

Zarządzenie Nr 27/2022
Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
z dnia 25 kwietnia 2022 roku

w sprawie Regulaminu korzystania ze zbiorów i usług Biblioteki Uniwersyteckiej Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie

Działając na podstawie § 17 ust. 4 i § 42 ust. 4 Statutu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 494 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 21 maja 2019 roku w sprawie Statutu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (ze zmianami), stanowi się, co następuje:

§ 1

1. W Regulaminie korzystania ze zbiorów i usług Biblioteki Uniwersyteckiej Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 71/2017 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z 10 lipca 2017 roku w sprawie Regulaminu korzystania ze zbiorów i usług Biblioteki Uniwersyteckiej (z późniejszymi zmianami), wprowadza się następujące zmiany:
 - 1) § 1 ust. 1 pkt 4 otrzymuje brzmienie:
„4) zasady korzystania z Pokoi Pracy Indywidualnej (PPI)”;
 - 2) w § 2 ust. 1 pkt 3 wyrazy „i uczestnicy studiów doktoranckich UWM” zastępuje się wyrazami „i uczestnicy szkoły doktorskiej UWM”;
 - 3) w § 2 ust. 1 pkt 4 wyrazy „oraz Ośrodka Badań Naukowych im. Wojciecha Kętrzyńskiego” zastępuje się wyrazami „oraz Instytutu Północnego im. Wojciecha Kętrzyńskiego”;
 - 4) w § 2 ust. 1 pkt 5 wyrazy „samodzielnego pracownika naukowo-dydaktycznego UWM” zastępuje się wyrazami „samodzielnego nauczyciela akademickiego UWM”;
 - 5) w § 2 ust. 1 pkt 6 po słowie „Śródlądowego” dodaje się „im. Stanisława Sakowicza”, a „wyrazy „Ośrodka Badań Naukowych” zastępuje się wyrazami „Instytutu Północnego im. Wojciecha Kętrzyńskiego”;
 - 6) § 2 ust. 1 pkt 7 otrzymuje brzmienie:
„7) nauczyciele i uczniowie Uniwersyteckiego XII Liceum Ogólnokształcącego im. Marii i Georga Dietrichów w Olsztynie”, zmianie ulega numeracja dotychczasowego pkt 7 i kolejnych punktów w tym ustępie;
 - 7) § 2 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
„4. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za bezprawne wykorzystanie w Bibliotece przez osoby trzecie dokumentów, o których mowa w ust. 2, o ile ich utrata nie została zgłoszona przez właściciela.”;
 - 8) w § 2 ust. 7 w zdaniu pierwszym wyrazy „osób niepełnosprawnych” zastępuje się wyrazami „osób z niepełnosprawnościami”, w zdaniu drugim wyrazy „po przedstawieniu w Wypożyczalni Głównej” zastępuje się wyrazami „po przedstawieniu uprawnionemu pracownikowi Biblioteki”;
 - 9) w § 3 ust. 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„3) zdalnie za pośrednictwem strony domowej Biblioteki Uniwersyteckiej”, dotychczasowy pkt 3 w tym ustępie otrzymuje numer 4;
 - 10) § 3 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Biblioteka przekazuje nieodpłatnie zarejestrowanym użytkownikom zbędne materiały biblioteczne.”, zmianie ulega numeracja kolejnych ustępów w tym paragrafie;
 - 11) § 4 otrzymuje brzmienie:

