

ZARZĄDZENIE Nr 88/2021
Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
z dnia 27 września 2021 roku

w sprawie zmian w Regulaminie organizacyjnym Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (ze zm.)

Na podstawie § 17 ust. 4 Statutu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 494 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie Statutu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (ze zmianami), w związku z art. 23 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 478 ze zm.), stanowi się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie organizacyjnym Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 51/2014 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 30 czerwca 2014 roku w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Administracji Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (ze zm.), wprowadza się następujące zmiany:

- 1) **z dniem 27 września 2021 r. likwiduje się Biuro Kontroli Wewnętrznej oraz Dział Bezpieczeństwa i Higieny Pracy;**
- 2) **na bazie jednostek, o których mowa w pkt 1, z dniem 28 września 2021 r. tworzy się Biuro Kontroli Wewnętrznej i BHP podległy Rektorowi;**
- 3) **w § 10 ust. 2 pkt 9 otrzymuje brzmienie:**
„9) Biuro Kontroli Wewnętrznej i BHP”;
- 4) **w § 10 ust. 2 skreśla się pkt 11;**
- 5) **§ 14 otrzymuje brzmienie:**

„§ 14

Biuro Kontroli Wewnętrznej i BHP

1. Biuro Kontroli Wewnętrznej i BHP podlega Rektorowi i realizuje zadania mające na celu doskonalenie zarządzania Uniwersytetem oraz zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.
2. Biuro Kontroli Wewnętrznej i BHP:
 - 1) prowadzi w jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu kontrole w oparciu o kryteria legalności, gospodarności, celowości i rzetelności;
 - 2) ustala w ramach kontroli zakres ewentualnych nieprawidłowości, ich przyczyn i skutków oraz osób za nie odpowiedzialnych, a także formułuje zalecenia zmierzające do usunięcia nieprawidłowości;
 - 3) dokonuje oceny działalności kontrolowanej jednostki na podstawie ustalonego w trakcie kontroli stanu faktycznego, przy zastosowaniu przyjętych kryteriów kontroli;
 - 4) opracowuje roczne plany kontroli wewnętrznych, współpracując w tym zakresie z Zespołem Audytu Wewnętrznego;
 - 5) opracowuje roczne sprawozdania z przeprowadzonych w Uniwersytecie kontroli;
 - 6) zapewnia przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych;
 - 7) prowadzi rejestr zbiorów danych osobowych przetwarzanych przez administratora danych;
 - 8) prowadzi ewidencję skarg i wniosków kierowanych do Rektora;
 - 9) przeprowadza kontrole oraz sprawuje nadzór nad warunkami pracy i przestrzeganiem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz prowadzi doradztwo w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii;

- 10) na bieżąco informuje Rektora o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usunięcia tych zagrożeń;
- 11) sporządza i przedstawia Rektorowi, co najmniej raz w roku, analizę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 12) inicjuje działania mające na celu poprawę warunków pracy, zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy, a także popularyzuje wiedzę o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz ergonomii;
- 13) współpracuje ze służbą zdrowia w zakresie organizowania badań lekarskich i opieki profilaktycznej;
- 14) współpracuje z innymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie prowadzenia szkoleń bezpieczeństwa i higieny pracy oraz adaptacji zawodowej nowych pracowników;
- 15) współdziała ze związkami zawodowymi, społecznymi inspektorami pracy oraz zewnętrznymi organami nadzoru w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 16) opiniuje instrukcje stanowiskowe i prowadzi doradztwo w zakresie doboru właściwych środków ochrony indywidualnej i zbiorowej;
- 17) uczestniczy w postępowaniach powypadkowych;
- 18) uczestniczy w odbiorze nowo budowanych lub modernizowanych pomieszczeń pracy;
- 19) prowadzi rejestry zgodne z wymogami kodeksu pracy;
- 20) realizuje inne zadania służby bhp wynikające z obowiązujących przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.”;

6) § 16 skreśla się.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor


dr hab. Jerzy A. PRZYBOROWSKI, prof. UWM