



Załącznik
do Zarządzenia Nr 68/2018
Rektora UWM w Olsztynie
z dnia 21 września 2018 roku

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA
w Projekcie nr POWR.03.05.00-00-Z310/17
pn. „Program Rozwojowy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego
w Olsztynie”**

**Zadanie 16.
„Realizacja programów stażowych dla
pracowników naukowo – dydaktycznych UWM w Olsztynie”**

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin jest wewnętrznym aktem prawnym określającym zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie nr **POWR.03.05.00-00-Z310/17** pn. „Program Rozwojowy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie”, Zadanie 16. „Realizacja programów stażowych dla pracowników naukowo – dydaktycznych UWM w Olsztynie”.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa III, Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.
3. Celem głównym projektu jest dostosowanie Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie do potrzeb społeczno-gospodarczych poprzez realizację Zintegrowanego Programu Rozwoju w latach 2018-2022.
4. Projekt realizowany jest w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie w okresie 01.10.2018-30.09.2022.
5. Biuro projektu znajduje się w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie, przy ul. Prawocheńskiego 9, 10 – 720 Olsztyn (Centrum Innowacji i Transferu Technologii) i jest czynne: poniedziałek – piątek, godz. 9.00-14.00.



6. Do postępowania regulowanego niniejszym Regulaminem nie stosuje się przepisów ustawy „Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 ze zm.)”.

§ 2

DEFINICJE

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

1. Kandydat/ka - osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie na podstawie zasad określonych w regulaminie;
2. Instytucja Pośrednicząca - Narodowe Centrum Badań i Rozwoju;
3. Projekt - Projekt pn. „Program Rozwojowy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie”;
4. SL2014 - aplikacja główna centralnego systemu informatycznego;
5. UWM - Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie;
6. Uczestnik/czka - osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, która złożyła wymagane dokumenty oraz spełniła określone kryteria kwalifikowalności;
7. Wsparcie – programy stażowe dla pracowników naukowo – dydaktycznych UWM określone w Regulaminie i w Projekcie”.

§ 3

UCZESTNICZY PROJEKTU

1. Wsparcie skierowane jest do pracowników naukowo – dydaktycznych UWM.
2. Łączna liczba osób objętych wsparciem wynosi 300 osób.

§ 4

FORMY WSPARCIA W PROJEKCIE

1. Uczestnicy projektu zostaną objęci następującymi formami wsparcia:
 - a) staże naukowe zagraniczne realizowane będą w wiodących ośrodkach naukowych w Europie, preferowane będą uczelnie notowane w Academic Ranking of World Universities¹ lub renomowane ośrodki naukowe lub artystyczne niebędące uczelnią (np. Max-Planck Institut, CNRS, Fraunhofer Institut, Julliard School of Music);

¹<http://www.shanghairanking.com>



- b) staże naukowe realizowane w wiodących ośrodkach naukowych w Polsce zakwalifikowanych do kategorii A lub A+;
 - c) staże naukowo – dydaktyczne zagraniczne realizowane będą w wiodących ośrodkach naukowych w Europie, preferowane będą uczelnie notowane w Academic Ranking of World Universities² lub renomowane ośrodki naukowe lub artystyczne niebędące uczelnią (np. Max-Planck Institut, CNRS, Fraunhofer Institut, Julliard School of Music);
 - d) staże naukowo – dydaktyczne realizowane w wiodących ośrodkach naukowych w Polsce zakwalifikowanych do kategorii A lub A+;
 - e) staże praktyczne realizowane u pracodawców w Polsce (małe, średnie lub duże przedsiębiorstwo).
2. Uczestnik może skorzystać z więcej niż jednej formy wsparcia.
3. Staże oferowane w ramach wsparcia mają na celu:
- a) podniesienie i nabycie kompetencji w zakresie organizowania i realizowania badań naukowych;
 - b) poznanie nowych metod prowadzenia badań naukowych oraz przeniesienie tzw. dobrych praktyk z zagranicy;
 - a) podniesienie jakości kształcenia;
 - b) podniesienie jakości promowanych prac dyplomowych poprzez rozszerzenie zakresów tematycznych;
 - c) identyfikację nowych obszarów badawczych;
 - d) wzrost jakości publikacji;
 - e) wzbogacenie oferty dydaktycznej o wiedzę praktyczną.
4. W module staże naukowe realizowane w wiodących ośrodkach naukowych w Europie, oferowane jest następujące wsparcie:
- a) zwrot kosztów podróży środkami transportu publicznego, do kwoty zgodnej z aktualnymi przepisami krajowymi i wewnętrznymi przepisami UWM³;
 - b) stypendium na pokrycie kosztów utrzymania i zakwaterowania na okres realizowania zadań za granicą, do kwoty zgodnej z aktualnymi przepisami krajowymi³;
 - c) zwrot kosztów komunikacyjnych, do kwoty zgodnej z aktualnymi przepisami krajowymi³;
 - d) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NW).