- „1. Wyłącznie na miejscu korzysta się z:
- 1) książek, jeśli wskazuje na to status egzemplarza widoczny w katalogu;
 - 2) czasopism polskich i zagranicznych;
 - 3) zbiorów specjalnych, dzieł rzadkich i szczególnie chronionych;
 - 4) zbiorów wydanych do roku 1945;
 - 5) prac doktorskich;
 - 6) materiałów sprowadzonych na indywidualne zamówienie (przez wypożyczalnię międzybiblioteczną).
2. W agendach bibliotecznych udostępniających zbiory na miejscu użytkownik ma wolny dostęp do większości zbiorów.
3. Użytkownicy korzystający ze zbiorów na miejscu są zobowiązani do:
- 1) pozostawienia w szatni lub w szafkach wierzchniego okrycia, plecaków, toreb, teczek, parasoli,
 - 2) zgłoszenia bibliotekarzowi zamiaru wyniesienia wydawnictw z agendy z wolnym dostępem do zbiorów na teren Biblioteki (np. do Pokoju Pracy Indywidualnej, samoobsługowego urzędnia kopiującego),
 - 3) zgłoszenia chęci wykonywania kopii przy pomocy własnego urządzenia,
 - 4) oddania bibliotekarzowi lub odłożenia w wyznaczonym miejscu wykorzystanych materiałów bibliotecznych,
 - 5) wyłączenia telefonów komórkowych,
 - 6) zachowania ciszy.
4. Korzystanie ze zbiorów agend z wolnym dostępem na terenie Biblioteki, poza ich stałą lokalizacją, jest rejestrowane na koncie użytkownika. W ramach takiego udostępniania użytkownik może korzystać jednorazowo z pięciu woluminów, które powinny być zwrócone w tym samym dniu, najpóźniej 15 minut przed zamknięciem danej agendy.
5. O możliwości wykonania kopii materiałów bibliotecznych każdorazowo, bez względu na stosowaną metodę reprografii, decyduje dyżurny bibliotekarz. Ograniczenia wykonywania reprodukcji materiałów bibliotecznych mogą wynikać m.in. z obowiązującego prawa autorskiego lub stanu zachowania egzemplarza.
6. Do kopiowania nie są udostępniane:
- 1) gazety oprawione, bez względu na rok wydania,
 - 2) książki i czasopisma wydane do roku 1945,
 - 3) wszystkie wydawnictwa w złym stanie zachowania,
 - 4) druki, które mogą ulec uszkodzeniu w trakcie kopiowania,
 - 5) normy Polskiego Komitetu Normalizacyjnego,
 - 6) prace doktorskie.”
- 12) w § 5 ust. 3 pkt 3 wyrazy „uczestnicy studiów doktoranckich UWM” zastępuje się wyrazami „doktoranci UWM”, wyrazy „Ośrodka Badań Naukowych im. Wojciecha Kętrzyńskiego” zastępuje się wyrazami „Instytutu Północnego im. Wojciecha Kętrzyńskiego”;
- 13) w § 5 ust. 3 pkt 4 wyrazy „samodzielnego pracownika naukowo-dydaktycznego UWM” zastępuje się wyrazami „samodzielnego nauczyciela akademickiego UWM”;
- 14) § 5 ust. 3 pkt 5 otrzymuje brzmienie:
„5) nauczyciele i uczniowie Uniwersyteckiego XII Liceum Ogólnokształcącego im. Marii i Georga Dietrichów w Olsztynie – 3 woluminy książek na 14 lub 30 dni”,
zmianie ulega numeracja dotychczasowego pkt 5 i kolejnych punktów w tym ustępie;
- 15) § 5 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
„4. W Kolekcjach Dziedzinowych realizowane są wypożyczenia krótkoterminowe (nocne i weekendowe), w ramach których użytkownik może jednorazowo

