

Efekty uczenia się dla kierunku analityka i zarządzanie publiczne

- 1. Przyporządkowanie kierunku studiów do dziedzin/y nauki i dyscyplin/y naukowych/ej lub dyscyplin/y artystycznych/ej:** kierunek przyporządkowano do dziedziny nauk społecznych, dyscyplin/y naukowych/ej nauki o polityce i administracji (80%), nauki o zarządzaniu i jakości (10%), nauki o bezpieczeństwie (10%); dyscyplina naukowa wiodąca: nauki o polityce i administracji.
- 2. Profil kształcenia:** ogólnoakademicki.
- 3. Poziom i czas trwania studiów/liczba punktów ECTS:** studia drugiego stopnia, 4 semestry/120 pkt ECTS.
- 4. Numer charakterystyki poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji – 7.**
- 5. Absolwent:** dysponuje pogłębioną wiedzą z nauk o polityce i administracji oraz nauk pokrewnych, w szczególności w zakresie zarządzania publicznego. Rozumie istotę kierowania rozwojem instytucji publicznych, a także potrafi zastosować zdobytą wiedzę na rzecz dobra publicznego. Zna mechanizmy funkcjonowania instytucji publicznych oraz metody zarządzania zasobami publicznymi. Jest przygotowany do funkcjonowania w nowoczesnej i dynamicznej strukturze instytucji publicznych krajowych i lokalnych. Posiada wiedzę ogólną z zakresu analizy i zarządzania w sferze publicznej. Jest wyposażony w umiejętności dotyczące efektywnego przejmowania ról przywódczych w środowisku międzynarodowym i krajowym (centralnym, regionalnym, lokalnym). Charakteryzuje się kompetencjami interpersonalnymi predysponującymi do sprawnego działania i kierowania grupami społecznymi. Dysponuje szerokimi umiejętnościami analitycznymi i metodologicznymi, pozwalającymi pracować na stanowiskach wymagających formułowania świadomych, racjonalnych i dokładnych ocen. Dokonuje analizy procesów zachodzących w instytucjach publicznych. Posługuje się specjalistycznym językiem obcym adekwatnym dla nauk społecznych. Prawidłowo ocenia mechanizmy podejmowania decyzji w instytucjach publicznych. Charakteryzuje się osobistą odpowiedzialnością i inicjatywą odnośnie standardu ustawicznego kształcenia i rozwoju zawodowego, a także podejmowania wyzwań badawczych i kontynuowania edukacji.
 - 5.1. Tytuł zawodowy nadawany absolwentom:** magister.
- 6. Wymagania ogólne:** do uzyskania kwalifikacji drugiego stopnia wymagane jest osiągnięcie wszystkich poniższych efektów uczenia się.

Kod składnika opisu charakterystyki efektów uczenia się w dziedzinie nauk społecznych i dyscyplinach naukowych: nauki o polityce i administracji, nauki o zarządzaniu i jakości; nauki o bezpieczeństwie	Opis charakterystyk pierwszego stopnia efektów uczenia się Polskiej Ramy Kwalifikacji	Symbol efektu kierunkowego	Treść efektu kierunkowego
WIEDZA: absolwent zna i rozumie			
S/NPAA_P7S_WG S/NZJA_P7S_WG S/NBA_P7S_WG	w pogłębionym stopniu – wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące zaawansowaną wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych lub artystycznych tworzących podstawy teoretyczne, uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia oraz wybrane zagadnienia z zakresu zaawansowanej wiedzy szczegółowej – właściwe dla programu studiów główne tendencje rozwojowe dyscyplin naukowych lub artystycznych, do których jest przyporządkowany kierunek studiów – w przypadku studiów o profilu ogólnoakademickim	KA7_WG1	zakres merytoryczny nauk o polityce i administracji oraz miejsce i rolę tej dyscypliny w życiu publicznym
		KA7_WG2	zasady projektowania i etapy realizacji projektów badawczych
		KA7_WG3	specjalisty język obcy na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego
		KA7_WG4	pojęcia, kategorie i teorie z zakresu wybranych subdyscyplin nauki o polityce i administracji, nauki o bezpieczeństwie oraz nauki o zarządzaniu i jakości
		KA7_WG5	zasady prowadzenia dyskursu publicznego oraz skutecznego komunikowania w przestrzeni publicznej

KA7_WG6	ekonomiczne uwarunkowania funkcjonowania państwa w tym statystykę i analizę podejmowanych decyzji,
KA7_WG7	rolę i możliwości technologii informatycznych w dyscyplinach: nauki o polityce i administracji, nauki o bezpieczeństwie oraz nauki o zarządzaniu i jakości; zagrożenia związane z wykorzystaniem tych technologii w sferze publicznej
KA7_WG8	zasady funkcjonowania współczesnego państwa, relacje między organizacjami, instytucjami i strukturami w skali krajowej (centralnej, regionalnej i lokalnej)
KA7_WG9	zasady demokracji, procesy i aktorzy polityczni
KA7_WG10	determinanty bezpieczeństwa, zadania instytucji i służb publicznych oraz zarządzanie w czasie pokoju i sytuacji zagrożenia państwa, w tym zadania z zakresu zarządzania kryzysowego
KA7_WG11	teoretyczne i prawne pojęcia dotyczące bezpieczeństwa informacyjnego, wyzwania i zagrożenia współczesnego świata i Polski
KA7_WG12	zasady funkcjonowania współczesnej dyplomacji; metody i mechanizmy determinujące proces prowadzenia działań dyplomatycznych, struktury,

			funkcje i ewolucję polskiej służby zagranicznej
		KA7_WG13	problemy dotyczące zarządzania miastem/gminą, zasady prowadzenia polityki lokalnej oraz procesy rozwoju społeczno-politycznego w ujęciu lokalnym
		KA7_WG14	zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, ergonomii oraz etykiety
		KA7_WG15	mechanizmy funkcjonowania instytucji politycznych w skali krajowej i międzynarodowej, w tym Unii Europejskiej
S/NPAA_P7S_WK S/NZJA_P7S_WK S/NBA_P7S_WK	fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów, w tym zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości	KA7_WK1	prawa z zakresu – ochrony własności intelektualnej, własności przemysłowej, ochrony danych osobowych oraz prawa autorskiego
		KA7_WK2	zasady prawne i etyczne obowiązujące w instytucjach publicznych prowadzących działalność zawodową i społeczną
		KA7_WK3	ekonomiczne uwarunkowania działalności zawodowej oraz zasady tworzenia i rozwoju przedsiębiorczości, w tym zasady organizacji pracy indywidualnej i grupowej
		KA7_WK4	społeczne, kulturowe, psychologiczne uwarunkowania rzeczywistości politycznej
UMIĘTNOŚCI: absolwent potrafi			
S/NPAA_P7S_UW S/NZJA_P7S_UW S/NBA_P7S_UW	wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy	KA7_UW1	sprawnie posługiwać się narzędziami technologii informacyjnych; gromadzić, hierarchizować i przetwarzać informacje

<p>oraz innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach przez:</p> <ul style="list-style-type: none"> - właściwy dobór źródeł i informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy, syntezy, twórczej interpretacji i prezentacji tych informacji - dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych - przystosowanie istniejących lub opracowanie nowych metod i narzędzi - formułować i testować hipotezy związane z prostymi problemami badawczymi – w przypadku studiów o profilu ogólnoakademickim 		niezbędne w badaniach naukowych i w pracy zawodowej
	KA7_UW2	organizować warsztat badawczy, konstruować projekt badawczy, posługiwać się wiedzą metodologiczną w zakresie korzystania z modeli, metod i technik badawczych
	KA7_UW3	wymienić oraz opisać kluczowe pojęcia i procesy związane z bezpieczeństwem, krytycznie analizować współczesne wyzwania systemu bezpieczeństwa i obrony
	KA7_UW4	samodzielnie wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować wiedzę dotyczącą prawa i protokołu dyplomatycznego, a także odpowiednio zachować się zgodnie z założeniami protokołu (etykiety).
	KA7_UW5	wykorzystać metody i narzędzia analizy ilościowej i jakościowej do prognozowania zjawisk gospodarczych, społecznych, kulturowych i politycznych oraz oceny bezpieczeństwa
	KA7_UW6	wymienić i scharakteryzować główne koncepcje z zakresu myśli politycznej, filozoficznej i etycznej
	KA7_UW7	wymienić oraz opisać kluczowe pojęcia i procesy związane z zarządzaniem
	KA7_UW8	sprawnie wyszukiwać informacje o możliwościach pozyskiwania dofinansowania ze źródeł publicznych

			i prywatnych oraz przygotować wniosek aplikacyjny
		KA7_UW9	przygotować projekt efektywnego zarządzania w instytucji publicznej na szczeblu międzynarodowym i krajowym (centralnym, regionalnym i lokalnym)
		KA7_UW10	samodzielnie dokonywać interpretacji tekstu naukowego oraz przedstawić swoje przemyślenia poprzez wypowiedź ustną lub pisemną
		KA7_UW11	samodzielnie i krytycznie myśleć, przewidywać skutki podjętych decyzji
		KA7_UW12	analizować postawy i zachowania uczestników procesów politycznych oraz ich wzajemne relacje i interakcje z innymi podmiotami życia społecznego
S/NPAA_P7S_UK S/NZJA_P7S_UK S/NBA_P7S_UK	komunikować się na tematy specjalistyczne ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców prowadzić debatę posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz specjalistyczną terminologią	KA7_UK1	umiejętnie i adekwatnie formułować i stosować zaawansowaną terminologię naukową, ze szczególnym uwzględnieniem pojęć z zakresu nauk o polityce i administracji w języku polskim i języku obcym na poziomie B+
		KA7_UK2	zastosować krytyczne myślenie wraz z jego właściwym opisem oraz zastosowaniem wiedzy z zakresu teorii gier
		KA7_UK3	zastosować właściwe techniki informacyjno-komunikacyjne w procesie komunikowania publicznego

		KA7_UK4	posługiwać się specjalistyczną terminologią z zakresu nauk o polityce i administracji oraz powiązanych z nią dyscyplin; czytać ze zrozumieniem literaturę naukową i specjalistyczną, analizować zawarte w niej treści prezentować wyniki badań, popierać je rozbudowaną argumentacją w kontekście wybranych perspektyw teoretycznych
		KA7_UK5	prowadzić dyskusję, prezentować własne opinie, pomysły, wątpliwości i sugestie oraz formułować wnioski
S/NPAA_P7S_UO S/NZJA_P7S_UO S/NBA_P7S_UO	kierować pracą zespołu współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych i podejmować wiodącą rolę w zespołach	KA7_U01	efektywnie planować i realizować cele oraz zadania dla poszczególnych osób oraz zespołów
		KP6_U02	podejmować wiodącą rolę przy realizacji projektów badawczych, dokonywać prawidłowej oceny wykonanych zadań i projektów
S/NPAA_P7S_UU S/NZJA_P7S_UU S/NBA_P7S_UU	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie	KA7_UU1	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie w kontekście rozwoju zawodowego
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: absolwent jest gotów do			
S/NPAA_P7S_KK S/NZJA_P7S_KK S/NBA_P7S_KK	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	KA7_KK1	krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz świadomości ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego
		KA7_KK2	konstruktywnej krytyki i formułowania wniosków w oparciu o wiedzę naukową oraz w razie potrzeby konsultacji z ekspertami w danej dziedzinie

