

PRZEPISY PORZĄDKOWE

(tekst ujednociony z uwzględnieniem proponowanych zmian z 2022)

1. Biblioteka Uniwersytecka jest miejscem publicznym, obowiązują w niej zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjętej kultury osobistej. Użytkownicy są zobowiązani do przestrzegania Regulaminu Biblioteki, przepisów porządkowych, zarządzeń Dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej oraz uwag i wskazówek pracowników Biblioteki i pracowników portierni.
2. Biblioteka Uniwersytecka zapewnia:
 - 1) swobodny dostęp do zbiorów bibliotecznych oraz profesjonalną i życzliwą pomoc w korzystaniu z nich, a także, w uzgodnionych terminach, szkolenia indywidualne i grupowe, przysposobienie biblioteczne oraz zwiedzanie Biblioteki;
 - 2) możliwość organizacji własnego warsztatu pracy, zgodnie z potrzebami użytkownika;
 - 3) możliwość rezerwacji Pokoju Pracy Indywidualnej i innych sal dydaktycznych, z różnym wyposażeniem;
 - 4) szeroką ofertę usługową w zakresie elektronicznej informacji naukowej;
 - 5) dostęp do materiałów sprowadzonych z innych bibliotek krajowych i zagranicznych, na zamówienie użytkownika;
 - 6) możliwość zgłaszania zamówień na zakup potrzebnej literatury;
 - 7) możliwość zgłaszania uwag lub postulatów dotyczących działalności poszczególnych działów i sekcji Biblioteki Uniwersyteckiej (pisemnie lub osobiście u kierowników działów i sekcji lub dyrektora Biblioteki).
3. Użytkownicy zobowiązani są do:
 - 1) posiadania ważnej karty bibliotecznej/elektronicznej karty studenckiej lub tymczasowej karty bibliotecznej;
 - 2) pozostawienia w szatni wierzchniego okrycia, a także ręcznego bagażu w szafkach do tego przeznaczonych (torby, plecaki, parasole, teczki o wymiarach większych niż 20x30x7 cm);
 - 3) wnoszenia laptopów w pokrowcu dopasowanym do wymiarów komputera lub bez pokrowca;
 - 4) zachowania ciszy na terenie całej Biblioteki;
 - 5) wyłączenia sygnałów dźwiękowych w aparatach komórkowych i innych urządzeniach elektronicznych na terenie całej Biblioteki;
 - 6) zapoznania się z zasadami korzystania ze zbiorów bibliotecznych i bieżącymi informacjami dotyczącymi działalności usługowej Biblioteki;
 - 7) sprawdzenia, czy wynoszone materiały biblioteczne są przeznaczone do wypożyczenia i czy zostały zarejestrowane w systemie bibliotecznym;
 - 8) przedstawienia do wglądu wnoszonych/wynoszonych materiałów na żądanie pracownika portierni lub pracownika Biblioteki.
4. Użytkownikom zabrania się:
 - 1) zachowania, które może być uciążliwe dla innych (głośne rozmowy, korzystanie z telefonów komórkowych, a także świadome przestawianie/ukrywanie książek lub czasopism);
 - 2) działań, powodujących zniszczenie materiałów bibliotecznych (np. podkreślanie tekstu, pisanie, rysowanie na marginesach);
 - 3) wykonywania kopii materiałów bibliotecznych przy pomocy własnych urządzeń elektronicznych, bez zgody bibliotekarza i niezgodnie z obowiązującym prawem autorskim;

- 4) w kolekcjach – odkładania na półki wykorzystanych książek i czasopism (do tego służą specjalnie oznakowane wózki biblioteczne);
 - 5) wnoszenia i spożywania posiłków, napojów (poza kawiarnią);
 - 6) palenia tytoniu, spożywania alkoholu i stosowania innych środków odurzających;
 - 7) pozostawiania bez opieki mienia osobistego (Biblioteka nie ponosi za nie odpowiedzialności).
5. Sankcje, związane z naruszeniem Regulaminu Biblioteki, przepisów porządkowych lub innych:
- 1) opłaty za nieterminowy zwrot książek;
 - 2) okresowe zablokowanie dalszych wypożyczeń;
 - 3) okresowe zablokowanie możliwości korzystania ze zbiorów kolekcji bibliotecznych;
 - 4) poniesienie kosztów naprawy lub wymiany uszkodzonych i zniszczonych materiałów bibliotecznych lub sprzętu;
 - 5) okresowe, w przypadkach szczególnych trwale, zawieszenie w prawach korzystania z Biblioteki Uniwersyteckiej;
 - 6) skierowanie wniosku do właściwej komisji dyscyplinarnej, działającej w oparciu o ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - 7) wystąpienie na drogę sądową.