**FORMULARZ WNIOSKU O NAUKOWY GRANT REKTORA**

|  |
| --- |
| 1. **INFORMACJE O WNIOSKODAWCY**
 |
|  | Reprezentowana dyscyplina naukowa |  |
| Imię i nazwisko |  |
| Tytuł/stopień naukowy |  |
| Identyfikator z systemu ORCID |  |
| Wydział |  |
| Katedra/Instytut |  |
| Kontakt (adres e-mail, nr tel.) |  |
| 1. **WYKAZ DOROBKU NAUKOWEGO LUB ARTYSTYCZNEGO**
 |
|  | Tytuł | Dane bibliograficzne | Liczba punktów[[1]](#footnote-1) | Impact Factor[[2]](#footnote-2) |
| 1. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1. **INFORMACJE O GRANCIE**
 |
|  | Tytuł |  |
| 1. | Główne założenia i cel badań (jaki problem badawczy badacz podejmuje się rozwiązać, co jest jego istotą – max. 1000 znaków ze spacjami |  |
| 2. | Sposób realizacji grantu (jak badacz zamierza rozwiązać postawiony problem – max. 2000 znaków ze spacjami |  |
| 1. **KOSZTORYS**
 |
| **Rodzaj kosztów** | **Kwota (zł)** | **Uzasadnienie kosztów** |
| 1. | **Materiały i drobny sprzęt** |
|  | Surowce, półprodukty, odczynniki, drobny sprzęt laboratoryjny, materiały biurowe, artykuły piśmiennicze |  |  |
| 2. | **Usługi obce** |
| Koszty usług badawczych (analizy laboratoryjne, opracowania statystyczne, badania ankietowe itp.), koszty usług pocztowych, kurierskich lub transportowych bezpośrednio związanych z realizacją grantu |  |  |
| 3. | **Wyjazdy** |
| Wyjazdy służbowe, wizyty, kwerendy, konsultacje – koszty osobowe (diety, koszty podróży i noclegów). |  |  |
| **Razem:** |  |

Opinia Przewodniczącego Rady Naukowej Dyscypliny / Zespołu ds. Dyscypliny

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………

*Podpis*

Opinia Dziekana Wydziału

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………

*Podpis*

Oświadczam, że:

* zapoznałam/em się z Regulaminem i potwierdzam, że spełniam jego wymogi
* zobowiązuję się do aplikowania o finansowanie projektu badawczego ze środków zewnętrznych w najbliższym ogłoszonym konkursie, jednak nie później niż do 31 grudnia roku następującego po dacie zakończenia realizacji projektu badawczego.
* w przypadku planowania badań wymagających pozyskania zgód, opinii, zezwoleń lub pozwoleń właściwych organów/komisji zobowiązuje się do ich uzyskania przed rozpoczęciem realizacji badań, których dotyczą;
* jestem świadoma/y wymogu przekazania do Centrum Badań i Projektów UWM w Olsztynie w raporcie końcowym wszystkich uzyskanych zgód, opinii, zezwoleń lub pozwoleń niezbędnych do realizacji projektu;
* jestem świadoma/y, że prowadzenie badań bez wymaganych zgód, opinii, zezwoleń lub pozwoleń stanowić może podstawę do nierozliczenia projektu z koniecznością zwrotu przyznanych środków.

…………………………………………………………………

*Podpis Wnioskodawcy*

1. Należy podać liczbę punktów za wykazane osiągnięcia naukowe, ustalone zgodnie z ostatnim wykazem czasopism i ostatnim wykazem wydawnictw, sporządzonymi i udostępnionymi przez ministra w roku kalendarzowym, w którym dana publikacja naukowa została opublikowana w ostatecznej formie, właściwej dla danego czasopisma albo wydawnictwa, a jeżeli w roku opublikowania publikacji naukowej nie był sporządzany i udostępniany właściwy wykaz – zgodnie z ostatnim wykazem sporządzonym i udostępnionym w latach poprzednich. [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy podać wartość pięcioletniego współczynnika wpływu IF czasopisma, w którym artykuł został opublikowany, aktualną w dniu ogłoszenia konkursu (dla czasopism, które nie posiadają wyliczonego pięcioletniego IF, ale posiadają wyliczony dwuletni IF podstawę określenia liczby punktów za publikację stanowi dwuletni IF). [↑](#footnote-ref-2)