		KA7_KK3	udziału w debacie publicznej i zabierania głosu w sprawach istotnych dla życia publicznego
		KA7_KK4	współpracy z ekspertami w realizacji projektów badawczych i rozwiązywaniu problemów związanych z pełnionymi rolami zawodowymi i społecznymi
		KA7_KK5	wykorzystywania oraz uzupełniania w życiu zawodowym wiedzy naukowej z zakresu nauki o polityce i administracji, nauki o zarządzaniu i jakości oraz nauki o bezpieczeństwie
S/NPAA_P7S_KO S/NZJA_P7S_KO S/NBA_P7S_KO	wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego inicjowania działań na rzecz interesu publicznego myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	KA7_KO1	zrzeszania się i aktywnego uczestniczenia w organizacjach społecznych i politycznych
		KP6_KO2	inicjowania, realizowania i zarządzania projektami społecznymi oraz politycznymi
		KA7_KO3	efektywnego organizowania aktywności na rzecz interesu publicznego i dobra społecznego
		KA7_KO4	aktywnego pozyskiwania oraz realizowania projektów gospodarczych ze środków prywatnych i publicznych
		KA7_KR1	odpowiedzialnego przygotowywania się do pracy zawodowej i ponoszenia konsekwencji za podejmowane działania

S/NPAA_P7S_KR S/NZJA_P7S_KR S/NBA_P7S_KR	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym: – rozwijania dorobku zawodu, – podtrzymywania etosu zawodu, – przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad	KA7_KR2	przestrzegania i egzekwowania zasad kultury osobistej oraz etyki zawodowej w miejscu pracy i życiu publicznym
		KA7_KR3	podnoszenia kompetencji zawodowych i uczenia się przez całe życie

7. objaśnienie oznaczeń:

Objaśnienie oznaczeń kodu składnika opisu w dziedzinie i dyscyplinie naukowej oraz artystycznej

S/NPAA_P7S	-	charakterystyki drugiego stopnia w dziedzinie nauk społecznych/dyscyplinie nauki o polityce i administracji dla studiów drugiego stopnia o profilu ogólnoakademickim
S/NZJA_P7S	-	charakterystyki drugiego stopnia w dziedzinie nauk społecznych/dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości dla studiów drugiego stopnia o profilu ogólnoakademickim
S/NBA_P7S	-	charakterystyki drugiego stopnia w dziedzinie nauk społecznych/dyscyplinie nauki o bezpieczeństwie dla studiów drugiego stopnia o profilu ogólnoakademickim

Objaśnienia oznaczeń komponentów efektów uczenia się wspólne dla opisu symbolu efektu uczenia się oraz kodu składnika opisu w dziedzinie nauki i dyscyplinie naukowej oraz artystycznej

W G (po W) K (po W)	kategoria wiedzy, w tym: podkategoria zakres i głębia , podkategoria kontekst ,
U W (po U) K (po U) O (po U) U (po U)	kategoria umiejętności, w tym: podkategoria w zakresie wykorzystywania wiedzy , podkategoria w zakresie komunikowania się , podkategoria w zakresie organizacji pracy , podkategoria w zakresie uczenia się .
K (po podkreślniku) K (po K po podkreślniku) O (po K po podkreślniku) R (po K po podkreślniku)	kategoria kompetencji społecznych, w tym: podkategoria w zakresie oceny , podkategoria w zakresie odpowiedzialność , podkategoria w zakresie roli zawodowej .

01, 02, 03 i kolejne numer efektu uczenia się

Objaśnienia oznaczeń symbolu efektu kierunkowego

K (przed podkreślnikiem) kierunkowe efekty uczenia się
A (przed podkreślnikiem) profil ogólnoakademicki
7 studia drugiego stopnia

8. Oznaczenia dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz artystycznych

Lp.	Dziedzina nauki/symbol kodu	Dyscyplina naukowa/artystyczna/symbol kodu
1	Dziedzina nauk humanistycznych/ H	1) archeologia/ A
		2) etnologia i antropologia kulturowa/ EA
		3) filozofia/ F
		4) historia/ H
		5) językoznawstwo/ J
		7) literaturoznawstwo/ L
		7) nauki o kulturze i religii/ KR
		8) nauki o sztuce/ NSz
		9) polonistyka/ PL
2	Dziedzina nauk inżynieryjno-technicznych/ IT	1) architektura i urbanistyka/ AU
		2) automatyka, elektronika, elektrotechnika i technologie kosmiczne/ AE
		3) informatyka techniczna i telekomunikacja/ IT
		4) inżynieria bezpieczeństwa/ IBZ
		5) inżynieria biomedyczna/ IB
		6) inżynieria chemiczna/ IC
		7) inżynieria lądowa, geodezja i transport/ IL
		8) inżynieria materiałowa/ IM
		9) inżynieria mechaniczna/ IMC
		10) inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka/ ISG
		11) ochrona dziedzictwa i konserwacja zabytków/ OD
3	Dziedzina nauk medycznych i nauk o zdrowiu/ M	1) biologia medyczna/ BM
		2) nauki farmaceutyczne/ NF
		3) nauki medyczne/ NM
		4) nauki o kulturze fizycznej/ NKF
		5) nauki o zdrowiu/ NZ
4	Dziedzina nauk o rodzinie/ NR	1) nauki o rodzinie/ NRO
5	Dziedzina nauk rolniczych/ R	1) nauki leśne/ NL
		2) rolnictwo i ogrodnictwo/ RO
		3) technologia żywności i żywienia/ TZ
		4) zootechnika i rybactwo/ ZR
6	Dziedzina nauk społecznych/ S	1) ekonomia i finanse/ EF
		2) geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna/ GEP
		3) nauki o bezpieczeństwie/ NB
		4) nauki o komunikacji społecznej i mediach/ NKS
		5) nauki o polityce i administracji/ NPA
		7) nauki o zarządzaniu i jakości/ NZJ
		7) nauki prawne/ NP
		8) nauki socjologiczne/ NS
		9) pedagogika/ P
		10) prawo kanoniczne/ PK
		11) psychologia/ PS
		12) stosunki międzynarodowe/ SMI
7	Dziedzina nauk ścisłych i przyrodniczych/ XP	1) astronomia/ AS
		2) biotechnologia/ BT
		3) informatyka/ I
		4) matematyka/ MT
		5) nauki biologiczne/ NBL
		7) nauki chemiczne/ NC

		7) nauki fizyczne/ NF
		8) nauki o Ziemi i środowisku/ NZ
8	Dziedzina nauk teologicznych/ TL	1) nauki biblijne/ NBB
		2) nauki teologiczne/ NT
9	Dziedzina nauk weterynaryjnych/ W	1) weterynaria/ WT
10	Dziedzina sztuki/ SZ	1) sztuki filmowe i teatralne/ SFT
		2) sztuki muzyczne/ SM
		3) sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki/ SP

TREŚCI KSZTAŁCENIA

Kierunek studiów: analityka i zarządzanie publiczne

Poziom studiów: studia drugiego stopnia

Profil kształcenia: ogólnoakademicki

Forma studiów: stacjonarne

Wymiar kształcenia: 4 semestry

Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów: 120 punktów ECTS

Tytuł zawodowy nadawany absolwentom: magister

CHARAKTERYSTYKA TREŚCI KSZTAŁCENIA – GRUPY TREŚCI

I. WYMAGANIA OGÓLNE

1. Język obcy

Cel kształcenia: kształtowanie i rozwijanie kompetencji językowych pozwalających na rozumienie, tłumaczenie i posługiwanie się specjalistyczną leksyką oraz redagowanie tekstów naukowych w języku obcym z użyciem właściwej terminologii.

Treści merytoryczne: praca ze specjalistycznymi tekstami z zakresu analityki i zarządzania publicznego; tłumaczenie tekstów pisanych – naukowych i publicystycznych; tłumaczenie tekstów naukowych i publicystycznych ze słuchu; przygotowywanie wystąpień publicznych związanych z zarządzaniem publicznym.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): podstawowe słownictwo z zakresu analityki i zarządzania publicznego; podstawowe techniki uczenia się języka obcego.

Umiejętności (potrafi): rozumieć krótkie teksty, podstawowe wyrażenia z zakresu analityki i zarządzania publicznego.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): zwiększania znajomości języka obcego w komunikacji oraz relacjach społecznych; samodoskonalenia osobistego rozwoju.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

2. Metody twórczego myślenia

Cel kształcenia: wykształcenie i pogłębienie zdolności kreatywnego myślenia, która jest jedną z najważniejszych cech wymaganych współcześnie w niemal każdej dziedzinie pracy zawodowej.

Treści merytoryczne: kreatywność w zarządzaniu i w biznesie; postępowanie w twórczym rozwiązywaniu problemów; bariery kreatywności; rozwiązywanie zagadek i problemów logicznych (critical thinking); wybrane techniki kreatywne.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): techniki kreatywne które można zastosować w zarządzaniu publicznym; sytuacje problemowe.

Umiejętności (potrafi): tworzyć nowe koncepcje zarządzania, a także rozstrzygać dylematy pojawiające się w pracy zawodowej; dokonać oceny nowych pomysłów pod kątem ich szans na sukces; wykorzystywać wiedzę do podejmowania nowych wyzwań zawodowych.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): twórczej pracy zespołowej, myślenia w sposób przedsiębiorczy, sprawnej komunikacji z otoczeniem; określania priorytetów służących realizacji zadań; odpowiedzialnego wykonywania powierzonych mu zadań.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

3. Techniki i narzędzia informatyczne w zarządzaniu

Cel kształcenia: zapoznanie z zaawansowanymi zagadnieniami i pojęciami występującymi w trakcie pracy z komputerem, szczególnie w obszarze nauk politycznych i zarządzania, a także przygotowanie do świadomego wykorzystywania narzędzi technologii informatycznych w tym zakresie.

Treści merytoryczne – wykłady: pojęcie informatyki, technologii informatycznej i informacyjnej, przykładowe obszary zastosowania IT w naukach politycznych, polityce, administracji publicznej i zarządzaniu; społeczeństwo informacyjne i polityka; zagrożenia bezpieczeństwa komputera w instytucjach publicznych; prawo autorskie a IT; głównie źródła (bazy danych) informacji, zintegrowane systemy informatyczne w zarządzaniu.

Treści merytoryczne – ćwiczenia: praktyczne wykorzystanie aplikacji biurowych, w tym m.in. wyszukiwanie danych, podstawy baz danych, zaawansowane użytkowanie programów edycyjnych, zaawansowane użytkowanie arkuszy kalkulacyjnych; tworzenie zaawansowanych prezentacji.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): rolę i możliwości technologii informacyjnej w zarządzaniu i administracji, zna możliwości i rozumie potencjalne zagrożenia związane z Internetem w sferze publicznej.

Umiejętności (potrafi): sprawnie posługiwać się narzędziami technologii informacyjnej; poszukiwać, gromadzić i przetwarzać informacje niezbędne w badaniach naukowych i pracy zawodowej.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): ciągłego dokształcania się oraz podnoszenia swoich kompetencji zawodowych i osobistych; szanowania prawa autorskiego.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

4. Translatorium językowe

Cel kształcenia: kształtowanie i rozwijanie kompetencji językowych, pozwalających na rozumienie, tłumaczenie i posługiwanie się leksyką specjalistyczną; redagowanie tekstów naukowych w języku obcym z użyciem właściwej terminologii.

Treści merytoryczne: tłumaczenie specjalistycznych tekstów; praca z artykułami naukowymi z zakresu analityki i zarządzania publicznego – czytanie ze zrozumieniem, streszczenie, wyszukiwanie kluczowych informacji; tworzenie baz leksykalnych zgodnie z tematyką ćwiczeń; ćwiczenie wystąpień publicznych przy wykorzystaniu specjalistycznej leksyki.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): specjalistyczne słownictwo z zakresu analityki i zarządzania publicznego; podstawowe techniki efektywnego uczenia się języka obcego; metody i techniki tłumaczenia tekstów.