- wypożyczyć do 5 woluminów książek. Wypożyczenie krótkoterminowe jest możliwe najwcześniej na godzinę przed zamknięciem Biblioteki, a termin zwrotu upływa po pierwszej godzinie pracy Biblioteki następnego dnia roboczego.”
- 16) w § 5 ust. 5 wyrazy „wypożyczenia realizowane na 14 dni” zastępuje się wyrazami „wypożyczenia krótkoterminowe oraz czternastodniowe” oraz skreśla się ostatnie zdanie (od wyrazów: „O wydłużeniu terminu”);
- 17) § 5 ust. 11 otrzymuje brzmienie:
„11. W razie zniszczenia lub niemożności zwrócenia udostępnionych materiałów bibliotecznych użytkownik zobowiązany jest dostarczyć identyczny egzemplarz. Jeżeli dostarczenie identycznego egzemplarza jest niemożliwe, rozliczenie zobowiązania może nastąpić poprzez:
- 1) dostarczenie innego dokumentu wskazanego przez kierownika oddziału udostępniania lub kierownika filii. Cena katalogowa materiałów przyjmowanych jako rekompensata nie może przekraczać:
 - a) dwukrotności ceny na rynku księgarskim zniszczonego lub niezwróconego materiału bibliotecznego;
 - b) dwukrotności wartości średniej ceny zakupu woluminu w BU UWM za ostatni rok;
 - 2) opłatę ekwiwalentu, obejmującego cenę rynkową zniszczonego lub niezwróconego materiału bibliotecznego, określoną indywidualnie przez bibliotekarza, oraz koszt przysposobienia egzemplarza do zbiorów bibliotecznych, nieprzekraczający 20 % określonej ceny rynkowej.”
- 18) w § 5 ust. 12 wyrazy „odnalezionego po czasie dokumentu” zastępuje się wyrazami „odnalezionego po czasie materiału bibliotecznego”, wyrazy „zwrotu dokumentu” zastępuje się wyrazami „zwrotu egzemplarza”;
- 19) § 5 ust. 13 otrzymuje brzmienie:
„13. Pracownicy odchodzący z Uniwersytetu, osoby kończące studia: studenci stacjonarni i niestacjonarni, uczestnicy szkoły doktorskiej oraz studiów podyplomowych, zobowiązani są do rozliczenia się z Biblioteką, czego potwierdzeniem jest wypełnienie karty obiegowej. Wypełnienie karty obiegowej jest równoznaczne z zamknięciem konta bibliotecznego i zmianą warunków korzystania ze zbiorów Biblioteki.”
- 20) w § 6 ust. 3 wyrazy „Ośrodka Badań Naukowych im. Wojciecha Kętrzyńskiego” zastępuje się wyrazami „Instytutu Północnego im. Wojciecha Kętrzyńskiego”;
- 21) § 6a ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Biblioteka Uniwersytecka zapewnia dostęp do dokumentów elektronicznych:
- 1) stanowiących własność Biblioteki,
 - 2) do których wykupiła licencję,
 - 3) do których uzyskała dostęp na podstawie zawartych umów i porozumień z autorami lub instytucjami.”
- 22) § 6a ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. W zależności od typu uzyskanych praw, zasoby elektroniczne dostępne są:
- 1) wyłącznie na komputerach dostępnych w sieci komputerowej Biblioteki Uniwersyteckiej,
 - 2) na komputerach w sieci UWM,
 - 3) w sieci rozległej na podstawie autoryzacji użytkownika,
 - 4) w otwartym dostępie.”;
- 23) w § 6a ust. 3 po wyrazach „zasobach elektronicznych” dodaje się wyrazy „wymagających autoryzacji”, wyrazy „korzystające ze zbiorów” zastępuje się

wyrazami „korzystające z Biblioteki Uniwersyteckiej”, wyrazy „prawo do dostępu do źródeł” zastępuje się wyrazami „dostęp do źródeł”;

24) § 6a ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Przy korzystaniu ze źródeł elektronicznych obowiązuje przestrzeganie prawa autorskiego oraz licencji udzielonych przez dostawców e-źródeł, a w szczególności zabronione jest:

- 1) wykorzystanie e-źródeł do celów komercyjnych,
- 2) masowe pobieranie rekordów baz danych oraz tekstów z serwisów pełnotekstowych,
- 3) udzielanie osobom trzecim dostępu do zasobów elektronicznych poprzez udostępnianie komputera lub loginu i hasła,
- 4) dokonywanie jakichkolwiek zmian i modyfikacji w udostępnianych dokumentach elektronicznych lub oprogramowaniu.”;

25) w § 7 ust. 1 wyrazy „osób niepełnosprawnych” zastępuje się wyrazami „osób z niepełnosprawnościami”;

26) w § 7 ust. 6 wyrazy „stanowisk i sieci komputerowej” zastępuje się wyrazami „stanowisk w lokalnej sieci komputerowej”;

