

## **REGULAMINY**

### **KORZYSTANIA Z ZAKŁADOWYCH OBIEKTÓW SOCJALNYCH**

- I. **Regulamin korzystania z Ośrodka Wypoczynkowego w Sząbruku-Siłę (Tomaszkowo)**  
- Ośrodek Wypoczynkowy UWM Sząbruk-Siła, 11-036 Gietrzwałd
- II. **Regulamin korzystania z Ośrodka Wypoczynkowego w Baldach - Ośrodek**  
Wypoczynkowy UWM Bałdy 9, 10-687 Purda
- III. **Regulamin zasad wypożyczania i korzystania z łodzi żaglowych** - w Porcie „Tłó dla Mew” Rydzewo ul. Mazurska 124.
- IV. **Regulamin wypożyczania i korzystania z łodzi wiosłowych i rowerów wodnych w Ośrodku Wypoczynkowym w Sząbruku-Siłę (Tomaszkowo)** - Ośrodek Wypoczynkowy UWM Sząbruk-Siła, 11-036 Gietrzwałd.

#### **Rozdział I.**

#### **Regulamin korzystania z Ośrodka Wypoczynkowego w Sząbruku-Siłę (Tomaszkowo) - Ośrodek Wypoczynkowy UWM Sząbruk-Siła, 11-036 Gietrzwałd**

##### **§ 1**

1. Ośrodek Wypoczynkowy w Sząbruku-Siłę, zwany dalej „Ośrodkiem”, jest obiektem socjalnym Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, którym administruje Sekcja Socjalna UWM.
2. Pracownicy Sekcji Socjalnej zapewniają prawidłowe funkcjonowanie i zabezpieczenie Ośrodka oraz majątku w nim się znajdującego.
3. Ośrodek to nieruchomość ogrodzona, na której znajduje się 16 domków letniskowych, posiadających miejsca noclegowe, wyposażonych w kuchnie i łazienki.
4. Wynajęciu podlega 15 domków, 1 domek stanowi Recepcję, tzw. domek Gospodarza/Administratora Ośrodka.
5. Na terenie Ośrodka znajduje się plac zabaw, siłownia zewnętrzna oraz boisko do gry w siatkówkę.
6. Na terenie Ośrodka istnieje możliwość wypożyczenia i korzystania z łodzi wiosłowych i rowerów wodnych, których zasady określa odrębny regulamin.

##### **§ 2**

1. Do korzystania z Ośrodka uprawnione są osoby wymienione w Regulaminie ZFŚS Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
2. Odstępowanie przez osobę uprawnioną domku letniskowego osobom nieuprawnionym jest niedopuszczalne i fakt ten podlega zgłoszeniu upoważnionemu pracownikowi jednostki właściwej ds. socjalnych, ten zaś powiadamia o tym fakcie Rektora UWM.
3. Zasady przyznawania domków letniskowych oraz dokonywania opłat określają §§ 21-22 Regulaminu ZFŚS, a wysokości opłat i terminy turnusów określa Załącznik Nr 7 do Regulaminu ZFŚS.

##### **§ 3**

1. Turnus trwa 1 tydzień i zaczyna się w piątek (dla domków nr 2, 3, 4, 5, 6, 7 i 8) lub w sobotę (dla domków nr 10, 11, 12A, 12B, 13, 14, 15 i 16).

2. Doba rozpoczyna się od godz. 16.00 a kończy się o godz. 11.00 w dniu wyjazdu.
3. Na terenie Ośrodka w godz. 22.00 – 6.30 obowiązuje cisza nocna.

#### § 4

1. W części oznaczonych domków letniskowych obowiązuje bezwzględny zakaz przebywania zwierząt.
2. W domkach, w których mogą przebywać zwierzęta, należy przestrzegać zasady, aby przez cały okres pobytu, zwierzęta pozostawały pod ścisłą kontrolą właściciela. Jeżeli zachodzi potrzeba ich wyprowadzenia (np. psy) należy trzymać je na smyczy i w kagańcu.
4. Właściciele zwierząt są odpowiedzialni za usuwanie nieczystości po swoich zwierzętach.

