

§ 3

1. Członek Komisji będący pracownikiem UWM zobowiązany jest wykonać zlecenie poza zakresem obowiązków służbowych realizowanych w ramach stosunku pracy z UWM.
2. Członek Komisji będący pracownikiem UWM zobowiązany jest wykonać zlecenie poza obowiązującym go czasem pracy wynikającym ze stosunku pracy z UWM.

§ 4

1. Członkowi Komisji, za wykonanie zlecenia zgodnie z umową, przysługuje od Zleceniodawcy wynagrodzenie w kwocie: zł brutto (słownie..... brutto).
2. Zleceniodawca wypłaci Członkowi Komisji wynagrodzenie w kwocie netto, rozumianej jako kwota brutto pomniejszona o wymagane przepisami prawa potrącenia.
3. Podstawę do wypłaty wynagrodzenia stanowi rachunek wystawiony przez Członka Komisji po zakończeniu postępowania, jeżeli osoba wskazana w ust. 4 potwierdziła na tym rachunku, że zlecenie wykonano zgodnie z umową.
4. Osobą wyznaczoną przez Zleceniodawcę do potwierdzenia na rachunku Członka Komisji wykonania zlecenia zgodnie z umową, jest:
5. Osobą wyznaczoną przez Zleceniodawcę do potwierdzenia liczby przepracowanych godzin w związku z wykonywaniem umowy jest:
6. Wpłata wynagrodzenia nastąpi jednorazowo dwudziestego dnia miesiąca, a w przypadku, gdy jest to dzień wolny od pracy, w dniu roboczym poprzedzającym ten dzień, pod warunkiem jednak, że sprawdzony i zatwierdzony rachunek zostanie dostarczony do Działu Płac najpóźniej siódmego dnia roboczego tego miesiąca .
7. Zleceniodawca przekaże wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy Członka Komisji.

**DRUK UMOWY NIE PODLEGA MODYFIKACJI – PROSZĘ WYPEŁNIĆ KOMPUTEROWO LUB CZYTELNICIE
NIEBIESKIM DŁUGOPISEM**

UMOWĘ I ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY NALEŻY DRUKOWAĆ DWUSTRONNIE

§ 5

1. Integralną część umowy stanowią:
 1. Załącznik nr 1- oświadczenie Członka Komisji dla celów podatkowych i ubezpieczeniowych,
 2. Załącznik nr 2- zestawienie miesięczne liczby przepracowanych godzin w związku z wykonywaniem umowy zlecenia,
 3. Załącznik nr 3-rachunek,
 4. Załącznik nr 4- informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.
2. Członek Komisji zobowiązany jest złożyć oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 pod rygorem negatywnych skutków prawnych i finansowych.

§ 6

Członek Komisji zobowiązuje się do zachowania w poufności co do warunków umowy oraz wszelkich informacji finansowych, organizacyjnych i technicznych dotyczących wykonywanego zlecenia.

§ 7

1. Zleceniodawca ma prawo żądać od Członka Komisji zapłaty na rzecz Zleceniodawcy kary umownej w wysokości 10% kwoty brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, w przypadku:
 - a. niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Członka Komisji z jego winy, skutkującej odwołaniem z funkcji Członka Komisji przez uprawniony organ;
 - b. rezygnacji z pełnienia funkcji Członka Komisji w trakcie postępowania bez wskazania przez Członka Komisji ważnych powodów usprawiedliwiających rezygnację;
 - c. odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn leżących po stronie Członka Komisji lub rozwiązania umowy przez Członka Komisji z przyczyn, za które odpowiedzialności nie ponosi Zleceniodawca.
2. Kary umownej nie nalicza się w przypadku, gdy rezygnacja z pełnienia funkcji Członka Komisji w trakcie postępowania nastąpiła na skutek okoliczności niezależnych od Członka Komisji.
3. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Członek Komisji wyraża zgodę na potrącenie przez Zleceniodawcę kar określonych w ust. 1 z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 8

1. Członek Komisji zobowiązuje się wykonać zlecenie w terminie od.....do.....
2. Umowa wygasa przed zakończeniem postępowania w przypadku wygaśnięcia mandatu Członka Komisji jako Członka Komisji (z jakiegokolwiek powodu), w tym także na skutek rezygnacji z pełnienia funkcji Członka Komisji w trakcie postępowania, oraz w przypadku zamknięcia postępowania przed sporządzeniem opinii w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, Członkowi Komisji nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 9

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle realizacji umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze polubownej.
2. Spory nierozstrzygnięte na drodze polubownej zostaną poddane pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zleceniodawcy.
3. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności
4. Strony zobowiązują się do informowania o każdorazowej zmianie miejsca zamieszkania/siedziby. Okoliczności te nie będą stanowiły podstawy do zmiany umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy obowiązujące w danej materii, w szczególności Kodeksu Cywilnego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zleceniodawca, a jeden Członek Komisji.

