

## **REGULAMIN ORGANIZACYJNY BIBLIOTEKI UNIWERSYTECKIEJ**

### **§ 1**

1. Biblioteka Uniwersytecka jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, zwanego dalej Uniwersytetem, o zadaniach dydaktycznych, usługowych i naukowych, tworzącą wraz z innymi bibliotekami funkcjonującymi w Uniwersytecie system biblioteczno-informacyjny.
2. Zadaniem Biblioteki jest zapewnienie obsługi bibliotecznej i informacji naukowo – technicznej w zakresie dyscyplin będących przedmiotem nauczania i badań naukowych Uniwersytetu, a w szczególności:
  - 1) gromadzenie, przekazywanie i konserwacja zbiorów bibliotecznych,
  - 2) opracowywanie zgromadzonych materiałów bibliotecznych,
  - 3) udostępnianie materiałów bibliotecznych, udzielanie fachowej pomocy w ich wykorzystaniu,
  - 4) organizowanie i prowadzenie informacji naukowo-technicznej,
  - 5) prowadzenie szkolenia studentów i pracowników w zakresie podstaw informacji naukowej.

### **§ 2**

1. Strukturę wewnętrzną Biblioteki określa Rektor na wniosek Dyrektora Biblioteki, po zaopiniowaniu przez Radę Biblioteczną.
2. Strukturę organizacyjną Biblioteki Uniwersyteckiej tworzą:
  - 1) Oddział Gromadzenia Wydawnictw Zwartych,
  - 2) Oddział Opracowywania Wydawnictw Zwartych,
  - 3) Oddział Opracowania Retrospektywnego,
  - 4) Oddział Czasopism Bieżących,
  - 5) Oddział Zasobu Czasopism,
  - 6) Oddział Kontroli Zbiorów,
  - 7) Oddział Informacji Naukowej i Czytelnia Czasopism,
  - 8) Oddział Kolekcji Dziejninowych,
  - 9) Oddział Wypożyczalni,
  - 10) Oddział Magazynów,
  - 11) Oddział Zbiorów Specjalnych,
  - 12) Oddział ds. Komputeryzacji,
  - 13) Wypożyczalnia Międzybiblioteczna,
  - 14) Punkt Informacji Normalizacyjnej,
  - 15) Ośrodek Informacji Patentowej,
  - 16) Sekcja - Centrum Dokumentacji Europejskiej,
  - 17) Oddział Administracyjno-Techniczny.”

### **§ 3**

Organami Biblioteki Uniwersyteckiej są:

- 1) Dyrektor biblioteki,
- 2) Rada Biblioteczna.

### **§ 4**

1. Dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej zatrudnia Rektor w trybie i na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Dyrektor kieruje Biblioteką Uniwersytecką oraz nadzoruje funkcjonowanie systemu biblioteczno-informatycznego, a w szczególności:
  - 1) jest przełożonym pracowników w niej zatrudnionych oraz zatrudnionych w bibliotekach wydziałowych,
  - 2) współdziała z kierownikami jednostek organizacyjnych w sprawach realizacji ich planów badawczych oraz w procesie kształcenia studentów,
  - 3) przygotowuje plany działalności bibliotecznej i nadzoruje ich wykonanie,
  - 4) przygotowuje projekty planu rzeczowo-finansowego w ramach przyznanых Bibliotece środków finansowych i nadzoruje ich wykonanie
  - 5) odpowiada za:
    - a) właściwy dobór i rozwój kadry jednostek,
    - b) realizację wyznaczonych jednostce zadań,
    - c) za majątek i przydzielone środki finansowe,
    - d) za warunki pracy zgodne z przepisami bhp i ppoż.
3. Zastępcę Dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej zatrudnia Rektor spośród kandydatów przedstawionych przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Rady Bibliotecznej.
4. Kierowników oddziałów, sekcji i bibliotek wydziałowych powołuje Rektor na wniosek Dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej.

