

4. Naruszenie zakazu określonego w ust. 3 spowoduje, iż osoba trzecia nie zostanie dopuszczona do wykonania jakichkolwiek czynności i nie otrzyma z tego tytułu żadnego wynagrodzenia.

5. W przypadku naruszenia zakazu określonego w ust. 3 Zleceniodawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez konieczności zapłaty na rzecz Członka komisji habilitacyjnej jakiegokolwiek wynagrodzenia i bez wyznaczania dodatkowych terminów na wykonanie zlecenia.

6. Członek komisji habilitacyjnej, który powierzy wykonanie zlecenia osobie trzeciej odpowiada za działania i zaniechania tej osoby jak za własne działania i zaniechania.

7. Członek komisji habilitacyjnej nie może przenieść na osobę trzecią swoich praw wynikających z umowy bez uzyskania zgody Zleceniodawcy wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

8. Członek komisji habilitacyjnej oświadcza, że nie istnieją jakiejkolwiek okoliczności mogące wywołać wątpliwości co do jego bezstronności, w szczególności:

a) Członek komisji habilitacyjnej nie jest współautorem prac naukowych kandydata do stopnia doktora habilitowanego;

b) Członek komisji habilitacyjnej nie uczestniczył ani nie uczestniczył wspólnie z kandydatem w zespołach badawczych realizujących projekty finansowane w drodze konkursów krajowych lub zagranicznych;

c) nie zachodzą inne okoliczności określone w art. 24 § 1-3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz.U.2023.775 ze m.), które skutkowałyby niemożnością wykonania przedmiotu umowy.

§ 3

1. Członek komisji habilitacyjnej będący pracownikiem UWM zobowiązuje się wykonać zlecenie poza zakresem obowiązków służbowych realizowanych w ramach stosunku pracy z UWM.

2. Członek komisji habilitacyjnej będący pracownikiem UWM zobowiązuje się wykonać zlecenie poza obowiązującym go czasem pracy wynikającym ze stosunku pracy z UWM.

§ 4

Członek komisji habilitacyjnej zobowiązuje się do poufności i zachowania w tajemnicy warunków umowy oraz wszelkich informacji finansowych, organizacyjnych i technicznych dotyczących wykonywanego zlecenia oraz materiałów, dokumentów czy danych, w tym danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z zawarciem i realizacją umowy.

§ 5

1. Członek komisji habilitacyjnej, za wykonanie zlecenia zgodnie z umową, otrzyma jednorazowe wynagrodzenie w wysokości złotych brutto (słownie:).

2. Zleceniodawca wypłaci Członkowi komisji habilitacyjnej wynagrodzenie w kwocie netto, rozumianej jako kwota brutto pomniejszona o wymagane przepisami prawa potrącenia.

3. Członek komisji habilitacyjnej zobowiązany jest do ewidencjonowania na piśmie liczby godzin wykonywania umowy, według załącznika nr 2 na potrzeby przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity: Dz.U.2020.2207).

4. Osobą wyznaczoną przez Zleceniodawcę do potwierdzenia liczby przepracowanych godzin w związku z wykonywaniem umowy jest Przewodniczący rady naukowej dyscypliny

5. Podstawę do wypłaty wynagrodzenia stanowi rachunek wystawiony według załącznika nr 3 przez Członka komisji habilitacyjnej po zakończeniu postępowania (wykonaniu zlecenia),

jeżeli Przewodniczący rady naukowej dyscypliny potwierdzi na tym rachunku, że zlecenie wykonano zgodnie z umową.

6. Wypłata wynagrodzenia nastąpi jednorazowo dwudziestego dnia miesiąca, a w przypadku, gdy jest to dzień wolny od pracy, w dniu roboczym poprzedzającym ten dzień, pod warunkiem jednak, że sprawdzony i zatwierdzony rachunek zostanie dostarczony do Biura ds. Kadr i Płac najpóźniej siódmego dnia roboczego tego miesiąca.

7. Zleceniodawca przekaże wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy Członka komisji habilitacyjnej.

§ 6

1. Zleceniodawca ma prawo żądać od Członka komisji habilitacyjnej zapłaty kary umownej w wysokości 10% kwoty brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, w przypadku:

- 1) niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Zleceniobiorcę z jego winy, skutkującej odwołaniem z funkcji Członka komisji habilitacyjnej przez uprawniony organ,
- 2) rezygnacji z pełnienia funkcji Członka komisji habilitacyjnej w trakcie postępowania bez wskazania ważnych powodów usprawiedliwiających rezygnację,
- 3) odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy lub rozwiązania umowy przez Zleceniobiorcę z przyczyn, za które odpowiedzialności nie ponosi Zleceniodawca.

2. Kary umownej nie nalicza się w przypadku, gdy rezygnacja z pełnienia funkcji Członka komisji habilitacyjnej w trakcie postępowania nastąpiła na skutek okoliczności niezależnych od Członka komisji habilitacyjnej.

