

**REGULAMIN
PRYZNAWANIA STYPENDIÓW DOKTORANCKICH**

**ROZDZIAŁ I
INFORMACJE OGÓLNE**

§ 1.

Użyte skróty i określenia

1. Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

- 1) **CIiTT UWM** – Centrum Innowacji i Transferu Technologii Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie,
- 2) **Ekspert** – pracownik naukowy lub naukowo-dydaktyczny, posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora z dziedziny nauki, w ramach której realizowana jest praca badawcza, zgłoszona przez Wnioskodawcę we wniosku o przyznanie stypendium, nie będący promotorem/opiekunem naukowym Wnioskodawcy, nie wykonujący pracy w jednostce/na rzecz, w ramach której realizowana jest praca doktorska Wnioskodawcy, nie wykonujący pracy w miejscu zatrudnienia Wnioskodawcy i nie pozostający w takim stosunku prawnym lub faktycznym z Wnioskodawcą, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jego bezstronności,
- 3) **UWM** – Uniwersytet Warmińsko – Mazurski w Olsztynie,
- 4) **Komisja Stypendialna** – Komisja złożona z Ekspertów, powołana przez Organizatora do przeprowadzenia oceny merytorycznej wniosków o przyznanie stypendium, które znalazły się na liście wniosków pozytywnie ocenionych pod względem wymogów formalnych. Pracom Komisji przewodniczy Przedstawiciel Organizatora,
- 5) **Lista rankingowa** – lista wniosków poprawnych pod względem merytorycznym, uszeregowanych malejąco w zależności od liczby uzyskanych punktów,
- 6) **Organizator** – Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie,
- 7) **Projekt** – projekt nr POKL.08.02.01-28-015/12 pt. „RIM WiM – Regionalna Inwestycja w Młodych Naukowców Warmii i Mazur – wzrost potencjału wdrożeniowego wyników prac B+R doktorantów”,
- 8) **Przedstawiciel Organizatora** – Kierownik Projektu lub inna osoba upoważniona przez Prorektora ds. Nauki UWM,
- 9) **Promotor** – osoba, pełniąca funkcję promotora, lub przy jego braku funkcję opiekuna naukowego Wnioskodawcy, uprawniona do potwierdzania zgodności informacji przedstawionych we wniosku z zakresem merytorycznym pracy badawczej,
- 10) **Regulamin** – Regulamin przyznawania stypendiów doktoranckich w ramach Projektu,
- 11) **RKS ds. RSI** - Regionalny Komitet Sterujący ds. Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
- 12) **RSI** - Regionalna Strategia Innowacji Województwa Warmińsko-Mazurskiego do roku 2020,
- 13) **Strategiczne branże gospodarki zgodne z RSI województwa warmińsko-mazurskiego** – wskazane w RSI (Drugi Cel strategiczny: Transformacja gospodarki w kierunku specjalistycznych produktów i Usług opartych na wiedzy, 1 Cel operacyjny: Budowanie innowacyjnej specjalizacji regionalnej, tj.: spożywczej, meblarskiej, ICT, turystycznej).
- 14) **Stypendysta** – doktorant lub inna osoba uprawniona do otrzymania stypendium w ramach Projektu, spełniająca wymogi określone w Regulaminie, z którym została podpisana umowa o przyznanie stypendium,
- 15) **Umowa stypendialna** – umowa o przyznanie stypendium w ramach Projektu, określająca warunki wypłaty przyznanego stypendium, prawa i obowiązki Stypendysty i Organizatora oraz zasady i tryb zwrotu stypendium w przypadku nie wywiązywania się Stypendysty z obowiązków.
- 16) **Wniosek o przyznanie stypendium** – wniosek o przyznanie stypendium doktoranckiego w ramach Projektu, składany przez Wnioskodawcę,
- 17) **Wnioskodawca** – osoba ubiegająca się o przyznanie stypendium doktoranckiego w ramach Projektu,
- 18) **Wsparcie towarzyszące** – szkolenie z zakresu komercjalizacji wyników prac B+R oraz spotkanie brokerskie.

§ 2.

Podstawa i założenia Projektu

1. Regulamin określa ogólne zasady przyznawania, wypłacania oraz rozliczania stypendiów doktoranckich w ramach Projektu realizowanego w ramach Priorytetu VIII *Regionalne kadry gospodarki*, Działania 8.2 *Transfer wiedzy*, Poddziałania 8.2.1 *Wsparcie dla współpracy sfery nauki i przedsiębiorstw* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.