Okres realizacji stażu: 3 miesiące.

Liczba miejsc: 120.

²<http://www.shanghairanking.com>

³Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29.01.2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej



-
5. W module staże naukowe realizowane w wiodących ośrodkach naukowych w Polsce zakwalifikowanych do kategorii A lub A+, oferowane jest następujące wsparcie:
- a) zwrot kosztów podróży środkami transportu publicznego, do kwoty zgodnej z aktualnymi przepisami krajowymi i wewnętrznymi przepisami UWM³;
 - b) zwrot kosztów utrzymania i zakwaterowania na okres realizowania zadań, do kwoty zgodnej z aktualnymi przepisami krajowymi³;
 - c) zwrot kosztów komunikacyjnych, do kwoty zgodnej z aktualnymi przepisami krajowymi³;
 - d) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NW).
- Okres realizacji stażu: 3 miesiące.
Liczba miejsc: 30.
6. W module staże naukowo – dydaktyczne realizowane w wiodących ośrodkach naukowych w Europie, oferowane jest następujące wsparcie:
- a) zwrot kosztów podróży środkami transportu publicznego, do kwoty zgodnej z aktualnymi przepisami krajowymi i wewnętrznymi przepisami UWM³;
 - b) stypendium na pokrycie kosztów utrzymania i zakwaterowania na okres realizowania zadań za granicą, do kwoty zgodnej z aktualnymi przepisami krajowymi i wewnętrznymi przepisami UWM³;
 - c) zwrot kosztów komunikacyjnych, do kwoty zgodnej z aktualnymi przepisami krajowymi i wewnętrznymi przepisami UWM³;
 - d) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NW).
- Okres realizacji stażu: 3 tygodnie.
Liczba miejsc: 120.
7. W module staże naukowo – dydaktyczne realizowane w wiodących ośrodkach naukowych w Polsce zakwalifikowanych do kategorii A lub A+, oferowane jest następujące wsparcie:
- a) zwrot kosztów podróży środkami transportu publicznego, do kwoty zgodnej z aktualnymi przepisami krajowymi i wewnętrznymi przepisami UWM³;
 - b) zwrot kosztów utrzymania i zakwaterowania na okres realizowania zadań, do kwoty zgodnej z aktualnymi przepisami krajowymi i wewnętrznymi przepisami UWM³;
 - c) zwrot kosztów komunikacyjnych, do kwoty zgodnej z aktualnymi przepisami krajowymi i wewnętrznymi przepisami UWM³;
 - d) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NW).
- Okres realizacji stażu: 3 tygodnie.
Liczba miejsc: 30.
8. W module staże praktyczne realizowane u pracodawców w Polsce:
- a) zwrot kosztów podróży środkami transportu publicznego, do kwoty zgodnej z aktualnymi przepisami krajowymi i wewnętrznymi przepisami UWM³;



- b) zwrot kosztów utrzymania i zakwaterowania na okres realizowania zadań, do kwoty zgodnej z aktualnymi przepisami krajowymi i wewnętrznymi przepisami UWM³;
 - c) zwrot kosztów komunikacyjnych, do kwoty zgodnej z aktualnymi przepisami krajowymi i wewnętrznymi przepisami UWM³;
 - d) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NW).
- Okres realizacji stażu: 3 tygodnie.
Liczba miejsc: 50.

§ 5

KRYTERIA KWALIFIKOWALNOŚCI DO UDZIAŁU W PROJEKCIE

Warunkiem udziału w Projekcie jest spełnienie łącznie następujących warunków formalnych:

- a) Kandydat jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę lub aktu mianowania w UWM;
- b) Kandydat posiada pisemne zaproszenie z jednostki naukowej, w której miałby odbyć staż;
- c) Kandydat posiada pozytywną opinię macierzystej Rady Wydziału;
- d) w przypadku pracowników naukowo-dydaktycznych, konieczne jest wykonanie wszystkich godzin dydaktycznych przewidzianych w ramach pensum.

