

Zarządzenie Nr 45/2020
Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
z dnia 22 maja 2020 roku

w sprawie zasad funkcjonowania Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
w stanie zagrożenia epidemicznego

Działając na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2, art. 50 ust. 1 i art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 85 ze zm.) oraz § 17 ust. 4 Statutu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie wprowadzonego uchwałą Nr 494 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie Statutu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (ze zm.), w celu ograniczenia możliwości zakażenia się i rozprzestrzeniania koronawirusa SARS-CoV-2 zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadza się na Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie (dalej „Uniwersytecie”) następujące zasady dotyczące kształcenia:

- 1) Z zastrzeżeniem pkt. 2 zawieszono są wszystkie zajęcia dydaktyczne prowadzone w siedzibie i Filii Uniwersytetu.
- 2) Na podstawie informacji udzielonej przez dziekanów, dyrektora Filii i dyrektora Szkoły Zdrowia Publicznego Rektor może w drodze decyzji wyrazić zgodę na organizację zajęć laboratoryjnych i zajęć o charakterze praktycznym, które z przyczyn merytorycznych nie mogą być zrealizowane online, określając termin ich realizacji.
- 3) Nauczyciele akademicki i pozostali uczestnicy wszystkich rodzajów zajęć, o których mowa w pkt 2, zobowiązani są do stosowania procedur stanowiących Załączniki Nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.
- 4) Prowadzący zajęcia:
 - a) na wszystkich kierunkach studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich, zwanych dalej „studiami”;
 - b) na studiach doktoranckich i w szkole doktorskiej;
 - c) na studiach podyplomowych i w innych formach kształceniazobowiązani są do stosowania zdalnych form nauczania i zdalnej formy weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się pod warunkiem, że rodzaj zajęć pozwala na realizację zajęć w formie zdalnej i umożliwi uzyskanie przez odbiorców założonych dla danego przedmiotu efektów uczenia się.

- 5) Do realizacji zajęć dydaktycznych, o których mowa w ust. 4, rekomenduje się następujące narzędzia zdalnego nauczania:
 - a) Microsoft Teams w pakiecie Office365 z wyłączeniem form kształcenia, o których mowa w pkt. 4 lit. c;
 - b) platforma e-learningowa Moodle;
 - c) platforma edukacyjna LMS ILJAS
 - d) Google Meet.
- 6) Dopuszcza się inne narzędzia pod warunkiem, że zapewniają odpowiednią jakość prowadzonych zajęć oraz nie powodują ponoszenia kosztów przez uczelnię i odbiorców.
- 7) Koordynatorzy przedmiotów wybierają narzędzie prowadzenia zajęć w sposób zdalny w porozumieniu odpowiednio: z dziekanem/dyrektorem Filii/dyrektorem Szkoły Zdrowia Publicznego lub upoważnioną przez nich osobą, kierownikiem studiów doktoranckich, dyrektorem szkoły doktorskiej, kierownikiem jednostki ogólnouczelnianej lub kierownikiem studiów podyplomowych.
- 8) Prowadzący zajęcia mają obowiązek niezwłocznego poinformowania uczestników danej grupy zajęciowej o wybranym narzędziu zdalnego nauczania za pośrednictwem następujących form komunikacji:
 - a) korespondencji mailowej z wykorzystaniem systemu USOS-web;
 - b) ogłoszeń na stronie internetowej jednostki.
- 9) Nadzór nad prawidłowym prowadzeniem procesu dydaktycznego z wykorzystaniem zdalnych form nauczania sprawują:
 - a) dziekan, dyrektor Filii i dyrektor Szkoły Zdrowia Publicznego – w zakresie kształcenia na studiach;
 - b) kierownik studiów doktoranckich – w zakresie kształcenia na studiach doktoranckich;
 - c) Dyrektor Szkoły Doktorskiej – w zakresie kształcenia w szkole doktorskiej;
 - d) kierownik studiów podyplomowych – w zakresie kształcenia na studiach podyplomowych;
 - e) kierownik – w zakresie innych form kształcenia;
 - f) kierownicy jednostek ogólnouczelnianych prowadzących kształcenie w zakresie lektoratów i wychowania fizycznego.
- 10) Zajęcia odbywają się zgodnie z aktualnie obowiązującą organizacją roku akademickiego 2019/2020 i aktualnie obowiązującym rozkładem zajęć dydaktycznych.