Umiejętności (potrafi): komunikować się w języku obcym z zastosowaniem specjalistycznej terminologii z zakresu analityki i zarządzania publicznego.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): rozwijania zainteresowań społeczno-kulturalnych; uczestniczenia w sytuacjach komunikacyjnych posługując się językiem obcym; samodoskonalenia.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

II. GRUPA TREŚCI PODSTAWOWYCH

1. Analiza dyskursu publicznego

Cel kształcenia: zapoznanie z rolą, zasadami, technikami i strategiami dyskursu publicznego oraz wskazanie adekwatnych metod i technik służących do jego analizy ze

szczególnym uwzględnieniem m.in. dyskursów: politycznego, medialnego, instytucjonalnego, międzykulturowego.

Treści merytoryczne - wykłady: definiowanie, typologia, znaczenie i zadania dyskursu publicznego; zależności i znaczenie dyskursu publicznego w komunikowaniu publicznym; wpływ dyskursu publicznego na jakość debaty publicznej; wpływ i rola wypowiedzi uczestników dyskursu publicznego na publiczność i audytorium; nośniki i narzędzia dyskursu publicznego; marketingowe, manipulacyjne i etyczne aspekty dyskursu publicznego.

Treści merytoryczne – ćwiczenia: zapoznanie z metodami i technikami służącymi do analizy dyskursu publicznego oraz etapami postępowania badawczego w przypadku prowadzenia badań nad dyskursem. Analiza wybranych rodzajów dyskursu. Przygotowanie do samodzielnego prowadzenia badań dyskursu publicznego.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): procesy wpływające na przebieg dyskursu publicznego; zasady prowadzenia skutecznego komunikowania w przestrzeni publicznej ze szczególnym uwzględnieniem wypowiedzi.

Umiejętności (potrafi): dokonać analizy i oceny dyskursu publicznego z uwzględnieniem adekwatnych metod i technik badawczych; wskazać i zastosować prawidłowe techniki komunikacyjne wpływające na skuteczność dyskursu oraz dokonać oceny aksjologicznej toczącego się dyskursu publicznego.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): dalszego kształcenia, będąc świadomym wieloaspektowości i różnorodności czynników kształtujących jakość i przebieg dyskursu publicznego; rozwiązywania konfliktów społecznych z uwzględnieniem uwarunkowań kulturowych, światopoglądowych, politycznych.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

2. Bezpieczeństwo regionalne

Cel kształcenia: poszerzenie wiedzy z zakresu regionalnego wymiaru bezpieczeństwa państwa i bezpieczeństwa społeczności regionalnych i lokalnych, jak również zaznajomienie z prawnymi i instytucjonalnymi uwarunkowaniami bezpieczeństwa regionalnego.

Treści merytoryczne - wykłady: pojęcie bezpieczeństwa; teorie bezpieczeństwa; czynniki determinujące stan bezpieczeństwa: zewnętrzne i wewnętrzne; pojęcie regionu (region, region międzynarodowy, region transgraniczny); regionalizacja bezpieczeństwa; bezpieczeństwo globalne, regionalne, narodowe i lokalne; systemy bezpieczeństwa: międzynarodowy, narodowy, regionalny; bezpieczeństwo narodowe, publiczne, społeczne, regionalne; prawne podstawy bezpieczeństwa regionalnego; instytucje, podmioty i struktury odpowiedzialne za bezpieczeństwo w ujęciu regionalnym; Prognozowanie stanu bezpieczeństwa regionalnego; działania profilaktyczne na rzecz bezpieczeństwa regionalnego.

Treści merytoryczne – ćwiczenia: zadania władzy ustawodawczej i sądowniczej oraz administracji rządowej centralnej i terenowej w zakresie bezpieczeństwa lokalnego; analiza roli samorządu terytorialnego w zakresie bezpieczeństwa; kompetencje służb, straży i inspekcji: Policji, Straży Granicznej, Służby Celnej, Państwowej Straży Pożarnej, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego i Żandarmerii Wojskowej, w zakresie bezpieczeństwa regionalnego.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): zagadnienia z obszaru bezpieczeństwa powiązane ze specyfiką bezpieczeństwa międzynarodowego, narodowego i regionalnego; podział władzy

w państwie oraz zadania i zasady funkcjonowania organów państwa w tym rolę administracji publicznej odpowiedzialnej za bezpieczeństwo regionalne.

Umiejętności (potrafi): identyfikować i interpretować zagrożenia bezpieczeństwa regionalnego; właściwie dobierać źródła w zakresie bezpieczeństwa regionalnego oraz informacje z nich pochodzące.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): uczestniczenia w przygotowaniu projektów i działań związanych z bezpieczeństwem regionalnym; wyboru właściwego sposobu postępowania w sferze bezpieczeństwa regionalnego z wykorzystaniem adekwatnych do sytuacji metod i narzędzi analizy.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

3. Podmioty polityki publicznej

Cel kształcenia: zapoznanie z głównymi podmiotami polityk publicznych, przedstawienie roli i zadań podmiotów polityk publicznych.

Treści merytoryczne - wykłady: podmioty polityki publicznej i ich rola; zadania realizowane przez organy rządowe, samorządowe oraz instytucje publiczne.

Treści merytoryczne – ćwiczenia: analiza działalności podmiotów polityki publicznej w kształtowaniu kierunków rozwoju państwa; kompetencje organów i instytucji w aspekcie kreowania życia publicznego.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): różne podmioty polityk publicznych oraz przypisanych do nich zadań i pełnionych ról w zakresie zarządzania publicznego.

Umiejętności (potrafi): analizować i wyjaśniać mechanizmy funkcjonowania podmiotów polityk publicznych; określić rolę człowieka w różnych strukturach społecznych; rolę państwa, jego instytucji i polityki w życiu społeczeństwa; wyjaśniać kompetencje instytucji publicznych.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): pracy w organizacjach i instytucjach publicznych, w tym organach administracji publicznej, partiach politycznych oraz innych organizacjach krajowych i międzynarodowych.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

4. System instytucjonalny UE

Cel kształcenia: poszerzenie wiedzy na temat systemu instytucjonalnego UE, zapoznanie z głównymi instytucjami UE, kształtowanie umiejętności rozpoznawania znaczenia instytucji UE.

Treści merytoryczne - wykłady: główne instytucje UE i ich rola w systemie instytucjonalnym; relacje pomiędzy instytucjami UE a organami władzy państw członkowskich; system MLG w UE; podział kompetencji pomiędzy UE a państwa członkowskie.

Treści merytoryczne – ćwiczenia: zadania, kompetencje, kreacja i struktura: RE, RUE, PE i KE.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): system instytucji UE oraz zasadę podziału kompetencji.

Umiejętności (potrafi): określić zadania instytucji UE i wskazać ich wzajemne relacje w systemie UE.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): świadomego funkcjonowania w systemie UE, umiejętnej oceny zależności pomiędzy instytucjami UE a władzą polityczną państw członkowskich.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

5. Zarządzanie państwem

Cel kształcenia: przekazanie pogłębionej wiedzy na temat procesów determinujących zarządzanie państwem. Omówienie charakterystyki funkcjonowania współczesnych państw demokratycznych: istoty demokracji, władzy wykonawczej i ustawodawczej oraz politycznych i społecznych uwarunkowań podejmowania decyzji przez władze państwowe.

Treści merytoryczne - wykłady: prezydencjalizacja i personalizacja życia publicznego; teoretyczna charakterystyka władzy wykonawczej i ustawodawczej; władza wykonawcza w ujęciu porównawczym; komparatystyka siły i efektywności władzy wykonawczej w Europie; determinanty zarządzania państwem w kontekście społecznym.

Treści merytoryczne – ćwiczenia: analiza procesów decyzyjnych we współczesnych państwach; identyfikacja podmiotów życia publicznego wpływających na procesy podejmowania decyzji w państwie; rola podmiotów międzynarodowych w zarządzaniu państwem; aktywność głowy państwa i szefa rządu w życiu publicznym.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): procesy i aktorów podejmowania decyzji we współczesnych demokracjach; zasady demokracji; cechy charakterystyczne władzy wykonawczej.

Umiejętności (potrafi): wskazać podmioty zarządzania państwem; scharakteryzować i porównać różnorodne modele władzy wykonawczej w państwach oraz organizacjach międzynarodowych; krytycznie i konstruktywnie analizować i oceniać działania władz państwowych.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): aktywnego uczestniczenia w życiu publicznym; podejmowania ról na różnych etapach i poziomach zarządzania państwem; efektywnej aktywności na rzecz sprawnego państwa i podejmowania decyzji.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

III. GRUPA TREŚCI KIERUNKOWYCH

1. Analiza w zarządzaniu kryzysowym

Cel kształcenia: poszerzenie wiedzy z zakresu procesów zachodzących podczas zarządzania kryzysowego (ZK) pod kątem analizy zagrożeń, interakcji pomiędzy instytucjami ZK w obszarze szacowania ryzyka, kształtowanie umiejętności zastosowania metod i technik analizy oraz monitorowania efektywności systemu zarządzania kryzysowego w Polsce.

Treści merytoryczne – wykłady: podstawy prawne i organizacja systemu zarządzania kryzysowego w Polsce; szczeble zarządzania kryzysowego; analiza zagrożeń; zarządzanie ryzykiem; metody oceny efektywności procesu zarządzania kryzysowego; fazy i instytucje zarządzania kryzysowego w Polsce.

Treści merytoryczne – ćwiczenia: metody i techniki analizy w zarządzaniu kryzysowym w ujęciu praktycznym; analiza ryzyka wybranych sytuacji kryzysowych; tworzenie planów zarządzania kryzysowego; analizowanie wybranych sytuacji kryzysowych i analiza efektywności instytucji i służb publicznych.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): podstawy prawne i organizacyjne systemu zarządzania kryzysowego w Polsce i obecne zmiany w tym zakresie; zadania instytucji i służb publicznych w zarządzaniu kryzysowym; metody oraz techniki analizy zagrożeń; interakcje zachodzące w trakcie zarządzania kryzysowego na poszczególnych jego szczeblach.

Umiejętności (potrafi): określić kluczowe czynniki analizy w zarządzaniu kryzysowym; analizować poszczególne sytuacje kryzysowe pod kątem efektywności systemu ZK;

sporządzić projekt planu zarządzania kryzysowego oraz szacować ryzyko w sytuacjach zagrożenia.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): aktywnego uczestnictwa w zespołach w obrębie zarządzania kryzysowego; analizy czynników strategicznych dla ZK.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

2. Bezpieczeństwo informacyjne i ochrona danych osobowych

Cel kształcenia: zaznajomienie z różnymi aspektami bezpieczeństwa informacyjnego ze szczególnym uwzględnieniem ochrony prywatności i danych osobowych.

Treści merytoryczne – wykłady: miejsce i rola informacji we współczesnym świecie; podstawowe definicje (informacja, bezpieczeństwo, społeczeństwo informacyjne, bezpieczeństwo informacyjne); zagrożenia bezpieczeństwa informacyjnego; cyberbezpieczeństwo i cyberterroryzm, jako element bezpieczeństwa informacyjnego; walka i wojna informacyjna; dezinformacja, manipulacja, propaganda; przepisy prawne dotyczące ochrony danych osobowych.

Treści merytoryczne – ćwiczenia: istota bezpieczeństwa informacyjnego (znaczenie BI w XXI wieku, ujęcia BI, elementy BI); zarządzanie bezpieczeństwem informacyjnym (systemowe ujęcie zarządzania BI, ryzyko w zarządzaniu BI, audyt systemu zarządzania); polityka ochrony informacji; system ochrony danych osobowych; odpowiedzialność i zadania administratora i inspektora danych osobowych; zbiory danych osobowych; transfer danych za granicę RP i UE; *social media* a dane osobowe.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): podstawy teoretyczne i prawne dotyczące bezpieczeństwa informacyjnego z uwzględnieniem wyzwań i zagrożeń współczesnego świata i Polski.

