

Wzór dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia



Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie

DYPLOM

UKOŃCZENIA STUDIÓW PIERWSZEGO STOPNIA
WYDANY W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Numer dyplomu: np. 123456789

Imiona i Nazwisko Absolwenta

Data urodzenia: *data urodzenia z miesiącem wpisanym słownie*

Miejsce urodzenia: *Miejsce urodzenia*

INFORMACJE DOTYCZĄCE STUDIÓW

Kierunek: *nazwa kierunku studiów*

Zakres: *nazwa zakresu studiów (jeśli kształcenie odbywało się z podziałem na zakresy)*

Dyscyplina: *nazwa dyscypliny bądź dyscypliny wiodącej*

Profil kształcenia: *określenie profilu kształcenia*

Forma studiów: *określenie formy studiów*

Data ukończenia studiów: *data ukończenia studiów z miesiącem wpisanym słownie*

Wynik studiów: *wynik studiów wpisany słownie*

Uzyskany tytuł zawodowy: *tytuł zawodowy*

Miejscowość, data wydania dyplomu

Pieczęć
urzędowa

Rektor

Imię i Nazwisko Rektora

Znak graficzny informujący o kwalifikacji
pełnej na poziomie szóstym Polskiej
Ramy Kwalifikacji i odpowiadającym mu
poziomie europejskich ram kwalifikacji

AA 0000000

Opis:

1. Dyplom ukończenia studiów, odpisy dyplomu oraz odpis dyplomu przeznaczony do akt sporządzane są na karcie formatu A4 (210x297 mm), zadrukowanej jednostronnie na papierze zabezpieczonym o gramaturze 120g/m².
2. Dokument posiada zastosowane zabezpieczenia w papierze:
 - a. dwutonowy znak wodny,
 - b. włókna zabezpieczające widoczne w świetle dziennym – czerwone i niebieskie,
 - c. włókna zabezpieczające widoczne w świetle UV – niebieskie, żółte oraz dwukolorowe żółto – niebieskie,
 - d. zabezpieczenie chemiczne przed próbami usuwania lub zmiany zapisów na dokumencie.
3. Dokument posiada zastosowane zabezpieczenia w druku:
 - a. tło giloszowe z wizerunkiem godła Uniwersytetu,
 - b. ramka giloszowa,
 - c. mikrodruk z nazwą Uczelni,
 - d. druk irysowy,
 - e. nadruk widoczny w świetle UV – sentencja „Scientiae et patriae”,
 - f. numeracja typograficzna,
 - g. element wykonany farbą irydyscentną – skrót nazwy Uczelni.
4. Dokument wypełniany jest tekstem nadrukowanym w kolorze czarnym, czcionką Times New Roman.
5. Pod godłem Uniwersytetu, stanowiącym element karty dokumentu, w odstępnie min. 5 mm od krawędzi pola godła, umieszcza się centralnie napis „Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie” czcionką wielkości 20 pkt., poniżej słowo „DYPLOM” – wersalikami, pogrubioną czcionką wielkości 36 pkt.
6. Na wysokości min. 35 mm od krawędzi pola godła, umieszcza się centralnie napis „UKOŃCZENIA STUDIÓW PIERWSZEGO STOPNIA”, wersalikami, pogrubioną czcionką wielkości 14 pkt., a poniżej „WYDANY W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ”, wersalikami, czcionką wielkości 10 pkt.
7. Na wysokości min. 50 mm od krawędzi pola godła, umieszcza się centralnie napis „Numer dyplomu:”, czcionką wielkości 11 pkt. uzupełniony przy wydruku numerem dyplomu absolwenta, czcionką wielkości 11 pkt.
8. Na wysokości min. 70 mm od krawędzi pola godła, umieszcza się centralnie imię (imiona) i nazwisko absolwenta, pogrubioną, pochyloną czcionką wielkości 14 pkt., poniżej umieszcza się napis „Data urodzenia:” czcionką wielkości 14 pkt., uzupełniony przy wydruku datą urodzenia absolwenta, z nazwą miesiąca wpisaną słownie, pogrubioną, pochyloną czcionką wielkości 14 pkt., poniżej umieszcza się napis „Miejsce urodzenia:” czcionką wielkości 14 pkt., uzupełniony przy wydruku miejscem urodzenia absolwenta, pogrubioną, pochyloną czcionką wielkości 14 pkt.
9. Na wysokości min. 110 mm od krawędzi pola godła oraz odległości min. 10 mm od granicy ramki giloszowej lewej, wyrównując do lewej krawędzi, wersalikami, pogrubioną czcionką wielkości 11 pkt. umieszcza się napis „INFORMACJE DOTYCZĄCE STUDIÓW”, a poniżej, czcionką wielkości 11 pkt., następujące informacje:
 - a. Kierunek;
 - b. Zakres: *(o ile kształcenie odbywało się w ramach zakresu, w przeciwnym wypadku element ten pomija się)*,
 - c. Dyscyplina;
 - d. Profil kształcenia;

- e. Forma studiów;
- f. Data ukończenia studiów;
- g. Wynik studiów;
- h. Uzyskany tytuł zawodowy.

Informacje uzupełnia się przy wydruku pogrubioną, pochyloną czcionką wielkości 11 pkt., z zastrzeżeniem, że w dacie ukończenia studiów miesiąc wpisywany jest słownie oraz wynik studiów określa się słownie.

