

ZASADY, WARUNKI I TRYB POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ W UNIWERSYTECIE WARMIŃSKO-MAZURSKIM W OLSZTYNIE

§ 1

Użyte w Zasadach określenia oznaczają:

- 1) PEU - potwierdzenie efektów uczenia się,
- 2) Kandydat - osoba zainteresowana potwierdzeniem efektów uczenia się,
- 3) Punkt Informacji PEU - pełniący rolę pierwszego kontaktu w procedurze PEU na poziomie uczelni,
- 4) Asesor - Wydziałowy Asesor PEU - koordynator PEU na wydziale, posiadający szeroką wiedzę na temat programów kształcenia, kierunków, poziomów i profili prowadzonych na wydziale oraz sposobów weryfikacji efektów kształcenia, prowadzonych dla poszczególnych kierunków i przedmiotów/modułów; powoływany na wydziale przez Dziekana spośród nauczycieli akademickich ze stopniem co najmniej doktora,
- 5) Komisja Wydziałowa - Wydziałowa Komisja ds. PEU przeprowadzająca formalne postępowanie PEU na podstawie rekomendacji i dokumentów przekazanych przez Asesora,
- 6) Komisja Uczelniana - Uczelniana Komisja ds. PEU, pełniąca rolę organu odwoławczego dla postanowień wydanych przez Komisje Wydziałowe.

§ 2

1. Potwierdzenie efektów uczenia się to formalny proces weryfikacji posiadanych efektów uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów oraz uczenia się niezorganizowanego instytucjonalnie, realizowanego w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.
2. Efekty uczenia się mogą być potwierdzane przez wydział, który posiada co najmniej pozytywną ocenę programową na kierunku, dla którego potwierdzane są efekty uczenia się, a w przypadku braku takiej oceny – posiadający uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora w zakresie obszaru kształcenia i dziedziny, do których przyporządkowany jest ten kierunek.
3. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone:
 - 1) w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia - osobie posiadającej świadectwo dojrzałości i co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego,
 - 2) w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia - osobie posiadającej tytuł zawodowy licencjata lub równorzędny i co najmniej trzy lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia,
 - 3) w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów pierwszego lub drugiego stopnia - osobie posiadającej tytuł zawodowy

magistra lub równorzędny i co najmniej dwa lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich.

4. Przez doświadczenie zawodowe, o którym mowa w ust. 3 należy rozumieć udokumentowane doświadczenie uzyskane w trakcie zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej. Doświadczenie zawodowe nie musi być zbieżne z kierunkiem studiów, dla którego potwierdzane będą efekty uczenia się. Wskazane okresy doświadczenia zawodowego nie muszą być uzyskane w sposób ciągły.
5. W przypadku absolwentów kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych oraz kolegiów pracowników służb społecznych przystępujących do procedury PEU nie jest wymagane spełnienie warunku pięcioletniego doświadczenia zawodowego, o którym mowa w ust. 3 pkt 1.
6. Efektów uczenia się nie potwierdza się dla kierunku lekarskiego, pielęgniarstwa i weterynarii.
7. Uniwersytet nie honoruje dokumentów z procedur PEU przeprowadzonych w innych uczelniach.
8. PEU może prowadzić do przyjęcia na studia realizowane w Uniwersytecie.
9. PEU prowadzone jest na wniosek Kandydata. Wniosek powinien zawierać informacje o zdobytej poza systemem studiów wiedzy, umiejętnościach i kompetencjach społecznych, doświadczeniu zawodowym oraz wskazywać kierunek i formę studiów oraz poziom i profil kształcenia, dla którego potwierdzane będą efekty uczenia się.
10. Na przeprowadzenie procedury PEU zawierana jest z Kandydatem umowa, w której określa się koszty postępowania.
11. PEU procedowane jest na poziomie przedmiotowych/modułowych efektów kształcenia z odniesieniem do efektów kształcenia zakładanych dla kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
12. Uznanie efektów uczenia się prowadzi do zaliczenia przedmiotu/modułu, dla którego zakładane efekty kształcenia zostały potwierdzone efektami uczenia się. Zaliczenie jest równoważne z wymaganiami określonymi dla danego przedmiotu/modułu w programie i planie studiów (wraz z przypisanymi punktami ECTS).
13. W procedurze PEU prowadzącej do przyjęcia Kandydata na studia II stopnia weryfikowane są także efekty kształcenia wymagane od Kandydatów na studia II stopnia na dany kierunek studiów.
14. W wyniku PEU można zaliczyć nie więcej niż 50% punktów ECTS wymaganych do uzyskania kwalifikacji odpowiadającej określonemu poziomowi kształcenia na danym kierunku i profilu kształcenia.
15. PEU prowadzone jest w sposób ciągły, w miarę zgłaszania się Kandydatów, z czynnym ich udziałem na każdym etapie tego procesu.
16. Po zakończeniu procesu PEU Kandydat otrzymuje postanowienie komisji o potwierdzeniu efektów uczenia się.

17. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia przyjętych w wyniku PEU nie może przekraczać 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.

§ 3

1. Do zadań Punktu Informacji PEU należy w szczególności:

- 1) wyjaśnienie Kandydatowi zasad, warunków i trybu postępowania przy potwierdzaniu efektów uczenia się,
- 2) weryfikacja spełniania warunków formalnych,
- 3) wskazanie sposobów postępowania w procedurze PEU,
- 4) skierowanie do właściwego Asesora Wydziałowego PEU,
- 5) współpraca z Asesorami w zakresie wymagań stawianych Kandydatom na określonym kierunku studiów,
- 6) aktualizowanie informacji ogólnych o procedurze PEU i publikowanie ich na stronie internetowej Uniwersytetu.

2. Do zadań Asesora należy w szczególności:

- 1) przyjęcie wniosku Kandydata i uruchomienie procedury PEU na wydziale,
- 2) porównanie zgodności wskazanych przez Kandydata efektów uczenia się z efektami kształcenia dla wskazanego kierunku, profilu i poziomu kształcenia,
- 3) weryfikacja i analiza dokumentów i dowodów wskazujących na osiągnięcie przez Kandydata efektów uczenia się, a w przypadku stwierdzenia braków lub niezgodności wskazanie sposobów ich uzupełnienia,
- 4) określenie kosztów postępowania PEU i przygotowanie umowy z Kandydatem,
- 5) przeprowadzenie z udziałem koordynatorów poszczególnych przedmiotów (albo we współpracy z innymi pracownikami wydziału, ze stopniem co najmniej doktora, zgodnie z zakresem prowadzonych przez nich przedmiotów) egzaminów, rozmów podlegających ocenie, obserwacji, symulacji, oceny wytworów pracy, mogących potwierdzić efekty uczenia się Kandydata,
- 6) bezpośredni kontakt z Kandydatem w trakcie przeprowadzania PEU,
- 7) udzielanie Kandydatowi informacji zwrotnych na każdym etapie prowadzonego postępowania,
- 8) umożliwienie Kandydatowi uzupełnienia dokumentacji w zakresie niezbędnym do PEU,
- 9) rekomendacja Komisji Wydziałowej uznanie efektów uczenia się w odniesieniu do poszczególnych przedmiotów/modułów przewidzianych w programie i planie studiów danego kierunku.
- 10) tworzenie list rankingowych Kandydatów do przyjęcia na studia w wyniku PEU, odrębnie dla każdego kierunku i poziomu kształcenia na podstawie postanowień komisji,
- 11) przedstawienie dziekanowi propozycji liczby Kandydatów do przyjęcia w wyniku PEU, uwzględniającej aktualną strukturę studentów na poszczególnych latach studiów danego kierunku, poziomu i formy kształcenia,

12) prowadzenie dokumentacji z prowadzonego postępowanie PEU.

3. Wydziałowa Komisja ds. PEU

- 1) Przeprowadza formalne postępowanie PEU na podstawie rekomendacji i dokumentów przekazanych przez Asesora, a po zakończeniu postępowania wydaje pisemne postanowienie o potwierdzeniu efektów uczenia się, wskazując, jakie przedmioty/moduły i na jaką ocenę uznano za zaliczone, a przy weryfikacji negatywnej, jakie przedmioty/moduły będące częścią procedury PEU nie zostały zaliczone i co było tego powodem.
- 2) Postanowienie Komisji Wydziałowej może być merytoryczną podstawą do przyjęcia na studia w wyniku PEU.
- 3) Komisja Wydziałowa składa się z 3 osób, w tym z Prodziekana właściwego ds. kształcenia, który pełni rolę przewodniczącego.
- 4) Komisję Wydziałową powołuje Dziekan spośród nauczycieli akademickich ze stopniem co najmniej doktora.
- 5) Komisja Wydziałowa może na każdym etapie procedowania zasięgać dodatkowych opinii Asesora.