Umiejętności (potrafi): analizować informacje dotyczące organizacji i funkcjonowania bezpieczeństwa informacyjnego; kojarzyć przyczyny i skutki wydarzeń wpływających na bezpieczeństwo informacyjne; dbać o bezpieczeństwo swoich danych oraz pogłębiać wiedzę ze wskazanych materiałów źródłowych.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): aktywnego uczestniczenia w życiu publicznym; do dzielenia się z innymi osobami wiedzą na temat bezpieczeństwa informacyjnego.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

3. Dyplomacja i organizacja polskiej służby zagranicznej

Cel kształcenia: poszerzenie wiedzy na temat istoty dyplomacji, zasad i reguł obowiązujących w dyplomacji oraz polskiej służbie zagranicznej. Poznanie organizacji i funkcjonowania polskiej służby zagranicznej, systemu rekrutacji i szkoleń, struktury MSZ oraz sieci placówek za granicą.

Treści merytoryczne – wykłady: pojęcie polityki zagranicznej, metody i środki polityki zagranicznej; dyplomacja – etymologia, definicje, formy i rodzaje dyplomacji; z dziejów dyplomacji – rys historyczny, ewolucja form dyplomatycznych; ewolucja współczesnej dyplomacji państwa; wielopoziomowość aktywności międzynarodowej współczesnego państwa; służba zagraniczna RP – struktura i funkcje; system rekrutacji i szkoleń MSZ, struktura MSZ; ceremoniał dyplomatyczny i państwowy, protokół dyplomatyczny.

Treści merytoryczne – ćwiczenia: analiza aktów prawnych: Konwencja Wiedeńska o stosunkach dyplomatycznych z 18 kwietnia 1961 r.; Konwencja Wiedeńska o stosunkach konsularnych z 24 kwietnia 1963 r.; Ustawa z dnia 21 stycznia 2021 r. o służbie zagranicznej.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): problematykę stosunków międzynarodowych, polityki zagranicznej państwa oraz istoty i mechanizmów funkcjonowania współczesnej dyplomacji; metody i mechanizmy determinujące proces prowadzenia działań

dypomatycznych na arenie międzynarodowej, struktury i funkcje polskiej służby zagranicznej oraz ich ewolucję.

Umiejętności (potrafi): poddać analizie główne cele polskiej polityki zagranicznej i sposoby ich realizacji w kontekście dyplomacji; dokonać charakterystyki polskiej służby zagranicznej.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): analizy dokumentów dotyczących polityki zagranicznej i dyplomacji, do pracy indywidualnej i zespołowej oraz do adekwatnej i krytycznej oceny odbieranych treści wraz z potrzebą uzupełniania brakującej wiedzy.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

4. Projektowanie strategiczne w zarządzaniu

Cel kształcenia: analiza zjawisk zachodzących w otoczeniu organizacji oraz projektowanie i implementacja strategii działania w nawiązaniu do zasobów, warunków otoczenie i faz rozwoju.

Treści merytoryczne – wykłady: podstawowe pojęcia i istota projektowania strategicznego w zarządzaniu; koncepcje, typologia oraz metody strategii zarządzania; zakres i wykorzystanie analizy strategicznej; strategie rozwoju a strategie konkurencji; interwencjonizm państwa na rynku.

Treści merytoryczne – ćwiczenia: analiza i planowanie strategiczne; formułowanie i wdrażanie strategii; analiza strategiczna w wymiarze międzynarodowym; potencjał strategiczny organizacji; analiza SWOT/TOWS jako metoda strategicznej diagnozy organizacji; modele projektowania strategii rozwoju, dywersyfikacji i integracji; kontrola strategiczna.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): podstawowe pojęcia oraz modele teoretyczne projektowania strategicznego w zarządzaniu; metodykę formułowania strategii oraz istotę, zakres i jej rodzaje.

Umiejętności (potrafi): określić istotę projektowania strategicznego w zarządzaniu; zastosować metody analizy oraz zinterpretować wyniki w celu projektowania strategii; przygotować plan i ocenić potencjał organizacji.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): adekwatnej i krytycznej oceny odbieranych treści wraz z potrzebą uzupełniania brakującej wiedzy; wykorzystywania oraz uzupełniania w życiu zawodowym wiedzy naukowej z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości; inicjowania, realizowania i zarządzania projektami społecznymi.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

5. Przedmiot do wyboru I

1) Multi-level governance in the European Union

Cel kształcenia: poznanie specyfiki zarządzania w systemie MLG wraz ze znajomością podziału kompetencji pomiędzy UE i państwo członkowskie; zrozumienie specyfiki systemu zarządzania w państwie członkowskim UE.

Treści merytoryczne – wykłady: specyfika zarządzania oraz rządu w państwie członkowskim UE; system decyzyjny w UE; kwestie związane z zakresem suwerenności państwowej w zakresie kompetencyjnym, z uwzględnieniem tzw. jądra suwerennościowego oraz możliwości przekazywania niektórych kompetencji organów władzy organizacji międzynarodowej w systemie MLG (z uwzględnieniem zasady subsydiarności).

Treści merytoryczne – ćwiczenia: system instytucjonalny UE, kwestie prawne dotyczące zasad pierwszeństwa prawa (UE a prawo krajowe), system instytucjonalny i decyzyjny państwa członkowskiego UE; kompetencje własne UE, dzielone oraz państwa członkowskiego; znaczenie Komitetu Regionów i Komitetu Ekonomiczno-Społecznego.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): konieczność oraz możliwości zarządzania na poszczególnych poziomach systemu MLG wraz z uwzględnieniem mechanizmów unijnych (dorobek prawny, zasada subsydiarności itd.) oraz systemu zarządzania w państwie członkowskim UE.

Umiejętności (potrafi): wskazać poziomy MLG oraz rozróżnić ich zadania i zakres kompetencji.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): podjęcia pracy w systemie organów MLG.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

2) Kadry w administracji publicznej

Cel kształcenia: poszerzenie wiedzy o strukturze i organach administracji publicznej, kształtowanie umiejętności aplikowania o zatrudnienie w administracji, poznanie zasad pracy w administracji z uwzględnieniem zadań merytorycznych oraz zasad etyki.

Treści merytoryczne – wykłady: struktura administracji publicznej, administracja rządowa (również w terenie) i samorządowa, decentralizacja, zadania organów administracji, struktura kadr, wymagania wobec kadr w administracji.

Treści merytoryczne – ćwiczenia: właściwości organów, struktura administracji, proces naboru, wymagania kompetencyjne, specyfika e-administracji, zasady etyki.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): specyfikę administracji publicznej oraz jej zadania, problemy związane z funkcjonowaniem administracji oraz pracę w administracji.

Umiejętności (potrafi): rozpoznać i zrealizować wymagania wobec kandydatów do pracy w administracji.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): rozpoznawania właściwości organów administracji, podjęcia zatrudnienia w administracji.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

6. Przedmiot do wyboru II

1) Partnerstwo publiczne i publiczno-prywatne

Cel kształcenia: poznanie zasad organizacji partnerstwa publicznego oraz partnerstwa publiczno-prywatnego na różnych szczeblach administracji rządowej i samorządowej; nabycie umiejętności rozpoznawania potrzeb, formułowania programów współpracy ich zaspokajania oraz pozyskiwania odpowiednich partnerów i funduszy na różnych poziomach administracji.

Treści merytoryczne – wykłady: administracja publiczna jako część systemu społeczno-politycznego; struktura administracji rządowej i samorządowej; zadania administracji; programy i fundusze; zasady i organizacja partnerstwa publicznego i publiczno-prywatnego; konkursy i procedury przetargowe.

Treści merytoryczne – ćwiczenia: rozpoznawanie potrzeb środowiska; organizacja partnerstwa publicznego na poziomie gminy, powiatu i województwa; partnerstwo publiczne a administracja rządowa; partnerstwo publiczne a fundusze Unii Europejskiej; partnerstwo publiczno-prywatne na różnych poziomach administracji rządowej i samorządowej; partnerstwo publiczno-prywatne a UE.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): politykę na poziomie lokalnym, regionalnym, państwowym i unijnym; relacje między organizacjami i instytucjami publicznymi oraz publicznymi i prywatnymi w skali krajowej i międzynarodowej; rodzaje struktur społecznych i instytucjach życia społecznego oraz zachodzące między nimi relacje; rolę funduszy europejskich w rozwoju państw członkowskich UE; zasady współdziałania między podmiotami publicznymi oraz między podmiotami publicznymi i prywatnymi;

problematykę lokalnego zarządzania finansami poprzez poszukiwanie funduszy i źródeł finansowania.

Umiejętności (potrafi): wyjaśniać istotę mechanizmów partycypacji politycznej, jej znaczenie dla budowania partnerstwa publicznego i publiczno-prywatnego; rozpoznać relacje między organizacjami i instytucjami publicznymi oraz prywatnymi w skali krajowej i międzynarodowej; przedstawić własne pomysły, wątpliwości i sugestii, popierając ich rozbudowaną argumentacją; obserwować i oceniać sytuacje społeczno-polityczne i gospodarcze; generować oryginalne rozwiązania złożonych problemów społeczno-politycznych i prognozować przebieg ich rozwiązywania oraz przewidywać skutki planowanych działań w określonych obszarach praktycznych; organizować działania oraz fundusze wpisujące się w partnerstwo publiczne oraz partnerstwo publiczno-prywatne.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): aktywnego udziału w życiu politycznym społeczeństwa obywatelskiego na różnych poziomach partycypacji oraz przewidywania skutków swojej aktywności; zarządzania informacją w sferze publicznej na wszystkich poziomach organizacyjnych; wykonywania funkcji organizatora partnerstwa publicznego i partnerstwa publiczno-prywatnego w różnych środowiskach i na różnych szczeblach struktury społeczeństwa; przygotowywania programów na rzecz rozwoju społeczności lokalnych i pozyskiwania funduszy na ich realizację.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

2) Fundusze i zarządzanie funduszami

Cel kształcenia: poznanie różnych rodzajów funduszy, w tym zwłaszcza funduszy Unii Europejskiej, zasad ich pozyskiwania, zarządzania nimi i ich rozliczania.

Treści merytoryczne – wykłady: rodzaje funduszy; zasady ich pozyskiwania (studium wykonalności, bussines plan, zasady pisania projektów); zasady zarządzania projektami; zasady rozliczania projektów (cele, wskaźniki, rezultaty, oddziaływania).

Treści merytoryczne – ćwiczenia: praktyczne opracowanie projektu: od wyboru celów, interesariuszy i beneficjentów po rozliczenie projektu.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): zasady polityk szczegółowych na poziomie lokalnym, regionalnym, państwowym i unijnym; rodzaje funduszy oraz zasady ich pozyskiwania; procedury zarządzania funduszami i ich rozliczania.

Umiejętności (potrafi): przygotować programy na rzecz rozwoju społeczności lokalnych, pozyskiwać fundusze na ich realizację, zarządzać tymi funduszami i je rozliczać; prezentować własne pomysły, wątpliwości i sugestie oraz popierać je rozbudowaną argumentacją; obserwować, diagnozować oraz racjonalnie oceniać złożone sytuacje; generować oryginalne rozwiązania złożonych problemów społeczno-politycznych, prognozować przebieg ich rozwiązywania oraz przewidywać skutki planowanych działań w określonych obszarach praktycznych.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): aktywnego udziału w życiu społeczeństwa obywatelskiego na różnych poziomach partycypacji; korzystania z pomocy ekspertów, pracy w zespole zgodnie z zasadami etyki i uregulowaniami prawa; formułowania przejrzystych wypowiedzi ustnych i pisemnych oraz przekonującego prezentowania zalet i wad różnych rozwiązań.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

7. Przedmiot do wyboru III

1) Etyka urzędnika publicznego

Cel kształcenia: poszerzenie wiedzy z zakresu etyki w pracy urzędnika publicznego, zapoznanie z zasadami etycznymi mającymi wpływ na rzetelność i kompetentność wykonywania obowiązków urzędnika publicznego.

