

Zasady i tryb postępowania w przypadku awarii systemu EZD

§1

Niniejsza procedura reguluje zasady postępowania w przypadku awarii systemu EZD.

§2

Określenia użyte w niniejszym załączniku oznaczają:

- 1) **awaria** - uszkodzenie urządzeń, oprogramowania lub samego systemu EZD, uniemożliwiający wszystkim pracownikom Uniwersytetu pracę w systemie EZD do końca dnia roboczego;
- 2) **konserwacja** - zaplanowany zespół czynności zabezpieczających system EZD przed zniszczeniem lub awarią uniemożliwiający pracownikom Uniwersytetu pracę w tym systemie przez określony wcześniej czas;
- 3) **aktualizacja** - instalację nowej wersji systemu EZD, uniemożliwiająca pracownikom Uniwersytetu pracę w tym systemie.

§3

Na czas awarii systemu EZD, Kanclerz informuje pisemnie pracowników o możliwości prowadzenia czynności kancelaryjnych w systemie tradycyjnym.

§4

W czasie trwania awarii pracownicy Uniwersytetu wykonują w systemie tradycyjnym tylko niezbędne czynności, których niewykonanie zakłóciłoby pracę Uniwersytetu lub spowodowałoby naruszenie przepisów prawa.

§5

Czynności techniczne, mające na celu bezzwłoczne usunięcie awarii koordynuje administrator systemu EZD na Uniwersytecie.

§6

Czynności organizacyjne mające na celu wdrożenie, na czas awarii systemu EZD, systemu tradycyjnego na Uniwersytecie i koordynuje koordynator czynności kancelaryjnych.

§7

W chwili stwierdzenia awarii, wskazani pracownicy Uniwersytetu pozostają, w zakresie swych obowiązków, do dyspozycji Kanclerza.