



Wzmocnienie potencjału dydaktycznego UWM w Olsztynie

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Załącznik do Zarządzenia Nr 87/2013
z dnia 11 października 2013 roku**

Regulamin przyznawania wsparcia - staże w wiodących krajowych ośrodkach akademickich i naukowo-badawczych dla kadry dydaktycznej UWM w projekcie "Wzmocnienie potencjału dydaktycznego UWM w Olsztynie"

§ 1

1. Projekt "Wzmocnienie potencjału dydaktycznego UWM w Olsztynie" w ramach zadania 15 zakłada organizację staży w wiodących krajowych ośrodkach akademickich i naukowo-badawczych dla pracowników dydaktycznych UWM, zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę lub mianowanie.
2. Staż musi mieć charakter dydaktyczny zgodny z celem projektu, którym jest zwiększenie potencjału dydaktycznego Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie poprzez rozszerzenie i wzbogacenie oferty edukacyjnej oraz poprawę jakości kształcenia w latach 2010-2015. Udział w stażu w wiodących krajowych ośrodkach ma umożliwić podniesienie umiejętności kadry akademickiej (w szczególności pracowników zaangażowanych w proces kształcenia na nowo otwieranych i modyfikowanych kierunkach studiów i specjalnościach) w zakresie realizacji zajęć dydaktycznych.
3. Wartością dodaną realizowanych staży jest promocja uczelni w kraju wśród potencjalnych kandydatów na studia.
4. Do działań niekwalifikowanych stażu należy zaliczyć m.in. prowadzenie badań, eksperymentów, przygotowanie publikacji naukowych, zbieranie materiałów do rozprawy doktorskiej, habilitacyjnej itp.
5. Zgodnie z zasadami równości szans na rynku pracy, kobietom i mężczyznom zagwarantowany zostanie równy dostęp do informacji na temat organizowanych staży oraz jednakowa możliwość uczestnictwa.
6. Regulamin określa:
 - 1) zasady przyznawania wsparcia - staże w wiodących krajowych ośrodkach akademickich i naukowo-badawczych dla kadry dydaktycznej UWM realizowane w ramach projektu "Wzmocnienie potencjału dydaktycznego UWM w Olsztynie".
 - 2) prawa i obowiązki Uczestnika staży krajowych.

§ 2

1. Nabór do udziału w stażach krajowych jest realizowany w trakcie roku akademickiego w sposób ciągły w okresach: 01.10.2013 - 30.06.2014 r. i 01.10.2014 - 31.12.2014 r. lub do wykorzystania limitu miejsc.
2. Staż powinien zakończyć się w terminie do 30 kwietnia 2015 r.
3. Informacja o zamknięciu naboru zostanie zamieszczona na stronie internetowej projektu: www.uwm.edu.pl/pro-edu.

§ 3

1. Kandydat ubiegający się o staż musi spełniać poniższe warunki (kryteria formalne):
 - 1) być pracownikiem dydaktycznym zatrudnionym w oparciu o umowę o pracę lub mianowanie (wykładowcą, starszym wykładowcą, asystentem, adiunktem, profesorem nadzwyczajnym, profesorem zwyczajnym),



Wzmocnienie potencjału dydaktycznego UWM w Olsztynie

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 2) złożyć kompletną aplikację w Biurze Projektu, ul. Prawocheńskiego 4, 10-720 Olsztyn, w terminie wyznaczonym przez Biuro Projektu, według obowiązującego wzoru wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wypełnienie i złożenie formularza zgłoszeniowego jest równoznaczne ze zgodą na udział w projekcie.
3. Warunkiem uzyskania wsparcia jest podpisanie *Deklaracji udziału w projekcie* - wzór stanowi załącznik nr 5 oraz *Umowy dotyczącej realizacji stażu krajowego w ramach projektu „Wzmocnienie potencjału dydaktycznego UWM w Olsztynie”* – wzór stanowi załącznik nr 6.

