



Załącznik nr 6

do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie nr POWR.03.05.00-00-Z201/18
pn. „Uniwersytet Wielkich Możliwości – program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania”
(Zadanie 6”)

UMOWA UCZESTNICTWA

**w Projekcie pn. „Uniwersytet Wielkich Możliwości – program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania”
Zadanie 6. Moduł 2. „Zadanie 6. Warsztaty, zajęcia z pracodawcami oraz wizyty studyjne dla studentów/ek WNE”**

nr POWR. 03.05.00-00-Z201/18 realizowanym w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie na podstawie umowy nr POWR. 03.05.00-00-Z201/18 z dnia 24.05.2019 r. w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych,
zawarta w dniu

pomiędzy Uniwersytetem Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie z siedzibą przy ul. Michała Oczapowskiego 2, 10-719 Olsztyn, o numerze NIP: 739-30-33-097 i REGON: 510884205

reprezentowanym przez:

a:, numer PESEL:
zwanym dalej **Uczestnikiem/czką Projektu**.

Użyte w niniejszej umowie pojęcia oznaczają:

1. **Biuro Projektu:** ul. Prawocheńskiego 9, 10-720 Olsztyn (Centrum Innowacji i Transferu Technologii), e-mail: zpr@uwm.edu.pl
2. **Projekt:** „*Uniwersytet Wielkich Możliwości – program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania*”, Zadanie 6. Moduł 2. „**Warsztaty, zajęcia z pracodawcami oraz wizyty studyjne dla studentów/ek WNE**”
3. **Regulamin:** Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie nr POWR.03.05.00-00-Z201/18 *Uniwersytet Wielkich Możliwości – program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania*”, Zadanie 6. Moduł 2. „**Warsztaty, zajęcia z pracodawcami oraz wizyty studyjne dla studentów/ek WNE**”
4. **Wsparcie:** formy wsparcia określone Regulaminem i treścią Projektu.
5. **Umowa:** umowa uczestnictwa w Projekcie.
6. **UWM:** Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie.



§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest udzielenie Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu następującego wsparcia finansowego w ramach Projektu:

1) warsztaty:

- Zintegrowane zarządzanie biznesem – gry symulacyjne
- Zarządzanie biznesem – gry symulacyjne
- Metodyka jakościowych badań konsumenckich – praktyczne aspekty
- Metodyka badań rynkowych i marketingowych – praktyczne aspekty
- Praktyczne aspekty tworzenia strategii i skutecznej aplikacji w zakresie e-handlu
- Zarządzanie sprzedażą
- Mikroekonomia konkurencyjności – warsztaty w j. angielskim
- Kurs rachunkowości – Podstawy rachunkowości w praktyce
- Kurs rachunkowości – Rachunek kosztów i rachunkowość zarządcza – ujęcie praktyczne
- Kurs rachunkowości – Podatek VAT, CIT, PIT – teoria i praktyka
- Kurs rachunkowości – Sprawozdawczość finansowa i jej analiza w praktyce

2) zajęcia prowadzone wspólnie z pracodawcami:

- Praktyczne aspekty zarządzania projektem
- Praktyka w zakresie wprowadzania produktu na rynek
- Praktyczne aspekty design produktu
- Wybrane zagadnienia z zarządzania produkcją

3) wizyty studyjne studentów w kraju i za granicą w nowoczesnych przedsiębiorstwach zajmujących się produkcją i przetwórstwem:

- MASPEX – Bułgaria,
- Michelin – Francja,
- Michelin – Polska,
- IKEA – Polska,
- OBRAM – Polska,
- ZORTRAX – Polska,



- MIODY MAZURSKIE – Polska,
- MASPEX – Polska

4).....

2. Uczestnik/czka zobowiązuje się do uczestnictwa w wybranych formach wsparcia wskazanych w ust. 1.
3. Uczestnik/czka zobowiązuje się do przestrzegania zasad udziału w szkoleniach na zasadach określonych w Regulaminie lub innych aktach obowiązujących w jednostce prowadzącej szkolenia.
4. Uczestnik/czka zobowiązuje się do udzielenia informacji Koordynatorowi projektu i pracownikom Biura Projektu o statusie na rynku pracy w 6 miesięcy po zakończeniu kształcenia, a w przypadku podjęcia zatrudnienia/samozatrudnienia lub rozpoczęcia kształcenia na innym kierunku / specjalności / stopniu studiów – dostarczenia Koordynatorowi projektu dokumentów potwierdzających ten fakt;

§ 2

WSPARCIE W PROJEKCIE

1. Wsparcie jest przyznane Uczestnikowi/czce Projektu, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie zgodnie z Regulaminem.
2. Uczestnik/czka Projektu otrzymuje wsparcie na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie.
3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do zapoznania i przestrzegania Regulaminu.
4. Wsparcie udzielane jest w okresie realizacji Projektu.

§ 3

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zgodnie z §10 Regulaminu Uczestnik/czka Projektu może zrezygnować z udziału w Projekcie w trakcie trwania Projektu jedynie w uzasadnionych przypadkach.
2. UWM może rozwiązać Umowę z Uczestnikiem/czką Projektu ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) rozwiązania Umowy o dofinansowanie Projektu;
 - b) naruszenia przez Uczestnika/czkę Projektu postanowień Umowy i Regulaminu, w szczególności przekroczenia przez Uczestnika/czkę Projektu limitu 20% nieobecności w poszczególnych formach wsparcia w których został/a zakwalifikowany/a;
 - c) działania Uczestnika/czki na szkodę UWM;
 - d) kiedy w trakcie udzielania wsparcia okaże się, że Uczestnik/czka Projektu złożył/a nieprawdziwe oświadczenia i nie jest osobą uprawnioną do uzyskania wsparcia;
 - e) rezygnacji przez Uczestnika/czkę z udziału w projekcie.
 - f) skreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy rankingowej podstawowej.



3. Uczestnik/czka jest zobowiązany do zwrotu kosztów poniesionych przez UWM, którymi UWM został obciążony przez Instytucję Pośredniczącą i/lub organ kontrolujący na skutek naruszenia przez Uczestnika Regulaminu i Umowy.

§ 4

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na osoby trzecie.
3. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla UWM.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
5. Umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia.

.....
[Czytelny podpis Uczestnika]

.....
*[pieczętka i podpis osoby
upoważnionej ze strony UWM]*