Treści merytoryczne – wykłady: etyka jako dyscyplina filozoficzna; pojęcie i historia etyki; przedmiot, metoda i cel etyki; związek etyki z antropologią filozoficzną, metafizyką, teorią poznania i aksjologią; działanie ludzkie jako przedmiot etyki; człowiek jako podmiot działania.

Treści merytoryczne – ćwiczenia: zapoznanie i analiza zasad etycznych korpusu służby cywilnej; przygotowanie i przedstawienie prezentacji na jeden z wybranych tematów.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): problemy etyczne administracji oraz ich specyfikę na tle innych zjawisk społecznych współczesnego świata; poglądy charakteryzujące poszczególne relacje pomiędzy administracją i etyką oraz ich genezę, istotę i funkcje; postawy urzędnicze, przedstawiając je w poszczególnych koncepcjach etycznych oraz klasyfikując ich cechy według uniwersalnych kryteriów.

Umiejętności (potrafi): dyskutować nad znaczeniem poszczególnych koncepcji etycznych dla działania administracji oraz uzasadniać wyrażane poglądy; gromadzić informacje na temat etycznych zjawisk w administracji oraz weryfikować ich wartość pod kątem adekwatności i kompletności; rekonstruować poglądy poszczególnych autorów na temat społecznej roli etyki i polemizować z nimi kierując się własnymi spostrzeżeniami.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): aktywnego uczestniczenia w życiu publicznym, także w zespołach realizujących cele społeczne, polityczne i obywatelskie; krytycznej oceny poziomu własnej wiedzy i umiejętności oraz uznania potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

2) Kodeksy etyczne w pracy zawodowej

Cel kształcenia: zapoznanie z podstawami etyki zawodowej, analiza kodeksów etycznych i uświadomienie konieczności rzetelnego wypełniania swoich obowiązków.

Treści merytoryczne - wykłady: historia kodeksów etycznych; zawodowe kodeksy etyczne; geneza, istota i główne przykłady zawodowych kodeksów etycznych; rola kodeksów etycznych na przykładzie kodeksu etyki lekarskiej.

Treści merytoryczne – ćwiczenia: zapoznanie i analiza zasad etycznych zawartych w różnych kodeksach zawodowych; przygotowanie i przedstawienie prezentacji na jeden z wybranych tematów.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): rolę kodeksów w życiu zawodowym.

Umiejętności (potrafi): formułować oceny i sądy moralne w oparciu o zasady kodeksu.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): stosowania zasad etycznych w życiu.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

8. Przedmioty do wyboru IV

1) Społeczeństwo informacyjne

Cel kształcenia: zapoznanie z koncepcjami społeczeństwa informacyjnego i jego konsekwencji dla gospodarki, polityki, społeczeństwa i człowieka.

Treści merytoryczne – wkłady: rola informacji we współczesnym świecie; pojęcie, wyznaczniki i koncepcje społeczeństwa informacyjnego; wydarzenia prowadzące do powstania społeczeństwa informacyjnego; IT a życie społeczne; etyka w życiu

społeczeństwa informacyjnego; funkcjonowanie człowieka i grupy społecznej w kontekście informatycznym; polityka, gospodarka i społeczeństwo a Internet.

Treści merytoryczne – ćwiczenia: analizowanie dokumentów strategicznych dotyczących budowania i rozwoju społeczeństwa informacyjnego; cyfrowe technologie na co dzień, przemysł 4.0; Internet rzeczy.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): koncepcje rozwoju cywilizacji w erze cyfrowej; możliwości i potencjalne zagrożenia oraz dostrzega szanse związane z Internetem w sferze publicznej i życiu człowieka.

Umiejętności (potrafi): sprawnie posługiwać się terminologią dotyczącą społeczeństwa informacyjnego; analizować koncepcje rozwoju społeczeństwa; dostrzegać szanse i zagrożenia społeczeństwa informacyjnego.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): dzielenia się wiedzą na temat społeczeństwa informacyjnego w swoim środowisku; samodzielnego analizowania pojęć i koncepcji z dziedziny informatyki i społeczeństwa.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

2) Otwarte dane publiczne

Cel kształcenia: zapoznanie z ideą otwartych danych oraz ich korzyściami płynącymi z otwartości danych publicznych dla społeczeństwa, gospodarki i człowieka.

Treści merytoryczne – wykłady: idea otwartości danych; powstanie Internetu i hakerstwo; komercjalizacja Internetu; otwarte dane szansą na rozwój gospodarczy i społeczny; niwelowanie wykluczeń cyfrowych.

Treści merytoryczne – ćwiczenia: analizowanie dokumentów dotyczących otwartych danych publicznych; przykłady wdrożeń projektów otwartych danych w Polsce i na świecie; informacja publiczna; ponowne wykorzystanie danych; prawa autorskie a otwarte dane; dobre praktyki w otwieraniu danych.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): koncepcje otwartości danych i ich znaczenie dla rozwoju gospodarki i społeczeństw ery cyfrowej.

Umiejętności (potrafi): sprawnie posługiwać się terminologią dotyczącą otwartości danych i informacji publicznej; dostrzegać korzyści płynące z otwierania danych w życiu człowieka, społeczeństwa i gospodarki.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): dzielenia się wiedzą na temat otwartości danych w swoim środowisku; samodzielnego analizowania pojęć i koncepcji z dziedziny informatyki i społeczeństwa.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

9. Przedmiot do wyboru V

1) Tworzenie i realizacja projektów badawczych

Cel kształcenia: przedstawienie zaawansowanej i pogłębionej wiedzy na temat procesów formułowania i realizacji projektów badawczych. Omówienie etapów prowadzenia analiz na które składa się: projektowania badań, przeprowadzenia analizy, przedstawienia i promowania wyników.

Treści merytoryczne – wykłady: teoretyczne aspekty kreowania i przeprowadzenia projektu badawczego. Cele i zasady prowadzenia analiz, w tym naukowych. Metody ilościowe i jakościowe. Różnorodność źródeł i ich wykorzystanie.

Treści merytoryczne – ćwiczenia: projektowanie badań i analiza danych. Praktyczne wykorzystanie metodologii badań w przygotowywaniu projektów badawczych i raportów dotyczących życia publicznego.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): teoretyczne założenia prowadzenia projektu badawczego; różnorodne metody potrzebne do analizy danych.

Umiejętności (potrafi): krytycznie i konstruktywnie analizować zbiory danych; formułować pogłębione pisemne i ustne wnioski dotyczące wybranego zagadnienia; przygotować i zrealizować projekt badawczy.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): aktywnego udziału w życiu publicznym i naukowym; przygotowania zaawansowanych i pogłębionych projektów badawczych.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

2) Research Analysis

Cel kształcenia: przekazanie pogłębionej wiedzy na temat procesów determinujących zarządzanie procesem badawczym. Omówienie etapów prowadzenia analiz: projektowania badań, przeprowadzenia analizy, przedstawienia i promowania wyników.

Treści merytoryczne – wykłady: teoretyczne uwarunkowania przeprowadzenia analizy badawczej. Cele i zasady prowadzenia analiz, w tym naukowych. Metody ilościowe i jakościowe. Różnorodność źródeł i ich wykorzystanie.

Treści merytoryczne – ćwiczenia: projektowanie założeń oraz ich realizacja. Zaawansowana analiza danych. Praktyczne wykorzystanie metodologii badań w przygotowywaniu raportów dotyczących życia publicznego.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): teoretyczne założenia prowadzenia procesu analizy danych; różnorodne metody potrzebne do analizy danych; cele i konsekwencje przygotowania raportu.

Umiejętności (potrafi): krytycznie i konstruktywnie analizować zbiory danych; przygotować raport dotyczący określonego zagadnienia w życiu publicznym; formułować pogłębione pisemne i ustne wnioski dotyczące wybranego zagadnienia.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): aktywnego udziału w życiu publicznym; przygotowania zaawansowanych i pogłębionych raportów w oparciu o dane naukowe.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

10. Seminarium magisterskie i praca dyplomowa 1

Cel kształcenia: przygotowanie do opracowania koncepcji, przeprowadzenia badań oraz napisania na ich podstawie pracy magisterskiej.

Treści merytoryczne: zapoznanie się z propozycjami tematyki badawczej; dyskusja nad możliwościami realizacyjnymi prowadzenia badań; wybór i opracowanie tematu oraz problematyki badawczej zgodnie z prezentowanymi zainteresowaniami badawczymi; omówienie różnic między strategią ilościową a jakościową badań w naukach społecznych; omówienie etyki prowadzenia badań; przygotowanie koncepcji pracy magisterskiej.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): terminologię, teorię i techniki pozyskiwania danych oraz zaawansowaną metodologię prowadzenia badań z zakresu nauk o polityce i administracji.

Umiejętności (potrafi): formułować i analizować problemy badawcze, dobierać metody i narzędzia ich rozwiązania.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): rozwiązywania problemów poznawczych na drodze prowadzenia badań naukowych.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

11. Seminarium magisterskie i praca dyplomowa 2

Cel kształcenia: przygotowanie do opracowania koncepcji, przeprowadzenia badań oraz napisania na ich podstawie pracy magisterskiej.

Treści merytoryczne: opracowanie procedury i harmonogramu badań; wstępna weryfikacja narzędzia badawczego; realizacja badań zasadniczych; gromadzenie materiału badawczego; ocena materiału badawczego.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): etapy prowadzenia badań naukowych; narzędzia badawcze.

Umiejętności (potrafi): weryfikować narzędzia badawcze niezbędne do napisania pracy dyplomowej; ocenić materiał badawczy.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): rozwiązywania problemów poznawczych na drodze prowadzenia badań naukowych.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

12. Seminarium magisterskie i praca dyplomowa 3

Cel kształcenia: przeprowadzenia badań oraz napisania na ich podstawie pracy magisterskiej.

Treści merytoryczne: wymagania edytorskie w pracy dyplomowej; przypisy w pracy dyplomowej; parafrazowanie i cytowanie w pracy dyplomowej, tabele, wykresy i ilustracje w pracy dyplomowej; funkcja aneksu i załączników w pracy dyplomowej, formułowanie wniosków i zakończenia.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): zasady edytorskie stawiane pracom dyplomowym, poszczególne elementy składające się na pracę dyplomową.

Umiejętności (potrafi): formułować wnioski w pracy dyplomowej, prawidłowo wstawić i opisać wykorzystywane źródła (przypisy); prawidłowo konstruować pracę dyplomową.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): rozwiązywania problemów poznawczych na drodze prowadzenia badań naukowych.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

13. Seminarium magisterskie i praca dyplomowa 4

Cel kształcenia: przeprowadzenia badań oraz napisania na ich podstawie pracy magisterskiej.

Treści merytoryczne: zakończenie procesu badawczego na wybrany temat; bibliografia w pracy dyplomowej; korekta i redakcja pracy oraz obrona pracy magisterskiej zgodnie z wymogami formalnymi i merytorycznymi.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): etapy prowadzenia procesu badawczego, wymogi stawiane pracom dyplomowym, prawidłową konstrukcją bibliografii w pracy naukowej.

Umiejętności (potrafi): formułować i analizować problemy badawcze, konstruować bibliografię w pracy naukowej, dokonać korekty pracy naukowej.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): obrony pracy magisterskiej.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

14. Statystyka i analiza decyzji

Cel kształcenia: zapoznanie z podstawowymi pojęciami i miarami statystyki; kształtowanie umiejętności prowadzenia analiz statystycznych oraz szacowania wyników; rozpoznawanie procesów decyzyjnych, ich wzajemnych zależności, jak również czynników wpływających na te decyzje oraz używania w praktyce różnych technik, modeli i podejść.

