

**Zasady windykacji należności za świadczone
w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie usługi edukacyjne**

§ 1

Poziomy windykacji

1. Proces windykacji należy prowadzić w taki sposób, aby nie dopuścić do przedawnienia należności.
2. W Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie stosuje się następujące etapy windykacji:
 - 1) wezwanie do zapłaty pod rygorem skreślenia z listy studentów;
 - 2) przedsądowe wezwanie do zapłaty, z zaznaczeniem, że po bezskutecznym upływie określonego w wezwaniu terminu sprawa zostanie skierowana na drogę postępowania sądowego;
 - 3) wniosek o podjęcie windykacji na drodze sądowej.
3. Wzory wezwań do zapłaty, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 są dostępne w systemie USOS.
4. W wezwaniu do zapłaty należy dokładnie wskazać, czego dotyczy dochodzona należność, w szczególności:
 - a) określić rodzaj/rodzaje dochodzonej/nych należności z dokładnym opisem;
 - b) określić za jaki rok akademicki dłużnik nie uiścił czesnego/opłaty przy poszczególnych roszczeniach;
 - c) wskazać wartość należności głównej poszczególnych roszczeń;
 - d) wskazać datę wymagalności poszczególnych roszczeń.
5. W wezwaniu do zapłaty należy dodatkowo wezwać do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie od dnia wymagalności roszczenia do dnia zapłaty.
6. W wezwaniu do zapłaty nie należy kapitalizować odsetek.

§ 2

Postępowanie windykacyjne

1. W przypadku opóźnienia się z zapłatą, najpóźniej w 14. dniu od wyznaczonej daty płatności, pracownik dziekanatu lub jednostki, o których mowa w § 3 ust. 4 i 5, wszczyna postępowanie windykacyjne.
2. Pracownik dziekanatu lub jednostki jest zobowiązany wysłać do dłużnika listem poleconym ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru wezwanie do zapłaty, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1.
3. W przypadku nieuiszczenia opłaty w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty, który wynosi 7 dni od doręczenia wezwania, o którym mowa w ust. 2, właściwy organ może wydać decyzję o skreśleniu z listy studentów. Decyzję należy bezzwłocznie doręczyć adresatowi listem poleconym z potwierdzeniem odbioru.

4. W przypadku, gdy decyzja o skreśleniu z listy studentów stała się ostateczna, właściwy pracownik dziekanatu lub jednostki, w której zaległość powstała, ustala ostateczną kwotę należności.
5. W przypadku nieuiszczenia opłaty w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty, o którym mowa w ust. 2, pracownik dziekanatu lub jednostki jest zobowiązany wysłać do dłużnika listem poleconym ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru przedsądowe wezwanie do zapłaty, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2.
6. W przypadku nieuregulowania zobowiązania przez dłużnika pracownik dziekanatu lub jednostki niezwłocznie przekazuje wymagane dokumenty wraz z wnioskiem o skierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego do Biura Prawnego Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
7. Do wniosku o skierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego należy dołączyć:
 - 1) kopię umowy ze studentem dotyczącej warunków odpłatności za studia wraz z ewentualnymi aneksami do umowy;
 - 2) kopię dokumentów potwierdzających istnienie i wysokość długu studenta;
 - 3) kopię całej korespondencji dotyczącej windykacji, w szczególności wysyłanych wezwań do zapłaty z potwierdzeniem ich odbioru;
 - 4) kopię decyzji o skreśleniu z listy studentów z potwierdzeniem jej odbioru przez adresata.
8. W przypadku stwierdzenia przez pracownika Biura Prawnego Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, że należność uległa przedawnieniu odstępuje się od jej dochodzenia na drodze sądowej.

§ 3

Przedawnienie

1. Roszczenia wynikające z umowy o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne przedawniają się z upływem trzech lat.
2. Bieg terminu przedawnienia, o którym mowa w ust. 1, rozpoczyna się od dnia, w którym roszczenie Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie o zapłatę stało się wymagalne. Dniem, w którym roszczenie o zapłatę staje się wymagalne jest następny dzień po upływie terminu, do którego student miał obowiązek uiścić należność.
3. W przypadku gdy dochodzona należność została rozłożona na raty, termin przedawnienia biegnie niezależnie dla każdej z rat.
4. Monitorowanie terminowego dokonywania płatności przez studentów za studia lub inne usługi edukacyjne należy do obowiązków wyznaczonych przez dziekana pracowników dziekanatów poszczególnych wydziałów Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
5. W przypadku gdy usługi edukacyjne nie są organizowane bezpośrednio przez wydział i pracownik dziekanatu nie jest w stanie dokonać weryfikacji, o której mowa w ustępie poprzedzającym, kontroli płatności dokonuje pracownik jednostki organizacyjnej świadczącej usługę, wyznaczony przez kierownika tej jednostki.