

UNIwersYTET WARMIŃSKO-MAZURSKI W OLSZTYNIE
{nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni prowadzącej studia podyplomowe}

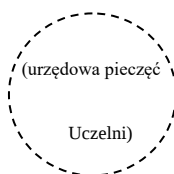
Godło Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie

ŚWIADECTWO

UKOŃCZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

wydane w Rzeczypospolitej Polskiej

Pan (i) {imiona i nazwisko}
urodzony(a) dnia {dzień-miesiąc-rok) roku {miejsce urodzenia}
ukończył(a) w roku {rok}
{liczba -} semestralne studia podyplomowe
w zakresie {pełna nazwa studiów}
z wynikiem {wynik}



KIEROWNIK
podstawowej jednostki organizacyjnej

.....
(pieczęć imienna i podpis)

REKTOR

.....
(pieczęć imienna i podpis)

{nazwa miejscowości}, {dzień – miesiąc – rok} r.

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin zajęć teoretycznych	Liczba godzin zajęć praktycznych	Liczba punktów ECTS
1.	{Nazwa przedmiotu}	{liczba}	{liczba}	{liczba}
2.	{Nazwa przedmiotu}	{liczba}	{liczba}	{liczba}
3.	{Nazwa przedmiotu}	{liczba}	{liczba}	{liczba}
4.	{Nazwa przedmiotu}	{liczba}	{liczba}	{liczba}

Łączna liczba godzin/punktów ECTS:	{liczba}	{liczba}	{liczba}
------------------------------------	----------	----------	----------

Nr rejestru {numer}

.....
(Pieczęć i podpis kierownika studiów podyplomowych)

Opis techniczny:

I. DRUK ŚCISŁEGO ZARACHOWANIA

1. Format świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, odpisu świadectwa ukończenia studiów podyplomowych oraz odpisu świadectwa ukończenia studiów podyplomowych przeznaczonego do akt: A-4 (210 × 297 mm).
2. Papier matowy, powlekany dwustronnie o gramaturze 135g/m², dostosowany do drukarek atramentowych i laserowych.
3. Papier pokryty giloszem w kształcie prostokąta o wymiarach: 190,5 × 276,6 mm według wzoru: siatka giloszowa (okręgi o średnicy 4 mm, grubości 0,035 mm, przesunięte względem siebie w pionie i w poziomie o długość promienia), w kolorze Panton U 286. Prostokąt od strony zewnętrznej obwiedziony dwoma liniami, wewnętrzna o grubości 0,176 mm, zewnętrzna odsunięta o 1 mm o grubości 0,353 mm w kolorze Panton U 286.
4. Druk dwustronny w kolorze czarnym. Całość umieszczona centralnie na formacie A-4.
5. Godło Uczelni monochromatyczne – według wzoru określonego odrębnymi przepisami, o wymiarach 25 mm, umieszczone centralnie w pionowej osi strony. Górna krawędź otoku godła Uczelni w odległości 45 mm od górnej krawędzi świadectwa.

