane w konkursie naukowym o zasięgu międzynarodowym, (nie dotyczy konkursów przeprowadzonych w trakcie konferencji naukowej)	2,00 pkt
9)	Nagroda lub wyróżnienie uzyskane w konkursie naukowym o zasięgu ogólnopolskim (nie dotyczy konkursów przeprowadzonych w trakcie konferencji naukowej)	1,00 pkt
10)	Studia pod kierunkiem opiekuna naukowego odbywane według indywidualnego programu kształcenia i planu studiów rozwijające indywidualne zainteresowania naukowe studenta	1,00 pkt
11)	Udział w projekcie badawczym realizowanym w uczelni lub we współpracy z innymi uczelniami lub jednostkami naukowymi (nie dotyczy realizacji pracy dyplomowej, praktyk lub wynikający z programu studiów) *	2,00 pkt
12)	Autorstwo wynalazku, wzoru użytkowego lub wzoru przemysłowego: <ul style="list-style-type: none"> • na które udzielono odpowiednio patentu na wynalazek, prawa ochronnego na wzór użytkowy lub prawa z rejestracji wzoru przemysłowego lub praw wyłącznych, albo • które zostały zgłoszone w celu uzyskania odpowiednio patentu na wynalazek, prawa ochronnego na wzór użytkowy lub prawa z rejestracji wzoru przemysłowego lub zostały zgłoszone wnioski o przyznanie prawa wyhodowanej albo odkrytej i wyprowadzonej odmiany rośliny. 	2,00 pkt

3. W przypadku osiągnięcia naukowego, wypracowanego zespołowo, liczbę punktów dla każdego studenta ubiegającego się o stypendium rektora ustala się dzieląc liczbę punktów za dane osiągnięcie przez liczbę osób – współautorów (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, po zaokrągleniu w górę, jeżeli cyfra na trzecim miejscu po przecinku jest równa lub większa od pięciu).
4. Przy ocenie wniosku, osiągnięcie naukowe może być kwalifikowane tylko raz (oznacza to, że np. wygłoszenie/publikacja tego samego referatu na kilku konferencjach naukowych punktowane może być tylko raz).
5. Za osiągnięcia artystyczne do wniosku o stypendium rektora przyjmuje się:

Lp.	Osiągnięcie	Liczba punktów	
		indywidualnie	zespołowo
x	x		
1)	Publikacja dzieł artystycznych (np. album, płyta)	2,00 pkt	1,00 pkt
2)	Prezentacja dzieła artystycznego podczas wydarzenia o utrwalonym prestiżu lub w instytucji o utrwalonym prestiżu artystycznym	1,00 pkt	0,50 pkt
3)	Prezentacja dzieła artystycznego na festiwalu, wystawie, przeglądzie o zasięgu międzynarodowym	1,50 pkt	1,00 pkt

⁴ Przez międzynarodowe konferencje naukowe rozumie się konferencje, w których co najmniej 1/3 czynnych uczestników reprezentowała zagraniczne ośrodki naukowe.

⁵ Przez ogólnopolskie konferencje naukowe rozumie się konferencje, w których czynny udział wzięli przedstawiciele co najmniej pięciu ośrodków naukowych.

*Udział w projekcie badawczym jest uznawany za osiągnięcie punktowane w przypadku, gdy udział studenta miał charakter naukowy i nie był marginalny.

4)	Prezentacja dzieła artystycznego na festiwalu, wystawie, przeglądzie o zasięgu ogólnopolskim	1,00 pkt	0,50 pkt
5)	Nagroda lub wyróżnienie w konkursie międzynarodowym*	2,00 pkt	1,50 pkt
6)	Nagroda lub wyróżnienie w konkursie ogólnopolskim*	1,50 pkt	1,00 pkt
7)	Koncerty, występy i inne wydarzenia artystyczne wykonywane na rzecz Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego potwierdzone przez wyznaczonego pracownika ACK lub wyznaczonego pracownika Wydziału Sztuki	2,00 pkt	

6. Przy ocenie wniosku, osiągnięcie artystyczne może być kwalifikowane tylko raz, co oznacza, że np. udział w koncertach organizowanych w różnych terminach, z tym samym repertuarem, punktowany może być tylko raz oraz przyznanie punktów za zdobycie nagrody lub wyróżnienia w konkursie artystycznym wyklucza przyznanie punktów za prezentację dzieła artystycznego podczas wydarzenia o utrwalonym prestiżu lub w instytucji o utrwalonym prestiżu artystycznym.
7. Za osiągnięcia sportowe do wniosku o stypendium rektora przyjmuje się uzyskane wyniki sportowe we współzawodnictwie na poziomie co najmniej krajowym w sportach olimpijskich, paraolimpijskich i sportach, w których działają polskie związki sportowe, o których mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie:

