

**Regulamin wykorzystywania infrastruktury naukowo-badawczej
Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie**

§ 1

1. *Regulamin wykorzystywania infrastruktury naukowo-badawczej Uniwersytetu Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie*, zwany dalej Regulaminem określa:
 - 1) prawa i obowiązki Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, zwanego dalej Uniwersytetem oraz pracowników, doktorantów lub studentów Uniwersytetu w zakresie korzystania z infrastruktury naukowo – badawczej, zwanej dalej także aparaturą przy prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych,
 - 2) zasady korzystania i wysokość opłat za korzystanie z infrastruktury naukowo - badawczej do prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych przez podmioty zewnętrzne
2. Infrastruktura naukowo – badawcza Uniwersytetu może być wykorzystywana wyłącznie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w zakresie zgodnym z celem zakupionej aparatury, a w przypadku aparatury zakupionej w ramach realizowanych projektów zgodnie z wytycznymi określonymi w umowie o dofinansowanie danego projektu.
3. Aparatura zakupiona w ramach projektu, w którym nie przewidziano przychodów nie może być wykorzystywana do wykonywania działalności gospodarczej rozumianej jako oferowanie towarów lub usług na określonym rynku, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. W przypadku infrastruktury naukowo – badawczej zakupionej w ramach realizowanych projektów, dokumentacja potwierdzająca wykorzystanie aparatury powinna być prowadzona w sposób określony w Zarządzeniu Rektora UMW w Olsztynie nr 22/2014 z dnia 8 kwietnia 2014 r. w sprawie zasad monitorowania projektów finansowanych z funduszy strukturalnych w okresie trwałości, zwanym dalej Zarządzeniem Nr 22/2014.
5. Infrastruktura naukowo – badawcza znajduje się w dyspozycji kierowników jednostek organizacyjnych.
6. Infrastruktura naukowo – badawcza oraz dokumentacja związana z jej pozyskaniem i wykorzystywaniem muszą być zabezpieczone w sposób uniemożliwiający dostęp osobom nieupoważnionym.
7. Wykorzystanie infrastruktury naukowo-badawczej odbywa się z zachowaniem zasad etyki.

§ 2

1. Aparatura powinna być zlokalizowana zgodnie z celem jej zakupu.
2. Za nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem aparatury odpowiada kierownik jednostki organizacyjnej, w której zlokalizowana lub do której przypisana jest aparatura.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej wyznacza opiekuna aparatury spośród podległych mu pracowników
4. W przypadku aparatury zakupionej w ramach realizowanych projektów, dziekan wyznacza koordynatora odpowiedzialnego za bieżące prowadzenie ewidencji i rejestrów wykorzystania aparatury w okresie trwałości, w sposób określony w Zarządzeniu Rektora UMW w Olsztynie nr 22/2014.
5. Opiekunem aparatury wymagającej specjalistycznego przeszkolenia może być wyłącznie pracownik, który uczestniczył w szkoleniu do obsługi urządzenia.