2. Projekt realizowany jest na podstawie umowy o dofinansowanie nr POKL.08.02.01-28-015/12-01 zawartej w dniu 06 listopada 2012 r. pomiędzy Województwem Warmińsko-Mazurskim a UWM.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01 sierpnia 2013 r. do 31 października 2014 r.
4. W ramach Projektu przewiduje się następujące rodzaje wsparcia: stypendia doktoranckie i Wsparcie towarzyszące.
5. Stypendia doktoranckie współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Organizator w ramach projektu przyzna minimum 50 stypendiów na okres maksymalnie 12 miesięcy w wysokości do kwoty 3.000,00 zł/miesięcznie/osobę¹.
7. Stypendia doktoranckie są przyznawane imiennie. W całości stanowią przychód Stypendysty i nie podlegają rozliczeniu².
8. Stypendia doktoranckie mogą być wydatkowane na dowolny cel.
9. Obszar realizacji Projektu to województwo warmińsko-mazurskie.
10. Projekt realizowany jest z poszanowaniem zasad równych szans, w tym równości płci.

§ 3.

Cele Projektu

1. Celem głównym Projektu jest zwiększenie transferu wiedzy i wzmocnienie powiązań sfery B+R z przedsiębiorstwami, służące rozwojowi gospodarczemu regionu poprzez przyznanie stypendiów doktoranckich i udzielenie Wsparcia towarzyszącego 50 osobom realizującym prace badawcze w dziedzinach nauki i dyscyplinach naukowych matematyczno-przyrodniczych i technologicznych oraz zgodnych z RSI.
2. Celami szczegółowymi Projektu są:
 - 1) zwiększenie potencjału komercjalizacyjnego 40 realizowanych w województwie warmińsko-mazurskim prac badawczych w naukach matematyczno-przyrodniczych i technologicznych i zgodnych z RSI przez przyznanie stypendium 36 uczestnikom prowadzonych w regionie studiów doktoranckich i 14 zatrudnionym w województwie osobom z wszczętym przewodem doktorskim,
 - 2) zwiększenie wiedzy i umiejętności z zakresu komercjalizacji wyników prac B+R (poświadczone zaświadczeniem) 45 z 50 Stypendystów Projektu przez udział w 40-godzinym szkoleniu i przygotowaniu biznesplanu/strategii komercjalizacji wyników prac B+R,
 - 3) zwiększenie szans na komercjalizację wyników prac B+R realizowanych w ramach doktoratu przez 15 z 50 Stypendystów Projektu przez prezentację biznesplanu/strategii komercjalizacji wyników prac B+R 2 potencjalnym odbiorcom w ramach spotkania brokerskiego.

§ 4.

Realizator Projektu

1. Organizatorem Projektu jest UWM w Olsztynie.
2. Na potrzeby Projektu prowadzone jest Biuro Projektu. Lokalizacja Biura Projektu: CliTT UWM z siedzibą przy ul. Prawocheńskiego 9, 10-720 Olsztyn.
3. Biuro Projektu czynne jest w godzinach pracy CliTT UWM, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-15.00.
4. W strukturze CliTT UWM działa Zespół Zarządzający Projektem.

ROZDZIAŁ II

ZASADY I KRYTERIA PRYZNAWANIA STYPENDIÓW

§ 5.

Uczestnicy Projektu

1. Do ubiegania się o stypendium doktoranckie uprawnione są następujące osoby:
 - 1) doktoranci, którzy są uczestnikami stacjonarnych i niestacjonarnych studiów doktoranckich (studiów III stopnia) w rozumieniu Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.),

¹ Zgodnie ze stanowiskiem Instytucji Zarządzającej POKL wysokość stypendium, o którym mowa jest w niniejszym Regulaminie zostanie pomniejszona o wysokość otrzymanego przez Stypendystę wsparcia o charakterze stypendialnym finansowanego ze źródeł Europejskiego Funduszu Społecznego i/lub ze środków publicznych innych niż EFS otrzymanego w ramach realizacji pracy doktorskiej w okresie trwania niniejszego projektu, tak by stypendysta w sumie otrzymywał za miesiąc kwotę stypendium wynoszącą średniomiesięcznie nie więcej niż 3000 złotych.

² Zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt. 137 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 361 z późn. zm.), wolne od podatku dochodowego są wszystkie środki finansowe otrzymane przez uczestnika projektu jako pomoc udzielona w ramach programu finansowego z udziałem środków europejskich, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 157, poz. 1240 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146).