Lp.	Ranga zawodów/punkty	Miejsce					udział
		1	2	3	4	5	
1)	Igrzyska Olimpijskie lub Paraolimpijskie	15 pkt	13 pkt	12 pkt	-	-	10 pkt
2)	Mistrzostwa Świata	12 pkt	11 pkt	10 pkt	-	-	8 pkt
3)	Mistrzostwa Europy	10 pkt	9 pkt	8 pkt	-	-	6 pkt
4)	Uniwersjada	8 pkt	7 pkt	6 pkt	-	-	3 pkt
5)	Akademickie Mistrzostwa Świata	7 pkt	6 pkt	5 pkt	4 pkt	3 pkt	2 pkt
6)	Mistrzostwa Polski	6 pkt	5 pkt	4 pkt	-	-	2 pkt
7)	Akademickie Mistrzostwa Polski	5 pkt	4 pkt	3 pkt	-	-	1,5 pkt
8)	Mistrzostwa Polski AZS	3 pkt	2 pkt	1 pkt	-	-	0,5 pkt
9)	Rozgrywki ekstraklasy						2 pkt
10)	Gry zespołowe I i II ligi						1 pkt
11)	Gry zespołowe w barwach KS AZS UWM Olsztyn (w przypadku rozgrywek ligowych w barwach KS AZS UWM Olsztyn, nie sumuje się punktów z wierszy 10 z 12 oraz 11 z 12 niniejszej tabeli)						3 pkt

8. Przy ocenie wniosku, osiągnięcie sportowe może być kwalifikowane tylko raz co oznacza, że:
- 1) zajęcie punktowanego miejsca w zawodach wyklucza przyznanie punktów za udział w tych samych zawodach, w tej samej konkurencji sportowej,

* Nagroda lub wyróżnienie w konkursie tanecznym ogólnopolskim lub międzynarodowym uzyskane w wydarzeniu o charakterze artystycznym, tj. organizowanym przez inny podmiot niż polski związek sportowy może być kwalifikowane tylko raz co oznacza, że w przypadku, gdy student zdobył nagrodę lub wyróżnienie w więcej niż jednej klasyfikacji (za ten sam występ), punkty przyznawane są za jeden, najwyższy wynik.

- 2) w przypadku, gdy student za jeden start uzyskał więcej niż jeden wynik sportowy w danej konkurencji sportowej (np. w różnego rodzaju klasyfikacjach, kategoriach lub typach uczelni), punkty przyznawane są za jeden, najwyższy wynik.
9. Weryfikacji zgodności osiągnięć z wymogami Regulaminu, na wniosku o stypendium rektora dokonuje:
 - 1) dziekan/prodzikan/dyrektor danej jednostki – w zakresie osiągnięć naukowych,
 - 2) powołany przez Rektora zespół składający się z pracowników Akademickiego Centrum Kultury i Wydziału Sztuki oraz przedstawiciela Samorządu Studenckiego – w zakresie osiągnięć artystycznych,
 - 3) powołany przez Rektora zespół składający się z pracownika Studium Wychowania Fizycznego i Sportu oraz dwóch przedstawicieli Samorządu Studenckiego – w zakresie osiągnięć sportowych.
10. Nie są brane pod uwagę imprezy sportowe nie wskazane w ust. 7.
11. Eliminacje do zawodów sportowych wskazanych w ust. 7 nie są kwalifikowane jako osiągnięcia sportowe.
12. Osiągnięcia taneczne uzyskane w wydarzeniach organizowanych przez inne podmioty niż polski związek sportowy, nie są klasyfikowane jako osiągnięcia sportowe.
13. Osiągnięcia zdobyte przez studenta w czasie trwania urlopu długoterminowego, nie są brane pod uwagę podczas oceny wniosku o stypendium rektora.
14. Nie przyznaje się punktów za artykuły lub publikacje, które nie ukazały się do dnia poprzedzającego rozpoczęcie semestru, w którym złożony został wniosek o stypendium.
15. Za osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe nie uznaje się działalności, za którą student otrzymał wynagrodzenie albo wynikającej z wykonywania obowiązków zawodowych, albo programu studiów lub praktyk studenckich.
16. Ostatecznej kwalifikacji osiągnięć naukowych, artystycznych i sportowych dokonuje Rektor.

ROZDZIAŁ V

ZAPOMOGI

§ 16

1. Zapomoga jest formą doraźnej, bezzwrotnej pomocy i może być przyznana studentowi, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej, spowodowanej w szczególności:
 - 1) śmiercią członka rodziny studenta,
 - 2) utratą przez studenta lub członka jego rodziny stałego źródła dochodów (za stałe źródło dochodu uznaje się wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, rentę, alimenty, cyklicznie zawierane umowy zlecenia - uzyskiwane przez co najmniej 12 kolejno następujących po sobie miesiącach przed datą jego utraty),
 - 3) długotrwałą lub ciężką chorobą studenta lub członka jego rodziny,
 - 4) zdarzeniem losowym,
 - 5) klęską żywiołową lub ekologiczną.
2. Student może otrzymać zapomogę dwa razy w roku akademickim.
3. Student w roku akademickim może otrzymać tylko jedną zapomogę z tego samego tytułu.
4. Zdarzenie wskazane jako powód ubiegania się o zapomogę oraz trudną sytuację życiową, w której przejściowo znalazł się student - należy udokumentować.
5. Wniosek o zapomogę wraz z dokumentami należy złożyć w dziekanacie niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 3 miesięcy od daty wystąpienia zdarzenia.

