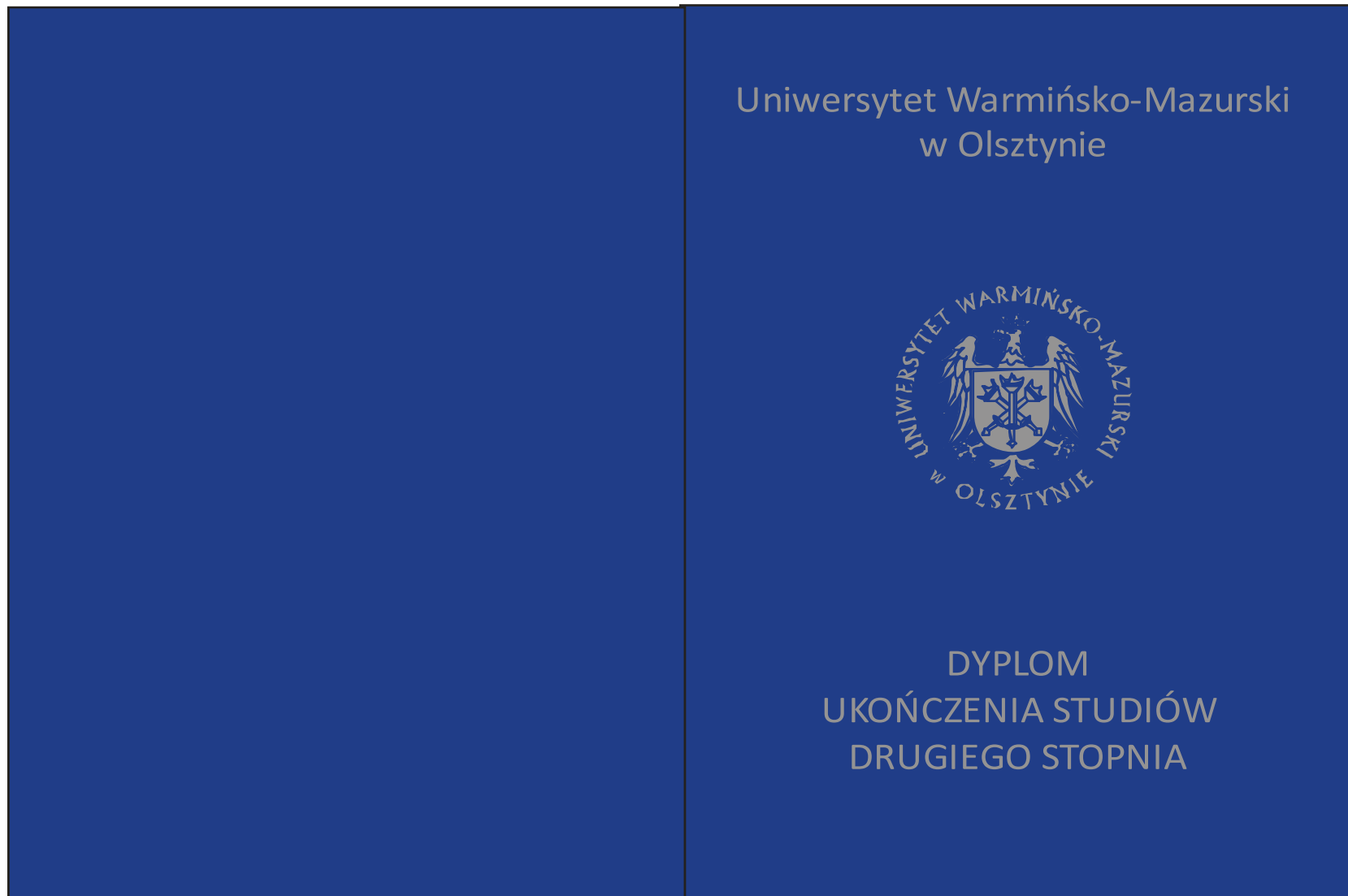
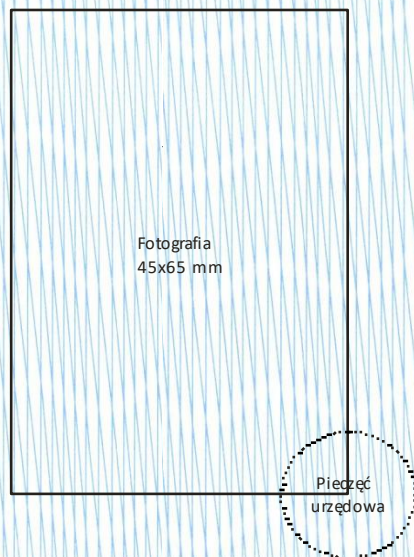




WZÓR DYPLOMU UKOŃCZENIA STUDIÓW DRUGIEGO STOPNIA

Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie



Pan(i)
(imie/imiona i nazwisko)

data urodzenia

miejsce urodzenia

.....
(podpis posiadacza dyplomu)