§ 3

1. Pracownicy, doktoranci i studenci Uniwersytetu mają prawo do korzystania z aparatury znajdującej się w danej jednostce organizacyjnej, zgodnie z jej przeznaczeniem.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej zobowiązany jest do sporządzenia procedur udostępniania aparatury zakupionej ze środków Unii Europejskiej, uwzględniających jej specyfikę, kosztochłonność, zakres prowadzonych badań oraz ograniczenia użytkowe wynikające z zasad przyznanego dofinansowania.
3. Za dozwoloną działalność niegospodarczą z wykorzystaniem aparatury zakupionej w ramach projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej uznaje się, w szczególności:
 - 1) organizację studiów stacjonarnych, niestacjonarnych oraz doktoranckich,
 - 2) prowadzenie badań własnych studentów studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz doktoranckich, niezbędnych do przygotowania i ukończenia prac dyplomowych,
 - 3) wykorzystanie infrastruktury (pomieszczeń oraz sprzętu) do realizacji projektów badawczych (tzn. wyłącznie projektów własnych realizowanych przez pracowników naukowych Uniwersytetu), wykonywania nieodpłatnych ekspertyz, nieodpłatnej diagnostyki oraz świadczenia nieodpłatnych usług konsultacyjnych,
 - 4) organizację wystaw naukowych, pod warunkiem niekomercyjnego ich charakteru, mających na celu upowszechnianie wiedzy i powiększanie zasobów wiedzy studentów, z wyłączeniem promowania przedsiębiorców,
 - 5) wystawianie lub prezentowanie wyników własnych prac badawczych pracowników naukowych Uniwersytetu,
 - 6) organizację nieodpłatnych konferencji naukowych,
 - 7) świadczenie nieodpłatnych usług dostępu do Internetu przy wykorzystaniu Publicznych Punktów Dostępu do Internetu.
4. Za niedozwoloną działalność gospodarczą z wykorzystaniem aparatury zakupionej w ramach realizowanych projektów uznaje się, w szczególności:
 - 1) wykorzystanie infrastruktury (pomieszczeń oraz sprzętu) do realizacji projektów, wykonywania ekspertyz, diagnostyki oraz świadczenia usług konsultacyjnych na zlecenie podmiotów zewnętrznych,
 - 2) wynajem, użyczenie lub wykorzystanie infrastruktury (pomieszczeń oraz sprzętu) do realizacji projektów, wykonywania ekspertyz, diagnostyki oraz świadczenia usług konsultacyjnych podmiotom zewnętrznym,
 - 3) wynajem, użyczenie lub wykorzystanie laboratoriów podmiotom zewnętrznym, w celu wykorzystania ich do własnych prac badawczych lub wykorzystania do oferowania komercyjnych usług podmiotom trzecim,
 - 4) świadczenie odpłatnych usług dostępu do Internetu przy wykorzystaniu Publicznych Punktów Dostępu do Internetu.

§ 4

1. Udostępnienie aparatury dla prowadzenia badań naukowych przez pracowników, doktorantów lub studentów Uniwersytetu wymaga złożenia, do kierownika jednostki właściwego ze względu na lokalizację aparatury, wniosku według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1.

- 2 Dla każdego urządzenia odrębnie prowadzona jest, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2, karta czasu pracy dla celów naukowo-badawczych, którą wypełnia osoba korzystająca z urządzenia, pod nadzorem opiekuna urządzenia.
3. Warunkiem korzystania z aparatury jest przeszkolenie z jej obsługi lub korzystanie z aparatury pod nadzorem przeszkolonego pracownika.
4. Pracownik, doktorant lub student obowiązany jest:
 - 1) przestrzegać procedur, o których mowa w § 3 ust. 2,
 - 2) korzystać z infrastruktury naukowo – badawczej jedynie w zakresie udzielonej zgody,
 - 3) zabezpieczyć w budżecie projektu badawczego środki finansowe na pokrycie kosztów aparatury i materiałów wykorzystywanych do przeprowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych,
 - 4) informować kierownika jednostki organizacyjnej, w której znajduje się aparatura o wszelkich nieprawidłowościach w jej funkcjonowaniu,
 - 5) uzupełnić w sposób czytelny dokumentację dotyczącą wykorzystania aparatury, o której mowa w ust. 2,
 - 6) przestrzegać w trakcie korzystania z aparatury przepisów BHP i PPOŻ.
5. Kierownik jednostki organizacyjnej ma obowiązek:
 - 1) nadzorować przestrzeganie procedur, o których mowa § 3 ust. 2,
 - 2) sprawować bieżącą kontrolę wykorzystania aparatury,
 - 3) sprawować bieżącą kontrolę środków finansowych związanych z wykorzystaniem aparatury.
6. Kierownik jednostki organizacyjnej ma prawo:
 - 1) w uzasadnionych przypadkach odmówić zgody na udostępnienie aparatury,
 - 2) w uzasadnionych przypadkach zmienić termin wykorzystania aparatury,
 - 3) w uzasadnionych przypadkach skrócić czas korzystania z aparatury,
 - 4) odmówić możliwości dalszego korzystania z aparatury w przypadku naruszenia obowiązków wskazanych w ust.4.

