

**Regulamin przyznawania wsparcia - staże w wiodących zagranicznych
ośrodkach akademickich i naukowo-badawczych dla kadry dydaktycznej
UWM w projekcie „Wzmocnienie potencjału dydaktycznego UWM w Olsztynie”**

§ 1

1. Projekt „Wzmocnienie potencjału dydaktycznego UWM w Olsztynie” w ramach zadania 15 zakłada organizację staży w wiodących zagranicznych ośrodkach akademickich i naukowo-badawczych dla pracowników dydaktycznych UWM, zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę lub mianowanie oraz uczestników studiów doktoranckich, którzy realizują praktyki pedagogiczne w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych lub współuczestnictwa w ich prowadzeniu.
2. Staż musi mieć charakter dydaktyczny zgodny z celem projektu, którym jest zwiększenie potencjału dydaktycznego Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie poprzez rozszerzenie i wzbogacenie oferty edukacyjnej oraz poprawę jakości kształcenia w latach 2010-2015. Udział w stażu w wiodących zagranicznych ośrodkach ma umożliwić podniesienie umiejętności kadry akademickiej (w szczególności pracowników zaangażowanych w proces kształcenia na nowo otwieranych i modyfikowanych kierunkach studiów i specjalnościach) w zakresie realizacji zajęć dydaktycznych.
3. Wartością dodaną realizowanych staży jest promocja uczelni za granicą.
4. Do działań niekwalifikowanych stażu należy zaliczyć m.in. prowadzenie badań, eksperymentów, przygotowanie publikacji naukowych, zbieranie materiałów do rozprawy doktorskiej, habilitacyjnej itp.
5. Zgodnie z zasadami równości szans na rynku pracy, kobietom i mężczyznom zagwarantowany zostanie równy dostęp do informacji na temat organizowanych staży oraz jednakowa możliwość uczestnictwa.
6. Regulamin określa:
 - 1) zasady przyznawania wsparcia - staże w wiodących zagranicznych ośrodkach akademickich i naukowo-badawczych dla kadry dydaktycznej UWM oraz uczestników studiów doktoranckich realizowane w ramach projektu "Wzmocnienie potencjału dydaktycznego UWM w Olsztynie".
 - 2) prawa i obowiązki Uczestnika staży zagranicznych.

§ 2

1. Ogłoszenie o naborze umieszczone zostaje na stronie internetowej Projektu i zawiera w szczególności:
 - 1) termin składania wniosków;
 - 2) miejsce składania wniosków;
 - 3) przewidziany na dany rok limit miejsc.
2. Staż powinien zakończyć się w terminie do 30 kwietnia 2015 r.

§ 3

1. Kandydat ubiegający się o staż musi spełniać poniższe warunki (kryteria formalne):
 - 1) być pracownikiem dydaktycznym zatrudnionym w oparciu o umowę o pracę lub mianowanie (wykładowcą, starszym wykładowcą, asystentem, adiunktem, profesorem nadzwyczajnym, profesorem zwyczajnym) lub być uczestnikiem studiów doktoranckich, realizującym praktykę w postaci współprowadzenia lub prowadzenia zajęć dydaktycznych (uczestnikiem stacjonarnych studiów trzeciego stopnia),
 - 2) złożyć kompletną aplikację w Biurze Projektu, ul. Prawocheńskiego 4, 10-720 Olsztyn, w terminie wyznaczonym przez Biuro Projektu, według obowiązującego wzoru wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wypełnienie i złożenie formularza zgłoszeniowego jest równoznaczne ze zgodą na udział w Projekcie.
3. Warunkiem uzyskania wsparcia jest podpisanie *Deklaracji udziału w projekcie* - wzór stanowi załącznik nr 5 oraz *Umowy dotyczącej realizacji stażu zagranicznego w ramach projektu „Wzmocnienie potencjału dydaktycznego UWM w Olsztynie”* – wzór stanowi załącznik nr 6.