II. TREŚĆ GENEROWANA Z SYSTEMU USOS (zgodna z następującymi wymaganiami)

1. Napisy oraz tekst powinny być umieszczone centralnie w pionowej osi strony.
2. Napis: „UNIwersytet WarMińsko-MazurSKI w OLSZTYNIE” (wersaliki, czcionka Times New Roman CE 12 pkt., - czarny); napis: „nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni prowadzącej studia podyplomowe” (czcionka Times New Roman CE 12 pkt., - czarny, tekstowy prosty); napis: „SWIADECTWO”(wersaliki, czcionka Times New Roman CE 20 pkt, w odległości 10 mm od nasady godła Uczelni); napis: „UKOŃCZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH” (wersaliki, czcionka Times New Roman CE 16 pkt); napis: „wydane w Rzeczypospolitej Polskiej” (czcionka Times New Roman CE 12 pkt. - czarny, tekstowy prosty); napisy: „Pan(i)... ”, „urodzony(a) dnia...”, „roku w...”, „ukończył(a) w ...”, „roku”, „...semestralne studia podyplomowe w zakresie...”, „z wynikiem...” (czcionka Times New Roman CE 12 pkt., - czarny, tekstowy prosty); napis: „KIEROWNIK” (wersaliki, czcionka Times New Roman CE 10 pkt. - czarny); napis: „podstawowej jednostki organizacyjnej” (czcionka Times New Roman CE 10 pkt., - czarny, tekstowy prosty); napis: „REKTOR” (wersaliki, czcionka Times New Roman CE 10 pkt. - czarny); napisy: „dnia...” „r.” (czcionka Times New Roman CE 10 pkt.- czarny, tekstowy prosty); objaśnienia - tekst w nawiasach (czcionka Times New Roman CE 6,5 pkt. - czarny, tekstowy prosty).
3. Napisy: „ODPIS” oraz „ODPIS PRZEZNACZONY DO AKT” - umieszczone w górnym, prawym rogu, w odległości 10 mm od górnej krawędzi świadectwa (czcionka Times New Roman CE 10 pkt., wersaliki - czarny).
4. Na drugiej stronie: tabela wg załączonego wzoru z wykazem przedmiotów wraz z liczbą godzin zajęć teoretycznych, zajęć praktycznych oraz liczba punktów ECTS. Napisy: „Lp.”. „Nazwa przedmiotu”, „Liczba godzin zajęć teoretycznych”, „Liczba godzin zajęć praktycznych”, „Liczba punktów ECTS” oraz objaśnienia w nawiasie „Pieczęć i podpis kierownika studiów podyplomowych” (czcionka Times New Roman CE 10 pkt., - czarny, tekstowy prosty); napisy: „Łączna liczba godzin/punktów ECTS” (wysokość tabeli zmienna w zależności od liczby pozycji) oraz „Nr rejestru...” (czcionka Times New Roman CE 12 pkt., - czarny, tekstowy prosty).

III. SYGNATURA

1. Pieczęć urzędowa Uczelni (mokra) – umieszczona w osi symetrii z godłem Uczelni, w wyznaczonym miejscu.
2. Podpisy w wyznaczonych miejscach, możliwie trwałe.

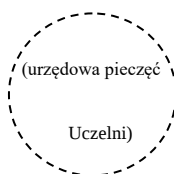
UNIwersYTET WARMIŃSKO-MAZURSKI W OLSZTYNIE
{nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni prowadzącej studia podyplomowe}

Godło Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie

ŚWIADECTWO UKOŃCZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

wydane w Rzeczypospolitej Polskiej

Pan (i) {imiona i nazwisko}
urodzony(a) dnia {dzień-miesiąc-rok) roku {miejsce urodzenia}
ukończył(a) w roku {rok}
{liczba -} semestralne studia podyplomowe
w zakresie {pełna nazwa studiów}
z wynikiem {wynik}



KIEROWNIK
podstawowej jednostki organizacyjnej

.....
(pieczęć imienna i podpis)

REKTOR

.....
(pieczęć imienna i podpis)

{nazwa miejscowości}, {dzień – miesiąc – rok} r.

.....
(nazwa kwalifikacji)



Kwalifikacja cząstkowa na poziomie
szóstym Polskiej Ramy Kwalifikacji

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin zajęć teoretycznych	Liczba godzin zajęć praktycznych	Liczba punktów ECTS
1.	{Nazwa przedmiotu}	{liczba}	{liczba}	{liczba}
2.	{Nazwa przedmiotu}	{liczba}	{liczba}	{liczba}
3.	{Nazwa przedmiotu}	{liczba}	{liczba}	{liczba}
4.	{Nazwa przedmiotu}	{liczba}	{liczba}	{liczba}

Łączna liczba godzin/punktów ECTS:	{liczba}	{liczba}	{liczba}
------------------------------------	----------	----------	----------

Nr rejestru {numer}

.....
(Pieczęć i podpis kierownika studiów podyplomowych)

