

ZARZĄDZENIE Nr 28/2021
Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
z dnia 11 marca 2021 roku

w sprawie zmian w Regulaminie organizacyjnym Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie

Na podstawie § 17 ust. 4 Statutu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 494 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie Statutu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (ze zmianami), w związku z art. 23 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 85 ze zmianami), stanowi się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie organizacyjnym Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 51/2014 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 30 czerwca 2014 roku w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Administracji Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (ze zmianami), wprowadza się następujące zmiany:

1) § 19 b otrzymuje brzmienie:

„§ 19b

Stanowisko ds. kontroli zarządczej

1. Stanowisko ds. kontroli zarządczej podlega bezpośrednio Rektorowi.
2. Do zakresu działania Stanowiska ds. kontroli zarządczej należy koordynowanie ogółu działań podejmowanych dla zapewnienia realizacji celów i zadań Uniwersytetu w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy.
3. Do zadań Stanowiska ds. kontroli zarządczej należy:
 - 1) zapewnianie kompletności i zgodności z prawem dokumentacji systemu kontroli zarządczej w Uniwersytecie,
 - 2) opracowanie i przedstawianie Rektorowi propozycji planu działalności Uniwersytetu,
 - 3) przygotowywanie Rektorowi projektu oświadczenia o stanie kontroli zarządczej,
 - 4) koordynowanie wewnętrznej sprawozdawczości z funkcjonowania kontroli zarządczej,
 - 5) bieżące informowanie Rektora o stanie kontroli zarządczej w Uniwersytecie,
 - 6) opracowywanie sprawozdań o stanie kontroli zarządczej w Uniwersytecie na potrzeby instytucji zewnętrznych,
 - 7) koordynowanie przebiegu procesu samooceny systemu kontroli zarządczej Uniwersytecie,
 - 8) przekazywanie Rektorowi wyników samooceny oraz propozycji usprawnień systemu kontroli zarządczej,
 - 9) prowadzenie i bieżąca aktualizacja wykazu procedur kontroli zarządczej w Uniwersytecie,
 - 10) koordynowanie realizacji zadań związanych z zarządzaniem ryzykiem w Uniwersytecie,
 - 11) dokumentowanie procesu zarządzania ryzykiem,
 - 12) doradztwo w sprawach dotyczących zasad funkcjonowania kontroli zarządczej.”;

2) dodaje się § 19d w brzmieniu:

„§ 19d

Rzecznik ds. Równości Szans

1. Rzecznik ds. Równości Szans prowadzi działalność na rzecz przeciwdziałania wszelkim rodzajom dyskryminacji w Uniwersytecie.
2. Zakres działalności Rzecznika obejmuje m.in.:
 - 1) reprezentowanie studentów i pracowników Uniwersytetu w zakresie zapewnienia równości szans,
 - 2) inicjowanie, promowanie i prowadzenie działań systemowych (w tym edukacyjnych) na rzecz równego traktowania, adresowanych do całej społeczności Uniwersytetu,

- 3) wspieranie środowiska studenckiego, kadry zarządzającej oraz administracji Uniwersytetu we wdrażaniu procedur antydyskryminacyjnych oraz reagowaniu na przypadki dyskryminacji,
- 4) zajmowanie stanowisk w toczących się postępowaniach dyscyplinarnych dotyczących naruszeń w obszarze równego traktowania, na wniosek Rektora lub Rzecznika Dyscyplinarnego,
- 5) opiniowanie dokumentów strategicznych oraz wewnętrznych aktów prawnych Uniwersytetu pod kątem równego traktowania i przeciwdziałania praktykom dyskryminacyjnym,
- 6) reprezentowanie Uniwersytetu m.in. na konferencjach, seminariach i innych wydarzeniach dotyczących tematu równego traktowania i przeciwdziałania dyskryminacji,
- 7) współpraca z krajowymi i międzynarodowymi organizacjami działającymi na rzecz równego traktowania, prowadzenie monitoringu i ewaluacji działań antydyskryminacyjnych, prowadzonych w Uniwersytecie,
- 8) współpraca z biurami realizującymi zadania na rzecz studentów z niepełnosprawnościami i dysfunkcjami (m.in. Uniwersyteckie Centrum Wsparcia, Biuro ds. Studenckich, Biuro ds. Kształcenia),
- 9) przedstawianie Rektorowi planu pracy na bieżący rok akademicki oraz rocznego sprawozdania ze swojej działalności.”;

3) z dniem 31 marca 2021 r. likwiduje się Biuro Analiz Edukacyjnych i Rozwoju Kształcenia oraz Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych;

4) na bazie jednostek, o których mowa w pkt 3, z dniem 1 kwietnia 2021 r. tworzy się Uniwersyteckie Centrum Wsparcia podległe Prorektorowi ds. kształcenia;

5) dodaje się § 26 a w brzmieniu:

„§ 26a

Uniwersyteckie Centrum Wsparcia

1. Strukturę Uniwersyteckiego Centrum Wsparcia tworzą dwie sekcje podzielone na jednostki organizacyjne:
 - 1) Sekcja Adaptacji Integracji Akademickiej
 - a) Ośrodek Kariery,
 - b) Poradnia Pomocy Psychologicznej i Psychoedukacji „Empatia”,
 - c) Ośrodek ds. Osób z Niepełnosprawnościami,
 - 2) Sekcja Analiz i Projektowania
 - a) Ośrodek Analiz Edukacyjnych i Rynkowych,
 - b) Akademia Projektowania Uniwersalnego.
2. Do zadań Uniwersyteckiego Centrum Wsparcia należy:
 - 1) dokonywanie analiz merytorycznych w sprawach związanych z ofertą kształcenia studiów wyższych, studiów trzeciego stopnia, studiów podyplomowych i kursów dokształcających oraz dostosowanie ich do potrzeb rynku pracy, zgodnie z obowiązującymi trendami,
 - 2) wspieranie realizacji zadań związanych z przygotowaniem, wdrożeniem i nadzorem założeń dotyczących polityki kształcenia Uniwersytetu w oparciu o przygotowane rekomendacje,
 - 3) realizacja zadań zapewniających wysoką jakość kształcenia, w tym:
 - a) wsparcie w przygotowaniu i wdrożeniu jednolitego systemu oceny jakości kształcenia,
 - b) wsparcie w przygotowaniu i wdrożeniu jednolitego systemu podwyższania kwalifikacji dydaktycznych nauczycieli akademickich,
 - 4) zbieranie i upowszechnianie informacji na temat polskich i międzynarodowych standardów, wytycznych i dobrych praktyk w zakresie jakości oraz innowacyjności kształcenia,
 - 5) przygotowanie i wdrożenie wewnętrznego systemu zarządzania jakością wsparcia kandydatów na studia, studentów i absolwentów w zakresie aktywizacji edukacyjno-zawodowej,
 - 6) analiza rynku pracy w celu:
 - a) zidentyfikowania zapotrzebowania na nowe kierunki i zakresy kształcenia oraz modyfikacji oferty kształcenia w odpowiedzi na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego,
 - b) identyfikacji i minimalizacji luk kompetencyjnych studentów i absolwentów,
 - 7) rozszerzenie programu szkoleń, kursów i studiów podyplomowych, przez włączenie się Uniwersytetu w działania z obszaru Lifelong Learning (LLL),

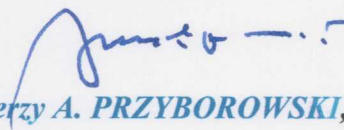
- 8) przygotowanie i wdrożenie systemu zarządzania relacjami z otoczeniem społeczno-gospodarczym w zakresie:
 - a) zaangażowania przedstawicieli życia gospodarczego w proces aktualizacji strategii Uniwersytetu,
 - b) dostosowywania/aktualizowania kierunków, programów studiów i materiałów dydaktycznych do wymagań gospodarki, rynku pracy i potrzeb pracodawców, realizowane we współpracy z przedstawicielami przedsiębiorstw,
 - c) opracowywania programów szkoleń, kursów, oferty studiów podyplomowych również we współpracy z przedstawicielami firm,
- 9) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu, realizującymi zadania związane z zakresem działalności Centrum,
- 10) prowadzenie sprawozdawczości i przygotowywanie raportów, prezentacji, analiz i zestawień w zakresach objętych działaniami,
- 11) stały monitoring oferty kształcenia w celu kompleksowej weryfikacji zakładanych efektów w oparciu m. in. o:
 - a) analizę zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy oraz zapotrzebowaniem społecznym, z uwzględnieniem opinii i propozycji interesariuszy zewnętrznych,
 - b) weryfikację zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem opinii opiekunów praktyk zawodowych,
 - c) analizę procesu oraz efektów monitorowania losów zawodowych absolwentów,
- 12) prowadzenie spraw związanych ze studentami niepełnosprawnymi,
- 13) opracowywanie i aktualizacja bazy studentów niepełnosprawnych,
- 14) rozpoznawanie potrzeb studentów niepełnosprawnych oraz inicjowanie działań zmierzających do likwidacji zidentyfikowanych barier utrudniających naukę studentom niepełnosprawnym,
- 15) prowadzenie wypożyczalni sprzętu wspomagającego naukę studentów niepełnosprawnych,
- 16) organizacja spotkań indywidualnych i grupowych ze studentami niepełnosprawnymi
- 17) udzielanie indywidualnej pomocy studentom niepełnosprawnym w zakresie prowadzonych studiów,
- 18) promocja działań Centrum,
- 19) współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu,
- 20) sprawozdawczość w zakresie wykonywanych zadań.”;

6) § 28 i 28a skreśla się.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor



dr hab. Jerzy A. PRZYBOROWSKI, prof. UWM