§ 4

1. Kandydat składa aplikację wraz z wymaganymi dokumentami, stanowiącymi podstawę do rozpoczęcia kwalifikacji:
 - 1) *Formularz zgłoszeniowy* - wzór stanowi załącznik nr 1,
 - 2) *Zaproszenie (Invitation)* – potwierdzenie możliwości przyjęcia na staż od wybranej instytucji (w momencie składania wniosku potwierdzenie przyjęcia może mieć formę wiadomości e-mail. Oryginał zaproszenia należy dostarczyć przed rozpoczęciem stażu) - wzór stanowi załącznik nr 2,
 - 3) *Opinia do wniosku o staż zagraniczny* - wzór stanowi załącznik nr 3,
 - 4) *Program stażu (Training programme)* - wzór stanowi załącznik nr 4.
2. Wzory wymaganych dokumentów dostępne są na stronie internetowej www.uwm.edu.pl/pro-edu.
3. Weryfikacji zgłoszeń pod względem formalnym dokonują pracownicy Biura Projektu. Warunkiem dopuszczenia wniosku do oceny merytorycznej jest spełnienie wszystkich kryteriów formalnych.

Wzmocnienie potencjału dydaktycznego UWM w Olsztynie

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Ocena formalna dokonywana jest w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia wymaganych dokumentów. Termin ten może zostać wydłużony do 10 dni roboczych w związku z wystąpieniem nieprzewidzianych okoliczności np. złożenia dużej liczby aplikacji (odpowiednia informacja zostanie przekazana kandydatom poprzez wysłanie wiadomości e-mail).
5. Weryfikacji formalnej podlega:
 - 1) kompletność dokumentacji,
 - 2) wypełnienie dokumentów na aktualnie obowiązujących formularzach,
 - 3) kompletność wymaganych podpisów,
 - 4) spełnienie warunku wymienionego w § 3 ust. 1 pkt 1.
6. W przypadku niespełnienia wymogów formalnych wymienionych w punktach 1-3 kandydat zostanie poinformowany mailowo lub telefonicznie o konieczności uzupełnienia złożonej aplikacji w terminie 3 dni roboczych od uzyskania informacji. Kandydat zobowiązany jest do potwierdzenia otrzymania wiadomości e-mail. W przypadku braku uzupełnienia aplikacji w ww. terminie podlega ona odrzuceniu z powodu niespełnienia kryteriów formalnych. Od niniejszej decyzji nie przysługuje odwołanie.
7. Aplikacje złożone w terminie innym niż wskazany w ogłoszeniu o naborze nie będą podlegały rozpatrzeniu.

§ 5

1. Ocenie merytorycznej podlega każda aplikacja, która uzyskała pozytywny wynik oceny formalnej.
2. Ocena merytoryczna dokonywana jest w terminie 14 dni roboczych od dnia wysłania pisma informującego o pozytywnym wyniku oceny formalnej. Termin ten może zostać wydłużony do 20 dni roboczych związku z wystąpieniem nieprzewidzianych okoliczności np. brak wymaganej liczby członków Zespołu Kwalifikacyjnego (odpowiednia informacja zostanie przekazana kandydatom poprzez wysłanie wiadomości e-mail).
3. Ocena merytoryczna prowadzona jest w oparciu o:
 - 1) ogólne kryteria merytoryczne,
 - 2) szczegółowe kryteria strategiczne.
4. W przypadku ogólnych kryteriów merytorycznych ocenie podlega:
 - 1) uzasadnienie wyboru uczelni, w której Wnioskodawca miałby odbyć staż (punkt 3 Formularza zgłoszeniowego) – wzór stanowi załącznik nr 1 – max. 15 pkt,
 - 2) opinia do wniosku o staż zagraniczny - wzór stanowi załącznik nr 3 – max. 15 pkt,
 - 3) program stażu, w tym szczegółowy program wizyty zawierający informacje dotyczące co najmniej: terminu realizacji stażu rozpisanego na poszczególne dni, liczbę godzin i zakres tematyczny poszczególnych zajęć realizowanych danego dnia - wzór stanowi załącznik nr 4 – max. 20 pkt.