Dopuszcza się możliwość zmiany dnia tygodnia i godziny zajęć po jej uzgodnieniu z uczestnikami grupy zajęciowej i dziekanem. Zasada ta dotyczy także zajęć, które nie odbyły się w okresie od 12 marca 2020 do 29 marca 2020 roku.

- 11) Dziekan, dyrektor Filii i dyrektor Szkoły Zdrowia Publicznego, w porozumieniu z opiekunem praktyk oraz kierownik studiów doktoranckich, Dyrektor Szkoły Doktorskiej, kierownik studiów podyplomowych, może podjąć decyzję o skróceniu okresu trwania praktyki objętej programem studiów, określając inny alternatywny sposób osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się lub o uznaniu dotychczasowej praktyki i sposobie uzupełnienia brakujących efektów uczenia się wynikających z praktyki. Przepis stosuje się do praktyk rozpoczętych przez studentów oraz praktyk, które jeszcze się nie rozpoczęły.
- 12) Na podstawie informacji udzielonej przez dziekanów, dyrektora Filii i dyrektora Szkoły Zdrowia Publicznego Rektor może w drodze decyzji wyrazić zgodę na odbywanie praktyk zawodowych przez studentów poza siedzibą Uniwersytetu. Dziekan, dyrektor Filii i dyrektor Szkoły Zdrowia Publicznego, w porozumieniu z opiekunem praktyk oraz kierownik studiów doktoranckich, Dyrektor Szkoły Doktorskiej, kierownik studiów podyplomowych ustala warunki przebiegu praktyk, biorąc pod uwagę powszechnie obowiązujące przepisy prawa, dotyczące zagrożenia epidemicznego.
- 13) W roku akademickim 2019/2020 zajęcia lub grupy zajęć realizowane w formie praktyk zawodowych na studiach przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela oraz na studiach podyplomowych przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela rozpoczętych przed dniem 1 października 2019 r. i kończących się w roku akademickim 2019/2020, mogą być realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
- 14) W związku ze zmianą formy odbywania zajęć na formę zdalną dopuszcza się możliwość dostosowania warunków weryfikacji uzyskiwania efektów uczenia się określonej w sylabusie do zmienionej formy zajęć.
- 15) Dostosowanie warunków weryfikacji uzyskiwania efektów uczenia się do zmienionej formy zajęć powinno zostać dokonane przez koordynatora przedmiotu w porozumieniu z uczestnikami zajęć lub Samorządem Studenckim, a ponadto powinno:
 - a) uwzględniać specyfikę wybranego narzędzia zdalnego nauczania;
 - b) zapewniać rzetelne sprawdzenie uzyskania wszystkich efektów uczenia się przewidzianych w sylabusie;

- c) uzyskać akceptację osób sprawujących nadzór nad prawidłowym prowadzeniem procesu dydaktycznego, o których mowa w pkt. 9.
- 16) Proces weryfikacji efektów uczenia się musi umożliwiać dokonywanie oceny osiągniętych efektów uczenia się związanych z danym przedmiotem/grupą zajęć.
 - 17) Weryfikację efektów uczenia się przeprowadza się z wykorzystaniem narzędzi informatycznych, wykluczających generowanie kosztów po stronie studenta, doktoranta, uczestnika studiów podyplomowych z tytułu użytkowania danego narzędzia informatycznego.
 - 18) Weryfikacji, o której mowa w pkt 17, dokonuje prowadzący zajęcia odpowiedzialny za weryfikację efektów uczenia się.
 - 19) Warunkiem przystąpienia przez studenta, doktoranta lub uczestnika studiów podyplomowych do weryfikacji, o której mowa w pkt 17 jest nawiązanie połączenia z egzaminatorem lub prowadzącym zajęcia dydaktyczne poprzez narzędzia informatyczne, o których mowa w pkt 17, w wyznaczonym przez niego terminie, uzgodnionym ze studentami co najmniej na 3 dni przed datą egzaminu lub zaliczenia.
 - 20) Przed przystąpieniem do weryfikacji, o której mowa w pkt 17, egzaminator lub prowadzący zajęcia dydaktyczne dokonuje sprawdzenia tożsamości studenta, doktoranta lub uczestnika studiów podyplomowych poprzez oględziny legitymacji studenckiej lub innego dokumentu tożsamości przy wykorzystaniu połączenia video.
 - 21) Rejestracja weryfikacji efektów uczenia się następuje poprzez sporządzenie, przez egzaminatora lub prowadzącego zajęcia dydaktyczne, protokołu z przebiegu egzaminu lub zaliczenia, z zastrzeżeniem pkt 22 i 27.
 - 22) Protokół, o którym mowa w pkt 21, powinien zawierać następujące dane: imię (imiona) i nazwisko egzaminatora lub osoby zaliczającej zajęcia dydaktyczne, datę przeprowadzenia egzaminu lub zaliczenia, nazwę przedmiotu, listę osób egzaminowanych lub przystępujących do zaliczenia i ewentualne uwagi dotyczące przebiegu egzaminu lub zaliczenia.
 - 23) Egzaminator lub prowadzący zajęcia organizuje egzamin lub zaliczenie online w sposób zapewniający samodzielność pracy studenta, doktoranta, uczestnika studiów podyplomowych lub innych form kształcenia oraz kontrolę jego przebiegu.
 - 24) W przypadku wystąpienia uzasadnionych wątpliwości egzaminatora lub prowadzącego zajęcia dydaktyczne co do samodzielności i obiektywności przebiegu egzaminu lub zaliczenia, egzamin lub zaliczenie mogą być przez niego przerwane.

