

REGULAMIN
PREMIOWANIA PRACOWNIKÓW
NIEBĘDĄCYCH NAUCZYCIELAMI AKADEMICKIMI ZATRUDNIONYCH
W UNIWERSYTECIE WARMIŃSKO-MAZURSKIM W OLSZTYNIE

*(wersja jednolita Regulaminu, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 114/2014 Rektora UWM
w Olsztynie z dnia 4 grudnia 2014 roku)*

Na podstawie art. 151 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.) oraz § 22 ust. 2 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 11 grudnia 2013 roku *w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej* (Dz.U. z 2013 r. poz. 1571 z późn. zm.) wprowadza się do stosowania regulamin premiowania pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie.

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. „Regulamin premiowania pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zatrudnionych w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie”, zwany dalej „Regulaminem”, określa:
 - 1) rodzaje premii, zasady tworzenia funduszu premii i jego podział;
 - 2) zasady przyznawania i wypłat premii.
2. Regulamin nie obejmuje pracowników zatrudnionych w klubach kultury.
3. Regulamin nie obejmuje pracowników zatrudnionych w projektach w przypadku, gdy budżet danego projektu nie przewiduje przyznawania pracownikom premii.
4. Pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi może być przyznana premia:
 - 1) regulaminowa,
 - 2) *skreślono*.

§ 2

1. W ramach środków na wynagrodzenie osobowe tworzy się fundusz premii w wysokości nie wyższej niż 20% zasadniczych wynagrodzeń pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, z przeznaczeniem na premie dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi. Fundusz premii ujmowany jest w planie wynagrodzeń, tworzonym w ramach planu rzeczowo-finansowego na dany rok kalendarzowy.
2. Nie stanowią podstawy naliczania funduszu premiowego, o którym mowa w ust. 1, wynagrodzenia zasadnicze pracowników za okres korzystania przez nich z urlopów: bezpłatnych, macierzyńskich, rodzicielskich, wychowawczych i innych nieobecności w pracy, za które nie przysługuje wynagrodzenie.
3. Niewykorzystane w danym roku środki z funduszu premii, o którym mowa w ust. 1, nie przechodzą na następne okresy rozliczeniowe.

§ 3

1. Premię z funduszu premii przyznaje się za dni przepracowane z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Premia z funduszu premii przysługuje również pracownikowi za okres przebywania przez niego na urlopie wypoczynkowym, okolicznościowym, za dni wolne od pracy udzielone pracownikowi w zamian za przepracowane nadgodziny, w czasie wyjazdu pracownika w podróż służbową, jak również z tytułu innych usprawiedliwionych nieobecności w pracy – nie dotyczy to tych usprawiedliwionych nieobecności, o których mowa w § 2 ust. 2.
3. Pracownik nie zachowuje prawa do premii za okresy pobierania przez niego świadczeń chorobowych.
4. Podstawą naliczenia premii jest wynagrodzenie zasadnicze pracownika, należne za okres, za który przyznawana jest premia.

PREMIA REGULAMINOWA

§ 4

1. Fundusz premii z przeznaczeniem na premie regulaminowe tworzy się w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia osobowe, biorąc za podstawę wynagrodzenia zasadnicze pracowników podlegających premiowaniu oraz 20% wskaźnik premiowy.
2. Premiowy wskaźnik procentowy, o którym mowa w ust. 1, na wniosek Rektora może ulec zmniejszeniu w szczególnie trudnej sytuacji finansowej Uniwersytetu. Obniżenie wysokości wskaźnika premiowego w ciągu roku kalendarzowego wymaga uzgodnienia z organizacjami związkowymi działającymi w Uniwersytecie.
3. Pracownikowi przysługuje prawo do premii regulaminowej, która - z zastrzeżeniem ust. 2 i 4 - wynosi 20 % wynagrodzenia zasadniczego należnego za okres, za który przyznawana jest premia. Premia regulaminowa z zastrzeżeniem ust. 4 naliczana jest bez wniosków premiowych.
4. Pracownikowi, któremu powierzono dodatkowo obowiązki innego nieobecnego w pracy pracownika, może być przyznana premia regulaminowa w zwiększonej wysokości, jednak nie większa niż 40 % wynagrodzenia zasadniczego należnego za okres, za który przyznawana jest premia.
5. Z wnioskiem o przyznanie premii, o której mowa w ust. 4, występuje bezpośredni przełożony (Załącznik nr 1). Wniosek zatwierdza prorektor właściwy do spraw kadr.

§ 5

1. Premia regulaminowa może być zmniejszona lub nieprzyznana pracownikowi za dany miesiąc w szczególności, w przypadku:
 - 1) naruszenia podstawowych obowiązków pracowniczych;
 - 2) naruszenia przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
 - 3) nałożenia kary porządkowej przewidzianej w *Kodeksie pracy* i *Regulaminie pracy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie* (zwanym dalej „Regulaminem pracy”);
 - 4) samowolnego opuszczenia stanowiska pracy w czasie pracy;
 - 5) opuszczenia bez usprawiedliwienia co najmniej jednego dnia roboczego;
 - 6) naruszenia obowiązku trzeźwości w miejscu pracy;
 - 7) udokumentowanego niedbalstwa lub niegospodarności.
2. Z wnioskiem o zmniejszenie lub nieprzyznanie premii regulaminowej występuje bezpośredni przełożony (Załącznik nr 2). Wniosek zatwierdza prorektor właściwy do spraw kadr.

