

Zarządzenie Nr 25/2021
Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
z dnia 4 marca 2021 roku

w sprawie legitymacji służbowych nauczycieli akademickich zatrudnionych na Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie

Na podstawie art. 23 ust. 1 w związku z art. 122 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.) oraz w związku z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 13 marca 2020 r. w sprawie legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego (Dz. U. z 2020 r. poz. 689 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa tryb wydawania i unieważniania elektronicznej legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego, zwanej dalej „legitymacją służbową”.

§ 2

Legitymacja służbowa wydawana jest nauczycielom akademickim zatrudnionym na Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie na czas trwania stosunku pracy.

§ 3

W celu uzyskania legitymacji służbowej nauczyciel akademicki:

- 1) składa w Dziale Kadr:
 - a) wniosek o wydanie legitymacji służbowej, którego wzór określa załącznik nr 1 do zarządzenia,
 - b) dowód uiszczenia opłaty za legitymację służbową,
- 2) wprowadza do systemu USOSweb aktualną kolorową fotografię o wymiarach co najmniej 500x625, w rozdzielczości co najmniej 300 dpi, przedstawiającą wizerunek twarzy w sposób określony w przepisach prawa właściwych dla wydawania dowodów osobistych.

§ 4

1. Za wydanie nauczycielowi akademickiemu legitymacji służbowej pobiera się opłatę w wysokości 24,00 zł.
2. Opłata, o której mowa w ust. 1, wnoszona jest przelewem na rachunek bankowy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie nr 08 1240 6292 1111 0011 0269 4418 lub w kasie Uczelni.
3. Opłata za wydanie legitymacji nie podlega zwrotowi.

§ 5

1. Legitymacje służbowe wydawane są w Dziale Kadr.
2. W Dziale Kadr prowadzony jest rejestr wydanych i zwróconych legitymacji służbowych oraz potwierdzana jest ważność legitymacji służbowych:
 - 1) co rok - w przypadku nauczyciela akademickiego zatrudnionego na czas nieokreślony;
 - 2) co semestr - w przypadku nauczyciela akademickiego zatrudnionego na czas określony.
3. Ważność legitymacji potwierdza się przez aktualizację danych w układzie elektronicznym oraz umieszczenie hologramu w kolejno oznaczonych polach legitymacji.

§ 6

1. Legitymacja służbowa podlega wymianie w przypadku:
 - 1) zmiany imienia lub nazwiska;
 - 2) uszkodzenia lub zniszczenia uniemożliwiającego posługiwanie się legitymacją służbową, w tym identyfikację nauczyciela akademickiego;
 - 3) zapewnienia wszystkich pól przeznaczonych na umieszczanie hologramu.
2. Nauczyciel akademicki może zwrócić się o wydanie duplikatu legitymacji służbowej w przypadku jej utraty.
3. Wydanie nowej legitymacji służbowej lub jej duplikatu następuje na wniosek nauczyciela akademickiego, na zasadach określonych w § 3 i § 4 zarządzenia.

§ 7

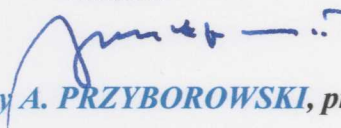
Nauczyciel akademicki posiadający legitymację służbową jest zobowiązany do:

- 1) zwrotu lub przedłożenia celem unieważnienia legitymacji służbowej w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy - do Działu Kadr najpóźniej w ostatnim dniu zatrudnienia;
- 2) niezwłocznego zgłoszenia do Działu Kadr utraty legitymacji służbowej celem odnotowania tej informacji w systemie informatycznym USOS oraz rejestrze, o którym mowa w § 5 ust. 2.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor



dr hab. Jerzy A. PRZYBOROWSKI, prof. UWM