**FORMULARZ RAPORTU KOŃCOWEGO Z REALIZACJI**

**NAUKOWEGO GRANTU REKTORA**

1. **DANE WNIOSKODAWCY REALIZUJACEGO NAUKOWY GRANT REKTORA**
2. Kierownik Grantu ( imię i nazwisko, tytuł/stopień, stanowisko, adres, numer telefonu, e-mail: ………………………………………………………………………………………………………………………………
3. Nazwa Wydziału ……………………………………………………………………………………………………………………………
4. Dziekan ( imię i nazwisko, tytuł/stopień, stanowisko) ………………………………………………………………………………………………………………………………
5. **INFORMACJE O REALIZOWANYM GRANCIE**
6. Tytuł …………………………………………………………………………………………………………………….
7. Przyznana kwota …………………………………………………………………………………………………..
8. Okres realizacji grantu ………………………………………………………………….……………………….
9. Termin rozpoczęcia realizacji Grantu ……………………………………………………………………
10. Termin zakończenia realizacji Grantu ………………………………………………………….………..

*INFORMACJE O REALIZACJI GRANTU*

1. **SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE**

Opis realizacji Grantu (max. 3.000 znaków za spacjami)

……………………………………………………………..................................................................................

1. **ZESTAWIENIE KOSZTOW PLANOWANYCH I PONIESIONYCH - SPRAWOZDANIE FINANSOWE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zestawienie kosztów planowanych i poniesionych** | | |
| **Nazwa/opis** | **Koszty planowane**  **i zatwierdzone** | **Koszty poniesione** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Koszty razem** |  |  |

Opis dokonanych zmian i ich uzasadnienie: ……………………………………………………………………...

W przypadku dokonania zmian w wysokości powyżej 10% środków, wymagane jest załączenie pliku pisemnej zgody Rektora na dokonanie zmian.

………………………………………………..……………

*Podpis*

*Kierownika Naukowego Grantu Rektora*

…………………………….…………………………………

*Podpis*

*Przewodniczącego Rady Naukowej Dyscypliny*

*/ Zespołu ds. Dyscypliny*

………………………………………………………………

*Podpis*

*Dziekana Wydziału*