§ 4

1. Kandydat składa aplikację wraz z wymaganymi dokumentami, stanowiącymi podstawę do rozpoczęcia kwalifikacji:
 - 1) *Formularz zgłoszeniowy* - wzór stanowi załącznik nr 1,
 - 2) *Zaproszenie* – potwierdzenie możliwości przyjęcia na staż od wybranej instytucji - wzór stanowi załącznik nr 2,
 - 3) *Opinia do wniosku o staż krajowy* - wzór stanowi załącznik nr 3,
 - 4) *Program stażu* - wzór stanowi załącznik nr 4.
2. Wzory wymaganych dokumentów dostępne są na stronie internetowej www.uwm.edu.pl/pro-edu.
3. Weryfikacji aplikacji pod względem formalnym dokonują pracownicy Biura Projektu. Warunkiem dopuszczenia wniosku do oceny merytorycznej jest spełnienie wszystkich kryteriów formalnych.
4. Ocena formalna dokonywana jest w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia wymaganych dokumentów. Termin ten może zostać wydłużony do 10 dni roboczych w związku z wystąpieniem nieprzewidzianych okoliczności np. złożenia bardzo dużej liczby aplikacji (odpowiednia informacja zostanie przekazana kandydatom poprzez wysłanie wiadomości e-mail).
5. Weryfikacji formalnej podlega:
 - 1) kompletność dokumentacji,
 - 2) wypełnienie dokumentów na aktualnie obowiązujących formularzach,
 - 3) kompletność wymaganych podpisów,
 - 4) spełnienie warunku wymienionego w § 3 ust. 1 pkt 1.
6. W przypadku niespełnienia wymogów formalnych wymienionych w punktach 1-3 kandydat zostanie poinformowany e-mailowo lub telefonicznie o konieczności uzupełnienia złożonej aplikacji w terminie 3 dni roboczych od uzyskania informacji. Kandydat zobowiązany jest do potwierdzenia otrzymania wiadomości e-mail. W przypadku braku uzupełnienia aplikacji w ww. terminie podlega ona odrzuceniu z powodu niespełnienia kryteriów formalnych. Od niniejszej decyzji nie przysługuje odwołanie.
7. Aplikacje złożone w terminach innych niż wskazane w § 2 ust. 1 nie będą podlegały rozpatrzeniu.

§ 5

1. Ocenie merytorycznej podlega każda aplikacja, która uzyskała pozytywny wynik oceny formalnej.
2. Ocena merytoryczna dokonywana jest w terminie 14 dni roboczych od dnia wysłania pisma informującego o pozytywnym wyniku oceny formalnej. Termin ten może zostać wydłużony do 20 dni roboczych związku z wystąpieniem nieprzewidzianych okoliczności np. brak



Wzmocnienie potencjału dydaktycznego UWM w Olsztynie

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- wymaganej liczby członków Zespołu Kwalifikacyjnego (odpowiednia informacja zostanie przekazana kandydatom poprzez wysłanie wiadomości e-mail).
3. Ocena merytoryczna prowadzona jest w oparciu o:
 - 1) ogólne kryteria merytoryczne,
 - 2) szczegółowe kryteria strategiczne.
 4. W przypadku ogólnych kryteriów merytorycznych ocenie podlega:
 - 1) uzasadnienie wyboru uczelni, w której kandydat miałby odbyć staż (punkt 3 Formularza zgłoszeniowego) – wzór stanowi załącznik nr 1 – max. 15 pkt,
 - 2) opinia do wniosku o staż krajowy - wzór stanowi załącznik nr 3 – max. 15 pkt,
 - 3) program stażu, w tym szczegółowy program wizyty zawierający informacje dotyczące co najmniej: terminu realizacji stażu rozpisanego na poszczególne dni, liczbę godzin i zakres tematyczny poszczególnych zajęć realizowanych danego dnia - wzór stanowi załącznik nr 4 – max. 20 pkt.
 5. Maksymalna liczba punktów za spełnienie ogólnych kryteriów merytorycznych wynosi 50.
 6. W przypadku szczegółowych kryteriów strategicznych Zespół Kwalifikacyjny przyznaje punkty wg poniższego zakresu:
 - 1) prowadzenie zajęć na nowo otwieranych lub modyfikowanych kierunkach studiów w ramach projektu¹ (5 pkt.),
 - 2) posiadanie statusu młodego doktora² (5 pkt.),
 - 3) udział w projektach naukowo-badawczych (np. udział w projektach finansowanych z 7 Programu Ramowego, granty) punktowane odpowiednio:
 - a) 3 projekty i więcej – 3 pkt,
 - b) 2 projekty – 2 pkt,
 - c) 1 projekt – 1 pkt,
 - d) brak udziału w projektach – 0 pkt.
 7. W przeciwieństwie do kryteriów ogólnych, kryteria strategiczne mogą, ale nie muszą być spełnione, by aplikacja mogła uzyskać pozytywną ocenę merytoryczną.
 8. Oceny merytorycznej aplikacji dokonuje Zespół Kwalifikacyjny w składzie:
 - 1) przewodniczący,
 - 2) dwóch członków.
 9. Zespół Kwalifikacyjny powoływany jest przez Rektora ds. Kształcenia.
 10. Każda aplikacja oceniana jest przez dwóch członków Zespołu Kwalifikacyjnego w oparciu o Kartę Oceny Merytorycznej - wzór stanowi załącznik nr 9.
 11. O pozytywnym wyniku oceny merytorycznej decyduje uzyskanie minimum 60% punktów możliwych do otrzymania w ramach ogólnych kryteriów merytorycznych.
 12. Na podstawie przyznanych punktów powstaje lista rankingowa aplikacji, na podstawie której wyłonione zostają osoby zakwalifikowane do wyjazdu na staż.
 13. Ostateczną decyzję dotyczącą udziału uczestnika w stażu krajowym podejmuje Prorektor ds. Kształcenia.
 14. Decyzja o zakwalifikowaniu do udziału w stażu krajowym, podpisana przez Prorektora ds. Kształcenia, przesyłana jest kandydatom oraz kierownikom jednostek organizacyjnych Uniwersytetu, w których zatrudniony jest kandydat w terminie 14 dni roboczych od dnia zakończenia oceny.