- prowadzonych przez uczelnie i jednostki naukowe działające na terenie województwa warmińsko-mazurskiego w dziedzinach nauki i dyscyplinach naukowych matematyczno-przyrodniczych i technologicznych (zgodnie z zakresem kierunków SMT określonym na podstawie międzynarodowej klasyfikacji ISCED97) oraz zgodnych z RSI,
- 2) inne osoby (nie wymienione w ust.1 pkt. 1), zatrudnione na podstawie stosunku pracy na terenie województwa warmińsko-mazurskiego, w rozumieniu Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks Pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 późn. zm.), których przewód doktorski został wszczęty zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595 z późn. zm.), nie później jednak niż do dnia podjęcia uchwały o nadaniu stopnia doktora, realizujące prace badawcze, w dziedzinach nauki i dyscyplinach naukowych matematyczno-przyrodniczych i technologicznych (zgodnie z zakresem kierunków SMT określonym na podstawie międzynarodowej klasyfikacji ISCED97), oraz zgodnych z RSI.
2. Stypendia doktoranckie mogą być przyznawane osobom, które łącznie spełniają poniższe warunki:
- 1) wykażą się zgodnością tematu i zakresu prowadzonych prac badawczych ze Strategicznymi branżami gospodarki zgodne z RSI województwa warmińsko-mazurskiego,
 - 2) prowadzą prace badawcze, które charakteryzują się potencjałem wdrożeniowym, mogącym przyczynić się do rozwoju przedsiębiorstw i podniesienia ich innowacyjności,
 - 3) prowadzą prace badawcze charakteryzujące się wysokim poziomem naukowym i zaawansowanym poziomem realizacji.
3. O stypendium mogą ubiegać się osoby, które otrzymują wsparcie o charakterze stypendialnym finansowanym ze źródeł Europejskiego Funduszu Społecznego i/lub ze środków publicznych innych niż EFS otrzymywanych w ramach pracy doktorskiej w okresie trwania niniejszego projektu. Jednak wysokość stypendium przyznanego w ramach niniejszego projektu zostanie pomniejszona o wysokość otrzymywanego wsparcia na zasadach dopełnienia w taki sposób by stypendysta w sumie otrzymał za miesiąc kwotę stypendium wynoszącą średniomiesięcznie nie więcej niż 3000,00 zł.

ROZDZIAŁ III TRYB I ZASADY REKRUTACJI

§ 6.

Ogólne zasady rekrutacji

1. Rekrutację do udziału w Projekcie prowadzi CiITT UWM.
2. Rekrutacji do Projektu będzie towarzyszyła kampania informacyjno-promocyjna. Informacja o naborze do Projektu będzie ogłoszona, m.in. na stronie internetowej Projektu, stronie internetowej CiITT UWM oraz na facebook-u CiITT UWM, rozesłania e-mailem do wszystkich pracowników UWM i do innych regionalnych jednostek naukowych i uczelni oraz opublikowania w prasie lokalnej.
3. W trakcie naboru CiITT UWM zorganizuje spotkanie informacyjne dla zainteresowanych udziałem w Projekcie.
4. Ogłoszenie o naborze określało będzie w szczególności termin, miejsce i formę składania wniosków do udziału w Projekcie.
5. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Wniosek może być wycofany przez Wnioskodawcę na każdym etapie oceny.
7. Wzór wniosku od dnia ogłoszenia naboru dostępne będą na stronie internetowej Projektu.

§ 7.

Zasady ubiegania się o przyznanie stypendiów doktoranckich

1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium doktoranckiego jest złożenie przez Wnioskodawcę w terminie, miejscu oraz formie wyznaczonych przez Organizatora kompletnego wniosku o przyznanie stypendium, który stanowi załącznik nr 1 niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami określonymi w ust. 3, podpisanego czytelnie przez Wnioskodawcę i Promotora/opiekuna naukowego oraz kierownika studiów doktoranckich³ lub Promotora/opiekuna naukowego oraz Dziekana wydziału, na którym został otwarty przewód doktorski⁴.
2. Promotor/opiekun naukowy swoim podpisem potwierdza zgodność informacji przedstawionych we wniosku z zakresem merytorycznym pracy doktorskiej oraz stopniem jej zaawansowania. Kierownik studiów doktoranckich potwierdza, że wnioskodawca jest uczestnikiem studiów doktoranckich. W przypadku osób nie będących uczestnikami studiów

³ W przypadku osób wymienionych w § 5 ust. 1 pkt 1

⁴ W przypadku osób wymienionych w § 5 ust. 1 pkt 2

doktoranckich prowadzonych przez uczelnie i jednostki naukowe działające na terenie województwa warmińsko-mazurskiego Dziekan wydziału swoim podpisem potwierdza otwarcie przewodu doktorskiego.

