



Załącznik
do Zarządzenia Nr 20/2014
Rektora UWM w Olsztynie
z dnia 31 marca 2014 roku

REGULAMIN dodatkowych praktyk dla studentek i studentów studiów I stopnia kierunku zamawianego ochrona środowiska

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1

1. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa w dodatkowych praktykach w ramach projektu pt. „Kierunek zamawiany receptą na najlepszych ekspertów ochrony środowiska”.
2. Ilekroć w niniejszym dokumencie mowa o:
 - 1) **Regulaminie** – oznacza to „REGULAMIN dodatkowych praktyk dla studentek i studentów studiów I stopnia kierunku zamawianego ochrona środowiska”,
 - 2) **Uniwersytecie** – oznacza to Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie z siedzibą w Olsztynie przy ulicy M. Oczapowskiego 2,
 - 3) **Umowie** – należy przez to rozumieć umowę o dofinansowanie realizacji projektu nr UDA-POKL-04.01.02-00-114/10-00 zawartą pomiędzy Ministrem Nauki i Szkolnictwa Wyższego a Uniwersytetem,
 - 4) **Projekcie** – oznacza to projekt pt. „Kierunek zamawiany receptą na najlepszych ekspertów ochrony środowiska”, którego wniosek o dofinansowanie został złożony przez Uniwersytet na konkurs numer 1/POKL/4.1.2/2010, ogłoszony przez Ministerstwo i który uzyskał dofinansowanie na podstawie zawartej umowy, o której mowa w punkcie 3,
 - 5) **Koncepcji własnej praktyki** – koncepcja, program praktyki (ankieta) zaproponowana przez studenta/-kę, wymagana w procesie rekrutacyjnym,
 - 6) **Kierunku zamawianym** – oznacza to studia stacjonarne I (słownie: pierwszego) stopnia kierunku ochrona środowiska realizowane na Wydziałach: Kształtowania Środowiska i Rolnictwa oraz Nauk o Środowisku, w ramach naboru na studia w roku akademickim 2011/12,
 - 7) **Beneficjencie Ostatecznym (BO) lub Uczestniku** – należy przez to rozumieć uczestnika Projektu, płci męskiej lub żeńskiej, którym może być wyłącznie student/-ka kierunku zamawianego po złożeniu odpowiednich dokumentów w zakresie określonym w umowie i niniejszym regulaminie,
 - 8) **Dodatkowych praktykach** – należy przez to rozumieć nieodpłatną, ciągłą, czterotygodniową formę nabycia umiejętności praktycznych w Zakładzie Pracy dla studentów/-ek kierunku zamawianego; dodatkowa praktyka jest niezależna od praktyk obowiązkowych wynikających z toku studiów,
 - 9) **Praktykancie** – oznacza to studenta lub studentkę studiów III roku studiów I stopnia, kierunku zamawianego ochrona środowiska, z naboru na studia w roku akademickim 2011/12, który/-a przeszedł/-ła pomyślnie proces rekrutacyjny na dodatkowe praktyki,
 - 10) **Zakładzie Pracy** – miejsce odbywania praktyki podmiot lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, instytucja państwowa, organizacja pozarządowa działająca w branży zgodnie z kierunkiem kształcenia Praktykantów,
 - 11) **Punkcie Rekrutacyjnym Biura Projektu** – oznacza to pomieszczenie, w którym będą przyjmowane dokumenty od kandydatów, pomieszczenie to znajduje się w budynkach Wydziału Kształtowania Środowiska i Rolnictwa i jego adres będzie określony każdorazowo w ogłoszeniu o rozpoczęciu rekrutacji,



- 12) **Panelu Ekspertów** – oznacza to osoby powołane przez Kierownika Projektu do oceny koncepcji własnych praktyki złożonych przez Uczestników,
- 13) **Komisji Rekrutacyjnej** – należy przez to rozumieć komisję powołaną przez Kierownika Projektu do przeprowadzenia rekrutacji Uczestników dodatkowych praktyk realizowanych w ramach Projektu.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IV Szkolnictwo wyższe i nauka, Działanie 4.1 Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy, Poddziałanie 4.1.2 Zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy.
4. Projekt jest realizowany – na podstawie podpisanej umowy – w okresie od 1 października 2010 roku do 30 kwietnia 2015 roku.

