

Załącznik nr 5
do Zarządzenia Nr 21/2023
Rektora UWM w Olsztynie
z dnia 23 marca 2023 roku

Wykaz korespondencji niepodlegającej skanowaniu z uwagi na jej treść

Lp.	Rodzaj Korespondencji
1.	Dokumenty oznaczone klauzulą niejawności (zastrzeżone, poufne, tajne, ściśle tajne)
2.	Dokumenty zawierające dane wrażliwe (dane ujawniające pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub filozoficzne, przynależność wyznaniową, partyjną lub związkową, dane o stanie zdrowia, kodzie genetycznym, nałogach lub życiu seksualnym, dane dotyczące skazań, orzeczeń o ukaraniu i mandatów karnych, inne orzeczenia wydane w postępowaniu sądowym lub administracyjnym)
3.	Oświadczenia lustracyjne oraz informacje o złożeniu oświadczenia lustracyjnego
4.	Zaproszenia
5.	Wnioski o nadanie medalu
6.	Umowa o przyznanie pożyczki z ZFŚS
7.	Dokumentacja dotycząca działalności PKZP
8.	Czasopisma, prasa, książki
9.	Przesyłki reklamowe
10.	Oferty wykonawców, uzupełnienia i wyjaśnienia do ofert, odwołania w związku z przeprowadzaniem postępowaniem zamówienia publicznego
11.	Akta osobowe wysyłane i zwracane przez sądy i inne podmioty
12.	Pisma: 1) z ZUS - dotyczące tytułów wykonawczych, błędów w dokumentach rozliczeniowych, zawiadomienia o przekroczeniu rocznej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe; 2) od komorników sądowych; 3) z Urzędów Skarbowych dotyczące zajęcia wynagrodzenia; 4) z zakładów ubezpieczeniowych;

	<p>5) do celów podatkowych i społecznych;</p> <p>6) stanowiące umowy cywilnoprawne, rachunki do umów cywilnoprawnych.</p>
13.	Wybrane dokumenty finansowe
14.	Wnioski o zaangażowanie środków finansowych
15.	Rozliczenie kosztów podróży służbowej z załącznikami (np. bilety)
16.	Dokumentacja dotycząca inwentaryzacji składników majątkowych
17.	Wnioski o zmiany w planie rzeczowo-finansowym
18.	<p>Dokumentacja techniczna obiektów budowlanych:</p> <p>1) książki obiektu budowlanego,</p> <p>2) protokoły stanu technicznego budynków,</p> <p>3) świadectwa charakterystyki energetycznej,</p> <p>4) dokumentacja projektowa.</p>
19.	<p>Dokumentacja prac remontowych:</p> <p>1) protokoły wprowadzenia na roboty budowlane i remontowe,</p> <p>2) protokoły z technicznego odbioru robót budowlanych i remontowych (częściowe i końcowe),</p> <p>3) karty gwarancyjne na wykonane roboty budowlane i remontowe.</p>
20.	<p>Dokumentacja dotycząca konserwacji i eksploatacji bieżącej budynków, lokali i pomieszczeń:</p> <p>1) oferty wykonawców na roboty budowlane, dostawy, usługi.</p>
21.	Oferty zatrudnienia w Uniwersytecie, w tym oferty na ogłoszone konkursy na stanowiska
22.	Zwolnienia lekarskie
23.	Dokumenty pokontrolne
24.	Przesyłki adresowane do związków zawodowych działających w Uniwersytecie w Olsztynie
25.	Przesyłki oznaczone klauzulą informacyjną, że stanowią ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
26.	Przesyłki oznaczone „do rąk własnych” lub „korespondencja prywatna”
27.	Przesyłki opatrzone klauzulą „tajemnica skarbową”

28.	Przesyłki których nadawcą są: NIK, ABW, CBA, CBŚP, prokuratury, sądy, policja.
29.	Przesyłki wartościowe, które są przekazywane za pokwitowaniem
30.	Przesyłki kierowane do rzeczników dyscyplinarnych, rzecznika ds. równości szans, komisji dyscyplinarnych
31.	Przesyłki kierowane do rzecznika patentowego