6. Do wniosku, o którym mowa w ust. 5, należy dołączyć dokumenty potwierdzające dochody uzyskane w okresie 3 ostatnich miesięcy, przez studenta i członków jego rodziny.
7. Wysokość zapomogi ustalana jest indywidualnie w każdym przypadku.

ROZDZIAŁ VI

ZAKWATEROWANIE I WYŻYWIENIE

§ 17

1. Student ma prawo do:
 - 1) zakwaterowania w domu studenckim uczelni,
 - 2) zakwaterowanie małżonka lub dziecka w domu studenckim uczelni,
2. Szczegółowe kryteria i tryb przyznawania miejsca w Domach Studenckich określa załącznik nr 3.
3. Student ma prawo do wyżywienia w stołówce studenckiej uczelni.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

1. Nienależnie pobrane świadczenia student zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić na rachunek funduszu stypendialnego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Rektor.

§ 19

Regulamin świadczeń dla studentów Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie wchodzi w życie z dniem 1 października 2023 r.

Zasady przyznawania stypendium rektora dla doktorantów

§ 1

1. Stypendium rektora może być przyznane doktorantowi, który w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium spełnił jeden z następujących warunków:
 - 1) terminowo realizuje program studiów doktoranckich i uzyskał bardzo dobre lub dobre wyniki z egzaminów i zaliczeń objętych programem studiów doktoranckich,
 - 2) wykazał się postęпами w pracy naukowej i przygotowywaniu rozprawy doktorskiej,
 - 3) podczas studiów doktoranckich prowadzonych przez uczelnię wykazał się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej.
2. Kwotę stypendium rektora, zasady przydziału oraz próg procentowy liczby doktorantów, którzy mogą otrzymać stypendium rektora w danym roku akademickim określa Rektor w drodze decyzji na początku każdego roku akademickiego na podstawie liczby złożonych wniosków, informacji w nich zawartych oraz wysokości dotacji na ten cel.
3. Stypendium rektora przyznawane jest doktorantom, którzy uzyskali najwyższe lokaty na liście rankingowej, sporządzonej odrębnie dla każdego roku studiów realizowanych na danym wydziale z uwzględnieniem ust. 4.
4. Doktoranci, którzy uzyskali przedłużenie okresu odbywania studiów po ostatnim roku studiów doktoranckich określonym w programie, zostają wpisani na odrębną listę rankingową.
5. Listy, o których mowa w ust. 3, mają charakter rankingów, w których najwyższą pozycję osiąga doktorant, który uzyskał największą liczbę punktów.
6. Ustala się następujące kryteria merytoryczne przyznawania stypendiów, o których mowa w ust. 1 i zasady wyceny punktowej kryteriów:
 - 1) liczba punktów przyznawana w kryterium średniej ocen z egzaminów i zaliczeń objętych programem studiów, obliczonej w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, odpowiada wartości tej średniej,
 - 2) liczba punktów przyznana w ocenie zaangażowania doktoranta w realizacji zajęć dydaktycznych w ramach praktyk zawodowych - uzyskanie zaliczenia, bądź zwolnienia z odbywania praktyk w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych lub uczestniczenia w ich prowadzeniu od kierownika wydziałowej jednostki organizacyjnej – 2 pkt⁶,
 - 3) liczba punktów służąca ocenie postępów w przygotowaniu rozprawy doktorskiej i w pracy naukowej wykonywanej z zakresu dyscypliny, w której jest realizowana rozprawa doktorska, obliczana jest zgodnie z zapisem § 2.
7. Efekty działalności naukowej przedstawia się do oceny tylko raz i dotyczą one roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, w którym doktorant aplikuje o stypendium rektora.
8. Do obliczania średniej ocen, o której mowa w ust. 1 pkt 1:
 - 1) uwzględnia się wszystkie oceny z egzaminów i zaliczeń przedmiotów w danym roku akademickim, obowiązujących do zaliczenia roku studiów, w tym również każdą ocenę niedostateczną,
 - 2) nie uwzględnia się ocen z przedmiotów realizowanych (za zgodą kierownika studiów doktoranckich) z wyprzedzeniem.

⁶ Uczestnik studiów doktoranckich zatrudniony w charakterze nauczyciela akademickiego, który uzyskał zwolnienie z odbywania praktyk w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych – 0 pkt.

- 3) w przypadku doktorantów znajdujących się na przedłużeniu doktorant wprowadza średnią ocen z ostatniego roku akademickiego, w którym to otrzymał oceny z zaliczeń przedmiotów.
9. Średnią ocen doktorant wylicza samodzielnie, do dwóch miejsc po przecinku. Prawdliwość obliczenia potwierdza wyznaczony pracownik dziekanatu.
10. Doktorant nie może otrzymać stypendium rektora, w przypadku wpisu warunkowego na kolejny rok studiów.
11. Doktorant ubiegający się o przyznanie stypendium rektora, składa we właściwym dziekanacie wypełniony w systemie USOSweb wniosek wraz z dokumentami uzasadniającymi przyznanie stypendium, w terminie do 15 października danego roku w godzinach dyżurów wydziałowej komisji stypendialnej.
12. Informację o terminach i godzinach dyżurów komisji stypendialnej podaje się do publicznej wiadomości z wyprzedzeniem 5 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia prac komisji, na stronie internetowej wydziału.
13. Członek komisji stypendialnej zobowiązany jest do sprawdzenia kompletności złożonego wniosku oraz prawidłowości jego wypełnienia. W przypadku, gdy wniosek jest niekompletny lub nieprawidłowo wypełniony, członek komisji stypendialnej informuje doktoranta o konieczności uzupełnienia braków w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