Wzmocnienie potencjału dydaktycznego UWM w Olsztynie

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5. Maksymalna liczba punktów za spełnienie ogólnych kryteriów merytorycznych wynosi 50.
6. W przypadku szczegółowych kryteriów strategicznych Zespół Kwalifikacyjny przyznaje punkty wg poniższego zakresu:
 - 1) prowadzenie zajęć na nowo otwieranych lub modyfikowanych kierunkach studiów w ramach Projektu¹ (5 pkt.),
 - 2) prowadzenie zajęć w języku obcym (3 pkt.),
 - 3) posiadanie statusu młodego doktora² (5 pkt.),
 - 4) udział w projektach naukowo-badawczych (np. udział w projektach finansowanych z 7 Programu Ramowego, granty) punktowane odpowiednio:
 - a) 3 projekty i więcej – 3 pkt,
 - b) 2 projekty – 2 pkt,
 - c) 1 projekt – 1 pkt,
 - d) brak udziału w projektach – 0 pkt.
7. W przeciwieństwie do kryteriów ogólnych, kryteria strategiczne mogą, ale nie muszą być spełnione, by aplikacja mogła uzyskać pozytywną ocenę merytoryczną.
8. Oceny merytorycznej aplikacji dokonuje Zespół Kwalifikacyjny w składzie:
 - 1) przewodniczący,
 - 2) dwóch członków.
9. Zespół Kwalifikacyjny powoływany jest przez Rektora ds. Kształcenia.
10. Każda aplikacja oceniana jest przez dwóch członków Zespołu Kwalifikacyjnego w oparciu o Kartę Oceny Merytorycznej – wzór stanowi załącznik nr 9.
11. O pozytywnym wyniku oceny merytorycznej decyduje uzyskanie minimum 60% punktów możliwych do otrzymania w ramach ogólnych kryteriów merytorycznych.
12. Na podstawie przyznanych punktów powstaje lista rankingowa aplikacji, w oparciu o którą wyłonione zostają osoby zakwalifikowane do wyjazdu na staż.
13. Ostateczną decyzję dotyczącą udziału uczestnika w stażu zagranicznym podejmuje Prorektor ds. Kształcenia.
14. Decyzja o zakwalifikowaniu do udziału w stażu zagranicznym, podpisana przez Prorektora ds. Kształcenia, przesyłana jest kandydatom oraz kierownikom jednostek organizacyjnych Uniwersytetu, w których zatrudniony jest kandydat lub w których odbywa studia doktoranckie w terminie 14 dni roboczych od dnia zakończenia oceny.

§ 6

1. Aplikacja może zostać wycofana na wniosek kandydata na każdym etapie postępowania kwalifikacyjnego.
2. Kandydat może skorzystać ze stażu zagranicznego w ramach zadania 15 tylko jeden raz.

¹ Nowo otwierane lub modyfikowane kierunki studiów w ramach projektu to: Biologia, Rolnictwo, Ochrona Środowiska (WNOŚ), Rybactwo, Lekarski, Weterynaria, Gastronomia – sztuka kulinarna oraz Zarządzanie i Inżynieria Produkcji.

² Młody doktor to osoba, która w dniu aplikowania nie ukończyła 35 roku życia i ma stopień naukowy doktora nie dłużej niż 5 lat.