#### § 5

1. Domki letniskowe są sprzątane przez wynajmującego.
2. Gospodarz Ośrodka ma prawo wymagać od wynajmującego posprzątania domku, jeśli stwierdzi, że zdający domek go nie posprzątał.
3. Jeśli wynajmujący nie posprząta domku, Gospodarz Ośrodka zgłasza ten fakt upoważnionemu pracownikowi jednostki właściwej ds. socjalnych, ten zaś powiadamia o tym fakcie Rektora UWM.

#### § 6

1. Osoby korzystające z zakładowych obiektów socjalnych ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za szkody i straty powstałe z ich winy w obiekcie i jego wyposażeniu.
2. Kwestie odpowiedzialności z tego tytułu określane są w oświadczeniu podpisanym w momencie odbioru skierowania.

## Rozdział II.

### **Regulamin korzystania z Ośrodka Wypoczynkowego w Bałdach - Ośrodek Wypoczynkowy UWM Bałdy 9, 10-687 Purda**

#### § 1

1. Ośrodek Wypoczynkowy w Bałdach, zwany dalej „Ośrodkiem”, jest obiektem socjalnym Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, którym administruje Sekcja Socjalna UWM.
2. Pracownicy Sekcji Socjalnej zapewniają prawidłowe funkcjonowanie i zabezpieczenie Ośrodka oraz majątku w nim się znajdującego.
3. Ośrodek to nieruchomość ogrodzona, na której znajduje się 1 dom, podzielony na pokoje i apartamenty, posiadający miejsca noclegowe, wyposażony w kuchnie i łazienki.
4. Na terenie Ośrodka znajduje się plac zabaw, ognisko, siłownia zewnętrzna oraz wiata grillowa.
5. Ośrodek jest czynny cały rok. Wynajem pokoi/apartamentów odbywa się wg. zasady sezonu (okres wakacji) i poza sezonu.
6. Ośrodek dysponuje:
  - a. 4 pokojami dwuosobowymi z łazienkami i wspólną kuchnią zlokalizowanymi na piętrze,
  - b. 2 apartamentami czteroosobowymi (A i B) - każdy z łazienką i kuchnią – na parterze.

#### § 2

1. Do korzystania z Ośrodka uprawnione są osoby wymienione w Regulaminie ZFŚS Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
2. Odstępowanie przez osobę uprawnioną miejsca w Ośrodku osobom nieuprawnionym jest niedopuszczalne i fakt ten podlega zgłoszeniu upoważnionemu pracownikowi jednostki właściwej ds. socjalnych, ten zaś powiadamia o tym fakcie Rektora UWM.
3. Zasady przyznawania miejsc w Ośrodku oraz dokonywania opłat określają §§ 21-22 Regulaminu ZFŚS, a wysokości opłat sezonowych i posezonowych oraz terminy turnusów w sezonie określa Załącznik Nr 7 do Regulaminu ZFŚS.
4. Poza sezonem korzystanie z miejsc w Ośrodku jest możliwe po wcześniejszym uzgodnieniu tego faktu z upoważnionym pracownikiem jednostki właściwej ds. socjalnych.

#### § 3

1. W sezonie turnus trwa 1 tydzień i zaczyna się w sobotę.

2. Doba w sezonie rozpoczyna się od godz. 16.00 a kończy się do godz. 11.00 w dniu wyjazdu.
3. Przyjmuje się zasadę, iż przed zakwaterowaniem należy zadzwonić do Gospodarza Ośrodka, u którego dokonuje się formalności związanych z zakwaterowaniem w Ośrodku.
4. Poza sezonem istnieje możliwość wynajmu pokoi/apartamentów na doby w godzinach określonych w pkt. 2.
5. Na terenie Ośrodka w godz. 22.00 – 6.30 obowiązuje cisza nocna.

#### § 4

1. Na terenie Ośrodka i we wszystkich jego pomieszczeniach – z wyłączeniem apartamentu B - obowiązuje bezwzględny zakaz przebywania zwierząt.
2. W apartamencie B, w którym mogą przebywać zwierzęta, należy przestrzegać zasady, aby przez cały okres pobytu, zwierzęta pozostawały pod ścisłą kontrolą właściciela. Jeżeli zachodzi potrzeba ich wyprowadzenia (np. psy) należy trzymać je na smyczy i w kagańcu.
3. Właściciele zwierząt są odpowiedzialni za usuwanie nieczystości po swoich zwierzętach.