27) w § 7 ust. 7 skreśla się pierwsze zdanie;

28) w § 7 ust. 8 wyraz „dokonywane” zastępuje się wyrazem „wykonywane”;

29) w § 7 ust. 10 skreśla się ostatnie zdanie;

30) § 7 ust. 11 otrzymuje brzmienie:

„11. Zautoryzowany użytkownik ma prawo do:

- 1) korzystania z przeglądarki stron WWW,
- 2) pracy z pakietem biurowym Open Office lub Microsoft Office,
- 3) zapisania wyników pracy na nośniku zewnętrznym,
- 4) odpłatnego wydrukowania potrzebnych materiałów (z zachowaniem zasad prawa autorskiego). Drukowanie i pobieranie opłat odbywa się w Informatorium,
- 5) samodzielnego skanowania materiałów bibliotecznych w specjalnie wyznaczonych punktach.”;

31) § 7 ust. 14 otrzymuje brzmienie:

„14. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność finansową i prawną za:

- 1) umyślne lub nieumyślne uszkodzenia sprzętu powstałe z jego winy,
- 2) szkody będące skutkami niewłaściwego wykorzystania udostępnionego mu połączenia internetowego,
- 3) sposób wykonywania i wykorzystania kopii materiałów bibliotecznych.”;

32) w § 7 ust. 16 wyrazy „czynności niepożądane” zastępuje się wyrazami „niewskazane czynności”;

33) w tytule rozdziału V zmienia się wyraz „kabin” na wyraz „pokoje”;

34) § 8 otrzymuje brzmienie:

„1. Biblioteka Uniwersytecka udostępnia Pokoje Pracy Indywidualnej, zwane dalej PPI.

2. Z PPI mogą korzystać pracownicy naukowcy, doktoranci i magistranci UWM, posiadający ważną kartę biblioteczną. W uzasadnionych przypadkach mogą korzystać z PPI również inne osoby.

3. Zgłoszenia, rezerwacje oraz odwołania rezerwacji PPI przyjmuje stanowisko Informatorium. Możliwa jest również rezerwacja samodzielna za pośrednictwem systemu bibliotecznego. Niezrealizowana rezerwacja po upływie pół godziny może zostać uznana za niebyłą, a PPI przekazany do dyspozycji innemu użytkownikowi.