§ 6

OGÓLNE ZASADY REKRUTACJI

1. Proces rekrutacji składał się będzie z dwóch etapów:
 - a) I etap: ogłoszenie i prowadzenie naboru;
 - b) II etap: dokonanie wyboru Uczestników Projektu.
2. Nabór do projektu rozpocznie się od dnia 05.10.2018 roku i będzie trwał do momentu wyczerpania limitu miejsc obowiązujących dla każdej formy wsparcia.
3. Dla każdej formy wsparcia każdorazowo powstanie lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa.
4. Nabór do Projektu będzie zgodny z założeniami Projektu i przyjętymi limitami na określone formy wsparcia.
5. Informacja o rozpoczęciu rekrutacji do Projektu zostanie ogłoszona na stronie internetowej Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie oraz wysłana pocztą elektroniczną do pracowników Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
6. Podczas rekrutacji Kandydatów/ek będzie przestrzegana zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami.



7. Warunkiem ubiegania się o udział w Projekcie jest złożenie przez Kandydata/kę Wniosku rekrutacyjnego, którego wzór określono w załączniku nr 1 w terminie określonym w ogłoszeniu.
8. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie oraz pozostałe dokumenty dotyczące Projektu można otrzymać w Biurze Projektu lub pobrać ze strony internetowej www.zpr.uwm.edu.pl.
9. Wypełnione wnioski rekrutacyjne wraz z załącznikami należy złożyć w Biurze Projektu w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze uczestników do Projektu (minimum 2 tygodnie przed posiedzeniem Komisji).
10. Złożenie przez Kandydata/kę wniosku rekrutacyjnego stanowi jednocześnie potwierdzenie zapoznania się z niniejszym Regulaminem, akceptację jego zapisów i zobowiązanie się do ich przestrzegania.
11. Złożenie Wniosku rekrutacyjnego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.
12. Wnioski rekrutacyjne złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
13. O wynikach rekrutacji Kandydaci/cki zakwalifikowani do Projektu zostaną poinformowani drogą elektroniczną (z wykorzystaniem poczty służbowej).
14. Osoby zakwalifikowane do Projektu zobowiązane są w określonym terminie do podpisania Umowy uczestnictwa w Projekcie (określonej w załączniku nr 2).
15. Odmowa podpisania Umowy jest równoznaczna z rezygnacją z uczestnictwa w Projekcie. Osoba taka zostaje skreślona z listy rankingowej podstawowej, a na jej miejsce zostaje przyjęta osoba z listy rezerwowej.
16. Dokumenty złożone przez Kandydata/kę nie podlegają zwrotowi.
17. W przypadku zmiany danych osobowych Uczestnik Projektu jest zobowiązany dokonać aktualizacji danych poprzez ponowne wypełnienie i złożenie Kwestionariusza osobowego.
18. Wszelka korespondencja między Biurem Projektów i Kandydatami, prowadzona jest drogą elektroniczną, z wykorzystaniem służbowego adresu poczty elektronicznej.

§ 7

SZCZEGÓŁOWE ZASADY REKRUTACJI

1. Komisję Rekrutacyjną powołuje i odwołuje Prorektor ds. Nauki (na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora).
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej dot. staży naukowych i praktycznych wchodzi:
 - a) Przewodniczący Senackiej Komisji ds. Nauki – przewodniczący;
 - b) z-ca Kierownika projektu;
 - c) specjalista ds. staży;



-
- d) trzech członków wybranych spośród Senackiej Komisji ds. Nauki, Senackiej Komisji ds. Współpracy Międzynarodowej lub Senackiej Komisji ds. Dydaktycznych.
 3. W skład Komisji Rekrutacyjnej dot. staży naukowo-dydaktycznych wchodzi:
 - e) Przewodniczący Senackiej Komisji ds. Dydaktycznych – przewodniczący;
 - f) z-ca Kierownika projektu;
 - g) specjalista ds. staży;
 - h) trzech członków wybranych spośród Senackiej Komisji ds. Nauki, Senackiej Komisji ds. Współpracy Międzynarodowej lub Senackiej Komisji ds. Dydaktycznych.
 4. Weryfikacja dokumentów dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną.
 5. Rekrutacja prowadzona jest przez Komisję Rekrutacyjną.
 6. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:
 - a) analiza dokumentów pod względem formalnym;
 - b) ocena merytoryczna złożonych wniosków, według ustalonych kryteriów, zgodnie z formularzem oceny wniosku (w każdym wskazanym kryterium, należy uzyskać wartość większą niż 0), stanowiącego załącznik nr 3;
 - c) sporządzenie listy rankingowej osób zakwalifikowanych oraz listy rezerwowej;
 - d) poinformowanie pracowników UWM w Olsztynie o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie.
 7. Posiedzenia Komisji będą się odbywały cyklicznie, przynajmniej raz na kwartał do czasu wyczerpania limitu miejsc wyjazdu na staże.
 8. Kryteria merytoryczne:
 - a) dotychczasowe osiągnięcia pracownika ubiegającego się o środki finansowe na wyjazd;
 - b) ranga jednostki naukowej, w której pracownik zamierza odbyć staż;
 - c) program i harmonogram stażu;
 - d) oczekiwany wpływ wyjazdu na rozwój zawodowy pracownika;
 - e) oczekiwane wymierne korzyści i perspektywa dalszej współpracy międzynarodowej dla macierzystej jednostki Kandydata/-tki.
 9. Listy rankingowe osób przyjętych do Projektu zostaną utworzone wg uzyskanej liczby punktów.
 10. Zostanie utworzona rezerwowa lista, zawierająca listę Kandydatów/-tek mogących przystąpić do Projektu w momencie rezygnacji lub skreślenia Uczestnika znajdującego się na liście rankingowej.
 11. Lista rezerwowa zostanie utworzona wg uzyskanej liczby punktów.
 12. Listy rankingowe, zawierać będą nr ID Kandydata.