- 25) W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt 24, egzaminator lub prowadzący zajęcia wyznacza kolejny termin. W stosunku do studenta, doktoranta lub uczestnika studiów podyplomowych, który naruszył przepisy wewnętrzne obowiązujące na Uniwersytecie dotyczące samodzielności pracy mają zastosowanie przepisy Zarządzenia Nr 5/2014 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w Olsztynie z dnia 24 stycznia 2014 roku w sprawie określenia zakazanych form zachowania studentów, doktorantów oraz słuchaczy studiów podyplomowych i kursów podczas egzaminów lub zaliczeń.
- 26) W przypadku przerwania połączenia na skutek problemów technicznych, w trakcie którego był przeprowadzany egzamin lub zaliczenie, egzaminator lub prowadzący zajęcia, decyduje o ewentualnej konieczności powtórzenia egzaminu lub zaliczenia w całości lub części albo jeśli uzna, że do momentu przerwania połączenia istniała możliwość weryfikacji założonych efektów uczenia się, wystawia ocenę uwzględniając przebieg egzaminu lub zaliczenia.
- 27) Dokonywanie i dokumentowanie oceny osiągniętych efektów uczenia się następuje w sposób przyjęty na Uniwersytecie, z wykorzystaniem Uczelnianego Systemu Obsługi Studiów.
- 28) Na wniosek studenta, doktoranta lub uczestnika studiów podyplomowych, egzaminator lub prowadzący zajęcia zezwala na obecność w pomieszczeniu asystenta/tłumacza języka migowego, o ile wynika to z ustalonych wcześniej z Biurem ds. Osób Niepełnosprawnych warunków przeprowadzania egzaminu lub zaliczenia dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami z zachowaniem warunków bezpieczeństwa związanych ze stanem zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii.
- 29) W przypadku przeprowadzania komisyjnego zaliczenia ćwiczeń lub egzaminu komisyjnego, przepisy dotyczące przeprowadzania egzaminu dyplomowego, określone w § 2 stosuje się odpowiednio.
- 30) Konsultacje pracowników ze studentami, doktorantami lub słuchaczami odbywają się w formie zdalnej z wykluczeniem możliwości bezpośredniego kontaktu.
- 31) W przypadku przeprowadzania komisyjnego egzaminu doktorskiego z dyscypliny podstawowej i dodatkowej, przepisy dotyczące przeprowadzania egzaminu dyplomowego, określone w § 2 stosuje się odpowiednio.