3. Wnioskodawca zobowiązany będzie do złożenia, w terminie, miejscu oraz formie wskazanej w ogłoszeniu o naborze, wniosku wraz z wymaganymi załącznikami:
- 1) oryginałem aktualnego, tj. wydanego nie wcześniej niż 1 miesiąc przed złożeniem wniosku, zaświadczenia (lub jego kserokopią poświadczoną za zgodność z oryginałem przez kierownika studiów doktoranckich/lub inną upoważnioną osobę), potwierdzającego status uczestnika studiów doktoranckich (studiów III stopnia) zgodnie z § 5 ust. 1; Zaświadczenie powinno zawierać informacje dotyczące kierunku studiów (wydziału), roku studiów, planowanego terminu obrony pracy doktorskiej oraz innych istotnych szczegółów, np. dotyczących przedłużenia studiów (załącznik wymagany od osób będących uczestnikami studiów doktoranckich prowadzonych przez instytucje działające na terenie województwa warmińsko-mazurskiego),
 - 2) oryginałem aktualnego, tj. wydanego nie wcześniej niż 1 miesiąc przed złożeniem wniosku, dokumentu (lub jego kserokopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Dziekana wydziału/lub inną upoważnioną osobę), potwierdzającego otwarcie przewodu doktorskiego, zgodnie z § 5 ust. 2 (załącznik wymagany jest od osób nie będących uczestnikami studiów doktoranckich prowadzonych przez instytucje działające na terenie województwa warmińsko-mazurskiego, a zatrudnionych na podstawie stosunku pracy na terenie tego województwa),
 - 3) oryginałem aktualnego, tj. wydanego nie wcześniej niż 1 miesiąc przed złożeniem wniosku, zaświadczenia (lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopii), potwierdzającego zatrudnienie na podstawie stosunku pracy na terenie województwa warmińsko-mazurskiego wraz z informacją dotyczącą okresu na jaki została zawarta umowa, wymiaru czasu pracy (załącznik wymagany od osób nie będących uczestnikami studiów doktoranckich prowadzonych przez instytucje działające na terenie województwa warmińsko-mazurskiego, a zatrudnionych na podstawie stosunku pracy na terenie tego województwa),
 - 4) oświadczeniem Wnioskodawcy o niepobieraniu/pobieraniu innego świadczenia o charakterze stypendialnym finansowanego ze źródeł Europejskiego Funduszu Społecznego i/lub ze środków publicznych innych niż Europejski Fundusz Społeczny otrzymanego w ramach realizacji pracy doktorskiej w okresie trwania niniejszego projektu,
 - 5) oryginałami lub kserokopiami dokumentów potwierdzających przedstawione we wniosku dotychczasowe osiągnięcia naukowe. Potwierdzeniem powyższego będą odpowiednio:
 - a) publikacja (wydruk/kserokopia części lub całości pracy umożliwiająca określenie czasopisma, autorów, roku wydania); za pełnowartościową publikację będzie uznana praca przyjęta do druku z nadanym numerem DOI (cyfrowy identyfikator dokumentu elektronicznego); nie będą brane pod uwagę publikacje złożone w redakcjach lub prace przyjęte do druku bez nadanego numeru DOI,
 - b) potwierdzenie odbycia stażu naukowego (kserokopia zaświadczenia o odbyciu stażu),
 - c) potwierdzenie wystąpienia ustnego/ wygłoszenia referatu ze wskazaniem imienia i nazwiska osoby referującej, tytułu referatu/wystąpienia, czasu i miejsca konferencji/symposium, lub inne dokumenty potwierdzające fakt wygłoszenia referatu (np. wydruk/kserokopia programu konferencji/symposium). Prace posterowe bez towarzyszącej prezentacji ustnej nie będą brane pod uwagę.
4. Zgodność ze stanem faktycznym i prawnym informacji zawartych we wniosku i załącznikach Wnioskodawca potwierdza własnoręcznym czytelnym podpisem złożonym na każdym dokumencie.

§ 8.