§ 8

ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie, po otrzymaniu dofinansowania, możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach, wynikających z przyczyn zdrowotnych (np. długotrwała choroba) lub w wyniku indywidualnego zdarzenia losowego, które nie mogło być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
2. Rezygnacja następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, zawierającego stosowne wyjaśnienie powodu przerwania udziału w Projekcie.
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z listy osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
4. Kierownik Projektu jest uprawniony do skreślenia z listy Uczestnika/czki Projektu w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu w szczególności naruszenia obowiązków, o których mowa w § 10 Regulaminu.
5. Od decyzji Kierownika Projektu, przysługuje odwołanie do Rektora ds. nauki.
6. Decyzja Rektora ds. nauki jest ostateczna.
7. W przypadku skreślenia, Uczestnik/czka nie może ponownie ubiegać się o zakwalifikowanie w Projekcie.

§ 9

ODWOŁANIA

1. Od negatywnej decyzji Komisji Rekrutacyjnej w sprawie wyników rekrutacji Kandydatów/ki, którzy nie zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie przysługuje prawo do wniesienia odwołania.
2. Odwołanie dotyczące niezakwalifikowania się do Projektu powinno być składane w Biurze Projektu w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty otrzymania decyzji.
3. Odwołanie powinno zawierać imię, nazwisko, dokładny adres, jak również uzasadnienie odwołania.
4. Odwołanie rozpatrywane będzie przez Prorektora ds. Nauki (na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora) w terminie 14 dni roboczych od dnia złożenia.
5. O wyniku postępowania odwoławczego Kandydat/ka zostanie powiadomiony pisemnie w drodze decyzji.
6. Decyzja Prorektora ds. Nauki jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.



§ 10

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik/czka Projektu uprawniony/a jest do otrzymania finansowego wsparcia do udziału w programach stażowych określonym w § 4.
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do:
 - a) przestrzegania zasad i warunków określonych w niniejszym Regulaminie;
 - b) uczestnictwa w stażu, zgodnie z programem i harmonogramem;
 - c) przestrzegania zasad i regulaminów obowiązujących w jednostce organizującej staż;
 - d) potwierdzania uczestnictwa w stażu;
 - e) złożenia pisemnego sprawozdania zgodnego ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 4 do Umowy uczestnictwa w terminie 14 dni od zakończenia stażu z możliwością złożenia uzupełniającej dokumentacji osiągnięć w ciągu 1 miesiąca. Negatywna ocena sprawozdania skutkuje koniecznością zwrotu otrzymanego dofinansowania;
 - f) ponoszenia i rozliczania wydatków związanych z udziałem w programie stażowym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi oraz wewnętrznymi aktami prawnymi;
 - g) wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania i po zakończeniu Projektu;
 - h) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad, w tym dbania o sprzęt i pomoce wykorzystywane podczas realizacji Projektu;
 - i) podania aktualnych i zgodnych ze stanem faktycznym danych osobowych;
 - j) informowania o wszelkich zmianach danych osobowych, nie później niż w terminie do 7 dni od ich zaistnienia;
 - k) przedkładania wszelkich dokumentów wymaganych w trakcie i po zakończeniu realizacji Projektu;
 - l) opublikowania w ciągu 6 m-cy od zakończenia stażu, przynajmniej 1 publikacji w czasopiśmie zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie ewaluacji działalności naukowej lub przedłożenia co najmniej 2 pozytywnych recenzji publikacji przyjętej do druku.
8. W przypadku niewywiązywania się z obowiązków określonych w ust. 2 bądź utraty statusu Uczestnika/czki Projektu, Uczestnik/czka Projektu może zostać wezwany/a do zwrotu poniesionych kosztów, którymi może zostać obciążony UWM przez Instytucję Pośredniczącą i/lub uprawniony podmiot kontrolujący.