Opis techniczny:

I. DRUK ŚCISŁEGO ZARACHOWANIA

1. Format świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, odpisu świadectwa ukończenia studiów podyplomowych oraz odpisu świadectwa ukończenia studiów podyplomowych przeznaczonego do akt: A-4 (210 × 297 mm).
2. Papier matowy, powlekany dwustronnie o gramaturze 135g/m², dostosowany do drukarek atramentowych i laserowych.
3. Papier pokryty giloszem w kształcie prostokąta o wymiarach: 190,5 × 276,6 mm według wzoru: siatka giloszowa (okręgi o średnicy 4 mm, grubości 0,035 mm, przesunięte względem siebie w pionie i w poziomie o długość promienia), w kolorze Panton U 286. Prostokąt od strony zewnętrznej obwiedziony dwoma liniami, wewnętrzna o grubości 0,176 mm, zewnętrzna odsunięta o 1 mm o grubości 0,353 mm w kolorze Panton U 286.
4. Druk dwustronny w kolorze czarnym. Całość umieszczona centralnie na formacie A-4.
5. Godło Uczelni monochromatyczne – według wzoru określonego odrębnymi przepisami, o wymiarach 25 mm, umieszczone centralnie w pionowej osi strony. Górna krawędź otoku godła Uczelni w odległości 45 mm od górnej krawędzi świadectwa.
6. Napis: „nazwa kwalifikacji” (czcionka Times New Roman CE 10 pkt.- czarny, tekstowy prosty, na wysokości 10 mm od górnej krawędzi znaku graficznego Polskiej Ramy Kwalifikacji).
7. W lewym dolnym rogu - na wysokości 4 mm od dolnej krawędzi świadectwa, znak graficzny dla kwalifikacji cząstkowej na poziomie szóstym Polskiej Ramy Kwalifikacji, określony odrębnymi przepisami.

II. TREŚĆ GENEROWANA Z SYSTEMU USOS (zgodna z następującymi wymaganiami):

1. Napisy oraz tekst powinny być umieszczone centralnie w pionowej osi strony.
2. Napis: „UNIwersytet WARMIŃSKO-MAZURSKI W OLSZTYNIE” (wersaliki, czcionka Times New Roman CE 12 pkt., - czarny); napis: „nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni prowadzącej studia podyplomowe” (czcionka Times New Roman CE 12 pkt., - czarny, tekstowy prosty); napis: „ŚWIADECTWO”(wersaliki, czcionka Times New Roman CE 20 pkt, w odległości 10 mm od nasady godła Uczelni); napis: „UKOŃCZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH” (wersaliki, czcionka Times New Roman CE 16 pkt); napis: „wydane w Rzeczypospolitej Polskiej” (czcionka Times New Roman CE 12 pkt. - czarny, tekstowy prosty); napisy: „Pan(i)...”, „urodzony(a) dnia...”, „roku w...”, „ukończył(a) w ...”, „roku”, „...semestralne studia podyplomowe w zakresie...”, „z wynikiem...” (czcionka Times New Roman CE 12 pkt., - czarny, tekstowy prosty); napis: „KIEROWNIK” (wersaliki, czcionka Times New Roman CE 10 pkt. - czarny); napis: „podstawowej jednostki organizacyjnej” (czcionka Times New Roman CE 10 pkt., - czarny, tekstowy prosty); napis: „REKTOR” (wersaliki, czcionka Times New Roman CE 10 pkt. - czarny); napisy: „dnia...” „r.” (czcionka Times New Roman CE 10 pkt.- czarny, tekstowy prosty); objaśnienia - tekst w nawiasach (czcionka Times New Roman CE 6,5 pkt. - czarny, tekstowy prosty).
3. Napisy: „ODPIS” oraz „ODPIS PRZEZNACZONY DO AKT” - umieszczone w górnym, prawym rogu, w odległości 10 mm od górnej krawędzi świadectwa (czcionka Times New Roman CE 10 pkt., wersaliki - czarny).
4. Na drugiej stronie: tabela wg załączonego wzoru z wykazem przedmiotów wraz z liczbą godzin zajęć teoretycznych, zajęć praktycznych oraz liczba punktów ECTS. Napisy: „Lp.”. „Nazwa przedmiotu”, „Liczba godzin zajęć teoretycznych”, „Liczba godzin zajęć praktycznych”, „Liczba punktów ECTS” oraz objaśnienia w nawiasie „Pieczęć i podpis kierownika studiów podyplomowych” (czcionka Times New Roman CE 10 pkt., - czarny, tekstowy prosty); napisy: „Łączna liczba godzin/punktów ECTS” (wysokość tabeli zmienna w zależności od liczby pozycji) oraz „Nr rejestru...” (czcionka Times New Roman CE 12 pkt., - czarny, tekstowy prosty).