§ 2

Za rok akademicki 2019/2020 i następne wyceny postępów w przygotowaniu rozprawy doktorskiej i w pracy naukowej wykonywanej z zakresu dyscypliny, w której jest realizowana rozprawa doktorska, dokonuje się przy zastosowaniu następującej punktacji⁷ z zastrzeżeniem, iż przy wycenie punktowej o której mowa w pkt 1, 2 oraz 3 uwzględnia się maksymalnie 5 pozycji wskazanych przez wnioskodawcę:

- 1) artykuły naukowe opublikowane w recenzowanych czasopismach w formie drukowanej i elektronicznej posiadające afiliację UWM w Olsztynie:
 - a) autor lub współautor publikacji naukowej w czasopiśmie naukowym znajdującym się w wykazie czasopism ogłoszonym Komunikatem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie wykazu czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych wraz z przypisaną liczbą punktów (ze zm.) – zgodnie z liczbą punktów określoną w wykazie czasopism naukowych,
 - b) autor lub współautor artykułu naukowego opublikowanego w recenzowanych materiałach z międzynarodowej konferencji naukowej (dotyczy dyscypliny informatyka), znajdującym się w wykazie czasopism ogłoszonym z Komunikatem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie wykazu czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych wraz z przypisaną liczbą punktów (ze zm.) – zgodnie z liczbą punktów określonych w wykazie czasopism naukowych,
 - c) autor lub współautor recenzowanej publikacji naukowej w języku innym niż polski o objętości co najmniej 0,5 arkusza wydawniczego, zamieszczone w zagranicznym czasopiśmie naukowym niezamieszczonym w wykazie czasopism naukowych, o których mowa w pkt 1 lit. a-b, – 5 pkt,

⁷ W przypadku prac wieloautorских (publikacji naukowej/monografii naukowej/rozdziału w monografii naukowej/patentu/redakcji naukowej etc.) liczba punktów za dane osiągnięcie ustalana jest proporcjonalnie do udziału liczby współautorów. Liczbę punktów należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku publikacji za 100 pkt i powyżej realizowanych we współautorstwie (maksymalnie 2 współautorów) za osiągnięcie przypisywana jest pełna wartość punktowa.

- d) autor lub współautor publikacji w recenzowanym czasopiśmie naukowym nieujęty w wyżej wymienionych wykazach - 1 pkt, (tylko jedna pozycja),
- 2) monografie naukowe⁸ posiadające afiliację UWM w Olsztynie:
- a) autor lub współautor monografii naukowej opublikowanej przez wydawnictwo znajdujące się w wykazie wydawnictw ogłoszonym Komunikatem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 18 stycznia 2019 r. w sprawie wykazu wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe – zgodnie z liczbą punktów określoną w wykazie wydawnictw⁹,
- b) autor lub współautor rozdziału¹⁰ w monografii naukowej - 20 pkt (monografia poziom I), 50 pkt¹¹ (monografia poziom II),
- c) redaktor/współredaktor naukowy monografii naukowej – 20 pkt (monografia poziom I), 100 pkt¹² (monografia poziom II),
- 3) inne osiągnięcia:
- a) twórca lub współtwórca wynalazku, na który udzielony został, za granicą lub przez Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej patent – 100 pkt (maksymalnie 1 osiągnięcie), z tym, że wycena punktowa uwzględniana jest tylko jeden raz tj. w roku uzyskania patentu,
- b) twórca lub współtwórca wynalazku, na który udzielony został, za granicą lub przez Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej, patent na rzecz podmiotu innego niż jednostka naukowa, której doktorantem jest twórca wynalazku – 50 pkt za patent (maksymalnie 1 osiągnięcie), z tym, że wycena punktowa uwzględniana jest tylko jeden raz tj. w roku uzyskania patentu,
- c) twórca lub współtwórca prawa ochronnego na wzór użytkowy lub znak towarowy, prawa z rejestracji wzoru przemysłowego lub topografii układu scalonego, udzielone przez Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej lub udzielone za granicą – 30 pkt za wzór użytkowy lub znak towarowy, (maksymalnie 1 osiągnięcie), z tym, że wycena punktowa uwzględniana jest tylko jeden raz tj. w roku zarejestrowania,
- d) twórca lub współtwórca wyłącznych praw do odmiany roślin udzielonych jednostce naukowej przez Centralny Ośrodek Badania Odmian Roślin Uprawnych lub udzielonych za granicą – 50 pkt (maksymalnie 1 osiągnięcie), z tym, że wycena punktowa uwzględniana jest tylko jeden raz tj. w roku udzielenia praw,

⁸ Monografia naukowa, jest to recenzowana publikacja książkowa:

- 1) przedstawiająca określone zagadnienie naukowe w sposób oryginalny i twórczy;
- 2) opatrzona przypisami, bibliografią lub innym właściwym dla danej dyscypliny naukowej aparatem naukowym.
- 3) posiadająca objętość co najmniej 6 arkuszy wydawniczych;

Monografią naukową jest również:

- 1) recenzowany i opatrzony przypisami, bibliografią lub innym właściwym dla danej dyscypliny naukowej aparatem naukowym przekład:

- a) na język polski dzieła istotnego dla nauki lub kultury,
- b) na inny język nowożytny dzieła istotnego dla nauki lub kultury, wydanego w języku polskim;

- 2) edycja naukowa tekstów źródłowych.