#### § 5

1. Pokoje i apartamenty są sprzątane przez wynajmującego.
2. Gospodarz Ośrodka ma prawo wymagać od wynajmującego posprzątania pokoju/apartamentu, jeśli stwierdzi, że zdający pokój lub apartament go nie posprzątał.
4. Jeśli wynajmujący nie posprzątał pokoju/apartamentu, Gospodarz Ośrodka zgłasza ten fakt upoważnionemu pracownikowi jednostki właściwej ds. socjalnych, ten zaś powiadamia o tym fakcie Rektora UWM.

#### § 6

1. Osoby korzystające z zakładowych obiektów socjalnych ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za szkody i straty powstałe z ich winy w obiekcie i jego wyposażeniu.
2. Kwestie odpowiedzialności z tego tytułu określane są w oświadczeniu podpisanym w momencie odbioru skierowania.

### **Rozdział III.**

#### **Regulamin zasad wypożyczania i korzystania z łodzi żaglowych - w Porcie „Tłó dla Mew” Rydzewo ul. Mazurska 124.**

#### § 1

1. Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie posiada w Porcie „Tłó dla Mew” w Rydzewie część swojej bazy socjalnej tj. łodzie żaglowe, które pracownicy UWM mogą wypożyczyć w sezonie letnim.
2. Do korzystania z łodzi żaglowych uprawnione są osoby wymienione w Regulaminie ZFŚS Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, którym przyznano skierowanie na rejs żeglarski.
3. Port „Tłó dla Mew” administruje następującymi łodziami:
  - a. NZ – 0300 Twister 800n - „Castor” - 7 -osobowy
  - b. NZ – 0301 Trim 26 - „Hadar” - 7-osobowy
  - c. NZ – 0302 Trim 26 - „Toliman” - 7-osobowy
  - d. NZ – 0304 Tango FS - „Pollux” - 6-osobowy.

#### § 2

1. Zasady przyznawania łodzi żaglowej oraz dokonywania opłat określają § 21-22 Regulaminu ZFŚS, a wysokości opłat i terminy turnusów określa Załącznik Nr 7 do Regulaminu ZFŚS.
2. Odstępowanie przez osobę uprawnioną łodzi żaglowej osobom nieuprawnionym jest niedopuszczalne i fakt ten podlega zgłoszeniu upoważnionemu pracownikowi jednostki właściwej ds. socjalnych, ten zaś powiadamia o tym fakcie Rektora UWM.

#### § 3

1. Turnus trwa 1 tydzień i zaczyna się w sobotę.

2. Przyjmowanie łodzi odbywa się w godzinach 10.00-12.00 a kończy się do godz. 10.00 w dniu wyjazdu.
3. Szczegóły dotyczące dokładnej godziny i miejsca zdawania i przekazywania łodzi określone są przed rozpoczęciem rejsu na skierowaniu.
4. Osoba zdająca (przyjmująca) łódź żaglową ponosi wszelkie koszty związane z niedotrzymaniem powyższego ustalenia, w szczególności koszty wysprzątania łodzi, o których mowa w Załączniku nr 7 do Regulaminu ZFŚS.

#### § 4

1. Łódź żaglowa przyjmowana i zdawana jest protokolarnie, wyłącznie osobie uprawnionej, w obecności osoby posiadającej patent żeglarski – uczestniczącej w rejsie i wskazanej we wniosku.
2. Stosowny patent należy okazać przy przyjmowaniu łodzi żaglowej.
3. W protokole przyjęcia łodzi żaglowej czyni się adnotację o tym fakcie oraz o zapoznaniu się osób przyjmujących sprzęt pływający z treścią zasad opisanych w § 3.

#### § 5

1. W składzie załogi korzystającej z łodzi żaglowej musi znajdować się osoba pełnoletnia, posiadająca (przy sobie) przynajmniej patent sternika lub żeglarza jachtowego.
2. Osoba ta ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób znajdujących się na łodzi.