Kryteria przyznawania stypendiów doktoranckich

1. Wnioski o przyznanie stypendium doktoranckiego będą rozpatrywane według kryteriów formalnych i merytorycznych.
2. Organizator odpowiada za zorganizowanie i przeprowadzenie rzetelnej i zapewniającej bezstronność oceny formalnej oraz merytorycznej wniosków o przyznanie stypendium.
3. Do oceny formalnej wniosków stosowane są następujące kryteria:
 - 1) spełnianie przez Wnioskodawcę kryteriów dostępu określonych w § 5,
 - 2) prawidłowość wypełnienia wniosku o przyznanie stypendium,
 - 3) kompletność i zgodność z obowiązującym wzorem wniosku o przyznanie stypendium i załączników,
 - 4) podpisy osób upoważnionych.
4. Przebieg oceny formalnej:
 - 1) ocena formalna wniosków dokonywana będzie przez Organizatora na podstawie karty oceny formalnej, której wzór od dnia ogłoszenia naboru dostępny będzie na stronie internetowej Projektu,
 - 2) ocena formalna dokonywana jest w oparciu o kryteria formalne wskazane w ust. 3 metodą 0-1 (spełnia – nie spełnia) i będzie dokonywana zgodnie z kolejnością składania wniosków,

- 3) w przypadku stwierdzenia braków formalnych, możliwych do uzupełnienia, wzywa się jednokrotnie Wnioskodawcę do uzupełnienia braków we wskazanym terminie, nie krótszym jednak niż 2 dni robocze od otrzymania wezwania, z pouczeniem, że nieuzupełnienie braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia,
 - 4) w wyniku przeprowadzonej oceny formalnej wniosków sporządzona zostanie lista wniosków poprawnych pod względem formalnym zatwierdzana przez Przedstawiciela Organizatora. Spełnienie wszystkich kryteriów formalnych jest warunkiem dopuszczenia wniosku do oceny merytorycznej,
 - 5) Wnioskodawcy, których wnioski zostaną przekazane do oceny merytorycznej zostaną o tym powiadomieni drogą poczty elektronicznej,
 - 6) Wnioskodawcy, których wnioski zostaną odrzucone podczas oceny formalnej otrzymają informację drogą poczty elektronicznej, bez możliwości odwołania.
5. Do oceny merytorycznej wniosków stosowane są następujące kryteria:
- 1) poziom naukowy prowadzonych badań w ramach pracy doktorskiej (oryginalność, nowatorskość, innowacyjność, metodologia badań),
 - 2) stopień zaawansowania realizacji badań w ramach pracy doktorskiej,
 - 3) zgodności uzyskanych lub przewidzianych do uzyskania wyników badań w ramach pracy doktoranckiej z RSI,
 - 4) potencjał komercjalizacyjny uzyskanych lub przewidzianych do uzyskania wyników badań w ramach pracy doktoranckiej, w Strategicznych branżach gospodarki zgodnie z RSI województwa warmińsko-mazurskiego,
 - 5) dotychczasowa aktywność naukowa Wnioskodawcy: publikacje naukowe, staże naukowe, ustne wystąpienia i prezentacje na konferencjach/sympozjach naukowych,
6. Przebieg oceny merytorycznej:
- 1) do oceny merytorycznej wniosków o przyznanie stypendium Organizator powoła Komisję Stypendialną⁵ i ustali regulamin jej pracy,
 - 2) ocena merytoryczna wniosków poprawnych formalnie w oparciu o kryteria wskazane w ust. 5 dokonywana będzie przez Komisję Stypendialną w oparciu o kartę oceny merytorycznej, której wzór od dnia ogłoszenia naboru dostępny będzie na stronie internetowej Projektu,
 - 3) przewodniczącym Komisji Stypendialnej będzie Przedstawiciel Organizatora, który odpowiada za przydzielenie wniosków do oceny poszczególnym Ekspertom i nie będzie osobiście dokonywał oceny wniosków,
 - 4) każdy wniosek będzie oceniany przez dwóch Ekspertów. Przydział wniosków do oceny poszczególnym Ekspertom ustala Przedstawiciel Organizatora w taki sposób, aby dziedziny nauki/dyscypliny naukowe Ekspertów były tożsame lub możliwie bliskie z dziedzinami nauki, w ramach których realizowane są prace badawcze w ocenianych przez nich wnioskach,
 - 5) każdy członek Komisji Stypendialnej przed przystąpieniem do oceny wniosku zobowiązany jest do podpisania deklaracji poufności i bezstronności względem Wnioskodawców, których wnioski zostały mu przydzielone do oceny,
 - 6) w przypadku, gdy wytypowany członek Komisji Stypendialnej nie może podpisać deklaracji poufności i bezstronności w stosunku do danego Wnioskodawcy, wniosek jest przekazywany innemu członkowi Komisji. Decyzję w tej sprawie podejmuje Przedstawiciel Organizatora,
 - 7) Organizator przesyła bezstronnemu wobec Wnioskodawcy Ekspertowi przydzielone wnioski oraz karty oceny merytorycznej w celu dokonania oceny. Ocena merytoryczna wniosków odbywa się drogą korespondencyjną, w tym również pocztą elektroniczną,
 - 8) członkowie Komisji Stypendialnej otrzymują wynagrodzenie za dokonaną ocenę merytoryczną przydzielonych im wniosków na podstawie umowy zlecenia,
 - 9) członkowie Komisji Stypendialnej są zobowiązani do wykonania recenzji merytorycznych ocenianych wniosków w terminie ustalonym przez Organizatora,
 - 10) wnioski oceniane są skali punktowej. Wniosek może zostać oceniony na maksymalnie 100 punktów,
 - 11) wnioski będą rozpatrywane według następującej punktacji:
 - a) poziom naukowy prowadzonych badań w ramach pracy doktorskiej (oryginalność, nowatorskość, innowacyjność, metodologia badań) – max 20 pkt,
 - b) stopień zaawansowania realizacji badań w ramach pracy doktorskiej – max 20 pkt,