10. W odległości min. 10 mm od granicy ramki giloszowej lewej i min. 20 mm poniżej ostatniej linii tekstu, wyrównując do lewej krawędzi, czcionką wielkości 10 pkt. umieszcza się nazwę miejscowości wydania dokumentu oraz datę wydania dokumentu, z zastrzeżeniem, że miesiąc zapisany jest słownie. Na tej wysokości, w centralnej części dokumentu, umieszcza się pieczęć urzędową Uniwersytetu, a w prawej części dokumentu pieczętkę imienną albo nadruk informacji odpowiadających danym zawartym na pieczęcie oraz podpis rektora albo osoby upoważnianej do podpisywania dyplomu.
11. W lewym dolnym narożniku dokumentu umieszcza się znak graficzny właściwy kwalifikacji pełnej na poziomie szóstym Polskiej Ramy Kwalifikacji i odpowiadającym mu poziomie europejskich ram kwalifikacji, określony odrębnymi przepisami.
12. W prawym dolnym narożniku dokumentu umieszczony jest element numeracji typograficznej druku.
13. W przypadku odpisu dyplomu lub odpisu dyplomu przeznaczonego do akt, pod nazwą dokumentu umieszcza się, odpowiednio, napis: "(ODPIS)" lub "(ODPIS PRZEZNACZONY DO AKT)", wersalikami, pogrubioną czcionką wielkości 12 pkt.
14. W odpisie dyplomu sporządzanym w języku obcym, zgodnie z odrębnymi przepisami, poniżej nazwy uczelni dodaje się nazwę uczelni przetłumaczoną na język obcy, czcionką wielkości 10 pkt.

Wzór dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia



Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie

DYPLOM

UKOŃCZENIA STUDIÓW DRUGIEGO STOPNIA
WYDANY W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Numer dyplomu: np. 123456789

Imiona i Nazwisko Absolwenta

Data urodzenia: *data urodzenia z miesiącem wpisanym słownie*

Miejsce urodzenia: *Miejsce urodzenia*

INFORMACJE DOTYCZĄCE STUDIÓW

Kierunek: *nazwa kierunku studiów*

Zakres: *nazwa zakresu studiów (jeśli kształcenie odbywało się z podziałem na zakresy)*

Dyscyplina: *nazwa dyscypliny bądź dyscypliny wiodącej*

Profil kształcenia: *określenie profilu kształcenia*

Forma studiów: *określenie formy studiów*

Data ukończenia studiów: *data ukończenia studiów z miesiącem wpisanym słownie*

Wynik studiów: *wynik studiów wpisany słownie*

Uzyskany tytuł zawodowy: *tytuł zawodowy*

Miejscowość, data wydania dyplomu

Pieczęć
urzędowa

Rektor

Imię i Nazwisko Rektora

Znak graficzny informujący o kwalifikacji
pełnej na poziomie siódmym Polskiej
Ramy Kwalifikacji i odpowiadającym mu
poziomie europejskich ram kwalifikacji

AA 0000000

Opis:

1. Dyplom ukończenia studiów, odpisy dyplomu oraz odpis dyplomu przeznaczony do akt sporządzane są na karcie formatu A4 (210x297 mm), zadrukowanej jednostronnie na papierze zabezpieczonym o gramaturze 120g/m².
2. Dokument posiada zastosowane zabezpieczenia w papierze:
 - a. dwutonowy znak wodny,
 - b. włókna zabezpieczające widoczne w świetle dziennym – czerwone i niebieskie,
 - c. włókna zabezpieczające widoczne w świetle UV – niebieskie, żółte oraz dwukolorowe żółto – niebieskie,
 - d. zabezpieczenie chemiczne przed próbami usuwania lub zmiany zapisów na dokumencie.
3. Dokument posiada zastosowane zabezpieczenia w druku:
 - a. tło giloszowe z wizerunkiem godła Uniwersytetu,
 - b. ramka giloszowa,
 - c. mikrodruk z nazwą Uczelni,
 - d. druk irysowy,
 - e. nadruk widoczny w świetle UV – sentencja „Scientiae et patriae”,
 - f. numeracja typograficzna,
 - g. element wykonany farbą irydyscentną – skrót nazwy Uczelni.
4. Dokument wypełniany jest tekstem nadrukowanym w kolorze czarnym, czcionką Times New Roman.
5. Pod godłem Uniwersytetu, stanowiącym element karty dokumentu, w odstępnie min. 5 mm od krawędzi pola godła, umieszcza się centralnie napis „Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie” czcionką wielkości 20 pkt., poniżej słowo „DYPLOM” – wersalikami, pogrubioną czcionką wielkości 36 pkt.
6. Na wysokości min. 35 mm od krawędzi pola godła, umieszcza się centralnie napis „UKOŃCZENIA STUDIÓW DRUGIEGO STOPNIA”, wersalikami, pogrubioną czcionką wielkości 14 pkt., a poniżej „WYDANY W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ”, wersalikami, czcionką wielkości 10 pkt.
7. Na wysokości min. 50 mm od krawędzi pola godła, umieszcza się centralnie napis „Numer dyplomu:”, czcionką wielkości 11 pkt. uzupełniony przy wydruku numerem dyplomu absolwenta, czcionką wielkości 11 pkt.
8. Na wysokości min. 70 mm od krawędzi pola godła, umieszcza się centralnie imię (imiona) i nazwisko absolwenta, pogrubioną, pochyloną czcionką wielkości 14 pkt., poniżej umieszcza się napis „Data urodzenia:” czcionką wielkości 14 pkt., uzupełniony przy wydruku datą urodzenia absolwenta, z nazwą miesiąca wpisaną słownie, pogrubioną, pochyloną czcionką wielkości 14 pkt., poniżej umieszcza się napis „Miejsce urodzenia:” czcionką wielkości 14 pkt., uzupełniony przy wydruku miejscem urodzenia absolwenta, pogrubioną, pochyloną czcionką wielkości 14 pkt.
9. Na wysokości min. 110 mm od krawędzi pola godła oraz odległości min. 10 mm od granicy ramki giloszowej lewej, wyrównując do lewej krawędzi, wersalikami, pogrubioną czcionką wielkości 11 pkt. umieszcza się napis „INFORMACJE DOTYCZĄCE STUDIÓW”,
a poniżej, czcionką wielkości 11 pkt., następujące informacje:
 - a. Kierunek;
 - b. Zakres: *(o ile kształcenie odbywało się w ramach zakresu, w przeciwnym wypadku element ten pomija się)*,
 - c. Dyscyplina;
 - d. Profil kształcenia;