§2

1. Dodatkowe praktyki odbywać się będą w roku 2014. Formą wsparcia w tej postaci mogą jednorazowo zostać objęci BO, będący słuchaczami szóstego semestru studiów I stopnia na kierunku zamawianym ochrona środowiska, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2011/12.
2. Realizacja dodatkowych praktyk odbywać się będzie w trakcie letniej przerwy wakacyjnej, w terminie od 15 czerwca do 30 września. Dodatkowa praktyka trwa 4 tygodnie, po 5 dni roboczych w tygodniu, po 8 godzin dziennie, w sumie 160 godzin na jednego Praktykanta.
3. Limit przyjęć na praktyki wynosi 20 studentów/-ek z rocznika 2011/12, w sumie przez cały okres trwania projektu 35 osób.
4. Tematyka praktyki musi odpowiadać zagadnieniom związanym ze studiowanym kierunkiem ochrona środowiska.
5. Uniwersytet ponosi koszty związane z zakwaterowaniem podczas odbywania dodatkowej praktyki o ile odbywa się ona w innym miejscu niż miejsce stałego zamieszkania.
6. W praktykach nie mogą brać udziału osoby, które w momencie składania wniosku pozostają w stosunku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę z Zakładem Pracy lub z innym pracodawcą.
7. Praktykant zakwalifikowany do odbycia dodatkowej praktyki zawiera trójstronne porozumienie dotyczące realizacji praktyki z Uniwersytetem i Zakładem Pracy, w którym zamierza odbyć praktykę, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1 do regulaminu.
8. Uniwersytet zastrzega sobie możliwość zmiany warunków i okresu trwania dodatkowej praktyki z ważnych przyczyn, niezależnych od Uniwersytetu.

Rozdział II

Warunki i zasady uczestnictwa w dodatkowych praktykach

§3

1. Uczestnicy są rekrutowani w trybie określonym w § 5, 6 i 7.
2. Rezygnacja przez BO z dodatkowej praktyki przed jego zakończeniem, bez podania uzasadnionych przyczyn, może być podstawą dochodzenia wobec niego odpowiednich roszczeń finansowych ze strony Uniwersytetu.
3. Dodatkowa praktyka nie może być realizowana w ramach praktyk obowiązkowych wpisanych do programu studiów.

§4

1. Warunkiem ubiegania się o dodatkową praktykę jest złożenie:
 - 1) wniosku rekrutacyjnego,
 - 2) deklaracji uczestnictwa w Projekcie,
 - 3) kwestionariusza zawierającego dane uczestnika Projektu,



- 4) oświadczenia uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- 5) listu motywacyjnego i ankiety w formie koncepcji własnej praktyki, o której mowa w § 6 ust. 10.
2. Wzory dokumentów wymienionych w ust. 1, pkt: 1-4 określone zostały w załącznikach do „Regulaminu programu stypendialnego dla studentów i studentek kierunku zamawianego ochrona środowiska” i są dostępne w Punkcie Rekrutacyjnym Biura Projektu oraz na stronie internetowej Projektu.
3. Dokumenty należy składać w Punkcie Rekrutacyjnym Biura Projektu w terminie określonym w ogłoszeniu zamieszczonym z wyprzedzeniem w gablocie oraz na stronie internetowej Projektu.
4. Złożenie przez BO kompletu dokumentów potwierdzonych jego podpisem stanowi jednocześnie potwierdzenie, iż zapoznał się on z Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
5. Administratorem tak zebranych danych osobowych jest Minister Rozwoju Regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości uczestnictwa w praktykach oraz udzielania wsparcia w innej formie w ramach Projektu.
7. BO ma prawo do wglądu w treść swoich danych i ich poprawiania.
8. Uniwersytet nie gwarantuje udziału w Projekcie wszystkim zainteresowanym studentom i studentkom.

