

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE
z realizacji przedsięwzięć naukowych i/lub artystycznych w trakcie urlopu

Część I - wypełnia pracownik:

1. Urlop płatny/związany z przygotowaniem pracy doktorskiej* wykorzystany w terminie od dnia do dnia

2. Zrealizowane prace:

.....

3. Osiągnięte cele(efekty):

.....

4. Wykaz prac naukowych opublikowanych lub złożonych do druku:

.....

4. Przewidziane w harmonogramie przedsięwzięcia naukowe i/lub artystyczne**:

1) zostały zrealizowane w całości

2) zostały zrealizowane w części (podać w jakiej).....

.....

3) nie zostały zrealizowane z powodu

.....

.....
 data i podpis Pracownika

* niepotrzebne skreślić

** zaznaczyć właściwą odpowiedź

Część 2 – opinia promotora (dotyczy urlopu związanego z przygotowaniem rozprawy doktorskiej) i kierownika jednostki organizacyjnej

4. Opinia promotora na temat stopnia zaawansowania rozprawy doktorskiej, prac zrealizowanych w trakcie urlopu oraz osiągnięty efektów
-
-
-
-

.....
data i podpis

5. Opinia kierownika jednostki organizacyjnej.

Pozytywnie/negatywnie* opiniuję sprawozdanie końcowe Pana/Pani*

..... z realizacji przedsięwzięć naukowych i/lub artystycznych w trakcie urlopu wykorzystanego w okresie od do

.....
data

.....
podpis

Część 3 – stanowisko Senackiej Komisji Nauki

Senacka Komisji Nauki pozytywnie opiniuje*/negatywnie opiniuje* sprawozdanie końcowe Pana/Pani* z realizacji przedsięwzięć naukowych i/lub artystycznych w trakcie urlopu wykorzystanego w okresie od do

.....
data

.....
podpis przewodniczącego

Część 4 - decyzja rektora w sprawie zatwierdzenia sprawozdania końcowego:

Rektor Uniwersytetu Warmińsko – Mazurskiego zatwierdza /nie zatwierdza* sprawozdanie końcowe Pana/Pani*: z realizacji przedsięwzięć naukowych i/lub artystycznych w trakcie urlopu wykorzystanego w okresie od do

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....
data

.....
podpis

* niepotrzebne skreślić