Nr dyplomu



DYPLOM
UKOŃCZENIA STUDIÓW
WYDANY W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Wydział

forma studiów

kierunek

specjalność

obszar kształcenia

profil kształcenia

Data ukończenia studiów

Uzyskany tytuł zawodowy

Wynik studiów

Kierownik podstawowej
jednostki organizacyjnej

.....
(pieczęć imienna i podpis)

.....
(miejscowość)

Rektor

Pieczęć
urzędowa

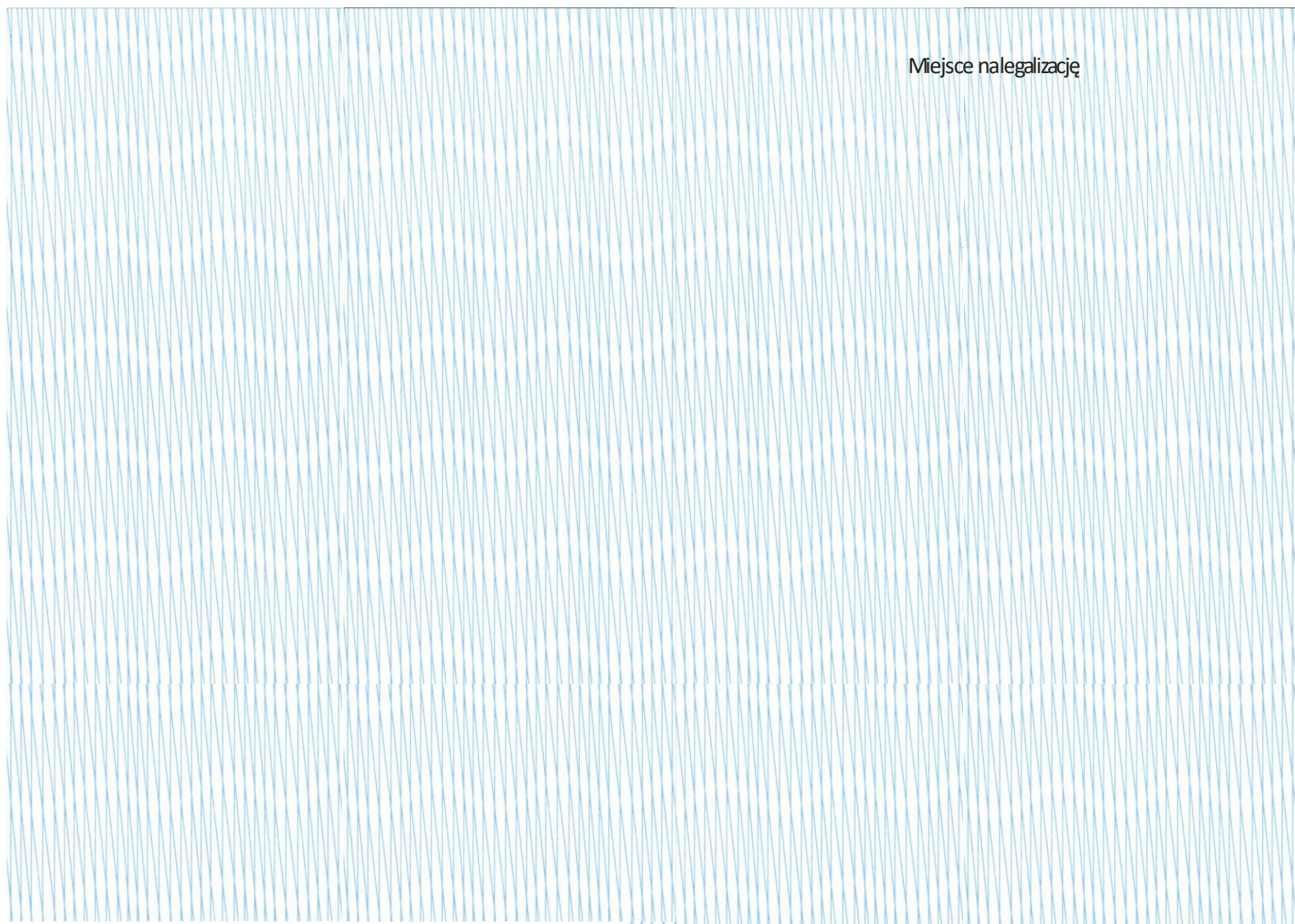
.....
(pieczęć imienna i podpis)

dnia

WZÓR DYPLOMU UKOŃCZENIA STUDIÓW DRUGIEGO STOPNIA

Strona 2, lewa wewnętrzna (wyklejka)

Strona 3, prawa



Miejsce na legitymację

WZÓR DYPLOMU UKOŃCZENIA STUDIÓW DRUGIEGO STOPNIA

Strona 4, lewa

Strona 5, prawa



WZÓR DYPLOMU UKOŃCZENIA STUDIÓW DRUGIEGO STOPNIA

Strona 6, lewa

Strona 7, prawa wewnętrzna (wyklejka)