¹ Nowo otwierane lub modyfikowane kierunki studiów w ramach projektu to: Biologia, Rolnictwo, Ochrona Środowiska (WNoŚ), Rybactwo, Lekarski, Weterynaria, Gastronomia – sztuka kulinarna oraz Zarządzanie i Inżynieria Produkcji.

² Młody doktor to osoba, która w dniu aplikowania nie ukończyła 35 roku życia i posiada stopień naukowy doktora nie dłużej niż 5 lat.



Wzmocnienie potencjału dydaktycznego UWM w Olsztynie

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 6

1. Aplikacja może zostać wycofana na wniosek kandydata na każdym etapie postępowania kwalifikacyjnego.
2. Kandydat może skorzystać ze stażu krajowego w ramach zadania 15 tylko jeden raz.

§ 7

1. Procedura odwoławcza przysługuje wyłącznie kandydatom, którzy nie zakwalifikowali się do udziału w stażu krajowym (aplikacja została odrzucona na etapie oceny merytorycznej).
2. Kandydat, którego aplikacja została odrzucona na etapie oceny merytorycznej w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji w tej sprawie ma możliwość złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.
3. Środek odwoławczy będzie podlegał rozpoznaniu jeżeli będzie zawierał:
 - 1) dane kandydata tożsame z danymi zawartymi w *Formularzu zgłoszeniowym*,
 - 2) wyczerpujące uzasadnienie podniesionych zarzutów odnośnie przeprowadzonej oceny, ze wskazaniem w jakim zakresie, zdaniem kandydata, ocena zgodności złożonej aplikacji z kryteriami wskazanymi w Regulaminie została przeprowadzona w sposób nieprawidłowy,
 - 3) własnoręczny podpis kandydata.
4. Wszystkie zarzuty kandydata powinny zostać ujęte w jednym wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.
5. Ww. wniosek powinien zawierać precyzyjne wskazanie podnoszonych zarzutów. Należy do niego załączyć dokumenty związane bezpośrednio ze sprawą, jak również inne dokumenty mogące, zadaniem kandydata, świadczyć o słuszności podniesionych zarzutów.
6. Nie podlega rozpatrzeniu wniosek, który mimo prawidłowego pouczenia został wniesiony:
 - 1) po terminie wskazanym w ust. 2,
 - 2) w sposób sprzeczny z ust. 3.
7. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy rozpatrywany jest w terminie 5 dni roboczych od dnia jego wpłynięcia.
8. Kierownik projektu pisemnie informuje kandydata o wynikach rozpatrzenia ww. wniosku.
9. Jeżeli wniosek zostanie uznany za zasadny, złożona aplikacja zostaje przekazana do powtórnej oceny, dokonywanej przez osobę niezwiązaną do tej pory z oceną oraz podejmowaniem decyzji o zakwalifikowaniu kandydata do udziału w stażu krajowym. Powtórna ocena jest oceną wiążącą i ostateczną, od której nie przysługuje odwołanie.

§ 8

1. Staż krajowy trwa 1, 2 lub 3 tygodnie (5, 10 lub 15 dni roboczych). Minimalny wymiar czasu pracy uczestnika to 15 godzin tygodniowo.
2. Program stażu w ośrodku goszczącym powinien być zaplanowany w sposób umożliwiający podniesienie umiejętności dydaktycznych stażystów zaangażowanych w proces nauczania wraz z uwzględnieniem możliwości wymiany doświadczeń i promocji Uniwersytetu Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie w instytucji przyjmującej.
3. Program stażu powinien zostać ustalony wspólnie przez obie strony zaangażowane w realizację stażu.
4. Stażysta przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do złożenia zaktualizowanego programu stażu uwzględniającego szczegółowy opis realizowanych w instytucji przyjmującej zajęć w podziale na tygodnie, dni i godziny.



Wzmocnienie potencjału dydaktycznego UWM w Olsztynie

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5. Wybór instytucji przyjmującej powinien być dokonany samodzielnie przez stażystę z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb w zakresie rozwoju zawodowego, specyfiki prowadzonych zajęć dydaktycznych oraz opinii kierownika jednostki, w której jest zatrudniony.
6. Przed wyjazdem do instytucji przyjmującej stażysta otrzymuje druk polecenia wyjazdu służbowego oraz składa wniosek do Prorektora ds. Kadr o udzielenie płatnego urlopu szkoleniowego. W przypadku wykorzystania samochodu prywatnego składa do Prorektora ds. Nauki właściwy wniosek.