§ 7

1. Procedura odwoławcza przysługuje wyłącznie kandydatom, którzy nie zakwalifikowali się do udziału w stażu zagranicznym (aplikacja została odrzucona na etapie oceny merytorycznej).
2. Kandydat, którego aplikacja została odrzucona na etapie oceny merytorycznej w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji w tej sprawie ma możliwość złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.
3. Środek odwoławczy będzie podlegał rozpoznaniu jeżeli będzie zawierał:
 - 1) dane kandydata tożsame z danymi zawartymi w *Formularzu zgłoszeniowym*,
 - 2) wyczerpujące uzasadnienie podniesionych zarzutów odnośnie przeprowadzonej oceny, ze wskazaniem w jakim zakresie, zdaniem kandydata, ocena zgodności złożonej aplikacji z kryteriami wskazanymi w Regulaminie została przeprowadzona w sposób nieprawidłowy,
 - 3) własnoręczny podpis kandydata.
4. Wszystkie zarzuty kandydata powinny zostać ujęte w jednym wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.
5. Ww. wniosek powinien zawierać precyzyjne wskazanie podnoszonych zarzutów. Należy do niego załączyć dokumenty związane bezpośrednio ze sprawą, jak również inne dokumenty mogące, zdaniem kandydata, świadczyć o słuszności podniesionych zarzutów.
6. Nie podlega rozpatrzeniu wniosek, który mimo prawidłowego pouczenia został wniesiony:
 - 1) po terminie wskazanym w ust. 2;
 - 2) w sposób sprzeczny z ust. 3.
7. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy rozpatrywany jest w terminie 5 dni roboczych od dnia jego wpłynięcia.
8. Kierownik projektu pisemnie informuje kandydata o wynikach rozpatrzenia ww. wniosku.
9. Jeżeli wniosek zostanie uznany za zasadny, złożona aplikacja zostaje przekazana do powtórnej oceny, dokonywanej przez osobę niezwiązaną do tej pory z oceną oraz podejmowaniem decyzji o zakwalifikowaniu kandydata do udziału w stażu zagranicznym. Powtórna ocena jest oceną wiążącą i ostateczną, od której nie przysługuje odwołanie.

§ 8

1. Staż zagraniczny trwa 3 tygodnie (21 dni kalendarzowych). Minimalny wymiar czasu pracy uczestnika to 45 godzin w ciągu trwania stażu.
2. Program stażu w ośrodku goszczącym powinien być zaplanowany w sposób umożliwiający podniesienie umiejętności dydaktycznych stażystów zaangażowanych w

Wzmocnienie potencjału dydaktycznego UWM w Olsztynie

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

proces nauczania wraz z uwzględnieniem możliwości wymiany doświadczeń i promocji Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w instytucji przyjmującej.

3. Program stażu powinien zostać ustalony wspólnie przez obie strony zaangażowane w realizację stażu.
4. Stażysta przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do złożenia zaktualizowanego programu stażu uwzględniającego szczegółowy opis realizowanych w instytucji przyjmującej zajęć w podziale na tygodnie, dni i godziny.
5. Wybór instytucji przyjmującej powinien być dokonany samodzielnie przez stażystę z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb w zakresie rozwoju zawodowego, specyfiki prowadzonych zajęć dydaktycznych oraz opinii kierownika jednostki, w której jest zatrudniony.
6. Przed wyjazdem do instytucji przyjmującej stażysta składa wniosek wyjazdowy (Formularz A) do Biura ds. Współpracy Międzynarodowej, nie później niż 10 dni przed wyjazdem. Złożenie wniosku w terminie krótszym powoduje pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia.
7. *Umowa dotycząca realizacji stażu zagranicznego w ramach projektu „Wzmocnienie potencjału dydaktycznego UWM w Olsztynie”* - wzór stanowi załącznik nr 6 zostaje podpisana po przedstawieniu zaproszenia z instytucji przyjmującej potwierdzającego gotowość przyjęcia kandydata w danym terminie. Umowa nie zostanie podpisana w przypadku braku co najmniej jednego z poniższych dokumentów:
 - 1) zaproszenia,
 - 2) opinii do wniosku o staż zagraniczny,
 - 3) szczegółowego programu stażu,
 - 4) wniosku wyjazdowego (formularz A).

§ 9

1. Stażysta otrzymuje stypendium w wysokości 10 000,00 zł. Przekazanie stypendium stażyście następuje pod warunkiem zaakceptowania przez niego warunków umowy.
2. Stażysta:
 - 1) ma prawo do:
 - a) uzyskania wsparcia w procesie przygotowania stażu ze strony pracowników Biura Projektu,
 - b) otrzymania stypendium z tytułu odbywania stażu,
 - c) dofinansowania kosztów podróży do maksymalnej wysokości 2 000,00 zł,
 - 2) jest zobowiązany do:
 - a) rozpoczęcia i ukończenia stażu w terminie przewidzianym w umowie o staż,
 - b) realizacji stażu w wymiarze co najmniej 45 godzin,
 - c) przestrzegania Regulaminu i programu stażu,