III. SYGNATURA

1. Pieczęć urzędowa Uczelni (mokra) – umieszczona w osi symetrii z godłem Uczelni, w wyznaczonym miejscu.
2. Podpisy w wyznaczonych miejscach, możliwie trwałe.

UNIwersYTET WARMIŃSKO-MAZURSKI W OLSZTYNIE
{nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni prowadzącej studia podyplomowe}

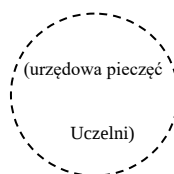
Godło Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie

ŚWIADECTWO

UKOŃCZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

wydane w Rzeczypospolitej Polskiej

Pan (i) {imiona i nazwisko}
urodzony(a) dnia {dzień-miesiąc-rok} roku {miejsce urodzenia}
ukończył(a) w roku {rok}
{liczba -} semestralne studia podyplomowe
w zakresie {pełna nazwa studiów}
z wynikiem {wynik}



KIEROWNIK
podstawowej jednostki organizacyjnej

.....
(pieczęć imienna i podpis)

REKTOR

.....
(pieczęć imienna i podpis)

{nazwa miejscowości}, {dzień – miesiąc – rok} r.

.....
(nazwa kwalifikacji)



Kwalifikacja cząstkowa na poziomie
siódmym Polskiej Ramy Kwalifikacji

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin zajęć teoretycznych	Liczba godzin zajęć praktycznych	Liczba punktów ECTS
1.	{Nazwa przedmiotu}	{liczba}	{liczba}	{liczba}
2.	{Nazwa przedmiotu}	{liczba}	{liczba}	{liczba}
3.	{Nazwa przedmiotu}	{liczba}	{liczba}	{liczba}
4.	{Nazwa przedmiotu}	{liczba}	{liczba}	{liczba}

Łączna liczba godzin/punktów ECTS:	{liczba}	{liczba}	{liczba}
------------------------------------	----------	----------	----------

Nr rejestru {numer}

.....
(Pieczęć i podpis kierownika studiów podyplomowych)

Opis techniczny:

I. DRUK ŚCISŁEGO ZARACHOWANIA

1. Format świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, odpisu świadectwa ukończenia studiów podyplomowych oraz odpisu świadectwa ukończenia studiów podyplomowych przeznaczonego do akt: A-4 (210 × 297 mm).
2. Papier matowy, powlekany dwustronnie o gramaturze 135g/m², dostosowany do drukarek atramentowych i laserowych.
3. Papier pokryty giloszem w kształcie prostokąta o wymiarach: 190,5 × 276,6 mm według wzoru: siatka giloszowa (okręgi o średnicy 4 mm, grubości 0,035 mm, przesunięte względem siebie w pionie i w poziomie o długość promienia), w kolorze Panton U 286. Prostokąt od strony zewnętrznej obwiedziony dwoma liniami, wewnętrzna o grubości 0,176 mm, zewnętrzna odsunięta o 1 mm o grubości 0,353 mm w kolorze Panton U 286.
4. Druk dwustronny w kolorze czarnym. Całość umieszczona centralnie na formacie A-4.
5. Godło Uczelni monochromatyczne – według wzoru określonego odrębnymi przepisami, o wymiarach 25 mm, umieszczone centralnie w pionowej osi strony. Górna krawędź otoku godła Uczelni w odległości 45 mm od górnej krawędzi świadectwa.
6. Napis: „nazwa kwalifikacji” (czcionka Times New Roman CE 10 pkt.- czarny, tekstowy prosty, na wysokości 10 mm od górnej krawędzi znaku graficznego Polskiej Ramy Kwalifikacji).
7. W lewym dolnym rogu - na wysokości 4 mm od dolnej krawędzi świadectwa, znak graficzny dla kwalifikacji cząstkowej na poziomie siódmym Polskiej Ramy Kwalifikacji, określony odrębnymi przepisami.