3. O zmianie wysokości premii regulaminowej lub o nieprzyznaniu premii, informuje pracownika bezpośredni przełożony, nie później niż w dniu wypłaty premii, podając uzasadnienie takiej decyzji.
4. Zmniejszenie lub nieprzyznanie premii regulaminowej nie stanowi kary w rozumieniu przepisów *Kodeksu pracy* oraz *Regulaminu pracy*.

§ 6

Premia regulaminowa jest wypłacana w systemie miesięcznym, w terminie wypłaty wynagrodzenia pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi.

PREMIA UZNANIOWA

§ 7

skreślono

§ 8

skreślono

§ 9

skreślono

§ 10

skreślono

§ 11

skreślono

§ 12

1. W wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach, Rektor może przyznać pracownikowi z własnej inicjatywy lub na wniosek prorektora, kanclerza lub kierownika danej jednostki organizacyjnej, premię uznaniową.
2. Premia, o której mowa w ust. 1, jest wypłacana w systemie miesięcznym, w terminie wypłaty wynagrodzenia pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi.
3. Środki przeznaczone na cel, o którym mowa w ust. 1, nie mogą przekroczyć 2% wynagrodzeń zasadniczych pracowników podlegających premiowaniu w miesiącu, za który przyznawana jest premia.
4. Dział Kadr weryfikuje wysokość przyznanej premii, o której mowa w ust. 1, porównując ją z wysokością środków, o której mowa w ust. 3.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 13

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2015 r.

**WNIOSEK
DOTYCZĄCY PRYZNANIA PREMII REGULAMINOWEJ
W ZWIĘKSZONEJ WYSOKOŚCI**

Na podstawie § 4 ust. 5 *Regulaminu premiowania pracowników niebędących nauczycielami akademickimi Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie* wnoszę o:

podwyższenie z% do%

premier regulaminowej za miesiąc Pana/i

zatrudnionego/nej w

na stanowisku

Uzasadnienie:

.....
.....

.....
(okres nieobecności zastępowanego pracownika)

.....
data, podpis i pieczęć Wnioskodawcy

Zatwierdzam
Prorektor właściwy ds. kadr (data, podpis i pieczęć)

Otrzymuje:
Dział Kadr

**WNIOSEK
DOTYCZĄCY OBNIŻENIA LUB POZBAWIENIA PREMII REGULAMINOWEJ**

Na podstawie § 5 ust. 2 *Regulaminu premiowania pracowników niebędących nauczycielami akademickimi Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie* wnoszę o:

1. obniżenie z% do%*
2. pozbawienie *

premier regulaminowej za miesiąc Pana/i
zatrudnionego/nej w
na stanowisku

Uzasadnienie:

.....
.....

* niepotrzebne skreślić

.....
data, podpis i pieczęćka Wnioskodawcy

Zatwierdzam

Prorektor właściwy ds. kadr (data, podpis i pieczęćka)

Zostałem/am powiadomiony/a o decyzji pracodawcy

.....
data i czytelny podpis pracownika

Otrzymują:
1. pracownik
2. Dział Kadr

**INFORMACJA
O WYSOKOŚCI ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH
NA DODATKOWE PREMIOWANIE UZNANIOWE
LIMIT na KWARTAŁ 20..... r.**

Dysponent

.....

Wysokość wskaźnika procentowego wynosi%. Suma środków naliczana jest z uwzględnieniem wskaźnika naliczanego od trzykrotnego wynagrodzenia zasadniczego pracowników podlegających premiowaniu, według stanu zatrudnienia na pierwszy dzień miesiąca rozpoczynającego kwartał.

Podstawa wyliczenia środków przeznaczonych na dodatkowe premiowanie wg stanu zatrudnienia na dzień

Lp.	Jednostka organizacyjna	Kwota
1		

Łączna kwota środków do podziału wynosi: zł.

.....

Dział Kadr (data, podpis i pieczęć)

.....

Prorektor właściwy ds. kadr (data, podpis i pieczęć)

WNIOSEK
DOTYCZĄCY PRYZNANIA PREMII UZNANIOWEJ
za kwartał 20..... r.

Na podstawie § 11 ust. 3 *Regulaminu premiowania pracowników niebędących nauczycielami akademickimi Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie* wnoszę o przyznanie premii uznaniowej dla:

L.p.	Jednostka organizacyjna	Nazwisko i Imię	Kwota premii
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
Suma			

Uzasadnienie

Ad. 1

Ad. 2

Olsztyn, dnia

Zatwierdzam

.....
data, podpis i pieczęćka
Wnioskującego

.....
data, podpis i pieczęćka
Dysponenta premii