§ 10

Umowa zostanie sfinansowana z następującego kodu finansowego projektu*:

**KONTRASYGNA
FINANSOWA:**

CZŁONEK KOMISJI:

ZLECENIODAWCA:

.....

..... pieczęć i podpis czytelny podpis pieczęć i podpis osoby upoważnionej
---------------------------	--------------------------	--

Umowę przygotowała/przygotował:, nr telefonu:
.....

* dopuszczalne wskazanie wyłącznie jednego kodu finansowego projektu

Zestawienie miesięczne liczby przepracowanych godzin w związku
z wykonywaniem umowy zlecenia nrz dnia.....

Imię i nazwisko	
Miesiąc i rok	

Dzień	Godziny pracy (od godz. do godz.)	Liczba godzin
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
łącznie liczba godzin przepracowanych		

.....
(Data i czytelny podpis Członka Komisji)

.....
(Podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

CZŁONEK KOMISJI

NAZWISKO: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

IMIĘ (IMIONA) Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.:

PESEL Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.:

ADRES ZAMIESZKANIA Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.:

RACHUNEK z dnia Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę.

DO UMOWY ZLECENIA NR Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. **zawartej dnia** Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę.

dla Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie za wykonanie następującego zlecenia Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
na kwotę: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. zł brutto (słownie: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. brutto).

Proszę o przekazanie wynagrodzenia na mój rachunek bankowy nr:

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

.....
czytelny podpis Członka Komisji

Potwierdzam wykonanie zlecenia zgodnie z umową. Sprawdzono pod względem merytorycznym.

Umowa zostanie sfinansowana z następującego kodu finansowego projektu:

[Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.]

.....
data, pieczęć i podpis

.....
pieczęć jednostki organizacyjnej UWM

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym

Kwota: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. zł brutto (słownie: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. brutto).

.....
data, pieczęć i podpis osoby sprawdzającej

.....
pieczęć jednostki organizacyjnej UWM

RACHUNEK ZATWIERDZONO DO WYPŁATY

KWESTOR:

REKTOR/PROREKTOR/DZIEKAN/KANCLERZ:

.....
pieczęć i podpis

.....
pieczęć i podpis

(Podmiot przetwarzający)

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**1. Administrator danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, administratorem Państwa danych osobowych jest Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie z siedzibą przy ul. Michała Oczapowskiego 2, 10-719 Olsztyn.

2. Inspektor ochrony danych (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w sprawach dotyczących danych osobowych i realizacji Państwa praw, przez formularz kontaktowy na stronie: uwm.edu.pl/daneosobowe/formularz oraz e-mail: bkw@uwm.edu.pl; nr tel.: 89-523-36-78 lub pisemnie z adres: ul. Prawocheńskiego 9, pok. 109, 10-719 Olsztyn.

3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celach:

- realizacji zawartej umowy – przez okres obowiązywania umowy;
- dochodzenia, obrony i ustalania ewentualnych roszczeń z tytułu zawartej umowy – przez okres przewidziany przepisami prawa;
- realizacji obowiązków rachunkowych i podatkowych – przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego;
- organizacji pracy – przez okres obowiązywania umowy.

Jeżeli zawarta umowa jest objęta składkami społecznymi i składką zdrowotną, Państwa dane osobowe będą przetwarzane również w celu:

- realizacji obowiązków związanych z ubezpieczeniem społecznym i zdrowotnym – przez okres przewidziany przepisami prawa.

4. Odbiorcy danych

Państwa dane osobowe mogą być udostępniane:

- podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie,
- organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np.: sądom, kancelariom komorniczym, instytucjom państwowym, w przypadkach gdy wystąpią do Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie ze stosownym wezwaniem bazującym na właściwej podstawie prawnej.

5. Prawa osób, których dane dotyczą

Na zasadach określonych przez RODO mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych (z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO);
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- wniesienia skargi do organu nadzorczego

7. Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych, jest dobrowolne, ale wymagane do zawarcia umowy, odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością jej zawarcia i realizacji.