

**Załącznik
do Zarządzenia Nr 118/2023
Rektora UWM w Olsztynie
z dnia 12 października 2023 roku**

**Załącznik nr 5
do Zarządzenia Nr 21/2023
Rektora UWM w Olsztynie
z dnia 23 marca 2023 roku**

Wykaz korespondencji niepodlegającej skanowaniu z uwagi na jej treść

Lp.	Rodzaj Korespondencji
1.	Dokumenty oznaczone klauzulą niejawności (zastrzeżone, poufne, tajne, ściśle tajne)
2.	Przesyłki opatrzone klauzulą „tajemnica skarbową”
3.	Przesyłki oznaczone „do rąk własnych” lub „korespondencja prywatna”
4.	Przesyłki wartościowe, które są przekazywane za pokwitowaniem
5.	Dokumenty zawierające dane wrażliwe (dane ujawniające pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub filozoficzne, przynależność wyznaniową, partyjną lub związkową, dane o stanie zdrowia, kodzie genetycznym, nałogach lub życiu seksualnym)
6.	Oświadczenia lustracyjne oraz informacje o złożeniu oświadczenia lustracyjnego
7.	Przesyłki których nadawcą są: NIK, ABW, CBA lub CBŚP
8.	Dokumentacja w postępowaniach audytowych i dokumentacja pokontrolna
9.	Akta osobowe wysyłane i zwracane przez sądy i inne podmioty
10.	Dokumentacja związana z przyjęciem na studia wyższe, przyjęciem na studia podyplomowe i inne formy kształcenia, przyjęcia do szkoły doktorskiej
11.	Oferty zatrudnienia w Uniwersytecie, w tym oferty na ogłoszone konkursy na stanowiska
12.	Kosztorysy i plany finansowe jednostek organizacyjnych Uniwersytetu
13.	Wybrane dokumenty finansowe
14.	Rozliczenie kosztów podróży służbowej z załącznikami (np. bilety)

15.	Przesyłki oznaczone klauzulą informacyjną, że stanowią ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
16.	Oferty wykonawców, uzupełnienia i wyjaśnienia do ofert, odwołania w związku z przeprowadzonym postępowaniem zamówienia publicznego
17.	Dokumentacja techniczna obiektów budowlanych: 1) książki obiektu budowlanego, 2) protokoły stanu technicznego budynków, 3) świadectwa charakterystyki energetycznej, 4) dokumentacja projektowa.
18.	Dokumentacja prac remontowych: 1) protokoły wprowadzenia na roboty budowlane i remontowe, 2) protokoły z technicznego odbioru robót budowlanych i remontowych (częściowe i końcowe), 3) karty gwarancyjne na wykonane roboty budowlane i remontowe.
19.	Dokumentacja dotycząca konserwacji i eksploatacji bieżącej budynków, lokali i pomieszczeń
20.	Dyplomy ukończenia studiów, dyplomy ukończenia studiów podyplomowych i innych form kształcenia, dyplomy doktorskie, dyplomy habilitacyjne oraz inne dyplomy i wyróżnienia
21.	Przesyłki kierowane do rzeczników dyscyplinarnych, rzecznika ds. równości szans, komisji dyscyplinarnych, komisji ds. równości szans, specjalisty ds. równouprawnienia
22.	Przesyłki kierowane do rzecznika patentowego oraz związane z procedurą komercjalizacji wyników badań
23.	Przesyłki adresowane do związków zawodowych działających w Uniwersytecie
24.	Dokumentacja związana z przyznawaniem świadczeń oraz pożyczek z ZFŚS
25.	Dokumentacja dotycząca działalności PKZP
26.	Dokumentacja powypadkowa
27.	Skargi i wnioski
28.	Czasopisma, prasa, książki
29.	Przesyłki reklamowe