Treści merytoryczne – wykłady: podstawowe pojęcia i zakres statystyki; podstawy weryfikacji hipotez statystycznych; metody i organizacja badań statystycznych, przygotowanie badania statystycznego, zbieranie i opracowanie materiału statystycznego, grupowanie statystyczne; prezentacja danych statystycznych; procedury

gromadzenia i analizy danych, procedury walidacji; analiza statystyczna oraz wnioskowanie statystyczne.

Treści merytoryczne – ćwiczenia: generowanie złożonych modeli prognostycznych na podstawie analizy statystycznej danych; identyfikacja sytuacji decyzyjnych, w których zasadne jest zastosowanie modeli prognostycznych; projektowanie procesów gromadzenia i analizy danych; budowa, interpretacja, weryfikacja i selekcja modeli prognostycznych; wykorzystanie modeli prognostycznych do wspomagania podejmowania decyzji; wnioskowanie statystyczne w analizie współzależności; prognozowanie na podstawie współczynnika korelacji i regresji.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): podstawowe pojęcia i metody statystyczne wspomagające proces decyzyjny; podstawy weryfikacji hipotez statystycznych; zasady generowania złożonych modeli prognostycznych na podstawie analizy statystycznej danych.

Umiejętności (potrafi): formułować i weryfikować hipotezy badawcze; przygotować i przeprowadzić badania statystyczne; dokonać analizy, wnioskowania i prezentacji danych; identyfikować sytuacji decyzyjne oraz wykorzystywać modeli prognostyczne do wspomagania podejmowania decyzji.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): adekwatnej i krytycznej oceny odbieranych treści wraz z potrzebą uzupełniania brakującej wiedzy; wykorzystywania oraz uzupełniania w życiu zawodowym wiedzy naukowej; inicjowania, realizowania i zarządzania projektami społecznymi.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

15. Strategie nowoczesnego zarządzania

Cel kształcenia: zapoznanie z nowoczesnymi strategiami zarządzania organizacją oraz analizowanie celowości i możliwości ich wdrożenia.

Treści merytoryczne – wykłady: zasoby nowoczesnej organizacji; system funkcji, celów i procesów; architektura systemu zarządzania nowoczesną organizacją; klasyczne strategie zarządzania organizacjami; nowoczesne strategie zarządzania organizacjami; rola otoczenia współczesnych organizacji w wyborze strategii zarządzania; rola gospodarki opartej o technologie cyfrowe w zarządzaniu organizacją; koncepcje i narzędzia „Industri 4.0”; współdziałanie nowoczesnych organizacji; strategie i narzędzia innowacyjności organizacyjnej; specjalizacja, dyferencjacja i dywersyfikacja jako ścieżki rozwoju strategicznego nowoczesnego przedsiębiorstwa.

Treści merytoryczne – ćwiczenia: analiza poszczególnych nowoczesnych strategii zarządzania organizacjami oraz ich wpływu na doskonalenie organizacji, na przykładzie strategii zarządzania przez: alianse strategiczne, zarządzanie relacjami z klientem, zarządzanie kluczowymi kompetencjami, partnerstwo, outsourcing, benchmarking, reengineering, wartość, Lean management, zarządzanie za pomocą strategicznej karty wyników, koncepcje ambidexterity.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): koncepcje, metody nowoczesnego zarządzania organizacjami oraz sposoby prowadzenia badań w tym zakresie; cele i rezultaty zastosowania nowoczesnych strategii zarządzania przedsiębiorstwem.

Umiejętności (potrafi): identyfikować poszczególne komponenty nowoczesnych strategii zarządzania organizacjami; odnajdywać informacje dotyczące różnych praktyk biznesowych w obszarze nowoczesnego zarządzania; dokonywać ich opisu i interpretacji.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): kreatywności w rozwiązywaniu problemów związanych z zarządzaniem przedsiębiorstwem.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

16. Strategie planowania rozwoju regionalnego

Cel kształcenia: poszerzenie wiedzy w zakresie strategii planowania rozwoju regionalnego, jej uwarunkowań, elementów oraz procesu implementacji; poznanie metodologii opracowywania strategii rozwoju regionalnego; kształtowanie umiejętności tworzenia strategii rozwoju regionalnego.

Treści merytoryczne – wykłady: pojęcie strategii, jej typy, cele, funkcje; teoretyczne podstawy oraz istota rozwoju regionalnego; zarządzanie w wymiarze regionalnym; znaczenie planowania strategicznego w funkcjonowaniu samorządów regionalnych.

Treści merytoryczne – ćwiczenia: metodyka budowy strategii rozwoju regionalnego; diagnozowanie rozwoju miast, gmin, powiatów i regionów: słabe i mocne strony wybranych miast, gmin, powiatów i regionów – analiza projektowa.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): procesy i metodologię planowania rozwoju regionalnego, jego prawidłowości i zakłócenia; zasady tworzenia programów rozwoju regionów; pojęcie strategii, jej typy, cele, funkcje; rolę strategii planowania w rozwoju jednostek terytorialnych.

Umiejętności (potrafi): określić czynniki mające wpływ na efektywne planowanie rozwoju regionalnego; rozpoznawać główne uwarunkowania istotne przy tworzeniu strategii planowania rozwoju regionalnego; analizować i oceniać strategie planowania rozwoju regionalnego konkretnych jednostek terytorialnych; prezentować na forum publicznym problemy, poglądy oraz wyniki własnych badań w zakresie rozwoju regionalnego.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): aktywnego uczestniczenia w życiu publicznym, zwłaszcza w zespołach realizujących cele społeczne, polityczne i obywatelskie na poziomie samorządowym/regionalnym; krytycznej oceny poziomu własnej wiedzy; uznania potrzeby ciągłego rozwoju obywatelskiego i zawodowego.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

17. Wykład monograficzny I

1) Ewolucja systemu politycznego Ukrainy

Cel kształcenia: zapoznanie z teorią współczesnych systemów politycznych i z rozwiązaniami instytucjonalno-prawnymi stosowanymi w niepodległej Ukrainie. Przedstawienie ewolucji systemu politycznego, przybliżenie zmian w systemie organów państwowych, systemie partyjnym i systemie wyborczym Ukrainy. Ukazanie podobieństw i różnic istniejących pomiędzy rozwiązaniami ustrojowymi stosowanymi na poszczególnych etapach niepodległości.

Treści merytoryczne: pojęcie systemu politycznego; podsystemy i funkcje systemu politycznego; klasyfikacja systemów politycznych; Konstytucja jako nadrzędny akt prawny i wyznacznik systemu politycznego; zasady konstytucyjno-prawne państw demokratycznych; instytucje demokratycznych systemów politycznych; władza ustawodawcza, władza wykonawcza, władza sądownicza, partie polityczne, systemy partyjne, systemy wyborcze, grupy interesów; ewolucja systemu politycznego Ukrainy a ewolucja systemów politycznych państw sąsiedzkich – podobieństwa i różnice.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): rozwiązania instytucjonalno-prawne stosowane w niepodległej Ukrainie; ewolucję systemu politycznego, zmiany zachodzące w systemie organów państwowych, systemie partyjnym i systemie wyborczym Ukrainy; podobieństwa i różnice istniejące pomiędzy rozwiązaniami ustrojowymi stosowanymi na poszczególnych etapach niepodległości.

Umiejętności (potrafi): samodzielnie zdobywać i utrzymywać wiedzę; stosować podstawowe zasady badawcze korzystając z zaleceń i wskazówek opiekuna naukowego; wyjaśniać zmiany zachodzące w systemie politycznym Ukrainy.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): dalszego zgłębiania wiedzy z zakresu ewolucji systemu politycznego Ukrainy, propagowania zdobytej wiedzy, formułowania i wyrażania własnych opinii oraz obserwowania i analizowania zmian ustrojowo-politycznych zachodzących w Ukrainie.

Forma prowadzenia zajęć: wykład.

2) Integracja europejska i euroatlantycka Ukrainy

Cel kształcenia: zapoznanie z problematyką z zakresu integracji europejskiej i euroatlantyckiej Ukrainy, z działaniami podejmowanymi przez władze ukraińskie na poszczególnych etapach niepodległości na rzecz pogłębienia współpracy z Unią Europejską i Organizacją Traktatu Północnoatlantyckiego.

Treści merytoryczne: pojęcie integracji europejskiej i euroatlantyckiej; droga do niepodległości i uznanie międzynarodowe Ukrainy; uwarunkowania wewnętrzne i zewnętrzne polityki zagranicznej Ukrainy; polityka zagraniczna Ukrainy w pierwszych latach niepodległości, wielowektorowość polityki zagranicznej za prezydentury Leonida Kuczmy, europejski i euroatlantycki wybór Wiktora Juszczenki, zwrot w kierunku Rosji za prezydentury Wiktora Janukowycza, Euromajdan i powrót na drogę integracji europejskiej i euroatlantyckiej; integracja europejska i euroatlantycka Ukrainy w kontekście relacji z Rosją; perspektywy członkostwa w UE i NATO.

Wiedza (zna i rozumie): pojęcie integracji europejskiej i euroatlantyckiej; uwarunkowania wewnętrzne i zewnętrzne polityki zagranicznej Ukrainy; cele przyświecające polityce zagranicznej Ukrainy na poszczególnych etapach niepodległości, działania podejmowane na rzecz zacieśnienia współpracy z UE i NATO; zmiany zachodzące w zakresie stosunku społeczeństwa ukraińskiego wobec idei przystąpienia Ukrainy do UE i NATO.

Umiejętności (potrafi): samodzielnie zdobywać i utrzymywać wiedzę; stosować podstawowe zasady badawcze korzystając z zaleceń i wskazówek opiekuna naukowego; wyjaśniać zmiany zachodzących w obszarze integracji europejskiej i euroatlantyckiej Ukrainy oraz rolę Ukrainy w stosunkach międzynarodowych.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): dalszego zgłębiania wiedzy z zakresu zagadnień związanych z integracją europejską i euroatlantycką Ukrainy; propagowania zdobytej wiedzy; formułowania i wyrażania własnych opinii; obserwowania oraz analizy zmian zachodzących w obszarze relacji ukraińsko-unijnych oraz ukraińsko-natowskich.

Forma prowadzenia zajęć: wykład.

18. Wykład monograficzny II

1) Polityka miejska

Cel kształcenia: teoretyczne i praktyczne aspekty prowadzenia polityki miejskiej, zapoznanie z możliwościami rozwojowymi miast różnej wielkości między innymi w aspekcie gospodarczym, kulturowym, społecznym, klimatycznym.

Treści merytoryczne: cele polityki miejskiej; polityka miejska w Polsce jako działanie i instrument zorientowany terytorialnie, odpowiadający aktualnym wyzwaniom stojącym przed miastami, w tym m.in. demograficznym i klimatycznym; zasady tworzenia dokumentów wspomagających rozwój miasta; najważniejsze wyzwania rozwojowe miast i ich obszarów funkcjonalnych.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): najważniejsze wyzwania rozwojowe miast i ich obszarów funkcjonalnych; zakres środków wspierania procesów rozwoju społeczno-gospodarczego w ujęciu lokalnym.

Umiejętności (potrafi): rozpoznać aktualne wyzwania stawiane miastom i proponować innowacyjne rozwiązania ich potencjalnego rozwoju.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): odpowiedniego określania priorytetów podejmowanych działań w zakresie polityki miejskiej.

Forma prowadzenia zajęć: wykład.

2) Zarządzanie miastem

Cel kształcenia: teoretyczne i praktyczne aspekty zarządzania miastem; zapoznanie z możliwościami zarządzania miastem różnej wielkości między innymi w aspekcie gospodarczym, kulturowym, społecznym i klimatycznym.