§ 2

1. Egzamin dyplomowy przeprowadza się z wykorzystaniem technologii informatycznych według następujących zasad:
 - 1) Egzamin dyplomowy przeprowadza się z wykorzystaniem MS Teams.
 - 2) Do obecności w trakcie egzaminu dyplomowego może być dopuszczona osoba wyznaczona przez dziekana, dyrektora Filii, dyrektora Szkoły Zdrowia Publicznego, niebędąca członkiem Komisji Egzaminu Dyplomowego (dalej Komisji), służąca wsparciem technicznym.
 - 3) Przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego, przewodniczący Komisji dokonuje sprawdzenia tożsamości studenta poprzez oględziny legitymacji studenckiej lub innego dokumentu tożsamości przy wykorzystaniu połączenia video.
 - 4) Egzamin dyplomowy jest rejestrowany w formie pliku audiovideo.
 - 5) W celu przystąpienia do egzaminu dyplomowego student zobowiązany jest do:
 - a) zapewnienia na własny użytek urządzenia obsługującego MS Teams, wyposażonego w kamerę i mikrofon, oraz dostęp do sieci Internet, zapewniające odpowiednią jakość przekazu audio i wideo, z zastrzeżeniem pkt. 2,
 - b) złożenia wniosku do dziekana/dyrektora o zapewnienie warunków do przeprowadzenia egzaminu w pomieszczeniach Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w przypadku braku możliwości zapewnienia przez studenta warunków, o których mowa w pkt 1; w takim przypadku dziekan/dyrektor zapewnia warunki do przeprowadzenia egzaminu w pomieszczeniach Uniwersytetu z zachowaniem warunków bezpieczeństwa związanych ze stanem zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii,
 - c) przygotowania pomieszczenia, w którym będzie przebywał podczas egzaminu dyplomowego, w taki sposób, aby nie przebywała w nim żadna inna osoba, nie znajdowały się w nim żadne inne urządzenia multimedialne (w szczególności telefony, tablety itp.) z wyjątkiem urządzenia, za pośrednictwem którego będzie przeprowadzany egzamin. Na wniosek studenta, przewodniczący Komisji zezwala na obecność w pomieszczeniu innych osób, o ile wynika to z ustalonych wcześniej z Biurem ds. Osób Niepełnosprawnych warunków przeprowadzania egzaminu dyplomowego dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, z zachowaniem warunków bezpieczeństwa związanych ze stanem zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii,

- d) udostępnienia w trakcie trwania egzaminu dyplomowego dźwięku i obrazu (nie jest dopuszczalne wyłączenie kamery oraz wyłączenie lub wyciszenie mikrofonu) oraz nieprzerwanej obecności w kadrze kamery. Na żądanie Komisji student ma obowiązek udostępnić ekran swojego urządzenia.
 - 6) Stwierdzenie przez Komisję naruszenia warunków egzaminu dyplomowego, będącego następstwem zawinionej przez studenta działania, skutkuje przerwaniem egzaminu, z zastrzeżeniem pkt 7.
 - 7) W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt 6, Komisja wyznacza kolejny termin. W stosunku do studenta, który naruszył przepisy wewnętrzne obowiązujące na Uniwersytecie dotyczące samodzielności pracy, mają zastosowanie przepisy Zarządzenia Nr 5/2014 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w Olsztynie z dnia 24 stycznia 2014 roku w sprawie określenia zakazanych form zachowania studentów, doktorantów oraz słuchaczy studiów podyplomowych i kursów podczas egzaminów lub zaliczeń.
 - 8) W przypadku przerwania połączenia pomiędzy studentem a Komisją w trakcie trwania egzaminu dyplomowego, wynikającego z działań niezależnych od studenta lub Komisji, należy niezwłocznie podjąć próbę wznowienia połączenia. W przypadku gdy wznowienie połączenia nie jest możliwe, egzamin należy powtórzyć w innym terminie.
 - 9) Po przeprowadzeniu egzaminu dyplomowego i niezwłocznym ustaleniu oceny przez Komisję, student informowany jest o jego wyniku za pośrednictwem technologii informatycznej stosowanej do jego przeprowadzania.
 - 10) Plik zawierający nagranie z przebiegu egzaminu dyplomowego przechowywane jest do czasu zatwierdzenia protokołu egzaminu dyplomowego przez wszystkich członków Komisji.
 - 11) Protokół egzaminu dyplomowego sporządzany jest niezwłocznie po zakończeniu egzaminu z możliwością zastosowania trybu obiegowego.
 - 12) W sprawach nieuregulowanych, decyzje podejmuje, odpowiednio dziekan lub dyrektor.
2. W stosunku do egzaminu dyplomowego, którego elementem jest część praktyczna lub występ artystyczny przepisy ust.1 nie mają zastosowania. W takim przypadku egzamin dyplomowy przeprowadzany jest w siedzibie Uniwersytetu lub instytucji, w której odbywa się kształcenie o charakterze praktycznym, po uzyskaniu zgody o której mowa w § 1 pkt. 2 i z zachowaniem procedur stanowiących załączniki Nr 1 lub 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Egzamin kończący studia podyplomowe przeprowadza się z wykorzystaniem technologii informatycznych według następujących zasad:

- 1) Egzamin kończący studia podyplomowe w czasie trwania zawieszenia zajęć dydaktycznych w uczelni przeprowadza się z wykorzystaniem narzędzi informatycznych, wykluczających generowanie kosztów po stronie uczestnika studiów podyplomowych z tytułu użytkowania danego narzędzia informatycznego.
- 2) Do obecności w trakcie egzaminu może być dopuszczona osoba wyznaczona przez dziekana/dyrektora niebędąca członkiem Komisji, służąca komisji wsparciem technicznym.
- 3) Przed przystąpieniem do egzaminu, Komisja dokonuje sprawdzenia tożsamości uczestnika studiów podyplomowych poprzez oględziny dokumentu tożsamości przy wykorzystaniu połączenia video.
- 4) Egzamin jest rejestrowany w formie pliku audiovideo.
- 5) W celu przystąpienia do egzaminu uczestnik studiów podyplomowych zobowiązany jest do:
 - a) zapewnienia na własny użytek urządzenia obsługującego wykorzystywane narzędzie informatyczne, wyposażonego w kamerę i mikrofon, oraz dostęp do sieci Internet, zapewniające odpowiednią jakość przekazu audio i wideo, z zastrzeżeniem lit b,
 - b) złożenia wniosku do dziekana/dyrektora za pośrednictwem kierownika studiów podyplomowych o zapewnienie warunków do przeprowadzenia egzaminu w pomieszczeniach Uniwersytetu w przypadku braku możliwości zapewnienia przez uczestnika studiów podyplomowych warunków, o których mowa w lit a: w takim przypadku dziekan/dyrektor zapewnia warunki do przeprowadzenia egzaminu w pomieszczeniach Uniwersytetu z zachowaniem warunków bezpieczeństwa związanych ze stanem zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii,
 - c) przygotowania pomieszczenia, w którym będzie przebywał podczas egzaminu dyplomowego, w taki sposób, aby nie przebywała w nim żadna inna osoba, nie znajdowały się w nim żadne inne urządzenia multimedialne (w szczególności telefony, tablety itp.) z wyjątkiem urządzenia, za pośrednictwem którego będzie przeprowadzany egzamin. Na wniosek uczestnika studiów podyplomowych, przewodniczący Komisji zezwala na obecność w pomieszczeniu innych osób, o ile wynika to z ustalonych wcześniej z Biurem ds. Osób Niepełnosprawnych warunków

- przeprowadzania egzaminu dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, z zachowaniem warunków bezpieczeństwa związanych ze stanem zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii,
- d) udostępnienia w trakcie trwania egzaminu dźwięku i obrazu (nie jest dopuszczalne wyłączanie kamery oraz wyłączanie lub wyciszenie mikrofonu) oraz nieprzerwanie znajdować się w kadrze kamery. Na żądanie Komisji uczestnik studiów podyplomowych ma obowiązek udostępnić ekran swojego urządzenia.
 - 6) Stwierdzenie przez Komisję naruszenia warunków egzaminu, będącego następstwem zawinonego przez uczestnika studiów podyplomowych działania, skutkuje przerwaniem egzaminu, z zastrzeżeniem pkt 7.
 - 7) W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt. 6, Komisja wyznacza kolejny termin. W stosunku do uczestnika studiów podyplomowych, który naruszył przepisy wewnętrzne obowiązujące na Uniwersytecie dotyczące samodzielności pracy, mają zastosowanie przepisy Zarządzenia Nr 5/2014 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 24 stycznia 2014 roku w sprawie określenia zakazanych form zachowania studentów, doktorantów oraz słuchaczy studiów podyplomowych i kursów podczas egzaminów lub zaliczeń.
 - 8) W przypadku przerwania połączenia pomiędzy uczestnikiem studiów podyplomowych a Komisją w trakcie trwania egzaminu, wynikającego z działań niezależnych od uczestnika studiów podyplomowych lub Komisji, należy niezwłocznie podjąć próbę wznowienia połączenia. W przypadku gdy wznowienie połączenia nie jest możliwe, egzamin należy powtórzyć w innym terminie.
 - 9) Po przeprowadzeniu egzaminu i niezwłocznym ustaleniu oceny przez Komisję, uczestnik studiów podyplomowych informowany jest o jego wyniku za pośrednictwem technologii informatycznej stosowanej do jego przeprowadzania.
 - 10) Plik zawierający nagranie z przebiegu egzaminu przechowuje się do czasu zatwierdzenia protokołu egzaminu przez wszystkich członków Komisji.
 - 11) Protokół egzaminu sporządzany jest niezwłocznie po zakończeniu egzaminu z możliwością zastosowania trybu obiegowego.
 - 12) W sprawach nieuregulowanych, decyzje podejmują, odpowiednio dziekan lub dyrektor w porozumieniu z kierownikiem studiów podyplomowych.
2. W stosunku do egzaminu kończącego studia podyplomowe, którego elementem jest część praktyczna lub występ artystyczny przepisy ust. 1 nie mają zastosowania. W takim przypadku egzamin kończący przeprowadzany jest w siedzibie Uniwersytetu lub instytucji,

w której odbywa się kształcenie o charakterze praktycznym, po uzyskaniu zgody o której mowa w § 1 pkt. 2 i z zachowaniem procedur stanowiących załączniki Nr 1 lub 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