- e. Forma studiów;
- f. Data ukończenia studiów;
- g. Wynik studiów;
- h. Uzyskany tytuł zawodowy.

Informacje uzupełnia się przy wydruku pogrubioną, pochyloną czcionką wielkości 11 pkt., z zastrzeżeniem, że w dacie ukończenia studiów miesiąc wpisywany jest słownie oraz wynik studiów określa się słownie.

10. W odległości min. 10 mm od granicy ramki giloszowej lewej i min. 20 mm poniżej ostatniej linii tekstu, wyrównując do lewej krawędzi, czcionką wielkości 10 pkt. umieszcza się nazwę miejscowości wydania dokumentu oraz datę wydania dokumentu, z zastrzeżeniem, że miesiąc zapisany jest słownie. Na tej wysokości, w centralnej części dokumentu, umieszcza się pieczęć urzędową Uniwersytetu, a w prawej części dokumentu pieczętkę imienną albo nadruk informacji odpowiadających danym zawartym na pieczęcie oraz podpis rektora albo osoby upoważnianej do podpisywania dyplomu.
11. W lewym dolnym narożniku dokumentu umieszcza się znak graficzny właściwy kwalifikacji pełnej na poziomie siódmym Polskiej Ramy Kwalifikacji i odpowiadającym mu poziomie europejskich ram kwalifikacji, określony odrębnymi przepisami.
12. W prawym dolnym narożniku dokumentu umieszczony jest element numeracji typograficznej druku.
13. W przypadku odpisu dyplomu lub odpisu dyplomu przeznaczonego do akt, pod nazwą dokumentu umieszcza się, odpowiednio, napis: "(ODPIS)" lub "(ODPIS PRZEZNACZONY DO AKT)", wersalikami, pogrubioną czcionką wielkości 12 pkt.
14. W odpisie dyplomu sporządzanym w języku obcym, zgodnie z odrębnymi przepisami, poniżej nazwy uczelni dodaje się nazwę uczelni przetłumaczoną na język obcy, czcionką wielkości 10 pkt.

Wzór dyplomu ukończenia jednolitych studiów magisterskich



Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie

DYPLOM

UKOŃCZENIA JEDNOLITYCH STUDIÓW MAGISTERSKICH
WYDANY W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Numer dyplomu: np. 123456789

Imiona i Nazwisko Absolwenta

Data urodzenia: *data urodzenia z miesiącem wpisanym słownie*

Miejsce urodzenia: *Miejsce urodzenia*

INFORMACJE DOTYCZĄCE STUDIÓW

Kierunek: *nazwa kierunku studiów*

Zakres: *nazwa zakresu studiów (jeśli kształcenie odbywało się z podziałem na zakresy)*

Dyscyplina: *nazwa dyscypliny bądź dyscypliny wiodącej*

Profil kształcenia: *określenie profilu kształcenia*

Forma studiów: *określenie formy studiów*

Data ukończenia studiów: *data ukończenia studiów z miesiącem wpisanym słownie*

Wynik studiów: *wynik studiów wpisany słownie*

Uzyskany tytuł zawodowy: *tytuł zawodowy*

Miejscowość, data wydania dyplomu

Pieczczę
urzędowa

Rektor

Imię i Nazwisko Rektora

Znak graficzny informujący o kwalifikacji
pełnej na poziomie studiów Polskiej
Ramy Kwalifikacji i odpowiadającym mu
poziomie europejskich ram kwalifikacji

AA 0000000

Opis:

1. Dyplom ukończenia studiów, odpisy dyplomu oraz odpis dyplomu przeznaczony do akt sporządzane są na karcie formatu A4 (210x297 mm), zadrukowanej jednostronnie na papierze zabezpieczonym o gramaturze 120g/m².
2. Dokument posiada zastosowane zabezpieczenia w papierze:
 - a. dwutonowy znak wodny,
 - b. włókna zabezpieczające widoczne w świetle dziennym – czerwone i niebieskie,
 - c. włókna zabezpieczające widoczne w świetle UV – niebieskie, żółte oraz dwukolorowe żółto – niebieskie,
 - d. zabezpieczenie chemiczne przed próbami usuwania lub zmiany zapisów na dokumencie.
3. Dokument posiada zastosowane zabezpieczenia w druku:
 - a. tło giloszowe z wizerunkiem godła Uniwersytetu,
 - b. ramka giloszowa,
 - c. mikrodruk z nazwą Uczelni,
 - d. druk irysowy,
 - e. nadruk widoczny w świetle UV – sentencja „Scientiae et patriae”,
 - f. numeracja typograficzna,
 - g. element wykonany farbą irydyscentną – skrót nazwy Uczelni.
4. Dokument wypełniany jest tekstem nadrukowanym w kolorze czarnym, czcionką Times New Roman.
5. Pod godłem Uniwersytetu, stanowiącym element karty dokumentu, w odstępnie min. 5 mm od krawędzi pola godła, umieszcza się centralnie napis „Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie” czcionką wielkości 20 pkt., poniżej słowo „DYPLOM” – wersalikami, pogrubioną czcionką wielkości 36 pkt.
6. Na wysokości min. 35 mm od krawędzi pola godła, umieszcza się centralnie napis „UKOŃCZENIA JEDNOLITYCH STUDIÓW MAGISTERSKICH”, wersalikami, pogrubioną czcionką wielkości 14 pkt., a poniżej „WYDANY W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ”, wersalikami, czcionką wielkości 10 pkt.
7. Na wysokości min. 50 mm od krawędzi pola godła, umieszcza się centralnie napis „Numer dyplomu:”, czcionką wielkości 11 pkt. uzupełniony przy wydruku numerem dyplomu absolwenta, czcionką wielkości 11 pkt.
8. Na wysokości min. 70 mm od krawędzi pola godła, umieszcza się centralnie imię (imiona) i nazwisko absolwenta, pogrubioną, pochyloną czcionką wielkości 14 pkt., poniżej umieszcza się napis „Data urodzenia:” czcionką wielkości 14 pkt., uzupełniony przy wydruku datą urodzenia absolwenta, z nazwą miesiąca wpisaną słownie, pogrubioną, pochyloną czcionką wielkości 14 pkt., poniżej umieszcza się napis „Miejsce urodzenia:” czcionką wielkości 14 pkt., uzupełniony przy wydruku miejscem urodzenia absolwenta, pogrubioną, pochyloną czcionką wielkości 14 pkt.
9. Na wysokości min. 110 mm od krawędzi pola godła oraz odległości min. 10 mm od granicy ramki giloszowej lewej, wyrównując do lewej krawędzi, wersalikami, pogrubioną czcionką wielkości 11 pkt. umieszcza się napis „INFORMACJE DOTYCZĄCE STUDIÓW”,
 - a. poniżej, czcionką wielkości 11 pkt., następujące informacje:
 - a. Kierunek;
 - b. Zakres: *(o ile kształcenie odbywało się w ramach zakresu, w przeciwnym wypadku element ten pomija się)*,
 - c. Dyscyplina;
 - d. Profil kształcenia;

- e. Forma studiów;
- f. Data ukończenia studiów;
- g. Wynik studiów;
- h. Uzyskany tytuł zawodowy.

Informacje uzupełnia się przy wydruku pogrubioną, pochyloną czcionką wielkości 11 pkt., z zastrzeżeniem, że w dacie ukończenia studiów miesiąc wpisywany jest słownie oraz wynik studiów określa się słownie.

10. W odległości min. 10 mm od granicy ramki giloszowej lewej i min. 20 mm poniżej ostatniej linii tekstu, wyrównując do lewej krawędzi, czcionką wielkości 10 pkt. umieszcza się nazwę miejscowości wydania dokumentu oraz datę wydania dokumentu, z zastrzeżeniem, że miesiąc zapisany jest słownie. Na tej wysokości, w centralnej części dokumentu, umieszcza się pieczęć urzędową Uniwersytetu, a w prawej części dokumentu pieczętkę imienną albo nadruk informacji odpowiadających danym zawartym na pieczęcie oraz podpis rektora albo osoby upoważnianej do podpisywania dyplomu.
11. W lewym dolnym narożniku dokumentu umieszcza się znak graficzny właściwy kwalifikacji pełnej na poziomie siódmym Polskiej Ramy Kwalifikacji i odpowiadającym mu poziomie europejskich ram kwalifikacji, określony odrębnymi przepisami.
12. W prawym dolnym narożniku dokumentu umieszczony jest element numeracji typograficznej druku.
13. W przypadku odpisu dyplomu lub odpisu dyplomu przeznaczonego do akt, pod nazwą dokumentu umieszcza się, odpowiednio, napis: "(ODPIS)" lub "(ODPIS PRZEZNACZONY DO AKT)", wersalikami, pogrubioną czcionką wielkości 12 pkt.
14. W odpisie dyplomu sporządzanym w języku obcym, zgodnie z odrębnymi przepisami, poniżej nazwy uczelni dodaje się nazwę uczelni przetłumaczoną na język obcy, czcionką wielkości 10 pkt.