4. Długość rezerwacji PPI uzależniona jest od potrzeb użytkowników. Zabronione jest samodzielne odstępowanie PPI innym osobom.
 5. Z PPI należy korzystać w godzinach otwarcia Biblioteki Uniwersyteckiej.
 6. W PPI można korzystać z dostępnych zbiorów bibliotecznych oraz materiałów własnych, a także z własnego sprzętu komputerowego. Zbiory biblioteczne z wolnego dostępu należy oddać do właściwej lokalizacji tego samego dnia najpóźniej 15 minut przed zamknięciem Biblioteki, zgodnie z § 4 ust. 4 niniejszego Regulaminu.
 7. Użytkownik zobowiązany jest do zamykania pokoju przy każdorazowym jego opuszczeniu. Po zakończeniu pracy klucz do PPI powinien być codziennie oddany na stanowisku Informatorium najpóźniej 15 minut przed zamknięciem Biblioteki. W przypadku zagubienia klucza należy uiścić opłatę za wykonanie duplikatu.
 8. W uzasadnionych przypadkach Biblioteka zastrzega sobie prawo wejścia do pokoju pod nieobecność użytkownika.”;
- 35) § 9 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
- „1. Tymczasowa Karta Biblioteczna, zwana dalej TKB, jest dokumentem uprawniającym do korzystania, w ograniczonym zakresie, ze zbiorów BU UWM, wydawanym zgodnie z § 2 niniejszego Regulaminu osobom, które nie są związane Uniwersytetem pracą zawodową, studiami lub inną formą współpracy.”;
- 36) w § 9 ust. 3 po wyrazach „Wypożyczalni Głównej” dodaje się wyrazy „lub Informatorium”;
- 37) § 9 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
- „4. Na podstawie TKB można korzystać wyłącznie na miejscu ze wszystkich zbiorów Biblioteki Uniwersyteckiej.”;
- 38) w § 10 ust. 1 wyrazy „nie zwrócenia książek” zastępuje się wyrazami „niezwrócenia książek”;
- 39) § 10 ust. 12 otrzymuje brzmienie:
- „12. W przypadku braku zwrotu książek po upływie 6 miesięcy od daty wysłania upomnienia kaucja ulega całkowitemu przypadkowi na rzecz Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.”;
- 40) § 14 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
- „2. Usługa realizowana jest z zachowaniem klauzuli poufności o ochronie danych osobowych, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami. Wykonawca może odmówić usługi w odniesieniu do materiałów, które naruszają ustawę o ochronie danych osobowych.”;
- 41) § 21 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
- „4. Usługa realizowana jest z zachowaniem klauzuli poufności o ochronie danych osobowych, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami. Komórka zajmująca się digitalizacją może odmówić wykonania kopii materiałów, które naruszają ustawę o ochronie danych osobowych.”;
- 42) § 28 otrzymuje brzmienie:
- „1. Użytkownicy Biblioteki Uniwersyteckiej ponoszą koszt płatnych usług bibliotecznych oraz regulują należności za książki niezwrócone i zniszczone oraz za nieterminowy zwrot materiałów bibliotecznych, zgodnie z cennikiem stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu.
 2. Opłaty mogą być dokonywane:
 - 1) osobiście w Wypożyczalni Głównej lub na stanowisku Informatorium (wpłata do kasy potwierdzona wydrukiem z systemu lub paragonem z kasy fiskalnej),
 - 2) przez elektroniczny system płatniczy realizowany przez firmę PayU S.A.

3. Do korzystania z systemu płatności z użyciem bankowości elektronicznej uprawnieni są użytkownicy posiadający konto biblioteczne z prawem do wypożyczeń na zewnątrz i zgłoszonym aktualnym adresem e-mail.
 4. Informacja o należnych opłatach oraz link do systemu płatności elektronicznych znajdują się na indywidualnym koncie użytkownika.
 5. Kwota należności naliczonych w systemie bibliotecznym po przekazaniu do systemu płatniczego nie podlega podziałowi na raty. Minimalna kwota opłaty dokonywanej za pośrednictwem portalu PayU wynosi 1 zł.
 6. Użytkownik otrzymuje potwierdzenie operacji wykonanej w systemie płatniczym na adres e-mail zgłoszony w systemie bibliotecznym. Na koncie bibliotecznym rozliczenie należności opłaconych w systemie płatniczym następuje dopiero po zaksięgowaniu płatności przez bank, z którego usług korzysta użytkownik.
 7. W przypadku posiadania przez użytkownika dzieł, których termin zwrotu został przekroczony, wygenerowanie przez serwis opłaty powoduje automatyczne ustawienie terminu zwrotu książek na trzeci dzień od dnia zaksięgowania przelewu przez bank użytkownika. Zmianie terminu zwrotu w tym trybie nie podlegają wypożyczenia krótkoterminowe, o których mowa w § 5 pkt 4, oraz wypożyczenia książek, na które zostało złożone zamówienie innego użytkownika w systemie bibliotecznym.
 8. Reklamacje związane z usługą bankowości elektronicznej należy zgłaszać w Wypożyczalni Głównej Biblioteki Uniwersyteckiej UWM.
 9. Biblioteka Uniwersytecka nie odpowiada za problemy techniczne leżące po stronie serwisu PayU.”
2. Tekst jednolity *Regulaminu korzystania ze zbiorów i usług Biblioteki Uniwersyteckiej Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie* stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Realizację Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biblioteki Uniwersyteckiej.

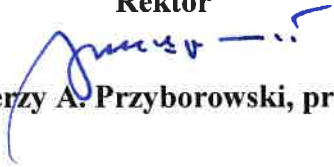
§ 3

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. polityki naukowej i badań.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor


dr hab. Jerzy A. Przyborowski, prof. UWM