⁵ W celu zapewnienia bezstronności ocena merytoryczna wniosków o przyznanie stypendium nie może być przeprowadzana przez:

- a) osobę, która jest promotorem/opiekunem naukowym Wnioskodawcy,
- b) osobę, która wykonuje pracę w jednostce/na rzecz, w ramach której realizowana jest praca doktorska Wnioskodawcy,
- c) osobę, która wykonuje pracę w miejscu zatrudnienia Wnioskodawcy,
- d) osobę, która pozostaje z Wnioskodawcą ubiegającym się o stypendium w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej bezstronności.

- c) zgodności uzyskanych lub przewidzianych do uzyskania wyników badań w ramach pracy doktoranckiej z RSI województwa warmińsko-mazurskiego – max 20 pkt,
 - d) potencjał komercjalizacyjny uzyskanych lub przewidzianych do uzyskania wyników badań w ramach pracy doktoranckiej, w strategicznych branżach gospodarki województwa warmińsko-mazurskiego – max 30 pkt,
 - e) dotychczasowa aktywność naukowa Wnioskodawcy: publikacje naukowe, staże naukowe, ustne wystąpienia i prezentacje na konferencjach/sympozyjach naukowych – max 10 pkt.
- 12) wynik końcowy oceny merytorycznej wniosku jest średnią arytmetyczną dwóch ocen przyznanych przez Ekspertów,
 - 13) warunkiem uznania wniosku za poprawny merytorycznie będzie przyznanie temu wnioskowi w wyniku oceny merytorycznej minimum 60% możliwych do uzyskania punktów za każde kryterium określonych w pkt. 11,
 - 14) Organizator, na podstawie oceny merytorycznej wniosków o przyznanie stypendium przygotowuje Listę rankingową wniosków uszeregowanych w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów,
 - 15) w przypadku dwóch lub więcej wniosków o takiej samej ogólnej liczbie punktów, wyższe miejsce na Liście rankingowej zajmie ten wniosek, który uzyskał wyższą liczbę punktów za spełnianie kryterium merytorycznego „Potencjał komercjalizacyjny uzyskanych lub przewidzianych do uzyskania wyników badań”,
 - 16) w przypadku gdy wnioski uzyskały identyczną liczbę punktów za spełnianie kryterium merytorycznego „Potencjał komercjalizacyjny uzyskanych lub przewidzianych do uzyskania wyników badań”, wyższe miejsce na liście rankingowej zajmie ten wniosek, który uzyskał wyższą liczbę punktów za spełnianie kryterium merytorycznego „Dotychczasowa aktywność naukowa Wnioskodawcy”,
 - 17) na podstawie przeprowadzonej oceny merytorycznej wniosków tworzy się podstawową Listę rankingową oraz listę rezerwową. Pierwsze minimum 50 Wnioskodawców z największą liczbą uzyskanych punktów utworzy listę podstawową do przyznania stypendium, kolejni Wnioskodawcy utworzą listę rezerwową. W przypadku rezygnacji lub innych przesłanek wymienionych w § 9 ust. 3 i 9 na listę podstawową wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej,
 - 18) Lista rankingowa zostanie przedstawiona przez Organizatora do zaopiniowania przez RKS ds. RSI,
 - 19) ostateczna Lista rankingowa osób, którym przyznano stypendia po zatwierdzeniu przez Prorektora ds. Nauki UWM zostanie opublikowana na stronie internetowej Projektu,
 - 20) ostateczna Lista rankingowa jest oceną końcową i nie podlega procedurze odwoławczej,
 - 21) pisemną informację o wyniku oceny merytorycznej wniosku o przyznanie stypendium otrzymują Wnioskodawca, Promotor/opiekun naukowy oraz kierownik studiów doktoranckich⁶ oraz Dziekan wydziału na którym został wszczęty przewód doktorski⁷.