W wycenie punktowej uwzględnia się monografie naukowe wydane w renomowanych wydawnictwach naukowych, a nakład wydanej monografii naukowej wynosi co najmniej 50 egzemplarzy. W przypadku monografii naukowych w formie elektronicznej, uwzględnia się monografie zamieszczona na stronie wydawnictwa naukowego lub w repozytorium.

⁹ W przypadku dyscyplin należących do dziedziny nauk humanistycznych, nauk społecznych i nauk teologicznych monografie z listy wydawnictw otrzymują następującą liczbę punktów: 100 dla poziomu I lub 300 dla poziomu II.

¹⁰ Przez "rozdział w monografii" należy rozumieć opracowanie naukowe (minimum 0,5 arkusza wydawniczego, 20 000 znaków tekstu znormalizowanego). Do oceny nie można przedstawiać wznowień.

¹¹ W przypadku dyscyplin należących do dziedziny nauk humanistycznych, nauk społecznych i nauk teologicznych za rozdziały w monografiach wydanych w wydawnictwach z poziomu II liczbę punktów zwiększa się o 50%.

¹² W przypadku dyscyplin należących do dziedziny nauk humanistycznych, nauk społecznych i nauk teologicznych za redakcje monografii wydanej w wydawnictwach z poziomu II liczbę punktów zwiększa się o 50%.

- 4) konferencje naukowe i seminaria naukowe¹³ – (całkowita liczba punktów za konferencje naukowe i seminaria naukowe nie może stanowić więcej niż 30% łącznej liczby punktów za prace naukowe opublikowane w recenzowanych czasopiśmie, o których mowa w § 2 pkt 1, za monografie naukowe, o których mowa w § 2 pkt 2, za inne osiągnięcia, o których mowa w § 2 pkt 3, za projekty badawcze krajowe, o których mowa w § 2 pkt 7 oraz za projekty badawcze międzynarodowe, o których mowa w § 2 pkt 8:
- a) aktywny udział¹⁴ w naukowej konferencji międzynarodowej¹⁵ z doniesieniem w języku innym niż język polski – 4 pkt,
 - b) aktywny udział w naukowej konferencji międzynarodowej¹⁰ z doniesieniem w języku polskim – 3 pkt,
 - c) aktywny udział w konferencji naukowej – 1 pkt,
 - d) aktywny udział w naukowym seminarium międzynarodowym¹⁰ – 0,5 pkt,
- 5) staże naukowe¹⁶/stypendia naukowe/:
- a) zagraniczne trwające co najmniej 90 dni – 45 pkt,
 - b) zagraniczne trwające co najmniej 30 dni – 18 pkt,
 - c) zagraniczne trwające co najmniej 14 dni – 12 pkt,
 - d) krajowe trwające co najmniej 90 dni – 30 pkt,
 - e) krajowe trwające co najmniej 14 dni – 9 pkt,
- 6) programy wymiany:
- a) MOST – trwający co najmniej semestr - 10 pkt, trwający co najmniej rok akademicki – 20 pkt,
 - b) Erasmus+ – trwający co najmniej 90 dni – 30 pkt,
- 7) projekty badawcze krajowe:
- a) realizacja projektu badawczego finansowanego ze źródeł zewnętrznych, w którym doktorant pełni funkcję kierownika projektu – 30 pkt,
 - b) złożenie wniosku o realizację projektu badawczego finansowanego z Narodowego Centrum Nauki w ramach konkursu PRELUDIUM, w którym doktorant będzie pełnił funkcję kierownika projektu – 6 pkt,
 - c) zakwalifikowanie projektu badawczego finansowanego z Narodowego Centrum Nauki w ramach konkursu PRELUDIUM do drugiego etapu oceny, w którym doktorant będzie pełnił funkcję kierownika projektu – 30 pkt,
 - d) wykonawca w projekcie badawczym finansowanym ze źródeł zewnętrznych, na który UWM w Olsztynie otrzymał dofinansowanie¹⁷ – 10 pkt (maksymalnie 1 projekt),

¹³ Punktowane jest tylko jedno doniesienie w czasie jednej konferencji, bez względu na liczbę prezentowanych doniesień. W przypadku współautorstwa referatu lub plakatu prezentowanego na konferencji liczba punktów ustalana jest proporcjonalnie do udziału liczby współautorów. Liczbę punktów należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Brane po uwagę są jedynie konferencje naukowe, w których powołany jest komitet naukowy i organizacyjny.

¹⁴ Przez „aktywny udział” rozumiane jest prezentowanie doniesienia naukowego w formie referatu lub plakatu.

¹⁵ Przez „konferencję międzynarodową/seminarium międzynarodowe” rozumiana jest konferencja/seminarium spełniające warunek: co najmniej 1/3 czynnych uczestników prezentujących referaty reprezentowała zagraniczne ośrodki naukowe.