Opis:

- 1) format dyplomu, odpisu dyplomu oraz odpisu dyplomu przeznaczonego do akt uczelni - po złożeniu A6 (105 x 148 mm);
- 2) strony wewnętrzne dyplomu (2-7) wykonane na papierze celulozowym powlekany, matowym białym, o gramaturze nie niższej niż 120 g/m²;
- 3) odpis dyplomu oraz odpis dyplomu przeznaczony do akt uczelni wykonany na papierze białym, powlekany dwustronnie, o gramaturze 120 g/m², zawiera cztery strony (strona 1 okładka, strona 2 wewnętrzna lewa, strona 3 wewnętrzna prawa, strona 4); w przypadku odpisu dyplomu ukończenia studiów prowadzonych wspólnie na stronie 4 umieszcza się informacje o uczelniach i instytucjach naukowych prowadzących kształcenie, zgodnie z informacjami na stronie 7 oryginału dyplomu;
- 4) strony wewnętrzne dyplomu, odpisu dyplomu oraz odpisu dyplomu przeznaczonego do akt uczelni (2-7) pokryte giloszem według wzoru; gilosz stanowi siatka w kolorze niebieskim - nr pantone 284, o wymiarach 148 x 210 mm, grubości linii 0,567 pkt, przesuniętych względem siebie o kąt 5°;
- 5) druk tekstu stron wewnętrznych dyplomu (2-7) w kolorze czarnym;
- 6) druk tekstu odpisu dyplomu oraz odpisu dyplomu przeznaczonego do akt uczelni, oraz godła Uniwersytetu w kolorze czarnym; pod nazwą dyplomu umieszcza się, odpowiednio, napis: "(ODPIS)" lub "(ODPIS PRZEZNACZONY DO AKT)";
- 7) fotografia na dyplomie, odpisie dyplomu oraz odpisie dyplomu przeznaczonym do akt uczelni opieczetowana pieczęcią do tłoczenia w papierze;
- 8) okładka dyplomu wykonana z tektury o gramaturze 630 g/m², oprawiona w skórę naturalną, wtórna, mieloną ekologicznie, w kolorze granatowym odpowiadającym nr pantone 286;
- 9) napisy na okładce oraz godło Uniwersytetu tłoczone srebrną folią; górna krawędź godła Uniwersytetu na okładce na wysokości 46 mm od górnej krawędzi dyplomu; godło Uniwersytetu na okładce o średnicy/wysokości 37 mm; napisy na okładce: "Uniwersytet Warmińsko Mazurski w Olsztynie" – wyśrodkowane, czcionka Calibri 18 pkt, na wysokości 14 mm od górnej krawędzi dyplomu, "DYPLOM UKOŃCZENIA ..." - w odległości 23 mm od nasady godła Uniwersytetu, wyśrodkowane, wersaliki, czcionka Calibri 18 pkt;

strona 2 wewnętrzna – napis „Uniwersytet Warmińsko – Mazurski w Olsztynie” – na wysokości 7 mm od górnej krawędzi dyplomu, czcionka Calibri 14 pkt, wyśrodkowane; objaśnienia i tekst w nawiasach: czcionka Calibri 7 pkt, napisy: "Pan(i)" oraz "data urodzenia", "miejsce urodzenia" i "Nr dyplomu" - czcionka Calibri 10 pkt;

strona 3 wewnętrzna – godło państwa o wymiarach 13 x 15 mm, korona godła państwa na wysokości 5 mm od górnej krawędzi dyplomu, napis "DYPLOM" pod godłem państwa w odległości 2 mm od nasady godła; wyśrodkowany, czcionka Calibri 18 pkt, wersaliki, bold; napis „UKOŃCZENIA STUDIÓW” – w odległości 8 mm od nasady godła, wyśrodkowany, czcionka Calibri 14 pkt, wersaliki; napis „WYDANY W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ” - w odległości 12 mm od nasady godła, wyśrodkowany, czcionka Calibri 10 pkt, wersaliki; napisy: "Wydział", "forma studiów", "kierunek", "specjalność", „obszar kształcenia”, „profil kształcenia”, "Data ukończenia studiów”, „Uzyskany tytuł zawodowy" i „Wynik studiów” – czcionka Calibri 10 pkt, napisy: "Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej", "Rektor" oraz "dnia" - czcionka Calibri 9 pkt; objaśnienia (tekst w nawiasach) - czcionka Calibri 7 pkt;

strony 5, 6 i 7 - czcionka Calibri 10 pkt;

- 10) godło państwa, godło Uniwersytetu oraz napisy pod godłem powinny być umieszczone centralnie w pionowej osi strony, cały tekst oraz ramka określająca miejsce na fotografię powinny być rozmieszczone symetrycznie względem pionowej osi strony;
- 11) kartki szyte nitką z wyklejką, ścięciem szerokim;
- 12) godło Uniwersytetu – według wzoru określonego odrębnymi przepisami, wysokość 37 mm