W innych obszarach funkcjonowania Uniwersytetu wprowadza się następujące zasady:

1. Dotyczące świadczenia pracy w administracji:

- 1) Przywraca się sposób świadczenia pracy przez pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zgodnie z obowiązującymi ich warunkami świadczenia pracy przy zapewnieniu bezpiecznych warunków pracy, uwzględniających aktualny stan zagrożenia dla zdrowia pracowników oraz obowiązujące przepisy prawa określające zasady świadczenia pracy.
- 2) W przypadku czasowego braku możliwości wypełnienia warunków, o których mowa w pkt 1, kierownicy poszczególnych jednostek określają formę świadczenia pracy.

2. Dotyczące funkcjonowania Biblioteki Uniwersyteckiej:

- 1) Dopuszcza się korzystanie z wypożyczalni w Bibliotece Uniwersyteckiej. Zasady korzystania z wypożyczalni określa Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
- 2) Zawiesza się korzystanie ze zbiorów Biblioteki Uniwersyteckiej w jej siedzibie oraz we wszystkich jej oddziałach i czytelnich.

3. Dotyczące konferencji, imprez i innych wydarzeń oraz wyjazdów i przyjazdów:

- 1) Odwołuje się wszelkie konferencje, imprezy o charakterze ogólnouczelnianym, wydziałowym, sportowym oraz inne wydarzenia organizowane przez Uniwersytet i na terenie Uniwersytetu z wyłączeniem organizowanych w formie on-line.
- 2) Zakazuje się organizacji wszelkich konferencji, imprez o charakterze ogólnouczelnianym, wydziałowym, sportowym oraz innych wydarzeń organizowanych przez Uniwersytet i na terenie Uniwersytetu z wyłączeniem organizowanych w formie online.
- 3) Wstrzymuje się wszelkie wyjazdy służbowe zagraniczne oraz udział w konferencjach krajowych pracowników, doktorantów oraz studentów Uniwersytetu, a wyjazdy służbowe krajowe ogranicza się do bezwzględnie koniecznych.
- 4) Wstrzymuje się przyjazdy do Uniwersytetu gości zagranicznych.

4. Dotyczące funkcjonowania obiektów sportowych:


- 1) Obiekty sportowe Uniwersytetu mogą być użytkowane z zachowaniem zasad określonych w aktualnie obowiązujących przepisach powszechnych.

5. Dotyczące prowadzenia działalności sekcji sportowych, agend i klubów studenckich oraz lokali gastronomicznych:
 - 1) Wznawia się działalność sekcji sportowych oraz lokali gastronomicznych z zachowaniem zasad określonych w aktualnie obowiązujących przepisach powszechnych.
 - 2) Utrzymuje się zakaz prowadzenia działalności agend i klubów studenckich.
6. Dotyczące zakwaterowania w domach studenckich:
 - 1) Wznawia się kwatrowanie studentów w domach studenckich na podstawie imiennego wykazu studentów sporządzonego przez dziekanów lub dyrektora Szkoły Zdrowia Publicznego przy zapewnieniu bezpiecznych warunków zamieszkania, uwzględniających aktualny stan zagrożenia dla zdrowia studentów.
 - 2) Wprowadza się zakaz odwiedzin przez gości zewnętrznych.

§ 5

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 maja 2020 roku i obowiązuje do odwołania.
2. Z dniem 24 maja 2020 r. traci moc zarządzenie Nr 35/2020 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 16 marca 2020 roku w sprawie organizacji pracy w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie w warunkach zagrożenia epidemicznego (ze zm.) i Nr 37/2020 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 26 marca 2020 roku w sprawie zmian w funkcjonowaniu Uczelni w warunkach stanu epidemii wywołanej koronawirusem SARS-CoV-2 (ze zm.).

Rektor


prof. dr hab. Ryszard J. GÓRECKI