§ 5

1. Udostępnienie aparatury do prowadzenia badań przez pracowników, doktorantów lub studentów wspólnie z podmiotami zewnętrznymi wymaga podpisania porozumienia o współpracy.
2. Wykorzystywanie aparatury wspólnie z podmiotami zewnętrznymi na podstawie zawartych porozumień jest ewidencjonowane przez opiekunów aparatury.
3. W przypadku wykorzystania aparatury zakupionej w ramach realizowanych projektów, porozumienie o współpracy powinno być uzgodnione z Biurem ds. Projektów Zagranicznych.
4. Porozumienie, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać co najmniej:
 - 1) strony porozumienia,
 - 2) rodzaj wykorzystywanej aparatury,
 - 3) termin użycia aparatury,
 - 4) wskazanie opiekuna aparatury zgodnie z § 2 ust. 3,
 - 5) sposób oraz cel wykorzystania aparatury, zgodnie z procedurami, o których mowa w § 3 ust. 2,
 - 6) przejrzysty mechanizm wynagradzania,
 - 7) zasady odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną podczas użytkowania aparatury,

- 8) określenie kar umownych za uszkodzenie, zniszczenie, wykorzystanie aparatury niezgodnie ze wskazanym celem,
 - 9) obowiązek zawarcia umowy ubezpieczenia na czas korzystania z aparatury,
 - 10) w przypadku korzystania z aparatury przez konsorcjum - obowiązki stron umowy konsorcjum (umowa konsorcjum musi stanowić załącznik do umowy).
5. Porozumienie, o którym mowa w ust. 1, po jego zaopiniowaniu zgodnie z obowiązującą w Uniwersytecie procedurą, podpisywane jest przez Rektora albo inną upoważnioną osobę.
 6. Korzystanie z usług opiekuna aparatury lub osób o wiedzy specjalistycznej (np. opracowanie opinii lub analizy/interpretacji badania itp.) jest przedmiotem odrębnej umowy cywilnoprawnej.

§ 6

1. Uniwersytet ma prawo powołać niezależną jednostkę zewnętrzną, która będzie pełniła rolę Operatora aparatury.
2. Zasady funkcjonowania Operatora aparatury zostaną określone odrębnymi przepisami.

§ 7

1. Udostępnienie aparatury do prowadzenia badań przez podmiot, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 wymaga podpisania umowy.
2. W celu skorzystania z infrastruktury naukowo – badawczej podmiot, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 występuje do kierownika jednostki organizacyjnej z pisemnym wnioskiem według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1.
3. We wniosku należy wskazać:
 - 1) dane wnioskodawcy,
 - 2) cel użycia aparatury,
 - 3) przedmiot prowadzonych badań naukowych lub prac rozwojowych,
 - 4) planowany termin użycia aparatury,
 - 5) oświadczenia wnioskodawcy.
4. Udzielając zgody kierownik jednostki organizacyjnej decyduje o przydzieleniu opiekuna aparatury.
5. Wraz z wydaniem zgody na wykorzystanie aparatury powstaje obowiązek zawarcia umowy.
6. W przypadku wykorzystywania aparatury zakupionej w ramach projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej, umowa powinna być uzgodniona z Biurem ds. Projektów Zagranicznych.
7. Umowa, o której mowa w ust. 1 powinna co najmniej zawierać:
 - 1) strony umowy,
 - 2) rodzaj wykorzystywanej aparatury,
 - 3) termin użycia aparatury,
 - 4) wskazanie opiekuna aparatury zgodnie z § 2 ust. 3,
 - 5) wskazanie osób przyjmujących aparaturę,
 - 6) termin szkolenia w zakresie obsługi aparatury,
 - 7) sposób oraz cel wykorzystania aparatury, zgodnie z procedurami, o których mowa w § 3 ust. 2,
 - 8) koszt udostępnienia aparatury,