Wzór dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia wspólnych



Uniwersytet Warmińsko-Mazurski
w Olsztynie

Nazwa Uczelni Realizującej
Studia Wspólne

DYPLOM
UKOŃCZENIA STUDIÓW PIERWSZEGO STOPNIA
WSPÓLNYCH
WYDANY W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ
Numer dyplomu: np. 123456789

Imiona i Nazwisko Absolwenta

Data urodzenia: *data urodzenia z miesiącem wpisanym słownie*

Miejsce urodzenia: *Miejsce urodzenia*

INFORMACJE DOTYCZĄCE STUDIÓW

Kierunek: *nazwa kierunku studiów*

Zakres: *nazwa zakresu studiów (jeśli kształcenie odbywało się z podziałem na zakresy)*

Dyscyplina: *nazwa dyscypliny bądź dyscypliny wiodącej*

Profil kształcenia: *określenie profilu kształcenia*

Forma studiów: *określenie formy studiów*

Data ukończenia studiów: *data ukończenia studiów z miesiącem wpisanym słownie*

Wynik studiów: *wynik studiów wpisany słownie*

Uzyskany tytuł zawodowy: *tytuł zawodowy*

Miejscowość, data wydania dyplomu



Rektor

Imię i Nazwisko Rektora

Znak graficzny informujący o kwalifikacji
pełnej na poziomie szóstym Polskiej
Ramy Kwalifikacji i odpowiadającym mu
poziomie europejskich ram kwalifikacji

AA 0000000

Opis:

1. Dyplom ukończenia studiów, odpisy dyplomu oraz odpis dyplomu przeznaczony do akt sporządzane są na karcie formatu A4 (210x297 mm), zadrukowanej jednostronnie na papierze zabezpieczonym o gramaturze 120g/m².
2. Dokument posiada zastosowane zabezpieczenia w papierze:
 - a. dwutonowy znak wodny,
 - b. włókna zabezpieczające widoczne w świetle dziennym – czerwone i niebieskie,
 - c. włókna zabezpieczające widoczne w świetle UV – niebieskie, żółte oraz dwukolorowe żółto – niebieskie,
 - d. zabezpieczenie chemiczne przed próbami usuwania lub zmiany zapisów na dokumencie.
3. Dokument posiada zastosowane zabezpieczenia w druku:
 - a. tło giloszowe z wizerunkiem godła Uniwersytetu,
 - b. ramka giloszowa,
 - c. mikrodruk z nazwą Uczelni,
 - d. druk irysowy,
 - e. nadruk widoczny w świetle UV – sentencja „Scientiae et patriae”,
 - f. numeracja typograficzna,
 - g. element wykonany farbą irydyscentną – skrót nazwy Uczelni.
4. Dokument wypełniany jest tekstem nadrukowanym w kolorze czarnym, czcionką Times New Roman.
5. Poniżej godła Uniwersytetu, stanowiącego element karty dokumentu, w odległości min. 25 mm od granicy górnej ramki giloszowej, w lewej części dokumentu umieszcza się napis „Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie” czcionką wielkości 16 pkt., a w prawej części dokumentu nazwę uczelni realizującej studia wspólne z Uniwersytetem, czcionką wielkości 16 pkt.
6. Na wysokości min. 20 mm od krawędzi pola godła, umieszcza się centralnie napis „DYPLOM” – wersalikami, pogrubioną czcionką wielkości 30 pkt., poniżej umieszcza się centralnie napis „UKOŃCZENIA STUDIÓW PIERWSZEGO STOPNIA”, wersalikami, pogrubioną czcionką wielkości 14 pkt., nazwa dokumentu uzupełniona jest poniżej napisem „WSPÓLNYCH”, wpisanym centralnie, wersalikami, pogrubioną czcionką wielkości 14 pkt., poniżej umieszcza się centralnie napis „WYDANY W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ”, wersalikami, czcionką wielkości 10 pkt.
7. Na wysokości min. 50 mm od krawędzi pola godła, umieszcza się centralnie napis „Numer dyplomu:”, czcionką wielkości 11 pkt. uzupełniony przy wydruku numerem dyplomu absolwenta, czcionką wielkości 11 pkt.
8. Na wysokości min. 70 mm od krawędzi pola godła, umieszcza się centralnie imię (imiona) i nazwisko absolwenta, pogrubioną, pochyloną czcionką wielkości 14 pkt., poniżej umieszcza się napis „Data urodzenia:” czcionką wielkości 14 pkt., uzupełniony przy wydruku datą urodzenia absolwenta, z nazwą miesiąca wpisaną słownie, pogrubioną, pochyloną czcionką wielkości 14 pkt., poniżej umieszcza się napis „Miejsce urodzenia:” czcionką wielkości 14 pkt., uzupełniony przy wydruku miejscem urodzenia absolwenta, pogrubioną, pochyloną czcionką wielkości 14 pkt.
9. Na wysokości min. 110 mm od krawędzi pola godła oraz odległości min. 10 mm od granicy ramki giloszowej lewej, wyrównując do lewej krawędzi, wersalikami, pogrubioną czcionką wielkości 11 pkt. umieszcza się napis „INFORMACJE DOTYCZĄCE STUDIÓW”,
a poniżej, czcionką wielkości 11 pkt., następujące informacje:

- a. Kierunek;
- b. Zakres: *(o ile kształcenie odbywało się w ramach zakresu, w przeciwnym wypadku element ten pomija się)*,
- c. Dyscyplina;
- d. Profil kształcenia;
- e. Forma studiów;
- f. Data ukończenia studiów;
- g. Wynik studiów;
- h. Uzyskany tytuł zawodowy:.

Informacje uzupełnia się przy wydruku pogrubioną, pochyloną czcionką wielkości 11 pkt., z zastrzeżeniem, że w dacie ukończenia studiów miesiąc wpisywany jest słownie oraz wynik studiów określa się słownie.