¹⁶ Pojęcie „staż naukowy” należy rozumieć jako formę nabywania umiejętności praktycznych lub udział w badaniach naukowych uczestników studiów doktoranckich w innych jednostkach naukowych i badawczych niż jednostka macierzysta, realizowaną zgodnie z ustalonym programem w obszarze zbieżnym z tematyką realizowanej rozprawy doktorskiej. Staż naukowy można realizować w jednej jednostce nie więcej niż jeden raz w danym roku akademickim.

¹⁷ Uwzględnia się projekty obejmujące badania naukowe lub prace rozwojowe (nie uwzględnia się projektów inwestycyjnych i zleconych), na realizację których umowy zostały zawarte w ramach postępowań konkursowych lub przetargowych:

- 1) projekty finansowane w ramach Programów Ramowych Unii Europejskiej i innych programów Unii Europejskiej;
- 2) projekty finansowane w ramach programów European Research Council;
- 3) projekty finansowane w ramach Welcome Trust International Research Fellowship;

- e) realizacja projektu finansowanego przez MNiSW ze środków finansowych na utrzymanie potencjału badawczego oraz na badania naukowe lub prace rozwojowe oraz zadania z nimi związane, służące rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich – 1,5 pkt,
- 8) projekty badawcze międzynarodowe:
 - a) złożenie wniosku o realizację projektu badawczego finansowanego ze źródeł zewnętrznych, w którym doktorant będzie pełnił funkcję kierownika projektu – 18 pkt,
 - b) zakwalifikowanie projektu badawczego finansowanego ze źródeł zewnętrznych do drugiego etapu oceny, w których doktorant będzie pełnił funkcję kierownika projektu – 45 pkt,
 - c) realizacja projektu badawczego finansowanego ze źródeł zewnętrznych, w którym doktorant pełni funkcję kierownika projektu – 90 pkt,
 - d) wykonawca w projekcie badawczym finansowanym ze źródeł zewnętrznych na który UWM w Olsztynie otrzymał dofinansowanie – 10 pkt (maksymalnie 1 projekt),
- 9) nagrody i wyróżnienia za działalność naukową w ramach realizowanej rozprawy doktorskiej (1,5 pkt – maksymalnie 5 pozycji),
- 10) działalność organizacyjna (maksymalnie 6 pozycji):
 - a) członek Rady Samorządu Doktorantów – 2,5 pkt,
 - b) przedstawiciel doktorantów w komisjach i zespołach ogólnouczelnianych i wydziałowych (np. Senat, Komisja Senacka, Komisja Stypendialna, Uczelniana Odwoławcza Komisja Stypendialna – 5 pkt,
 - c) przedstawiciel doktorantów w pozauczelnianych organizacjach doktoranckich i naukowych – 10 pkt,
 - d) członek komitetu organizacyjnego konferencji naukowych – 5 pkt,
 - e) członek wydziałowej komisji doktoranckiej – 10 pkt.

§3

1. Dokumentowanie osiągnięć postępów w przygotowaniu rozprawy doktorskiej i w pracy naukowej wykonywanej z zakresu dyscypliny, w której jest realizowana rozprawa doktorska dokonywane jest poprzez załączenie do wniosku skanów w formacie pdf, na płycie CD¹⁸ w przypadku:
 - 1) autorstwa/współautorstwa artykułów naukowych opublikowanych w recenzowanych czasopiśmie w formie drukowanej i elektronicznej: strony tytułowej czasopisma (jeśli w formie papierowej) strony z numerem ISSN eISSN lub DOI, pierwszej strony artykułu,

4) projekty finansowane przez The National Institutes of Health(NIH);

5) projekty finansowane przez Organizację Traktatu Północnoatlantyckiego – North Atlantic Treaty Organization(NATO);

6) projekty finansowane przez Europejską Agencję Obrony – European Defence Agency(EDA);

7) projekty finansowane przez National Science Foundation;

8) projekty finansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (z wyłączeniem projektów inwestycyjnych i edukacyjnych);

9) projekty finansowane przez MNiSW w ramach ustanowionych programów i przedsięwzięć, NCN lub NCBiR;

10) projekty finansowane przez Fundację na rzecz Nauki Polskiej;

11) projekty finansowane ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej;

12) projekty finansowane w ramach Europejskich i Krajowych Platform Technologicznych.

¹⁸ Nośnik, o którym mowa powinien być opisany imieniem i nazwiskiem doktoranta oraz rodzajem stypendium. Numeracja załączników znajdujących się na nośniku powinna być zgodna z numeracją we wniosku stypendialnym. Przykładowy opis: Załącznik 1. Dodatkowe dokumenty niezbędne do uzyskania stypendium powinny być jednoznacznie identyfikowalne.