§ 9

1. Stażysta otrzymuje stypendium w wysokości 1 300,00 zł za każdy tydzień (5 dni roboczych) odbytego stażu. Przekazanie stypendium stażystcie następuje pod warunkiem zaakceptowania przez niego warunków umowy.
2. Stażysta:
 - 1) ma prawo do:
 - a) uzyskania wsparcia w procesie przygotowania stażu ze strony pracowników Biura Projektu,
 - b) otrzymania stypendium z tytułu odbywania stażu,
 - c) dofinansowania kosztów podróży do wysokości 400,00 zł,
 - 2) jest zobowiązany do:
 - a) rozpoczęcia i ukończenia stażu w terminie przewidzianym w umowie o staż,
 - b) realizacji stażu w wymiarze co najmniej 15 godzin tygodniowo,
 - c) przestrzegania regulaminu i programu stażu,
 - d) rozliczenia wyjazdu w terminie określonym w umowie o staż (14 dni kalendarzowych od zakończenia stażu) poprzez dostarczenie następujących dokumentów: Dziennika stażu zaakceptowanego przez kierownika instytucji przyjmującej - wzór stanowi załącznik nr 7, Ankiety uczestnika - wzór stanowi załącznik nr 8 oraz w zależności od środka transportu: biletów/ewidencji przebiegu pojazdu. Dostarczone dokumenty stanowią podstawę do rozliczenia uzyskanego stypendium oraz wydatków związanych z podróżą,
 - e) umieszczania w swoich publikacjach i prezentacjach mających bezpośredni związek z odbytym stażem następującej informacji: *Staż dydaktyczny współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Wzmocnienie potencjału dydaktycznego UWM w Olsztynie”* (wraz z logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i Europejskiego Funduszu Społecznego). Logotypy do pobrania znajdują się na stronie projektu.
3. Stażysta organizuje staż (zgłoszenie wyjazdu, transport, zakwaterowanie, kontakt z instytucją przyjmującą) we własnym zakresie pozostając w kontakcie z pracownikami Biura Projektu.
4. W przypadku rezygnacji z wyjazdu uczestnik zobowiązany jest do poinformowania pracowników Biura Projektu o tym fakcie składając pisemne oświadczenie zawierające przyczynę rezygnacji. W sytuacji kiedy rezygnacja miała miejsce po podpisaniu umowy i wypłaceniu stypendium, uczestnik zwraca całość przekazanego stypendium.
5. W przypadku niewywiązania się z postanowień umowy lub skrócenia pobytu bez odpowiedniego, wyczerpującego uzasadnienia stażysta zobowiązany jest do zwrotu całości przyznanego stypendium. Stażysta, który na skutek wystąpienia okoliczności od siebie niezależnych (np. nagła choroba, klęska żywiołowa) nie wywiązał się z postanowień umowy lub skrócił pobyt, zobowiązany jest do zwrotu środków proporcjonalnie do ilości dni, w których nie uczestniczył w stażu. W każdym przypadku decyzję o uznaniu okoliczności od



Wzmocnienie potencjału dydaktycznego UWM w Olsztynie

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

stażysty niezależnych podejmuje Kierownik Projektu na podstawie wyczerpujących informacji od niego otrzymanych.

§ 10

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania stosownego Zarządzenia Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
2. Zmiana Regulaminu nie powoduje zmiany umowy z uczestnikiem.
3. Uczestnik projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem.
4. We wszystkich sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie ma Umowa dotycząca realizacji stażu krajowego w ramach projektu „Wzmocnienie potencjału dydaktycznego UWM w Olsztynie”, Umowa o dofinansowanie Projektu nr: UDA-POKL.04.01.01-00-095/10-01 oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Kierownik Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany terminów rekrutacji. Informacje o wszelkich zmianach będą zamieszczane na stronie internetowej Projektu.

§ 11

Integralną część Regulaminu stanowią następujące załączniki:

- 1) Formularz zgłoszeniowy,
- 2) Zaproszenie (potwierdzenie możliwości przyjęcia na staż od wybranej instytucji),
- 3) Opinia do wniosku o staż krajowy,
- 4) Program stażu,
- 5) Deklaracja udziału w projekcie,
- 6) Umowa dotycząca realizacji stażu krajowego w ramach projektu „Wzmocnienie potencjału dydaktycznego UWM w Olsztynie”,
- 7) Dziennik stażu,
- 8) Ankieta uczestnika,
- 9) Karta Oceny Merytorycznej.