

REGULAMIN

Centrum Badań Europy Wschodniej

Założenia ogólne

§ 1

1. Centrum Badań Europy Wschodniej (w skrócie CBEW), zwane dalej Centrum tworzy się w celu integracji działań środowiska naukowego, samorządowego i gospodarczego w dziedzinie kulturowych, politycznych i ekonomicznych kontaktów Polski z krajami Europy Wschodniej poprzez konsolidację interdyscyplinarnych badań nad historią, kulturą, językiem oraz współczesnymi tendencjami rozwoju społeczno-politycznego krajów Europy Wschodniej.
2. Centrum jest jednostką ogólnouczelnianą.
3. Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje właściwy Prorektor wskazany przez Rektora w decyzji o podziale kompetencji.

Zadania Centrum

§ 2

Do podstawowych zadań Centrum należy:

- 1) prowadzenie badań naukowych,
- 2) współpraca międzynarodowa w zakresie badań naukowych, dydaktyki i kultury,
- 3) organizowanie interdyscyplinarnych seminariów, wykładów, kursów specjalistycznych i szkoleń, w tym zleczanych przez jednostki uczelniane lub pozauczelniane,
- 4) inicjowanie oraz współudział w organizacji krajowych i międzynarodowych konferencji naukowych,
- 5) prowadzenie specjalistycznych zajęć dydaktycznych,
- 6) pozyskiwanie środków na finansowanie badań realizowanych w ramach Centrum,
- 7) prowadzenie usług eksperckich oraz doradztwa,
- 8) prowadzenie działalności wydawniczej (wydanie czasopisma naukowego oraz serii monografii naukowych),
- 9) prowadzenie działalności promocyjnej poprzez:
 - a) działalność medialną,
 - b) działalność wydawniczą,
 - c) portal internetowy.

§ 3

Centrum za zgodą Rektora może współpracować z osobami i jednostkami spoza Uniwersytetu na podstawie odrębnych umów.

Organy Centrum i ich kompetencje

§ 4

Organami Centrum jest Dyrektor oraz Rada Naukowa.

§ 5

1. Dyrektor Centrum jest powoływany przez Rektora na okres 4 lat spośród nauczycieli akademickich Uniwersytetu posiadających tytuł profesora lub stopień naukowy doktora i zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy. Kadencja Dyrektora rozpoczyna się 1 stycznia po roku wyborów rektora Uniwersytetu i kończy 31 grudnia w roku wyborów.
2. Rektor może odwołać Dyrektora Centrum z własnej inicjatywy, na wniosek Rady Naukowej lub Prorektora nadzorującego funkcjonowanie Centrum.
3. Dyrektor Centrum kieruje pracą Centrum i jest odpowiedzialny za jego działalność.
4. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Centrum na zewnątrz, w zakresie nie zastrzeżonym dla organów Uniwersytetu,
 - 2) koordynowanie zadań podejmowanych w ramach Centrum,
 - 3) opracowywanie rocznych planów działalności Centrum,
 - 4) zarządzanie majątkiem Centrum zgodnie z obowiązującymi w Uniwersytecie zasadami,
 - 5) inicjowanie i nadzór nad organizacją konferencji i innych imprez naukowych,
 - 6) składanie Rektorowi corocznych sprawozdań z działalności Centrum, po jego uprzednim zaopiniowaniu przez Radę Naukową, w terminach obowiązujących jednostki organizacyjne Uniwersytetu.

§ 6

1. Rada Naukowa jest organem opiniotwórczym i doradczym Dyrektora Centrum.
2. Kadencja członków Rady Naukowej odpowiada kadencji Dyrektora Centrum.
3. Członków Rady Naukowej powołuje Rektor na wniosek właściwego Prorektora.
4. W skład Rady Naukowej wchodzi:
 - 1) właściwy Prorektor lub wyznaczona przez niego osoba,
 - 2) członkowie Rady Naukowej w liczbie co najmniej pięciu, wybierani spośród pracowników posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
5. W posiedzeniach Rady Naukowej uczestniczą jej członkowie oraz Dyrektor Centrum.
6. Z tytułu pracy w Radzie Naukowej członkowie Rady nie otrzymują wynagrodzenia.
7. Do kompetencji Rady Naukowej należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie kierunków działalności Centrum, w tym ustalanie priorytetów zgłaszanych wniosków i tematów badawczych,

- 2) ustalanie harmonogramu zadań służących realizacji programów strategicznych dla funkcjonowania Centrum,
- 3) planowanie rocznej i długookresowej działalności Centrum,
- 4) opiniowanie rocznych planów oraz sprawozdań merytorycznych i finansowych z działalności Centrum,
- 5) opiniowanie projektów przyjętych do realizacji przez Centrum,
- 6) opiniowanie zespołów badawczych i osób zgłaszających gotowość realizacji projektów,
- 7) opiniowanie projektów umów o współpracy z podmiotami zewnętrznymi,
- 8) planowanie działalności wydawniczej.

§ 7

1. Przewodniczącego Rady Naukowej wybiera Rada spośród swoich członków na pierwszym posiedzeniu w nowej kadencji.
2. Pierwsze posiedzenie Rady Naukowej w nowej kadencji zwołuje właściwy Prorektor.
3. Posiedzenia Rady Naukowej zwołuje jej Przewodniczący co najmniej dwa razy w roku. Posiedzenia Rady Naukowej odbywają się w formie tradycyjnej. W przypadku gdy posiedzenie nie może odbyć się w tej formie, Rada może odbywać posiedzenia oraz przyjmować uchwały w trybie obiegowym lub z wykorzystaniem technologii informatycznych (w formie zdalnej), zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację oraz umożliwiających zapewnienie tajności głosowań. Decyzję o zastosowaniu trybu posiedzenia podejmuje Przewodniczący Rady.
4. Rada Naukowa podejmuje uchwały, które zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków Rady.
5. Przy równej liczbie głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady Naukowej.

Mienie i finanse

§ 8

1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących w Uniwersytecie.
2. Obsługę finansową Centrum prowadzi Kwestura zgodnie z obowiązującymi w Uniwersytecie zasadami.