3. Zleceniodawca może dochodzić od Zleceniobiorcy na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

4. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie przez Zleceniodawcę kar określonych w ust. 1 z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 7

1. Umowa wygasa przed zakończeniem postępowania w przypadku wygaśnięcia mandatu Członka komisji habilitacyjnej jako Członka komisji habilitacyjnej (z jakiegokolwiek powodu), w tym także na skutek rezygnacji z pełnienia funkcji Członka komisji habilitacyjnej w trakcie postępowania, oraz w przypadku zamknięcia postępowania przed sporządzeniem opinii w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, Członkowi komisji habilitacyjnej nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz.U.2023.742 ze zm.), a także przepisy o ochronie danych osobowych.

2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania o każdorazowej zmianie miejsca zamieszkania/siedziby. Zmiana adresu nie stanowi zmiany umowy.

3. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle realizacji umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze polubownej. Spory nierozstrzygnięte na drodze polubownej zostaną poddane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

4. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Integralną część umowy stanowią:

- 1) Załącznik nr 1 – oświadczenie Zleceniobiorcy dla celów podatkowych i ubezpieczeniowych,
- 2) Załącznik nr 2 – zestawienie miesięczne liczby przepracowanych godzin w związku z wykonaniem niniejszej umowy,
- 3) Załącznik nr 3 – rachunek,
- 4) Załącznik nr 4 – informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

2. Zleceniobiorca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 pod rygorem negatywnych skutków prawnych i finansowych.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy jeden dla Zleceniobiorcy.

§ 11

Umowa zostanie sfinansowana z następującego kodu finansowego projektu** :

**KONTRASYGNATA
FINANSOWA**

CZŁONEK KOMISJI

ZLECENIODAWCA

.....
pieczęć i podpis

.....
czytelny podpis

.....
pieczęć i podpis

* niepotrzebne skreślić

** dopuszczalne wskazanie wyłącznie jednego kodu finansowego projektu

Umowę przygotował/a:, nr telefonu:

Załącznik nr 2 do umowy zlecenia

Zestawienie miesięczne liczby przepracowanych godzin w związku z wykonywaniem umowy zlecenia nr z dnia

Imię i nazwisko	
Miesiąc i rok	

Dzień	Godziny pracy (od godz. do godz.)	Liczba godzin
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
łącznie liczba godzin przepracowanych		

.....
(data i czytelny podpis Zleceniobiorcy)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
Przewodniczącego RND)

Załącznik nr 3 do umowy zlecenia

Zleceniobiorca

Nazwisko:
Imię (Imiona):
PESEL:
Adres zamieszkania:

**RACHUNEK z dnia
do umowy zlecenia nr zawartej w dniu**

dla Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie za wykonanie następującego zlecenia:
.....
na kwotę: zł brutto (słownie:).
Proszę o przekazanie wynagrodzenia na mój rachunek bankowy nr:

.....
podpis Zleceniobiorcy

Potwierdzam wykonanie zlecenia zgodnie z umową. Sprawdzono pod względem merytorycznym.

Umowa zostanie sfinansowana z następującego kodu finansowego projektu*:

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

.....
data, pieczęć i podpis Przewodniczącego RND pieczęć jednostki organizacyjnej UWM

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym

Kwota:zł brutto (słownie:brutto).

.....
data, pieczęć i podpis osoby sprawdzającej pieczęć jednostki organizacyjnej UWM

RACHUNEK ZATWIERDZONO DO WYPŁATY

KWESTOR:

REKTOR/PROREKTOR/DZIEKAN/KANCLERZ:

.....
pieczęć i podpis

.....
pieczęć i podpis
(podmiot przetwarzający)

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie z siedzibą przy ul. Michała Oczapowskiego 2, 10-719 Olsztyn.

2. Inspektor ochrony danych (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w sprawach dotyczących danych osobowych i realizacji Pani/Pana praw, przez formularz kontaktowy na stronie: uwm.edu.pl/daneosobowe/formularz oraz e-mail: bkw@uwm.edu.pl; nr tel.: 89-523-36-78 lub pisemnie na adres: ul. Prawocheńskiego 9, pok. 109, 10-719 Olsztyn.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach:

- realizacji zawartej umowy – przez okres obowiązywania umowy;
- dochodzenia, obrony i ustalania ewentualnych roszczeń z tytułu zawartej umowy – przez okres przewidziany przepisami prawa;
- realizacji obowiązków rachunkowych i podatkowych – przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego;
- organizacji pracy – przez okres obowiązywania umowy.

Jeżeli zawarta umowa jest objęta składkami społecznymi i składką zdrowotną, Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane również w celu:

- realizacji obowiązków związanych z ubezpieczeniem społecznym i zdrowotnym – przez okres przewidziany przepisami prawa.

4. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane:

- podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie,
- organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np.: sądom, kancelariom komorniczym, instytucjom państwowym, w przypadkach, gdy wystąpią do Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie ze stosownym wezwaniem bazującym na właściwej podstawie prawnej.

5. Prawa osób, których dane dotyczą

Na zasadach określonych przez RODO ma Pani/Pan prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych (z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO);
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- wniesienia skargi do organu nadzorczego

7. Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych, jest dobrowolne, ale wymagane do zawarcia umowy, odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością jej zawarcia i realizacji.