

.....
pieczęć jednostki organizacyjnej

WNIOSEK O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

UWAGA

Wniosek o udzielenie zamówienia niekompletny lub niewypełniony, uniemożliwi wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i zostanie zwrócony jednostce organizacyjnej Uczelni celem uzupełnienia.

1) Nazwa jednostki organizacyjnej uczelni: ul....., telefon/fax:		
2) Tytuł zamówienia: (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia należy przygotować w sposób nieograniczający konkurencji i równego dostępu do zamówienia dla wykonawców, bez podania nazw, typów, producentów. Opis należy dołączyć w formie tabeli zgodnie z załącznikiem 2A w formie papierowej i elektronicznej)		
3) Dane kontaktowe: 3.1. Osoba dokonująca opisu przedmiotu i udzielająca wszelkich informacji o opisie przedmiotu zamówienia; 3.2. nr telefonu:.....; 3.3. adres e-mail:		
4) Przewidywana wartość zamówienia: 4.1. w PLN NETTO : 4.2. w PLN BRUTTO:		
5) Podstawa oraz data ustalenia wartości szacunkowej zamówienia: 5.1. Podstawa: ☐ foldery, katalogi; ☐ zebrane oferty; ☐ kosztorys inwestorski; ☐ 5.2. Data:		
6) Imię i nazwisko osoby dokonującej ustalenia wartości zamówienia:		
7) Termin realizacji zamówienia: (podany w dniach od podpisania umowy lub termin zakończenia wykonania zamówienia).....		
8) Proponowani przedstawiciele jednostki organizacyjnej uczelni do komisji przetargowej (minimum 2 osoby) : 1..... 2.....		
9) Źródło finansowania (kod finansowy):		
..... (data i podpis wnioskodawcy)	 (potwierdzenie upoważnionego pracownika Kwestury o zabezpieczeniu finansowym)	 Zatwierdzam do realizacji (podpis Rektora/Kanclerza)
10) Dekretacja Działu Zamówień Publicznych W dniuprzyjęto do Działu Zamówień Publicznych oraz nadano numer Proponowany tryb postępowania: ☐ ustawę stosuje się: tryb postępowania ☐ ustawy nie stosuje się; podstawa prawna Imię i nazwisko osoby prowadzącej postępowanie: data i podpis Kierownika/osoby upoważnionej Działu ZP		