Treści merytoryczne: zarządzanie miastem jako dziedzina zarządzania terytorialnego; przesłanki rozwoju społeczno-gospodarczej, determinujące zarządzanie miastem; znaczenie mediów społecznościowych w promocji i zarządzaniu miastem; miasta kreatywne – zasady działania; problematyka stymulowania rozwoju miast; problemy i bariery zarządzania miastem.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): poszczególne elementy i etapy zarządzania miastem; posiada; środki wspierania procesów rozwoju społeczno-gospodarczego w ujęciu lokalnym.

Umiejętności (potrafi): analizować i wyjaśniać mechanizmy zarządzania miastem; potrafi dokonywać szczegółowych obserwacji i interpretacji rozwoju społeczno-gospodarczego w przestrzeni lokalnej; rozpoznać bariery i problemy zarządzania miastem.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): pełnienia funkcji administracyjnych i zarządczych w instytucjach zarządzających miastem i jego obszarem funkcjonalnym.

Forma prowadzenia zajęć: wykład.

19. Zarządzanie kryzysami politycznymi i społecznymi

Cel kształcenia: zapoznanie z występującymi w Polsce, Europie i na świecie kryzysami politycznymi i społecznymi oraz uwrażliwienie na przesłanki zapowiadające możliwości pojawiania się kryzysów politycznych i społecznych w zarządzaniu publicznym.

Treści merytoryczne – wykłady: pojęcie sytuacji kryzysowej; pojęcie kryzysu politycznego; pojęcia kryzysu społecznego; zarządzanie publiczne a kryzysy polityczne i społeczne; przestrzeganie przez władze (różnych szczebli) praw człowieka jako zapobieganie kryzysom społecznym; zarządzanie informacją i komunikacją kryzysową.

Treści merytoryczne – ćwiczenia: sytuacja kryzysowa – czynniki i uwarunkowania; prognozowanie w kontekście kryzysów; normy prawno-ustrojowe i instytucje publiczne zajmujące się rozwiązywaniem kryzysów politycznych i społecznych; rozpoznawanie i przeciwdziałanie efektowi domina; polityczne i społeczne konsekwencje kryzysów.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): problematykę zagrożeń bezpieczeństwa w sytuacjach kryzysowych; normy prawne i reguły zarządzania kryzysowego; konsekwencje kryzysów społecznych i politycznych.

Umiejętności (potrafi): zaproponować właściwy sposób postępowania w sytuacjach kryzysowych wykorzystując stosowne metody i narzędzia analizy; zidentyfikować czynniki endogenne i egzogenne warunkujące kryzysy; podejmować adekwatne działania w związku z wybranym indywidualnym lub zespołowym trybem postępowania w sytuacjach kryzysowych.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): pracy w zespole i obejmowania różnych ról w zespole.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

20. Zarządzanie rozwojem lokalnym

Cel kształcenia: teoretyczne i praktyczne aspekty zarządzania rozwojem miast, poznanie i zrozumienie wielopłaszczyznowej oraz wieloaspektowej problematyki zarządzania miejskiego, zapoznanie z programami rozwoju lokalnego.

Treści merytoryczne – wykłady: rola władz lokalnych w programowaniu rozwoju lokalnego; pojęcie, definicje oraz rodzaje samorządu; współczesne koncepcje rozwoju regionalnego i lokalnego – metody analizowania poziomu rozwoju i wskaźniki rozwoju – system zarządzania rozwojem Polski; procedury formalno-prawne uwarunkowań wdrażania projektów zrównoważonego rozwoju miast i regionów w Polsce; zasady tworzenia dokumentów wspomagających rozwój miasta.

Treści merytoryczne – ćwiczenia: działalność jednostek samorządu terytorialnego w Polsce – w opracowywaniu lokalnych strategii, programów operacyjnych, zintegrowanych projektów realizacyjnych; praktyczne poznanie problematyki równoważenia rozwoju miast na różnych poziomach, ze szczególnym uwzględnieniem poziomu lokalnego w kontekście gminy.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): rodzaje więzi społecznych i rządzących nimi prawidłowości w jednostkach terytorialnych; zakres środków wspierania procesów rozwoju społeczno-gospodarczego w ujęciu lokalnym.

Umiejętności (potrafi): analizować i wyjaśniać rolę władz lokalnych; dokonywać szczegółowych obserwacji współczesnego rozwoju lokalnego; analizować poziom rozwoju regionalnego i lokalnego.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): aktywnego uczestniczenia w życiu publicznym, także w zespołach realizujących cele społeczne, polityczne i obywatelskie; przygotowania zintegrowanych projektów w zakresie zarządzania rozwojem lokalnym; samodzielnego i krytycznego uzupełniania wiedzy.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

V. Praktyka

1. Praktyka

Cel kształcenia: aktywne uczestnictwo we wszystkich działaniach podejmowanych w instytucji, samodzielne wykonywanie różnorodnych zadań wynikających ze specyfiki miejsca odbywania praktyki oraz współdziałanie z opiekunem praktyk; doskonalenie własnego warsztatu zawodowego; zebranie materiałów potrzebnych do sporządzenia wymaganej dokumentacji potrzebnej do zaliczenia praktyki zawodowej.

Treści merytoryczne: specyfika funkcjonowania instytucji, poznanie jej struktury i organizacji pracy, zapoznanie się z rodzajem świadczonych usług; metody, techniki i narzędzia pracy, diagnozy i ewaluacji wykorzystywane w instytucji; zadania i kompetencje osób zatrudnionych w instytucji.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): strukturę i organizację instytucji, w której odbywa praktykę zawodową, rodzaje świadczonych usług oraz zadania osób w niej zatrudnionych, specyfikę uczestników korzystających z usług instytucji oraz metodykę pracy.

Umiejętności (potrafi): samodzielnie zaprojektować i przeprowadzić działania praktyczne wynikające ze specyfiki instytucji, z wykorzystaniem najbardziej adekwatnych środków i metod pracy, współdziałać z opiekunem praktyk. Dokonać pisemnej i ustnej ewaluacji własnej praktyki zawodowej, wskazać obszary wymagające refleksji w przyszłych działaniach, przygotować w formie pisemnej dokumentację z odbytych praktyk zawodowych.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): rozumienia własnej sytuacji, możliwości i ograniczeń przy realizacji aktywności zawodowej. Dokonania ewaluacji własnych działań, wiedzy, kompetencji i umiejętności oraz wskazania kierunków własnego rozwoju zawodowego i osobistego, realizowania działań na rzecz pozyskiwania wiedzy, umiejętności, kompetencji poza uczelnią, poprzez aktywne podejmowanie wyzwań zawodowych podczas praktyki zawodowej.

Forma prowadzenia zajęć: praktyka.

VI. INNE

1. Ergonomia

Cel kształcenia: przybliżenie podstawowych zagadnień związanych z ergonomią rozumianą w sensie interdyscyplinarnym, uświadomienie zagrożeń i problemów (także zdrowotnych) związanych z niewłaściwymi rozwiązaniami ergonomicznymi na stanowiskach pracy zawodowej oraz w życiu pozazawodowym a także korzyści wynikających z prawidłowych działań w tym zakresie.

Treści merytoryczne: ergonomia – podstawowe pojęcia i definicje; ergonomia jako nauka interdyscyplinarna; główne nurty w ergonomii: ergonomia stanowiska pracy (wysiłek fizyczny na stanowisku pracy, wysiłek psychiczny na stanowisku pracy, dostosowanie antropometryczne stanowiska pracy, materialne środowisko pracy), ergonomia produktu – inżynieria ergonomicznej jakości, ergonomia dla osób starszych i niepełnosprawnych; ergonomia pracy stojącej i siedzącej.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): podstawowe pojęcia związane z ergonomią, ze szczególnym uwzględnieniem ergonomii stanowiska pracy; problemy i zagrożenia wynikające z niewłaściwych rozwiązań ergonomicznych.

Umiejętności (potrafi): ocenić warunki w pracy zawodowej ze względu na problemy ergonomiczne oraz reagować na nie. Dostrzega nieprawidłowości ergonomiczne podczas aktywności pozazawodowej; wskazać cechy ergonomiczne w obiektach technicznych i uwzględnić je w wyborach konsumenckich.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): stosowania zasad ergonomii; reagowanie na zagrożenia wynikające z wadliwych rozwiązań i nieprawidłowości w zakresie jakości ergonomicznej.

Forma prowadzenia zajęć: wykład.

2. Etykieta

Cel kształcenia: zapoznanie z wybranymi zagadnieniami dotyczącymi zasad *savoir vivre'u*. Wprowadzenie elementów etykiety codziennej, akademickiej oraz biznesowej.

Treści merytoryczne: podstawowe zagadnienia dotyczące zasad *savoir-vivre'u* w życiu codziennym – zwroty grzecznościowe, powitania, podstawowe zasady etykiety oraz precedencji w miejscach publicznych; etykieta akademicka – precedencja, tytułowanie, zasady korespondencji służbowej; elementy etykiety biznesowej – dostosowanie ubioru do okoliczności, zasady przedstawiania, przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): podstawowe zasady rządzące interpersonalnymi relacjami w życiu prywatnym oraz relacjach zawodowych.

Umiejętności (potrafi): stosować zasady etykiety i kurtuazji w życiu społecznym i zawodowym.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): stosowania zasad etykiety w relacjach interpersonalnych.

Forma prowadzenia zajęć: wykład.

3. Ochrona własności intelektualnej

Cel kształcenia: zapoznanie z przepisami dotyczącymi ochrony własności intelektualnej.

Treści merytoryczne: ustawowy aparat pojęciowy związany z ochroną prawną własności intelektualnej; pola eksploatacji utworów; literatura i przepisy prawa autorskiego, podmioty własności intelektualnej, przedmioty własności intelektualnej, treść prawa w tym zakresie.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): przepisy dotyczące ochrony własności intelektualnej.

Umiejętności (potrafi): praktycznie zastosować przepisy dotyczące ochrony własności intelektualnej.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): korzystania ze zdobytej wiedzy oraz dalszego jej poszerzenia.

Forma prowadzenia zajęć: wykład.

4. Szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy

Cel kształcenia: przekazanie podstawowych wiadomości na temat ogólnych zasad postępowania w razie wypadku podczas nauki i w sytuacjach zagrożeń, okoliczności i przyczyn wypadków, zasad udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku, jak również wskazanie potencjalnych zagrożeń.

Treści merytoryczne: regulacje prawne z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy; obowiązujące ustawy, rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w uczelniach; identyfikacja, analiza i ocena zagrożeń dla życia i zdrowia (czynniki niebezpieczne, szkodliwe i uciążliwe); analiza okoliczności i przyczyn wypadków: omówienie przyczyn wypadków; ogólne zasady postępowania w razie wypadku podczas nauki i w sytuacjach zagrożeń (np. pożaru); zasady udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku – apteczka pierwszej pomocy.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): zasady postępowania w razie wypadku podczas nauki i w sytuacjach zagrożeń, okoliczności i przyczyn wypadków, zasad udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku; zasady bezpieczeństwa związane z pracą.

Umiejętności (potrafi): postępować z materiałami niebezpiecznymi i szkodliwymi dla zdrowia; posługiwać się środkami ochrony indywidualnej i środkami ratunkowymi, w tym udzielać pierwszej pomocy.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): zachowania ostrożności w postępowaniu z materiałami niebezpiecznymi i szkodliwymi dla zdrowia, dbałości o przestrzeganie zasad BHP, odpowiedzialności za bezpieczeństwo i higienę pracy w swoim otoczeniu, angażowania się w podejmowanie czynności ratunkowych.

Forma prowadzenia zajęć: wykład.