## § 5

1. Rada Biblioteczna jest organem opiniującym Rektora, powoływanym na okres kadencji organów jednoosobowych Uniwersytetu.
2. W skład rady bibliotecznej wchodzi:
  - 1) przedstawiciele wydziałów, po jednym z każdego wydziału, delegowani przez radę wydziału,
  - 2) Dyrektor Biblioteki Uniwersyteckiej,
  - 3) czterej przedstawiciele Biblioteki Uniwersyteckiej i bibliotek wydziałowych wybrani z grona pracowników bibliotecznych,
  - 4) przedstawiciel samorządu studenckiego,
  - 5) przedstawiciel samorządu doktorantów,
  - 6) przedstawiciele związków zawodowych.
3. Na pierwszym w kadencji posiedzeniu Rady Bibliotecznej wybierany jest:
  - 1) spośród członków wymienionych w pkt. 2 pkt. 1 – Przewodniczący Rady Bibliotecznej,
  - 2) spośród członków Rady będących pracownikami Biblioteki – sekretarz Rady, do którego zadań należy protokołowanie posiedzeń Rady i przechowywanie dokumentów Rady.
4. Rada Biblioteczna wykonuje swoje zadania na posiedzeniach.
5. Do zadań Rady Bibliotecznej należy:
  - 1) określenie zasad gromadzenia zbiorów bibliotecznych,
  - 2) występowanie do Senatu i Rektora z wnioskami w sprawach związanych z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego,
  - 3) opiniowanie sprawozdań Dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej składanych Senatowi,
  - 4) opiniowanie kandydatów na stanowisko Dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej.
6. Posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący nie rzadziej niż dwa razy w roku.
7. Przewodniczący jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady na żądanie 1/5 członków Rady.

8. Przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym w celu zaopiniowania konkretnej sprawy.
9. Zawiadomienie o posiedzeniu Rady, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinno zostać przesłane do wiadomości członków Rady na co najmniej 7 dni przed posiedzeniem.
10. Porządek obrad posiedzenia ustalony przez Przewodniczącego może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek członka Rady.
11. Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem spraw personalnych.
12. Uchwały dotyczące spraw personalnych podejmowane są w głosowaniu tajnym.
13. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej statutowego składu i są odnotowywane w protokołach posiedzeń.
14. Posiedzenia Rady są protokołowane.
15. Protokoły i inne dokumenty przechowuje sekretariat Biblioteki Uniwersyteckiej.

## § 6

1. Z zasobów systemu biblioteczno-informacyjnego mogą korzystać pracownicy, studenci, doktoranci Uniwersytetu oraz inne osoby.
2. Korzystanie z Biblioteki Uniwersyteckiej odbywa się zgodnie z przepisami porządkowymi stanowiącymi **załącznik nr 1** do Regulaminu.
3. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych, w tym również osobom spoza Uniwersytetu, odbywa się na podstawie Regulaminu korzystania ze zbiorów Biblioteki Uniwersyteckiej, stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu oraz umów o współpracy z innymi podmiotami.
4. Za usługi biblioteczne pobierane są opłaty w wysokości określonej w cenniku stanowiącym **załącznik nr 3**.

## § 7

Biblioteka zatrudnia bibliotekarzy dyplomowanych, pracowników służby bibliotecznej, dyplomowanych pracowników dokumentacji naukowej, pracowników inżyniersko-technicznych i innych.

## § 8

1. Biblioteka Uniwersytecka posiada ewidencyjnie wydzielony majątek.
2. Ewidencja majątku prowadzona jest na podstawie przepisów obowiązujących w Uniwersytecie.
3. Gospodarkę finansową Biblioteka prowadzona jest na podstawie planu rzeczowo-finansowego, zgodnie z przepisami obowiązującymi w Uniwersytecie.
4. Środki finansowe Bibliotece przydziela Rektor na wniosek Dyrektora Biblioteki zaopiniowany przez Radę Biblioteczną.
5. Obsługę finansową Biblioteki prowadzi Kwestura Uniwersytetu.

## § 9

1. Zmiany regulaminu mogą być dokonane zarządzeniem Rektora.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem wprowadzenia zarządzeniem Rektora.