Rozdział III

Rekrutacja Uczestników

§5

1. Komisję Rekrutacyjną powołuje i odwołuje Kierownik Projektu.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
 - 1) Koordynator Projektu odpowiedzialny/-na za dodatkowe praktyki – jako przewodniczący/-a,
 - 2) inny członek Zespołu Zarządzającego Projektem,
 - 3) Przedstawiciel wydziałowego samorządu studenckiego, wskazany przez przewodniczącego.
3. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej są protokołowane, a protokoły podpisywane przez członków Komisji Rekrutacyjnej.
4. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:
 - 1) określanie terminu przyjmowania dokumentów określonych w §4 ust. 1 i terminu przeprowadzania rekrutacji na dodatkowe praktyki,
 - 2) przyjmowanie dokumentów określonych w §4 ust. 1 w Punkcie Rekrutacyjnym Biura Projektu,
 - 3) sprawdzenie formalnej poprawności złożonych przez kandydatów dokumentów,
 - 4) zabezpieczenie tajności dokumentów złożonych przez kandydatów na dodatkowe praktyki,
 - 5) weryfikacja złożonych wniosków i ustalenie listy rankingowej osób przyjętych na podstawie kryteriów określonych w §6 i 7.
 - 6) ustalenie rankingowej listy rezerwowej,
 - 7) opiniowanie złożonych przez BO odwołań od decyzji komisji i skarg, składanych przez BO w związku z postępowaniem rekrutacyjnym,
 - 8) inne niezbędne działania związane z rekrutacją na dodatkowe praktyki.
5. Wnioskodawcom przysługuje prawo do złożenia odwołania od decyzji Komisji jak i wnoszenia skarg dotyczących postępowania rekrutacyjnego, w terminie do dwóch tygodni od otrzymania decyzji. Odwołania i skargi przyjmuje do rozpatrzenia Kierownik Projektu, za pośrednictwem Komisji Rekrutacyjnej.

§6

1. Lista rankingowa osób przyjętych na dodatkowe praktyki tworzona będzie na podstawie:
 - 1) wysokości wskaźnika motywacyjnego (WM),



- 2) oceny (O) koncepcji własnej praktyki przygotowanej przez wnioskodawcę w formie pisemnej według wzoru stanowiącego załącznik do Regulaminu.
2. Wysokość wskaźnika motywacyjnego (WM) oblicza się zgodnie ze wzorem:

$$WM = SWO + WUZD$$

gdzie:

SWO – średnia ważona ocen z przedmiotów obowiązkowych objętych programem studiów z piątego semestru;

WUZD – wskaźnik udziału, w zajęciach dodatkowych, w semestrach 1-6, przy czym WUZD obliczany jest według wzoru:

$$WUZD = \frac{\sum LP_i}{LP_{max}}$$

gdzie:

$\sum LP_i$ – suma liczby punktów uzyskanych w semestrach 1-6 przez studenta za udział w zajęciach dodatkowych w ramach zajęć wyrównawczych i multidyscyplinarnych zajęć fakultatywnych (zadania 2 i 6 projektu);

LP_{max} – maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w semestrach 1-6.

3. Średnie ważne ocen (SWO) wylicza się na podstawie wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń, wpisanych do indeksów i kart egzaminacyjnych i potwierdzonych podpisem Dziekana lub Prodziekana. W przypadku przedmiotu kończącego się egzaminem, w obliczeniach SWO bierze się również pod uwagę ocenę z zaliczenia ćwiczeń z tego przedmiotu.
4. Wagi do obliczenia SWO stanowią liczby punktów ECTS przypisane danym przedmiotom.
5. Liczbę punktów (LP_i) potrzebną do obliczenia WM student/-ka zdobywa uczestnicząc w:
 - 1) zajęciach wyrównawczych w ramach zadania 2 (1 punkt za każdą godzinę zajęć);
 - 2) wyjazdach studyjnych, wyjazdach na wystawy i imprezy targowe związane z ochroną środowiska w ramach zadania 6 (maksymalnie 30 punktów za wyjazd; proporcjonalnie do % obecności);
 - 3) wykładach zamawianych prowadzonych przez specjalistów z przemysłu i wybitnych polskich naukowców w ramach zadania 6 (1 punkt za każdą godzinę wykładu);
 - 4) wykładach zamawianych prowadzonych przez wybitnych zagranicznych naukowców w ramach zadania 6 (2 punkty za każdą godzinę wykładu).
6. Koncepcje własne praktyk oceniane będą niezależnie przez dwóch Ekspertów wybranych losowo z Panelu Ekspertów, powoływanego każdorazowo przez Kierownika Projektu. Każdy projekt zostanie niezależnie oceniony. Wynik oceny koncepcji własnej praktyki (O) stanowić będzie średnią arytmetyczną z ocen wystawionych przez Ekspertów.
7. Ocenę koncepcji własnej wystawia każdy z oceniających na podstawie sumy punktów przyznanych za poszczególne jej części:

1) ocena bardzo dobra (5,0)	28-30 pkt.,
2) ocena dobra plus (4,5)	25-27 pkt.,
3) ocena dobra (4,0)	22-24 pkt.,
4) ocena dostateczna plus (3,5)	19-21 pkt.,
5) ocena dostateczna (3,0)	16-18 pkt.,
6) ocena niedostateczna	0-15 pkt.
8. Ocena końcowa (OK), na podstawie której utworzona zostanie lista rankingowa wyliczana będzie z następującego wzoru:

$$OK = WM \cdot 0,6 + O \cdot 0,4$$
9. Student/-ka ubiegający się o udział w dodatkowej praktyce musi złożyć, w oznaczonym przez Komisję Rekrutacyjną terminie, koncepcję własną praktyki sporządzoną według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do Regulaminu.