II. TREŚĆ GENEROWANA Z SYSTEMU USOS (zgodna z następującymi wymaganiami):

1. Napisy oraz tekst powinny być umieszczone centralnie w pionowej osi strony.
2. Napis: „UNIwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie” (wersaliki, czcionka Times New Roman CE 12 pkt., - czarny); napis: „nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni prowadzącej studia podyplomowe” (czcionka Times New Roman CE 12 pkt., - czarny, tekstowy prosty); napis: „Świadectwo” (wersaliki, czcionka Times New Roman CE 20 pkt, w odległości 10 mm od nasady godła Uczelni); napis: „Ukończenia studiów podyplomowych” (wersaliki, czcionka Times New Roman CE 16 pkt); napis: „wydane w Rzeczypospolitej Polskiej” (czcionka Times New Roman CE 12 pkt. - czarny, tekstowy prosty); napisy: „Pan(i)...”, „urodzony(a) dnia...”, „roku w...”, „ukończył(a) w ...”, „roku”, „...semestralne studia podyplomowe w zakresie...”, „z wynikiem...” (czcionka Times New Roman CE 12 pkt., - czarny, tekstowy prosty); napis: „Kierownik” (wersaliki, czcionka Times New Roman CE 10 pkt. - czarny); napis: „podstawowej jednostki organizacyjnej” (czcionka Times New Roman CE 10 pkt., - czarny, tekstowy prosty); napis: „Rektor” (wersaliki, czcionka Times New Roman CE 10 pkt. - czarny); napisy: „dnia...” „r.” (czcionka Times New Roman CE 10 pkt. - czarny, tekstowy prosty); objaśnienia - tekst w nawiasach (czcionka Times New Roman CE 6,5 pkt. - czarny, tekstowy prosty).
3. Napisy: „ODPIS” oraz „ODPIS PRZEZNACZONY DO AKT” - umieszczone w górnym, prawym rogu, w odległości 10 mm od górnej krawędzi świadectwa (czcionka Times New Roman CE 10 pkt., wersaliki - czarny).
4. Na drugiej stronie: tabela wg załączonego wzoru z wykazem przedmiotów wraz z liczbą godzin zajęć teoretycznych, zajęć praktycznych oraz liczba punktów ECTS. Napisy: „Lp.”. „Nazwa przedmiotu”, „Liczba godzin zajęć teoretycznych”, „Liczba godzin zajęć praktycznych”, „Liczba punktów ECTS” oraz objaśnienia w nawiasie „Pieczęć i podpis kierownika studiów podyplomowych” (czcionka Times New Roman CE 10 pkt., - czarny, tekstowy prosty); napisy: „Łączna liczba godzin/punktów ECTS” (wysokość tabeli zmienna w zależności od liczby pozycji) oraz „Nr rejestru...” (czcionka Times New Roman CE 12 pkt., - czarny, tekstowy prosty).

III. SYGNATURA

1. Pieczęć urzędowa Uczelni (mokra) – umieszczona w osi symetrii z godłem Uczelni, w wyznaczonym miejscu.
2. Podpisy w wyznaczonych miejscach, możliwie trwałe.