4. Uczelniana Komisja ds. PEU

- 1) Komisja Uczelniana składa się z 3 osób, w tym z Prorektora właściwego ds. kształcenia, który pełni rolę przewodniczącego.
- 2) Uczelnianą Komisję ds. PEU powołuje Rektor.
- 3) Uczelniana Komisja ds. PEU prowadzi postępowanie na podstawie dokumentów i dowodów, które były przedmiotem prac Komisji Wydziałowej. Na tym etapie postępowania wyklucza się możliwość uzupełniania przez Kandydata dokumentacji i dowodów.

§ 4

1. Punkt Informacji PEU na bieżąco publikuje na stronie internetowej Uniwersytetu informacje o ogólnych zasadach dotyczących potwierdzania efektów uczenia się oraz wykaz kierunków, na których możliwe jest przeprowadzenie procedury PEU.
2. Procedura PEU jest wszczynana po złożeniu przez Kandydata wniosku o potwierdzenie wskazanych efektów uczenia się, podpisaniu umowy i wniesieniu opłaty.
3. Asesor na bieżąco informuje Kandydata o przebiegu postępowania, ustalając w sposób uzgodniony z Kandydatem metody, formy i terminy weryfikacji efektów uczenia się.
4. Wszelkie uzgodnienia między Asesorem a Kandydatem, w tym wyszczególnienie metod, form i terminów weryfikacji efektów uczenia się są potwierdzane pisemnie przez Asesora i Kandydata.
5. W postępowaniu dotyczącym PEU weryfikowana jest faktyczna wiedza, umiejętności i kompetencje. Dokumentacja dołączona do wniosku ma charakter uzupełniający, potwierdzający proces uczenia się oraz zdobyte doświadczenie zawodowe.

6. Wszystkie czynności w procedurze PEU wykonywane są bez zbędnej zwłoki.
7. Wysokość opłat za przeprowadzenie PEU ustalana jest przez Rektora.
8. W przypadku nieusprawiedliwionego nie stawienia się Kandydata na ustalone procedury weryfikacyjne – procedura zostaje przerwana, następuje rozwiązanie umowy.
9. Kandydat ma prawo do odwołania się od postanowienia Komisji Wydziałowej w terminie 14 dni od jego otrzymania. Odwołanie od postanowienia Komisji Wydziałowej Kandydat składa do Asesora. Może ono dotyczyć wyłącznie weryfikacji efektów wskazanych we wniosku Kandydata.
10. Postanowienie Uczelnianej Komisji ds. PEU jest ostateczne.
11. Po pozytywnym przejściu procedury PEU Kandydat może złożyć do dziekana wnioski o przyjęcie na studia, dołączając komplet dokumentów wymaganych od kandydatów na studia, określonych uchwałą Senatu w sprawie zasad rekrutacji na studia w danym roku akademickim.
12. W przypadku, gdy liczba Kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia w wyniku PEU na dany kierunek, poziom i profil kształcenia przekracza dopuszczalny formalny limit, Asesor tworzy listę rankingową Kandydatów według liczby punktów ECTS uzyskanych w wyniku PEU. Kandydaci z najwyższą liczbą punktów ECTS są przyjmowani w pierwszej kolejności.
13. Minimalna liczba punktów ECTS wymagana do przyjęcia na studia w wyniku PEU wynosi 30.
14. Decyzję o przyjęciu na studia w wyniku PEU podejmuje dziekan, wskazując semestr studiów.
15. Osoba przyjęta na studia w wyniku PEU uzyskuje status studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania.
16. Dla osób przyjętych na studia w wyniku PEU postanowienie Komisji Wydziałowej lub Komisji Wydziałowej i Komisji Uczelnianej oraz dokumentacja postępowania PEU przechowywana jest w teczce studenta.
17. W przypadku nieprzyjęcia Kandydata na studia w wyniku PEU postanowienie Komisji Wydziałowej lub Komisji Wydziałowej i Komisji Uczelnianej oraz dokumentację postępowania PEU przechowuje dziekanat, przez okres 1 roku.
18. Kopie postanowienia o uznaniu efektów kształcenia oraz decyzji o przyjęciu na studia w wyniku PEU przekazywane są przez Asesora do Punktu Informacji PEU.