10. Koncepcja własna praktyki powinna zawierać program dodatkowej praktyki, na który składać się będą następujące elementy:
 - 1) charakterystyka stanowiska pracy Praktykanta,
 - 2) rodzaj planowanej pracy,
 - 3) związek z programem studiów,
 - 4) ocena stopnia wzrostu kwalifikacji zawodowych, waga zdobytych przez Praktykanta umiejętności.
11. W celu zapewnienia anonimowości ocenianych koncepcji własnych praktyk, każda z nich oznaczona będzie specjalnym kodem przypisanym do osoby składającej bez ujawniania nazwiska autora.

§7

1. Jeżeli kryteria główne kwalifikacji nie będą rozstrzygające, zastosowane zostanie kryterium dodatkowe w postaci terminu złożenia pełnego kompletu dokumentów w procesie rekrutacji na dodatkowe praktyki, przy czym pierwszeństwo będzie miała osoba, która złożyła komplet dokumentów wcześniej.
2. Lista przyjętych na dodatkowe praktyki i lista rezerwowa zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Projektu po zakończeniu wszystkich procedur związanych z weryfikacją złożonych dokumentów.
3. W przypadku zwolnienia się miejsca na liście studentów/-ek zakwalifikowanych na dodatkową praktykę, przyznana zostanie możliwość jego odbycia kolejnej osobie z rezerwowej listy rankingowej.

§8

Praktykant po zakwalifikowaniu na dodatkową praktykę zobowiązany jest w terminie 7 dni od ogłoszenia listy rankingowej złożyć następujące dokumenty:

- 1) potwierdzenie ze strony Zakładu Pracy przyjęcia Praktykanta na dodatkową praktykę wraz z terminem odbycia dodatkowej praktyki,
- 2) oświadczenie o nie pozostawianiu w stosunku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w miejscu odbywania dodatkowej praktyki oraz w innym zakładzie pracy,
- 3) kserokopię dowodu osobistego i legitymacji studenckiej Praktykanta,
- 4) kopię dowodu posiadania ubezpieczenia OC i NW, jeżeli jest ono wymagane przez Zakład Pracy.
- 5) zobowiązanie do odbycia praktyki w pełnym wymiarze godzin.

Rozdział IV **Obowiązki Praktykanta i obowiązki Zakładu Pracy**

§9

Praktykant jest obowiązany do:

- 1) wykupienia ubezpieczenia w zakresie OC i NW na czas odbywania praktyki, jeżeli takie jest wymagane przez Zakład Pracy, przy czym koszty ubezpieczenia w całości obciążają Praktykanta i nie są refundowane przez Uniwersytet,
- 2) przestrzegania przepisów zawartych w Kodeksie pracy i regulaminie pracy, przepisów BHP, p-poż. i innych obowiązujących w Zakładzie Pracy,
- 3) przestrzegania ustalonego czasu odbywania praktyki i porządku obowiązującego w Zakładzie Pracy,
- 4) dbania o powierzone mienie, używanie materiałów i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem,
- 5) powiadamiania Uniwersytetu o przypadkach niewywiązywania się przez Zakład Pracy z ustalonych warunków odbywania praktyki,
- 6) inicjowania działań, których celem będzie podniesienie efektywności pracy i podniesienie kwalifikacji zawodowych,
- 7) prowadzenia dziennika przebiegu praktyki.



§10

Zakład Pracy jest obowiązany do:

- 1) zaznajomienie Praktykanta z jego obowiązkami i uprawnieniami,
- 2) przeszkolenia Praktykanta na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów p-poż. oraz zapoznania z obowiązującym regulaminem pracy,
- 3) powiadamiania Uniwersytetu o przypadkach przerwania przez Praktykanta praktyki w terminie do 7 dni od zaistnienia tego faktu,
- 4) wystawienia Praktykantowi stosownego zaświadczenia poświadczającego odbycie praktyki (nie później niż w ciągu 7 dni od zakończenia praktyki).

Rozdział IV **Postanowienia końcowe**

§11

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje przez cały okres realizacji dodatkowych praktyk.
2. W uzasadnionych przypadkach Uniwersytet zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu, o czym BO zostaną powiadomieni.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyzje podejmuje Kierownik Projektu.