ROZDZIAŁ III

TRYB I ZASADY ROZLICZANIA STYPENDIÓW DOKTORANCKICH

§ 9.

Umowa stypendialna i wypłata stypendium doktoranckiego

- 1. Warunkiem wypłaty stypendium jest podpisanie przez Organizatora i Stypendystę Umowy stypendialnej, regulującej szczegółowo wzajemne prawa i obowiązki, która stanowi załącznik nr 2 niniejszego Regulaminu .
- 2. Umowa stypendialna regulowała będzie w sposób szczegółowy zasady i tryb wypłaty oraz zwrotu stypendium w przypadku nie wywiązywania się Stypendysty z obowiązków.
- 3. W przypadku wystąpienia co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) utrata prawa do pobierania stypendium przez Stypendystę,
 - 2) rezygnacja Wnioskodawcy z podpisania Umowy stypendialnej,
 - 3) rezygnacja Stypendysty z pobierania stypendium lub innych zdarzeń losowych uniemożliwiających pobieranie stypendium, Umowa stypendialna jest podpisywana z Wnioskodawcą, którego wniosek znajdował się na liście rankingowej na pierwszej (kolejnej) pozycji, która nie gwarantowała przyznania stypendium, pod warunkiem spełniania przez niego w dalszym ciągu warunków określonych w Regulaminie. Stypendium będzie wypłacone w wysokości proporcjonalnej do okresu na jaki stypendium zostało przyznane.
- 4. Organizator przed podpisaniem Umowy ze Stypendystą zobowiązany jest do ustalenia wysokości stypendium w przypadku otrzymywania przez Stypendystę wsparcia o charakterze stypendialnym ze źródeł Europejskiego Funduszu Społecznego i/lub ze środków publicznych innych niż Europejski Fundusz Społeczny w ramach realizacji pracy doktorskiej w okresie trwania niniejszego projektu na zasadach dopełnienia do kwoty 3.000,00 zł/miesięcznie/osobę.

⁶ W przypadku osób wymienionych w § 5 ust. 1 pkt 1

⁷ W przypadku osób wymienionych w § 5 ust. 1 pkt 2

5. Stypendium wypłacane będzie w maksymalnie 4 transzach na rachunek bankowy Stypendysty wskazany w umowie stypendialnej, o której mowa w ust. 1-2. Liczbę transz, ich wysokość oraz terminy wypłat określi szczegółowo Umowa stypendialna.
6. Pierwsza transza stypendium zostanie wypłacona Stypendystom w terminie 14 dni od dnia podpisania Umowy stypendialnej przez obie strony pod warunkiem dostępności środków na ten cel na rachunku Organizatora. Warunkiem otrzymania drugiej i kolejnych transz stypendium jest dostępności środków na ten cel na rachunku Organizatora oraz zatwierdzenie przez Organizatora poprawnego sprawozdania okresowego z postępów realizacji pracy badawczej za dany okres pobierania stypendium, zgodnie ze wzorem i w terminie określonym przez Organizatora.
7. Z chwilą podpisania Umowy Stypendysta zobowiązuje się dokonywać wszelkich starań w celu prawidłowego kontynuowania pracy badawczej i wszelkich działań przedstawionych we Wniosku o stypendium.
8. Stypendysta zobowiązuje się do natychmiastowego, tj. maksymalnie w terminie 5 dni od wystąpienia zdarzenia, poinformowania Organizatora o okolicznościach, które mogą powodować nieuprawnione pobieranie stypendium.
9. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy Stypendysta:
 - 1) w terminach określonych w Umowie stypendialnej nie przedstawił sprawozdań okresowych lub sprawozdania końcowego z postępów realizowanej pracy badawczej lub przedstawił nieprawdę,
 - 2) przestał spełniać warunki określone w § 5,
 - 3) uzyskał stopień naukowy doktora.
10. Stypendysta, który uzyska stopień naukowy doktora w trakcie pobierania stypendium będzie mógł je pobierać do dnia podjęcia uchwały o nadaniu stopnia doktora. Stypendium za miesiąc, w którym zostanie podjęta uchwała o nadaniu stopnia doktora, wypłacane jest proporcjonalnie do dnia podjęcia uchwały o nadaniu stopnia doktora.
11. Decyzję o zaprzestaniu wypłacania stypendium, w przypadkach określonych w ust. 9 podejmuje Organizator.