10. W odległości min. 10 mm od granicy ramki giloszowej lewej i min. 20 mm poniżej ostatniej linii tekstu, wyrównując do lewej krawędzi, czcionką wielkości 10 pkt. umieszcza się nazwę miejscowości wydania dokumentu oraz datę wydania dokumentu, z zastrzeżeniem, że miesiąc zapisany jest słownie. Na tej wysokości, w centralnej części dokumentu, umieszcza się pieczęć urzędową Uniwersytetu, a w prawej części dokumentu pieczętkę imienną albo nadruk informacji odpowiadających danym zawartym na pieczęcie oraz podpis rektora albo osoby upoważnianej do podpisywania dyplomu.
11. W lewym dolnym narożniku dokumentu umieszcza się znak graficzny właściwy kwalifikacji pełnej na poziomie szóstym Polskiej Ramy Kwalifikacji i odpowiadającym mu poziomem europejskich ram kwalifikacji, określony odrębnymi przepisami.
12. W prawym dolnym narożniku dokumentu umieszczony jest element numeracji typograficznej druku.
13. W przypadku odpisu dyplomu lub odpisu dyplomu przeznaczonego do akt, pod nazwą dokumentu umieszcza się, odpowiednio, napis: "(ODPIS)" lub "(ODPIS PRZEZNACZONY DO AKT)", wersalikami, pogrubioną czcionką wielkości 12 pkt.
14. W odpisie dyplomu sporządzanym w języku obcym, zgodnie z odrębnymi przepisami, poniżej nazwy uczelni dodaje się nazwę uczelni przetłumaczoną na język obcy, czcionką wielkości 10 pkt.

Wzór dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia wspólnych



Uniwersytet Warmińsko-Mazurski
w Olsztynie

Nazwa Uczelni Realizującej
Studia Wspólne

DYPLOM
UKOŃCZENIA STUDIÓW DRUGIEGO STOPNIA
WSPÓLNYCH
WYDANY W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Numer dyplomu: np. 123456789

Imiona i Nazwisko Absolwenta

Data urodzenia: *data urodzenia z miesiącem wpisanym słownie*

Miejsce urodzenia: *Miejsce urodzenia*

INFORMACJE DOTYCZĄCE STUDIÓW

Kierunek: *nazwa kierunku studiów*

Zakres: *nazwa zakresu studiów (jeśli kształcenie odbywało się z podziałem na zakresy)*

Dyscyplina: *nazwa dyscypliny bądź dyscypliny wiodącej*

Profil kształcenia: *określenie profilu kształcenia*

Forma studiów: *określenie formy studiów*

Data ukończenia studiów: *data ukończenia studiów z miesiącem wpisanym słownie*

Wynik studiów: *wynik studiów wpisany słownie*

Uzyskany tytuł zawodowy: *tytuł zawodowy*

Miejscowość, data wydania dyplomu

Pieczczę
urzędowa

Rektor

Imię i Nazwisko Rektora

Znak graficzny informujący o kwalifikacji
pełnej na poziomie sódym Polskiej
Ramy Kwalifikacji i odpowiadającym mu
poziomie europejskich ram kwalifikacji

AA 0000000

Opis:

1. Dyplom ukończenia studiów, odpisy dyplomu oraz odpis dyplomu przeznaczony do akt sporządzane są na karcie formatu A4 (210x297 mm), zadrukowanej jednostronnie na papierze zabezpieczonym o gramaturze 120g/m².
2. Dokument posiada zastosowane zabezpieczenia w papierze:
 - a. dwutonowy znak wodny,
 - b. włókna zabezpieczające widoczne w świetle dziennym – czerwone i niebieskie,
 - c. włókna zabezpieczające widoczne w świetle UV – niebieskie, żółte oraz dwukolorowe żółto – niebieskie,
 - d. zabezpieczenie chemiczne przed próbami usuwania lub zmiany zapisów na dokumencie.
3. Dokument posiada zastosowane zabezpieczenia w druku:
 - a. tło giloszowe z wizerunkiem godła Uniwersytetu,
 - b. ramka giloszowa,
 - c. mikrodruk z nazwą Uczelni,
 - d. druk irysowy,
 - e. nadruk widoczny w świetle UV – sentencja „Scientiae et patriae”,
 - f. numeracja typograficzna,
 - g. element wykonany farbą irydyscentną – skrót nazwy Uczelni.
4. Dokument wypełniany jest tekstem nadrukowanym w kolorze czarnym, czcionką Times New Roman.
5. Poniżej godła Uniwersytetu, stanowiącego element karty dokumentu, w odległości min. 25 mm od granicy górnej ramki giloszowej, w lewej części dokumentu umieszcza się napis „Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie” czcionką wielkości 16 pkt., a w prawej części dokumentu nazwę uczelni realizującej studia wspólne z Uniwersytetem, czcionką wielkości 16 pkt.
6. Na wysokości min. 20 mm od krawędzi pola godła, umieszcza się centralnie napis „DYPLOM” – wersalikami, pogrubioną czcionką wielkości 30 pkt., poniżej umieszcza się centralnie napis „UKOŃCZENIA STUDIÓW DRUGIEGO STOPNIA”, wersalikami, pogrubioną czcionką wielkości 14 pkt., nazwa dokumentu uzupełniona jest poniżej napisem „WSPÓLNYCH”, wpisanym centralnie, wersalikami, pogrubioną czcionką wielkości 14 pkt., poniżej umieszcza się centralnie napis „WYDANY W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ”, wersalikami, czcionką wielkości 10 pkt.
7. Na wysokości min. 50 mm od krawędzi pola godła, umieszcza się centralnie napis „Numer dyplomu:”, czcionką wielkości 11 pkt. uzupełniony przy wydruku numerem dyplomu absolwenta, czcionką wielkości 11 pkt.
8. Na wysokości min. 70 mm od krawędzi pola godła, umieszcza się centralnie imię (imiona) i nazwisko absolwenta, pogrubioną, pochyloną czcionką wielkości 14 pkt., poniżej umieszcza się napis „Data urodzenia:” czcionką wielkości 14 pkt., uzupełniony przy wydruku datą urodzenia absolwenta, z nazwą miesiąca wpisaną słownie, pogrubioną, pochyloną czcionką wielkości 14 pkt., poniżej umieszcza się napis „Miejsce urodzenia:” czcionką wielkości 14 pkt., uzupełniony przy wydruku miejscem urodzenia absolwenta, pogrubioną, pochyloną czcionką wielkości 14 pkt.
9. Na wysokości min. 110 mm od krawędzi pola godła oraz odległości min. 10 mm od granicy ramki giloszowej lewej, wyrównując do lewej krawędzi, wersalikami, pogrubioną czcionką wielkości 11 pkt. umieszcza się napis „INFORMACJE DOTYCZĄCE STUDIÓW”,
a poniżej, czcionką wielkości 11 pkt., następujące informacje:

- a. Kierunek;
- b. Zakres: *(o ile kształcenie odbywało się w ramach zakresu, w przeciwnym wypadku element ten pomija się)*;
- c. Dyscyplina;
- d. Profil kształcenia;
- e. Forma studiów;
- f. Data ukończenia studiów;
- g. Wynik studiów;
- h. Uzyskany tytuł zawodowy:.

Informacje uzupełnia się przy wydruku pogrubioną, pochyloną czcionką wielkości 11 pkt., z zastrzeżeniem, że w dacie ukończenia studiów miesiąc wpisywany jest słownie oraz wynik studiów określa się słownie.

10. W odległości min. 10 mm od granicy ramki giloszowej lewej i min. 20 mm poniżej ostatniej linii tekstu, wyrównując do lewej krawędzi, czcionką wielkości 10 pkt. umieszcza się nazwę miejscowości wydania dokumentu oraz datę wydania dokumentu, z zastrzeżeniem, że miesiąc zapisany jest słownie. Na tej wysokości, w centralnej części dokumentu, umieszcza się pieczęć urzędową Uniwersytetu, a w prawej części dokumentu pieczętkę imienną albo nadruk informacji odpowiadających danym zawartym na pieczęcie oraz podpis rektora albo osoby upoważnianej do podpisywania dyplomu.
11. W lewym dolnym narożniku dokumentu umieszcza się znak graficzny właściwy kwalifikacji pełnej na poziomie siódmym Polskiej Ramy Kwalifikacji i odpowiadającym mu poziomowi europejskich ram kwalifikacji, określony odrębnymi przepisami.
12. W prawym dolnym narożniku dokumentu umieszczony jest element numeracji typograficznej druku.
13. W przypadku odpisu dyplomu lub odpisu dyplomu przeznaczonego do akt, pod nazwą dokumentu umieszcza się, odpowiednio, napis: "(ODPIS)" lub "(ODPIS PRZEZNACZONY DO AKT)", wersalikami, pogrubioną czcionką wielkości 12 pkt.
14. W odpisie dyplomu sporządzanym w języku obcym, zgodnie z odrębnymi przepisami, poniżej nazwy uczelni dodaje się nazwę uczelni przetłumaczoną na język obcy, czcionką wielkości 10 pkt.

Wzór dyplomu ukończenia jednolitych studiów magisterskich wspólnych



Uniwersytet Warmińsko-Mazurski
w Olsztynie

Nazwa Uczelni Realizującej
Studia Wspólne

DYPLOM
UKOŃCZENIA JEDNOLITYCH STUDIÓW MAGISTERSKICH
WSPÓLNYCH
WYDANY W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Numer dyplomu: np. 123456789

Imiona i Nazwisko Absolwenta

Data urodzenia: *data urodzenia z miesiącem wpisanym słownie*

Miejsce urodzenia: *Miejsce urodzenia*

INFORMACJE DOTYCZĄCE STUDIÓW

Kierunek: *nazwa kierunku studiów*

Zakres: *nazwa zakresu studiów (jeśli kształcenie odbywało się z podziałem na zakresy)*

Dyscyplina: *nazwa dyscypliny bądź dyscypliny wiodącej*

Profil kształcenia: *określenie profilu kształcenia*

Forma studiów: *określenie formy studiów*

Data ukończenia studiów: *data ukończenia studiów z miesiącem wpisanym słownie*

Wynik studiów: *wynik studiów wpisany słownie*

Uzyskany tytuł zawodowy: *tytuł zawodowy*

Miejscowość, data wydania dyplomu

Pieczęć
urzędowa

Rector

Imię i Nazwisko Rektora

Znak graficzny informujący o kwalifikacji
pełnej na poziomie siódmym Polskiej
Ramy Kwalifikacji i odpowiadającym mu
poziomie europejskich ram kwalifikacji

AA 0000000

Opis:

1. Dyplom ukończenia studiów, odpisy dyplomu oraz odpis dyplomu przeznaczony do akt sporządzane są na karcie formatu A4 (210x297 mm), zadrukowanej jednostronnie na papierze zabezpieczonym o gramaturze 120g/m².
2. Dokument posiada zastosowane zabezpieczenia w papierze:
 - a. dwutonowy znak wodny,
 - b. włókna zabezpieczające widoczne w świetle dziennym – czerwone i niebieskie,
 - c. włókna zabezpieczające widoczne w świetle UV – niebieskie, żółte oraz dwukolorowe żółto – niebieskie,
 - d. zabezpieczenie chemiczne przed próbami usuwania lub zmiany zapisów na dokumencie.
3. Dokument posiada zastosowane zabezpieczenia w druku:
 - a. tło giloszowe z wizerunkiem godła Uniwersytetu,
 - b. ramka giloszowa,
 - c. mikrodruk z nazwą Uczelni,
 - d. druk irysowy,
 - e. nadruk widoczny w świetle UV – sentencja „Scientiae et patriae”,
 - f. numeracja typograficzna,
 - g. element wykonany farbą irydyscentną – skrót nazwy Uczelni.
4. Dokument wypełniany jest tekstem nadrukowanym w kolorze czarnym, czcionką Times New Roman.
5. Poniżej godła Uniwersytetu, stanowiącego element karty dokumentu, w odległości min. 25 mm od granicy górnej ramki giloszowej, w lewej części dokumentu umieszcza się napis „Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie” czcionką wielkości 16 pkt., a w prawej części dokumentu nazwę uczelni realizującej studia wspólne z Uniwersytetem, czcionką wielkości 16 pkt.
6. Na wysokości min. 20 mm od krawędzi pola godła, umieszcza się centralnie napis „DYPLOM” – wersalikami, pogrubioną czcionką wielkości 30 pkt., poniżej umieszcza się centralnie napis „UKOŃCZENIA JEDNOLITYCH STUDIÓW MAGISTERSKICH”, wersalikami, pogrubioną czcionką wielkości 14 pkt., nazwa dokumentu uzupełniona jest poniżej napisem „WSPÓLNYCH”, wpisanym centralnie, wersalikami, pogrubioną czcionką wielkości 14 pkt., poniżej umieszcza się centralnie napis „WYDANY W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ”, wersalikami, czcionką wielkości 10 pkt.
7. Na wysokości min. 50 mm od krawędzi pola godła, umieszcza się centralnie napis „Numer dyplomu:”, czcionką wielkości 11 pkt. uzupełniony przy wydruku numerem dyplomu absolwenta, czcionką wielkości 11 pkt.
8. Na wysokości min. 70 mm od krawędzi pola godła, umieszcza się centralnie imię (imiona) i nazwisko absolwenta, pogrubioną, pochyloną czcionką wielkości 14 pkt., poniżej umieszcza się napis „Data urodzenia:” czcionką wielkości 14 pkt., uzupełniony przy wydruku datą urodzenia absolwenta, z nazwą miesiąca wpisaną słownie, pogrubioną, pochyloną czcionką wielkości 14 pkt., poniżej umieszcza się napis „Miejsce urodzenia:” czcionką wielkości 14 pkt., uzupełniony przy wydruku miejscem urodzenia absolwenta, pogrubioną, pochyloną czcionką wielkości 14 pkt.
9. Na wysokości min. 110 mm od krawędzi pola godła oraz odległości min. 10 mm od granicy ramki giloszowej lewej, wyrównując do lewej krawędzi, wersalikami, pogrubioną czcionką wielkości 11 pkt. umieszcza się napis „INFORMACJE DOTYCZĄCE STUDIÓW”, a poniżej, czcionką wielkości 11 pkt., następujące informacje:

- a. Kierunek;
- b. Zakres: *(o ile kształcenie odbywało się w ramach zakresu, w przeciwnym wypadku element ten pomija się)*;
- c. Dyscyplina;
- d. Profil kształcenia;
- e. Forma studiów;
- f. Data ukończenia studiów;
- g. Wynik studiów;
- h. Uzyskany tytuł zawodowy.

Informacje uzupełnia się przy wydruku pogrubioną, pochyloną czcionką wielkości 11 pkt., z zastrzeżeniem, że w dacie ukończenia studiów miesiąc wpisywany jest słownie oraz wynik studiów określa się słownie.

- 10. W odległości min. 10 mm od granicy ramki giloszowej lewej i min. 20 mm poniżej ostatniej linii tekstu, wyrównując do lewej krawędzi, czcionką wielkości 10 pkt. umieszcza się nazwę miejscowości wydania dokumentu oraz datę wydania dokumentu, z zastrzeżeniem, że miesiąc zapisany jest słownie. Na tej wysokości, w centralnej części dokumentu, umieszcza się pieczęć urzędową Uniwersytetu, a w prawej części dokumentu pieczętkę imienną albo nadruk informacji odpowiadających danym zawartym na pieczęcie oraz podpis rektora albo osoby upoważnianej do podpisywania dyplomu.
- 11. W lewym dolnym narożniku dokumentu umieszcza się znak graficzny właściwy kwalifikacji pełnej na poziomie siódmym Polskiej Ramy Kwalifikacji i odpowiadającym mu poziomowi europejskich ram kwalifikacji, określony odrębnymi przepisami.
- 12. W prawym dolnym narożniku dokumentu umieszczony jest element numeracji typograficznej druku.
- 13. W przypadku odpisu dyplomu lub odpisu dyplomu przeznaczonego do akt, pod nazwą dokumentu umieszcza się, odpowiednio, napis: "(ODPIS)" lub "(ODPIS PRZEZNACZONY DO AKT)", wersalikami, pogrubioną czcionką wielkości 12 pkt.
- 14. W odpisie dyplomu sporządzanym w języku obcym, zgodnie z odrębnymi przepisami, poniżej nazwy uczelni dodaje się nazwę uczelni przetłumaczoną na język obcy, czcionką wielkości 10 pkt.