§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Kierownika Projektu.
1. Od decyzji Kierownika Projektu przysługuje odwołanie do Rektora.
2. Decyzje Rektora są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i wchodzi w życie z dniem ich podpisania.
4. Regulamin jest dostępny na stronie www.bip.uwm.edu.pl, oraz www.zpr.uwm.edu.pl.
5. Regulamin obowiązuje przez okres realizacji Projektu.

Załączniki:

1. Wniosek rekrutacyjny.
2. Umowa uczestnictwa w projekcie.
 - Deklaracja uczestnictwa w Projekcie;
 - Kwestionariusz osobowy;
 - Oświadczenie uczestnika Projektu;
 - sprawozdanie ze stażu.
3. Formularz oceny wniosku.



Załącznik nr 1

do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie nr POWR.03.05.00-00-Z310/17
pn. „Program Rozwojowy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie” (Zadanie 16.)

.....
Imię i nazwisko, stopień/tytuł naukowy

.....
dziedzina i dyscyplina naukowa

.....
Stanowisko

.....
Jednostka/Wydział

.....
Tel., e-mail

WNIOSEK

o finansowanie: stażu naukowego zagranicznego/stażu naukowego w Polsce/stażu naukowo-dydaktycznego zagranicznego/stażu naukowo-dydaktycznego w Polsce/stażu praktycznego w Polsce ¹

Data wyjazdu:	Cel wyjazdu: (syntetyczny opis, słowa kluczowe, max. 100 wyrazów)
Data powrotu:	
Instytucja i podstawowa jednostka zapraszająca (nazwa, adres):	
Imię i nazwisko, stopień /tytuł naukowy opiekuna/mentora:	
1. Osiągnięcia/charakterystyka dorobku naukowego Kandydata, w tym: - dziedzina i dyscyplina naukowa; - zainteresowania naukowe/artystyczne; - wskaźniki naukowe i osiągnięcia badawcze uwzględniane przy parametryzacji jednostki naukowej, w której zatrudniony jest kandydat; - lista najważniejszych oryginalnych publikacji naukowych w okresie ostatnich 5 lat, ze	



wskazaniem IF i liczby pkt MNISW oraz udziałem procentowym kandydata, wystaw artystycznych; - patenty i wdrożenia; - inne szczególnie istotne osiągnięcia naukowe/artystyczne w okresie ostatnich 5 lat (np. stypendia naukowe, wyróżnienia, nagrody, certyfikaty etc.). -
2. Ranga /opis osiągnięć jednostki organizacyjnej i opiekuna naukowego w instytucji, w której kandydat zamierza przeprowadzić badania/odbyć staż (uczelnie notowane w Rankingu Szanghajskim ARWU/ośrodki naukowe zakwalifikowane do kategorii A lub A+ – ocena bardzo dobra)
3. Cel i uzasadnienie wyjazdu. Znaczenie wyjazdu dla rozwoju zawodowego kandydata.
4. Korzyści naukowe/dydaktyczne dla kandydata i jego macierzystej jednostki , w tym np.: - rozwój współpracy naukowej; - wspólne inicjatywy badawcze, w tym ubieganie się o finansowanie badań w ramach grantów; - wspólne publikacje; - wymiana międzynarodowa, osiągnięcia dydaktyczne.
5. Inne ważne informacje.

Data

Podpis

Załączniki do wniosku:

1. Zaproszenie od jednostki przyjmującej na staż.
2. Program stażu.
3. Harmonogram badań naukowych planowanych do realizacji podczas stażu, w przypadku realizacji staży naukowych i naukowo - dydaktycznych.
4. Oświadczenie o wykonaniu pensum lub planie wykonania pensum (*dotyczy pracowników naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych, chcących skorzystać z płatnego urlopu szkoleniowego*).
5. Opinia lub wyciąg z protokołu posiedzenia macierzystej Rady Wydziału.
6. Oświadczenie, że staż nie będzie finansowany ze środków pozauczelnianych lub innego źródła finansowania uczelnianego.

¹podkreślić właściwe