

Zarządzenie Nr 105/2020
Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
z dnia 14 grudnia 2020 roku

w sprawie **zasad używania faksymile podpisu Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie**

Działając na podstawie § 17 ust. 4 Statutu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 494 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 21 maja 2019 roku w sprawie Statutu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (ze zmianami), stanowi się, co następuje:

§ 1

1. Faksymile podpisu Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, zwane dalej faksymile, z zastrzeżeniem ust. 2, może być stosowane wyłącznie w celu sygnowania:
 - 1) druków akcydensowych o charakterze użytkowym lub okolicznościowym, w szczególności zaproszeń i życzeń,
 - 2) korespondencji seryjnej – pod warunkiem umieszczenia oryginalnego podpisu Rektora na pierwszym egzemplarzu.
2. Faksymile może być zastosowane do sygnowania pism, zarządzeń lub decyzji Rektora, z wyłączeniem decyzji administracyjnych, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:
 - 1) decyzja lub zarządzenie muszą być wydane lub pismo musi być wysłane w określonym terminie, który nie był wcześniej znany,
 - 2) Rektor przebywa poza siedzibą Uniwersytetu i nie ma możliwości niezwłocznego powrotu do siedziby,
 - 3) sygnowanie pisma, zarządzenia lub decyzji zostało poprzedzone uzyskaniem zgody Rektora telefonicznie lub elektronicznie.
3. W przypadku konieczności użycia faksymile do sygnowania pisma, zarządzenia lub decyzji:
 - 1) osoba przygotowująca pismo, zarządzenie lub decyzję do podpisu Rektora, przed zastosowaniem faksymile, dokonuje krótkiego opisu zasadności jego użycia i odnotowuje fakt uzyskania zgody, o której mowa w ust. 2 pkt 3,
 - 2) Rektor, podpisuje oryginał decyzji lub zarządzenia, niezwłocznie po ustaniu przyczyn zastosowania faksymile.
4. Do używania faksymile upoważniony jest Dyrektor Gabinetu Rektora lub Kierownik Biura Rektora.
5. Przed pierwszym użyciem faksymile należy zarejestrować w księdze pieczęci prowadzonej w Biurze Rektora.
6. Faksymile należy przechowywać w sposób uniemożliwiający jego użycie niezgodne z zasadami określonymi w niniejszym zarządzeniu.
7. Faksymile jest komisyjnie niszczone po zakończeniu pełnienia funkcji przez Rektora lub w innym terminie – na polecenie Rektora. Ze zniszczenia sporządza się protokół.

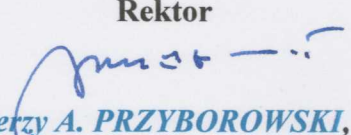
§ 2

Traci moc Decyzja Nr 35/2013 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 21 czerwca 2013 roku w sprawie **zasad używania faksymile podpisu Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie**

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor


dr hab. Jerzy A. PRZYBOROWSKI, prof. UWM