- 9) obowiązek uzupełniania w sposób czytelny dokumentacji z wykorzystania aparatury naukowo – badawczej,
 - 10) zasady odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną podczas użytkowania aparatury,
 - 11) określenie kar umownych za uszkodzenie, zniszczenie, wykorzystanie niezgodnie ze wskazanym celem aparatury,
 - 12) obowiązek zawarcia umowy ubezpieczenia na czas korzystania z aparatury.
8. Umowa, o której mowa w ust. 1, po jej zaopiniowaniu zgodnie z obowiązującą w Uniwersytecie procedurą, podpisywana jest przez Rektora albo inną upoważnioną osobę.
 9. Korzystanie z usług opiekuna aparatury lub osób o wiedzy specjalistycznej (np. opracowania opinii lub analizy/interpretacji badania itp.) jest przedmiotem odrębnej umowy cywilnoprawnej.
 10. Przed rozpoczęciem prac opiekun aparatury przekazuje protokolarnie infrastrukturę naukowo – badawczą osobom reprezentującym wnioskodawcę.
 11. Wraz z zakończeniem badań wnioskodawca zdaje protokolarnie infrastrukturę naukowo - badawczą opiekunowi aparatury. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.
 12. Wnioskodawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenie aparatury wyrządzone swoim działaniem. Uszkodzenie aparatury odnotowuje się w protokole, o którym mowa w ust. 11.

§ 8

1. Pobieranie opłat z tytułu korzystania z aparatury odbywa się zgodnie odrębnym zarządzeniem Rektora.
2. Do kosztów korzystania z aparatury zalicza się:
 - 1) koszt pracy opiekuna,
 - 2) koszt pracy osób niezbędnych do przeprowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.
 - 3) koszt materiałów wykorzystanych do przeprowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych,
 - 4) zryczałtowany koszt eksploatacji aparatury (procent narzutu kosztów pośrednich, w tym m.in: energia, woda, gaz, sprząatanie, obsługa administracyjna i finansowa udostępniania oraz inne koszty utrzymania infrastruktury badawczej określa zarządzenie Rektora),
 - 5) koszt serwisu.
3. Koszt udostępnienia jest wyliczany zgodnie ze wzorem:

$$K_u = + \sum_{j=1}^o (K_{oj} * T_{oj}) + \sum_{j=1}^s (K_{sj} * T_{sj}) + \sum_{j=1}^m K_{mj} + K_p + K_s$$

K_u – koszt udostępnienia

K_{oj} – koszt pracy opiekuna (zł/godz.)

T_{oj} – czas pracy opiekuna (godz.)

o – liczba opiekunów

K_{sj} – koszt pracy osoby niezbędnej do przeprowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych (zł/godz.)

T_{sj} – czas pracy osoby niezbędnej do przeprowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych (godz.)

s – liczba osób niezbędnych do przeprowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych

K_{mj} – cena jednostkowa materiału (zł)

m – ilość materiału

Kp – zryczałtowany koszt eksploatacji aparatury

Ks – koszt serwisu

n – liczba aparatury

4. Koszt udostępnienia może być powiększony do 100% narzutu.
5. Narzut, o którym mowa w ust. 4 wykorzystany jest na:
 - 1) zasilenie ogólnouniwersyteckich środków na odnowę infrastruktury naukowo-badawczej (40%),
 - 2) zasilenie wydziałowych środków na odnowę infrastruktury naukowo-badawczej (50%),
 - 3) zasilenie funduszu Centrum Innowacji i Transferu Technologii (10%).
6. Zryczałtowany koszt eksploatacji aparatury określa Kwestor.
7. Koszt serwisu oraz wysokość kosztu udostępnienia określa kierownik jednostki organizacyjnej.
8. Rektor, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej w celu realizacji polityki wspierania przedsiębiorczości akademickiej może ustalić preferencyjne stawki korzystania z aparatury przez spółkę Uniwersytetu, spółkę spin-off lub akademicki inkubator przedsiębiorczości.
9. Cennik udostępniania aparatury podmiotom określonym w § 1 ust. 1 pkt 2 zatwierdza Rektor w uzgodnieniu z kierownikiem jednostki, w której zlokalizowana jest aparatura.

Załączniki:

1. Wniosek o udostępnienie infrastruktury naukowo-badawczej.
2. Karta pracy urządzenia.
3. Protokół przekazania infrastruktury naukowo-badawczej.