§ 10.

Sprawozdawczość postępów realizacji pracy badawczej i wsparcie towarzyszące

1. Każdy Stypendysta Projektu zobowiązany jest do:
 - 1) przygotowania i dostarczenia do CiITT UWM sprawozdań okresowych i końcowego (dotyczącego całości okresu na jaki zostało przyznane stypendium), dotyczących postępów w realizacji badań objętych wnioskiem w liczbie i terminach wskazanych w Umowie stypendialnej. Organizator ma prawo wezwać Stypendystę do złożenia w terminie wskazanym przez CiITT UWM wyjaśnień lub uzupełnień, w przypadku stwierdzenia niejasności lub braku informacji w sprawozdaniu na temat realizacji założeń określonych we Wniosku o przyznanie stypendium,
 - 2) sporządzenia krótkiej charakterystyki prowadzonych przez siebie badań, która może zostać opublikowana na stronie internetowej Projektu, w folderze informacyjno-promocyjnym lub w innych materiałach dotyczących Projektu. Informacje, o których tu mowa, Stypendysta dostarczy CiITT UWM w formie elektronicznej, w postaci i terminie wskazanym przez CiITT UWM,
 - 3) zamieszczenia w pracy doktorskiej, a także we wszystkich publikacjach lub wystąpieniach publicznych dotyczących prowadzonej pracy badawczej w ramach realizacji doktoratu, informacji, że jest lub był Stypendystą w ramach Projektu i informację, że Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - 4) do udziału w szkoleniu z zakresu komercjalizacji wyników prac B+R ukierunkowanym na opracowanie przez Stypendystów biznesplanów/strategii komercjalizacji wyników prac B+R. Szczegółowe warunki udziału w szkoleniu określone zostaną w Umowie stypendialnej,
 - 5) udziału w badaniach ankietowych/ewaluacyjnych dotyczących Projektu prowadzonych przez Organizatora, w tym wypełniania ankiet ewaluacyjnych Projektu w momencie zawierania Umowy stypendialnej, w trakcie udziału w Projekcie i na etapie składania sprawozdania końcowego z postępów w realizacji badań,
 - 6) bieżącego zapoznawania się z informacjami o Projekcie, które będą umieszczane na stronie internetowej Projektu. Organizator nie ma obowiązku pisemnego przekazywania informacji zamieszczanych na stronie internetowej Projektu.
2. Przewiduje się ponadto udział Stypendystów Projektu w spotkaniu brokerskim zorganizowanym przez Organizatora. Do udziału w spotkaniu zostanie zaproszonych 15 Stypendystów Projektu, których biznesplan/strategia komercjalizacji wyników prac B+R opracowane w ramach szkolenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 uzyskają najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny przeprowadzonej przez dwóch Ekspertów.
3. Nie wywiązanie się przez Stypendystę ze zobowiązań zawartych w ust. 1 może skutkować zaprzestaniem wypłaty stypendium.

ROZDZIAŁ IV
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11.

Zmiany Regulaminu

1. Regulamin obowiązuje w czasie trwania realizacji Projektu.
2. Warunkiem udziału w procesie rekrutacyjnym do Projektu i udziału w Projekcie jest zaakceptowanie Regulaminu wraz z ewentualnie wprowadzonymi zmianami.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do opublikowania na stronie internetowej Projektu lub innych materiałach dotyczących Projektu imion i nazwisk Stypendystów wraz z informacją dotyczącą realizowanych przez nich prac doktorskich.
4. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie lub Umowie stypendialnej zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego oraz dotyczące realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Zmiany Regulaminu dopuszczają przyczyny wynikające w szczególności z:
 - 1) zmian warunków umowy o dofinansowanie Projektu o której mowa w § 2 ust. 2,
 - 2) zmian przepisów prawa i regulacji dotyczących Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013,
 - 3) pisemnych zaleceń wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli Projektu.
6. Wszelkie materiały związane z Projektem przekazane CiITT UWM na etapie rekrutacji i udziału w Projekcie nie podlegają zwrotowi.