- 2) autorstwa/współautorstwa monografii naukowej, rozdziałów w monografii/pracy zbiorowej, redakcji naukowej monografii: strony tytułowej redakcji naukowej monografii i rozdziałów w monografii/pracy zbiorowej: strony tytułowej monografii/pracy zbiorowej, strony z numerem ISBN, ISMN lub DOI monografii/pracy zbiorowej oraz liczbą arkuszy wydawniczych monografii, pierwszej i ostatniej strony rozdziału lub artykułu,
- 3) przyjęcia zgłoszenia lub udzielenia patentu, prawa ochronnego na wzór użytkowy, znaku towarowego, prawa z rejestracji wzoru przemysłowego lub topografii układu scalonego udzielonego przez Urząd Patentowy RP lub urząd patentowy za granicą: potwierdzenie o przyjęciu zgłoszenia lub udzieleniu patentu chronionego prawami autorskimi, prawa ochronnego na wzór użytkowy wydane przez Urząd Patentowy, w przypadku wdrożenia wynalazku do stosowania – umowę wdrożeniową z użytkownikiem wynalazku,
- 4) wykorzystanych autorskich praw majątkowych do utworu z zakresu architektury i urbanistyki lub sztuk projektowych: umowy zawartej między autorem, a zleceniodawcą (władze właściwego samorządu terytorialnego lub firmy). W przypadku rewaloryzacji terenów przy obiektach znajdujących się w rejestrze zabytków nieruchomych bądź ewidencji zabytków, dodatkowo należy dołączyć w formie załącznika opinię uzyskaną w wojewódzkim urzędzie ochrony zabytków,
- 5) wyłącznych praw do odmiany roślin: dokument wydany przez Centralny Ośrodek Badania Odmian Roślin Uprawnych lub organizację zagraniczną,
- 6) aktywnego udziału w konferencjach: imiennego zaświadczenia lub certyfikatu od organizatora o udziale w konferencji i/lub ksero umowy z uczelnią z tytułu podróży związanej z realizacją zadań na rzecz UWM w Olsztynie i/lub imiennego potwierdzenia wniesienia opłaty konferencyjnej. Dodatkowo należy dołączyć pełny program konferencji z uwzględnionym komunikatem doktoranta i/lub ze streszczeniem doniesienia oraz skład komitetu naukowego i organizacyjnego konferencji. Potwierdzenia od kierowników jednostek, opiekunów naukowych nie mogą być podstawą do uzyskania stypendium,
- 7) realizacji stażu: umowy trójstronnej podpisanej przez kierownika studiów doktoranckich, zaświadczenia potwierdzającego realizację stażu wystawionego przez jednostkę przyjmującą, programu oraz sprawozdania ze stażu zatwierdzonego przez kierownika studiów doktoranckich,
- 8) stypendium naukowego/programu wymiany: umowy o realizację stypendium naukowego/programu wymiany, harmonogramu, zaświadczenia/certyfikatu potwierdzającego realizację stypendium naukowego/programu wymiany sporządzonego przez jednostkę przyjmującą, programu oraz sprawozdania ze stypendium naukowego/programu wymiany zatwierdzonego przez kierownika studiów doktoranckich,
- 9) realizacji projektu badawczego o którym mowa w § 2 pkt 7 lit. a), § 2 pkt 8 lit. c: umowy o realizację projektu badawczego,
- 10) złożenia wniosku o realizację projektu badawczego, o którym mowa w § 2 pkt 7 lit. b, § 2 pkt 8 lit. a: wydruku z systemu z informacją o formalnym przyjęciu wniosku do dalszej oceny, potwierdzonego przez opiekuna naukowego/promotora,
- 11) zakwalifikowania projektu badawczego, o którym mowa w § 2 pkt 7 lit. c, § 2 pkt 8 lit. b: wydruku z systemu z informacją o zakwalifikowaniu wniosku do drugiego etapu oceny, potwierdzonego przez opiekuna naukowego/promotora,
- 12) projektów badawczych, o których mowa w § 2 pkt 7 lit. d-e, § 2 pkt 8 lit. d: umowy o realizację projektu badawczego lub umowy cywilno-prawnej zawartej na wykonanie prac w projekcie lub kopii stron sprawozdania z projektu, na których wyszczególniono wszystkich uczestników projektu,
- 13) nagród i wyróżnień: imiennego zaświadczenia lub dyplomu,

- 14) działalności organizacyjnej: kserokopie dokumentów potwierdzających działalność podpisanych przez Przewodniczącego Komisji, Rady Samorządu Doktorantów, organizacji pozauczelnianych,
 - 15) działalności jako członek komitetu organizacyjnego konferencji naukowych: wydruk ze strony konferencji przedstawiający skład komitetu organizacyjnego. W uzasadnionych przypadkach zaświadczenie od przewodniczącego komitetu organizacyjnego konferencji,
 - 16) realizacji zajęć dydaktycznych w ramach praktyk zawodowych: wycenę punktów zaangażowania w pracę dydaktyczną, potwierdzoną przez kierownika wydziałowej jednostki organizacyjnej.
2. W przypadku doktorantów czwartego roku studiów oraz doktorantów, którzy uzyskali przedłużenie studiów doktoranckich, dopuszczalne jest potwierdzenie o przyjęciu publikacji do druku z zastrzeżeniem, że zaświadczenie dotyczące danej publikacji można składać tylko raz.
 3. W uzasadnionych przypadkach Rektor lub przewodniczący komisji stypendialnej może zażądać dodatkowych dokumentów potwierdzających dane osiągnięcie naukowe.