Wzmocnienie potencjału dydaktycznego UWM w Olsztynie

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- d) uzyskania dokumentu uprawniającego do korzystania z opieki zdrowotnej na terytorium kraju, w którym będzie realizowany staż i ubezpieczenia się na czas podróży i pobytu w jednostce goszczącej,
 - e) rozliczenia wyjazdu w terminie określonym w umowie o staż (14 dni kalendarzowych od zakończenia stażu) poprzez dostarczenie następujących dokumentów: Dziennika stażu (Training Agenda) zaakceptowanego przez kierownika instytucji przyjmującej - wzór stanowi załącznik nr 7, Ankiety uczestnika - wzór stanowi załącznik nr 8 oraz w zależności od środka transportu: kart pokładowych/biletów/ewidencji przebiegu pojazdu. Dostarczone dokumenty stanowią podstawę do rozliczenia uzyskanego stypendium stażowego oraz wydatków związanych z podróżą.
 - f) umieszczania w swoich publikacjach i prezentacjach mających bezpośredni związek z odbytym stażem następującej informacji: *Staż dydaktyczny współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Wzmocnienie potencjału dydaktycznego UWM w Olsztynie”* (wraz z logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i Europejskiego Funduszu Społecznego). Logotypy do pobrania znajdują się na stronie projektu.
3. Stażysta organizuje staż (zgłoszenie wyjazdu, transport, zakwaterowanie, kontakt z instytucją przyjmującą) we własnym zakresie pozostając w kontakcie z pracownikami Biura Projektu.
 4. W przypadku rezygnacji z wyjazdu uczestnik zobowiązany jest do poinformowania pracowników Biura Projektu o tym fakcie składając pisemne oświadczenie zawierające przyczynę rezygnacji. W sytuacji kiedy rezygnacja miała miejsce po podpisaniu umowy i wypłaceniu stypendium, uczestnik zwraca całość przekazanego stypendium.
 5. W przypadku niewywiązania się z postanowień umowy lub skrócenia pobytu bez odpowiedniego, wyczerpującego uzasadnienia stażysta zobowiązany jest do zwrotu całości przyznanego stypendium. Stażysta, który na skutek wystąpienia okoliczności od siebie niezależnych (np. nagła choroba, klęska żywiołowa) nie wywiązał się z postanowień umowy lub skrócił pobyt, zobowiązany jest do zwrotu środków stosunkowo do liczby dni, w których nie uczestniczył w stażu. W każdym przypadku decyzję o uznaniu okoliczności od stażysty niezależnych podejmuje Kierownik Projektu na podstawie wyczerpujących informacji od niego otrzymanych.

§ 10

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania stosownego Zarządzenia Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
2. Zmiana Regulaminu nie powoduje zmiany umowy z uczestnikiem.
3. Uczestnik projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem.
4. We wszystkich sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie ma Umowa dotycząca realizacji stażu zagranicznego w ramach projektu „Wzmocnienie potencjału

Wzmocnienie potencjału dydaktycznego UWM w Olsztynie

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

dydaktycznego UWM w Olsztynie, Umowa o dofinansowanie Projektu nr: UDA-POKL.04.01.01-00-095/10-01 oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

5. Kierownik Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany terminów rekrutacji. Informacje o wszelkich zmianach będą zamieszczane na stronie internetowej Projektu.

§ 11

Integralną część Regulaminu stanowią następujące załączniki:

- 1) Formularz zgłoszeniowy,
- 2) Zaproszenie (Invitation - potwierdzenie możliwości przyjęcia na staż od wybranej instytucji),
- 3) Opinia do wniosku o staż zagraniczny,
- 4) Program stażu (Training Programme - wypełniony w języku angielskim lub w języku kraju, w którym realizowany jest staż),
- 5) Deklaracja udziału w projekcie,
- 6) Umowa dotycząca realizacji stażu zagranicznego w ramach projektu „Wzmocnienie potencjału dydaktycznego UWM w Olsztynie”,
- 7) Dziennik stażu (Training Agenda - wypełniony w języku angielskim lub w języku kraju, w którym realizowany jest staż),
- 8) Ankieta uczestnika,
- 9) Karta Oceny Merytorycznej.