PLAN STUDIÓW
KIERUNKU ANALITYKA I ZARZĄDZANIE PUBLICZNE

Obowiązuje do cyklu: 2023 Z

Poziom studiów: studia drugiego stopnia

Profil kształcenia: ogólnoakademicki

Forma studiów: stacjonarne

Liczba semestrów: 4

Dziedzina/y nauki/dyscyplina/y naukowa/e lub artystyczna/e: dziedzina nauk społecznych, dyscypliny naukowe: nauki o polityce i administracji, nauki o zarządzaniu i jakości, nauki o bezpieczeństwie

Rok studiów: 1, semestr: 1

Lp.	Nazwa przedmiotu/grupy zajęć	Semestr	Liczba punktów ECTS	Punkty ECTS za zajęcia praktyczne	Forma zaliczenia	Status przedmiotu: obligatoryjny lub fakultatywny	Liczba godzin realizowanych z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia				Praktyka	Praca dyplomowa
							ogółem zajęcia	wykład	ćwiczenia	inne		
Grupa treści												
I - WYMAGANIA OGÓLNE												
1	Techniki i narzędzia informatyczne w zarządzaniu	1	3	1	zal. oc.	o	45	15	30	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			3	1	x	x	45	15	30	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	1	x	x	30	0	30	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0

II - PODSTAWOWYCH												
1	Zarządzanie państwem	1	5	1,2	egz.	o	60	30	30	4	0	0
2	Podmioty polityki publicznej	1	5	1,2	egz.	o	60	30	30	4	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			10	2,4	x	x	120	60	60	8	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	2,4	x	x	60	0	60	8	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
III - KIERUNKOWYCH												
1	Zarządzanie rozwojem lokalnym	1	4	1,2	egz.	o	60	30	30	4	0	0
2	Statystyka i analiza decyzji	1	5	1,2	egz.	o	60	30	30	4	0	0
3	Analiza w zarządzaniu kryzysowym	1	3	1,2	zal. oc.	o	45	15	30	2	0	0
4	Seminarium magisterskie i praca dyplomowa 1	1	4	1,2	zal. oc.	f	30	0	30	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			16	4,8	x	x	195	75	120	12	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	4,8	x	x	120	0	120	12	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			4	1,2	x	x	30	0	30	2	0	0
VI - INNE												
1	Etykieta	1	0,5	0	zal.	o	4	4	0	0	0	0
2	Szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy	1	0,5	0	zal.	o	4	4	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			1	0	x	x	8	8	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. w semestrze 1			30	8,2	x	x	368	158	210	22	0	0

Rok studiów: 1, semestr: 2

Lp.	Nazwa przedmiotu/grupy zajęć	Semestr	Liczba punktów ECTS	Punkty ECTS za zajęcia praktyczne	Forma zaliczenia	Status przedmiotu: obligatoryjny lub fakultatywny	Liczba godzin realizowanych z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia				Praktyka	Praca dyplomowa
							ogółem zajęcia dydaktyczne	wykład	ćwiczenia	inne		
Grupa treści												
I - WYMAGANIA OGÓLNE												
1	Translatorium językowe	2	2	1	zal. oc.	o	30	0	30	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			2	1	x	x	30	0	30	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	1	x	x	30	0	30	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
II - PODSTAWOWYCH												
1	Bezpieczeństwo regionalne	2	4	1,2	egz.	o	60	30	30	4	0	0
2	Analiza dyskursu publicznego	2	4,5	1,2	egz.	o	60	30	30	4	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			8,5	2,4	x	x	120	60	60	8	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	2,4	x	x	60	0	60	8	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
III - KIERUNKOWYCH												
1	Strategie nowoczesnego zarządzania	2	4	1,2	egz.	o	60	30	30	4	0	0
2	Wykład monograficzny I	2	2	0	zal. oc.	f	30	30	0	2	0	0

3	Bezpieczeństwo informacyjne i ochrona danych osobowych	2	3	0,6	zal. oc.	o	30	15	15	2	0	0
4	Seminarium magisterskie i praca dyplomowa 2	2	4	1,2	zal. oc.	f	30	0	30	2	0	0
5	Zarządzanie kryzysami politycznymi i społecznymi	2	3	0,6	zal. oc.	o	45	30	15	2	0	0
6	Dyplomacja i organizacja polskiej służby zagranicznej	2	3	0,6	zal. oc.	o	30	15	15	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			19	4,2	x	x	225	120	105	14	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	4,2	x	x	105	0	105	14	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			6	1,2	x	x	60	30	30	4	0	0
VI – INNE												
1	Ergonomia	2	0,25	0	zal.	o	2	2	0	0	0	0
2	Ochrona własności intelektualnej	2	0,25	0	zal.	o	2	2	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			0,5	0	x	x	4	4	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. w semestrze 2			30	7,6	x	x	379	184	195	24	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. na I roku studiów			60	15,8	x	x	747	342	405	46	0	0

Rok studiów: 2, semestr: 3

Lp.	Nazwa przedmiotu/grupy zajęć	Semestr	Liczba punktów ECTS	Punkty ECTS za zajęcia praktyczne	Forma zaliczenia	Status przedmiotu: obligatoryjny lub fakultatywny	Liczba godzin realizowanych z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia				Praktyka	Praca dyplomowa
							ogółem zajęcia dydaktyczne	wykład	ćwiczenia	inne		
Grupa treści												
I - WYMAGANIA OGÓLNE												
1	Język obcy	3	2	1	zal. oc.	o	30	0	30	1	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			2	1	x	x	30	0	30	1	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	1	x	x	30	0	30	1	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
II - PODSTAWOWYCH												
1	System instytucjonalny UE	3	5	1,2	egz.	o	60	30	30	4	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			5	1,2	x	x	60	30	30	4	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	1,2	x	x	30	0	30	4	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
III - KIERUNKOWYCH												
1	Projektowanie strategiczne w zarządzaniu	3	5	1,2	egz.	o	60	30	30	4	0	0
2	Przedmiot do wyboru I	3	4	1,2	zal. oc.	f	60	30	30	2	0	0
3	Przedmiot do wyboru II	3	5	1,2	zal. oc.	f	60	30	30	2	0	0
4	Seminarium magisterskie i praca dyplomowa 3	3	4	1,2	zal. oc.	f	30	0	30	2	0	0
5	Przedmiot do wyboru III	3	5	1,2	zal. oc.	f	60	30	30	2	0	0

Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)	23	6	x	x	270	120	150	12	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)	x	6	x	x	150	0	150	12	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)	18	4,8	x	x	210	90	120	8	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. w semestrze 3	30	8,2	x	x	360	150	210	17	0	0

Rok studiów: 2, semestr: 4

Lp.	Nazwa przedmiotu/grupy zajęć	Semestr	Liczba punktów ECTS	Punkty ECTS za zajęcia praktyczne	Forma zaliczenia	Status przedmiotu: obligatoryjny lub fakultatywny	Liczba godzin realizowanych z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia				Praktyka	Praca dyplomowa
							ogółem zajęcia dydaktyczne	wykład	ćwiczenia	inne		
Grupa treści												
I - WYMAGANIA OGÓLNE												
1	Metody twórczego myślenia	4	2	1	zal. oc.	o	30	0	30	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)			2	1	x	x	30	0	30	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)			x	1	x	x	30	0	30	2	0	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)			0	0	x	x	0	0	0	0	0	0
II - KIERUNKOWYCH												
1	Strategie planowania rozwoju regionalnego	4	5	1,2	egz.	o	60	30	30	4	0	0
2	Przedmiot do wyboru IV	4	4	1,2	zal. oc.	f	45	15	30	2	0	0
3	Przedmiot do wyboru V	4	3	1,2	zal. oc.	f	45	15	30	2	0	0
4	Wykład monograficzny II	4	2	0	zal. oc.	f	30	30	0	2	0	0
4	Seminarium dyplomowe i praca dyplomowa 4	4	8	1,2	zal. oc.	f	30	0	30	2	0	0

Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)				22	4,8	x	x	210	90	120	12	0	0	
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)				x	4,8	x	x	120	0	120	12	0	0	
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)				17	3,6	x	x	150	60	90	8	0	0	
III – PRAKTYKA														
1	Praktyka			4	6	6	zal.	f	0	0	0	2	160	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)				6	6	x	x	0	0	0	2	160	0	
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)				x	6	x	x	0	0	0	2	160	0	
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)				6	6	x	x	0	0	0	2	160	0	
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. w semestrze 4				30	11,8	x	x	240	90	150	16	160	0	
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. na II roku studiów				60	20	x	x	600	240	360	33	160	0	

Tabela podsumowująca plan

Lp.	Nazwa przedmiotu/grupy zajęć	Liczba punktów ECTS	Punkty ECTS za zajęcia praktyczne	Liczba godzin realizowanych z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia				Praktyka	Praca dyplomowa
				ogółem zajęcia dydaktyczne	wykład	ćwiczenia	inne		
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. w planie studiów		120	35,80	1347	582	765	79	160	0
Grupa treści									
I - WYMAGANIA OGÓLNE									
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)		9,0	4,00	135	15	120	7	x	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)		x	4,00	120	0	120	7	x	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)		0,0	0,00	0	0	0	0	x	0
II - PODSTAWOWYCH									
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)		23,5	6,0	300	150	150	20	x	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)		x	6,0	150	0	150	20	x	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)		0,0	0,00	0	0	0	0	x	0
III - KIERUNKOWYCH									
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)		80,0	19,80	900	405	495	50	x	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)		x	19,80	495	0	495	50	x	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)		45,0	10,80	450	180	270	22	x	0
V - PRAKTYKA									
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)		6,0	6	0	0	0	2	160	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)		x	6	0	0	0	2	160	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)		6,0	6	0	0	0	2	160	0
VI - INNE									
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem)		1,5	0,00	12	12	0	0	x	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne)		x	0,00	0	0	0	0	x	0
Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne)		0,0	0,00	0	0	0	0	x	0

Lp.	Punkty ECTS sumaryczne wskaźniki ilościowe, w tym zajęcia:	Punkty ECTS	
		Liczba	%
Ogółem - plan studiów		120	100
1	wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	62,01	51,68
2	z zakresu nauk podstawowych	23,5	19,58
3	o charakterze praktycznym (laboratoryjne, projektowe, warsztatowe)	35,80	29,83
4	ogólnouczelniane lub realizowane na innym kierunku	3,5	2,92
5	zajęcia do wyboru - co najmniej 30% punktów ECTS	51,0	42,50
6	wymiar praktyk	6,0	5,00
7	zajęcia z wychowania fizycznego	--	--
8	zajęcia z języka obcego	2	1,67
9	przedmioty z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych	109,5	91,25
10	zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (dotyczy profilu praktycznego)	--	--
11	zajęcia związane z prowadzoną na uczelni działalnością naukową w dyscyplinie/ach, do których przyporządkowano kierunek studiów (dotyczy profilu ogólnouczelnianego)	103,50	86,25

II	Procentowy udział pkt ECTS dla każdej z dyscyplin naukowych w łącznej liczbie punktów ECTS	%
1	nauki o polityce i administracji	80
2	nauki o zarządzaniu i jakości	10
3	nauki o bezpieczeństwie	10
Ogółem:		100

Lista przedmiotów do wyboru:

Wykład monograficzny I
1. Ewolucja systemu politycznego Ukrainy
2. Integracja europejska i euroatlantycka Ukrainy
Wykład monograficzny II
1. Polityka miejska
2. Zarządzanie miastem
Przedmiot do wyboru I
1. Kadry w administracji publicznej
2. Multi-level governance in the European Union
Przedmiot do wyboru II
1. Partnerstwo publiczne i publiczno-prywatne
2. Fundusze i zarządzanie funduszami
Przedmiot do wyboru III
1. Etyka urzędnika publicznego
2. Kodeksy etyczne w pracy zawodowej
Przedmiot do wyboru IV
1. Społeczeństwo informacyjne
2. Otwarte dane publiczne
Przedmiot do wyboru V
1. Tworzenie i realizacja projektów badawczych
2. Research Analysis