**Organizacja pracy Komisji Stypendialnej
i Uczelnianej Odwoławczej Komisji Stypendialnej**

1. Posiedzenie Komisji Stypendialnej i Uczelnianej Odwoławczej Komisji Stypendialnej zwołuje przewodniczący, zawiadamiając członków Komisji co najmniej na trzy dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.
2. Zawiadomienie nie wymaga formy papierowej. Informacja może być przekazana za pomocą maila, sms-a lub telefonicznie.
3. W zawiadomieniu przewodniczący podaje termin oraz miejsce posiedzenia.
4. Udział członków w posiedzeniu Komisji jest obowiązkowy.
5. Członek Komisji, który z ważnych przyczyn nie może uczestniczyć w posiedzeniu, zobowiązany jest powiadomić przewodniczącego o przyczynie nieobecności.
6. Posiedzenie Komisji prowadzi przewodniczący, wiceprzewodniczący lub inny upoważniony przez przewodniczącego członek Komisji.
7. Posiedzenia Komisji mogą odbywać się również za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
8. Członek Komisji dokumentuje swoją obecność podpisem na liście obecności, którą dołącza się do protokołu.
9. W przypadku wskazanym w ust. 7, obecność członka Komisji na posiedzeniu Komisji może być udokumentowana wydrukiem elektronicznym z aplikacji wykorzystywanej do przeprowadzenia zebrania.
10. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje społecznie.
11. Do zadań i obowiązków członków Komisji należy:
 - 1) znajomość i przestrzeganie przepisów dotyczących pomocy materialnej dla studentów oraz przepisów o ochronie danych osobowych,
 - 2) uczestniczenie w posiedzeniach Komisji,
 - 3) uczestniczenie w procedurze przyjmowania wniosków stypendialnych,
 - 4) rozpatrywanie wniosków o pomoc materialną przez Komisję Stypendialną oraz odwołań od decyzji Komisji Stypendialnej przez Uczelnianą Odwoławczą Komisję Stypendialną,
12. Z posiedzeń Komisji sekretarze sporządzają protokoły.
13. Protokół z posiedzenia musi zawierać:
 - 1) datę posiedzenia,
 - 2) wskazanie składu orzekającego,
 - 3) przedmiot posiedzenia,
 - 4) ustalenia w zakresie świadczeń,
 - 5) podpis przewodniczącego.
14. Terminy posiedzeń komisji stypendialnych:
 - 1) posiedzenia Komisji Stypendialnej odbywają się raz w miesiącu lub w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku o zapomogę w okresie od lipca do września,
 - 2) posiedzenia Uczelnianej Odwoławczej Komisji Stypendialnej odbywają się w terminie do 30 dni od daty wpływu odwołania.

Szczegółowe kryteria i tryb przyznawania miejsca w Domach Studenckich

1. Miejsca w Domach Studenckich (dalej DS) przydzielane są na okres od 25 września do ostatniego dnia sesji egzaminacyjnej letniej, określonej ramową organizacją roku akademickiego.
2. Wnioski o przydział miejsca w DS składane są drogą elektroniczną. Formularze są dostępne na stronie: www.zak.olsztyn.pl.
3. Student lub kandydat na studenta może złożyć wniosek o przyznanie miejsca tylko w jednym DS.
4. Terminy składania wniosków, po akceptacji Rektora i Rady Uczelnianej Samorządu Studenckiego, ogłaszane są na stronie internetowej www.zak.olsztyn.pl.
5. Miejsca przyznawane są według kolejności zgłoszeń.
6. Z puli wszystkich miejsc:
 - 1) wydziela się minimum 20% miejsc dla osób przyjętych na pierwszy rok studiów,
 - 2) tworzy się rezerwę dla osób z niepełnosprawnościami i studentów cudzoziemców w porozumieniu z właściwym prorektorem.
7. Przydziału miejsca w DS dokonuje Kierownik DS.
8. Kierownik DS może odmówić przydziału miejsca osobie, która została wykwaterowana z DS z powodu nieprzestrzegania Regulaminu Mieszkańców Domów Studenckich.
9. Potwierdzeniem zamiaru zamieszkania w DS jest wpłata kaucji w wysokości ustalonej w porozumieniu z Radą Uczelnianą Samorządu Studenckiego i zatwierdzonej przez Rektora.
10. Brak wpłaty kaucji w ciągu 5 dni od otrzymania informacji mailowej o przyznaniu miejsca w DS skutkuje odmową zakwaterowania w DS.
11. Kwaterowanie w domach studenckich rozpoczyna się 25 września i trwa do 5 października.
12. Wysokość miesięcznej opłaty za miejsce w DS, ustalona w porozumieniu z Radą Uczelnianą Samorządu Studenckiego i zatwierdzona przez Rektora, podawana jest na stronie internetowej: www.zak.olsztyn.pl.
13. Prawo do zamieszkania w DS ustaje wskutek:
 - 1) upływu czasu na jaki przydzielono miejsce,
 - 2) skreślenia z listy studentów,
 - 3) ukończenia studiów,
 - 4) nieprzestrzegania Regulaminu Mieszkańców Domów Studenckich,
 - 5) niezakwaterowania się do 5 października, a w trakcie roku akademickiego w ciągu 3 dni od zarezerwowanego terminu.