#### § 6

1. Osoby korzystające z zakładowych obiektów socjalnych ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za szkody i straty powstałe z ich winy w obiekcie i jego wyposażeniu.
2. Osoby te są zobowiązane są do samodzielnego naprawienia szkód lub pokrycia kosztów odkupienia uszkodzonego mienia bądź jego naprawy.
3. W przypadku odmowy naprawienia szkód powstałych z winy osób korzystających z łodzi żaglowych, osoby te tracą prawo do wypożyczeń na 2 kolejne sezony.
4. Kwestie odpowiedzialności z tego tytułu określone są w oświadczeniu podpisanym w momencie odbioru skierowania.

### **Rozdział IV.**

#### **Regulamin wypożyczania i korzystania z łodzi wiosłowych i rowerów wodnych w Ośrodku Wypoczynkowym w Sząbruku-Siłę (Tomaszkowo) - Ośrodek Wypoczynkowy UWM Sząbruk-Siła, 11-036 Gietrzwałd.**

#### § 1

1. Na wyposażeniu Ośrodka Wypoczynkowego w Sząbruku-Siłę, zwanego dalej „Ośrodkiem” znajdują się:
  - a) łódzie wiosłowe,
  - b) rowery wodne,służące do rekreacji osobom przebywającym w Ośrodku.
2. Korzystanie z ww. sprzętu podlega dodatkowej opłacie.
3. Opłatę wg. cennika uiszcza się u Gospodarza Ośrodka, przed udostępnieniem sprzętu.
4. Wysokość opłaty za wypożyczenie łodzi wiosłowej lub roweru wodnego określa Załącznik Nr 7 do Regulaminu ZFŚS.

#### § 2

Łódź wiosłową lub rower wodny wypożycza się osobie pełnoletniej, która ponosi odpowiedzialność za powierzony sprzęt pływający oraz odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób tam się znajdujących.

#### § 3

Klucze, wiosła, kamizelki ratunkowe lub koło ratunkowe pobiera się i zdaje w Recepcji Ośrodka.

#### § 4

1. Korzystanie z łodzi wiosłowej lub roweru wodnego wymaga obecności osoby pełnoletniej.

2. W łodzi wiosłowej jednocześnie mogą pływać nie więcej niż trzy osoby, w rowerze wodnym nie więcej niż 4 osoby.

### § 5

1. Korzystającym z łodzi wiosłowej lub roweru wodnego zabrania się:
  - 1) wypływania bez niezbędnego sprzętu ratunkowego,
  - 2) korzystania z łodzi lub roweru wodnego wyłącznie przez osoby nieletnie – dzieci do lat 18-tu mogą korzystać z łodzi wyłącznie pod opieką jednej osoby pełnoletniej umiejącej pływać,
  - 3) wypływania w czasie burzy, silnego wiatru lub wysokiej fali,
  - 4) pływania w stanie wskazującym na spożycie alkoholu,
  - 5) spożywania na łodzi lub rowerze wodnym napojów alkoholowych,
  - 6) kołysania łodzią lub rowerem wodnym oraz wyskakiwania z nich do wody,
  - 7) używania sprzętu ratunkowego niezgodnie z jego przeznaczeniem,
  - 8) pływania w nocy tj. godzinę po zachodzie słońca i godzinę przed wschodem słońca.

### § 6

Odstępowanie przez osobę uprawnioną łodzi wiosłowej lub roweru wodnego osobom nieuprawnionym jest niedopuszczalne i fakt ten podlega zgłoszeniu upoważnionemu pracownikowi jednostki właściwej ds. socjalnych.

### § 7

1. Osoby korzystające z zakładowych obiektów socjalnych ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za szkody i straty powstałe z ich winy w obiekcie i jego wyposażeniu.
2. Osoby te są zobowiązane są do samodzielnego naprawienia szkód lub pokrycia kosztów odkupienia uszkodzonego mienia bądź jego naprawy.

**Regulaminy uzgodniono:**

**Związki Zawodowe:**

**Akceptuję:**