

## **REGULAMIN PRACY RADY COLLEGIUM MEDICUM**

### **§ 1**

Rada Collegium Medicum, zwana dalej Radą, działa na podstawie Statutu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie oraz niniejszego Regulaminu.

### **§ 2**

1. Rada jest zespołem opiniodawczo-doradczym Rektora i sprawuje bieżący nadzór nad funkcjonowaniem jednostek tworzących Collegium Medicum.
2. Do zadań Rady należy w szczególności:
  - 1) opiniowanie inicjatyw naukowo-dydaktycznych,
  - 2) opiniowanie planów inwestycyjnych oraz modernizacyjnych,
  - 3) opiniowanie działalności w zakresie rozwoju dyscyplin Collegium Medicum,
  - 4) współpraca z Radą Naukową Dyscypliny Collegium Medicum,
  - 5) opiniowanie spraw wskazanych przez Rektora.

### **§ 3**

1. W skład Rady wchodzi z prawem głosu:
  - 1) Prorektor do spraw Collegium Medicum - jako przewodniczący,
  - 2) dziekani wydziałów wchodzących w skład Collegium Medicum,
  - 3) dyrektor Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego,
  - 4) przewodniczący rad naukowych dyscyplin przyporządkowanych wydziałom wchodzącym w skład Collegium Medicum,
  - 5) dyrektor szkoły doktorskiej, w której realizowane jest kształcenie w zakresie dyscyplin naukowych, wynikających z ust. 1,
  - 6) przedstawiciel samorządu studenckiego,
  - 7) przedstawiciel samorządu doktorantów.
2. W posiedzeniach Rady uczestniczą z głosem doradczym do dwóch przedstawicieli związków zawodowych działających w Collegium Medicum - wybranych na wspólnym zebraniu prezydiów związków zawodowych oraz inne osoby zaproszone przez przewodniczącego.

### **§ 4**

1. Porządek obrad i terminy posiedzeń Rady ustala Przewodniczący Rady.
2. Rada zbiera się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na dwa miesiące.
3. Przewodniczący zawiadamia drogą mailową o posiedzeniu Rady za pośrednictwem sekretariatu, z podaniem terminu, miejsca i proponowanego porządku obrad. Zawiadomienie powinno być wysłane członkom Rady, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia. Do zawiadomienia załącza się ramowy program obrad z niezbędnymi załącznikami.
4. W przypadku wystąpienia spraw szczególnie istotnych dla prawidłowego funkcjonowania Collegium Medicum, a wymagających akceptacji Rady, Przewodniczący może zwołać posiedzenie bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 3.
5. W przypadku gdy posiedzenie Rady nie może odbyć się w formie tradycyjnej,

posiedzenie może być przeprowadzone z wykorzystaniem technologii informatycznych, zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację.

## § 5

1. Przewodniczący jest odpowiedzialny za kierowanie pracą Rady zgodnie z zakresem jej działania i niniejszym Regulaminem.
2. Do obowiązków Przewodniczącego należy w szczególności:
  - 1) organizowanie pracy Rady,
  - 2) reprezentowanie Rady na zewnątrz,
  - 3) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady.

## § 6

1. Członek Rady zobowiązany jest osobiście uczestniczyć w jej posiedzeniach.
2. Członek Rady swoją obecność na posiedzeniu Rady potwierdza podpisem na imiennej liście obecności lub potwierdzenie obecności w sposób przyjęty dla posiedzeń z wykorzystaniem technologii informatycznych.
3. O swojej nieobecności oraz jej przyczynach członek Rady zawiadamia ustnie, pisemnie lub mailowo Przewodniczącego przed posiedzeniem Rady.
4. W posiedzeniach powinni obowiązkowo uczestniczyć członkowie Rady, którzy pełnią określone funkcje w sprawach ujętych w porządku obrad.

## § 7

1. Rekomendacje, stanowiska i opinie oraz wytyczne i instrukcje podejmowane są przez Radę w formie uchwał.
2. Do prawomocności uchwał Rady niezbędna jest obecność, co najmniej połowy liczby członków Rady.
3. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów, jeśli przepisy szczegółowe nie stanowią inaczej. W razie równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
4. Podejmowanie uchwał w innych sprawach odbywa się w głosowaniu jawnym z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W trybie tajnym podejmowane są uchwały w sprawach personalnych oraz w związku z przyjęciem takiego trybu na wniosek członka Rady.
6. Przewodniczący Rady może zdecydować o przeprowadzeniu głosowania w trybie obiegowym. Poprzez tryb obiegowy rozumie się głosowanie bez konieczności odbycia posiedzenia, gdy członkowie Uniwersyteckiej Rady Doskonałości Naukowej wyrażają swoją wolę za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w inny sposób elektronicznie albo na piśmie.
7. Z posiedzeń Rady sporządza się protokoły, które podpisuje Przewodniczący. Protokoły z posiedzeń Rady dostępne są do wglądu w Biurze Rektora.
8. Członkowie Rady biorący udział w posiedzeniu zgłaszają poprawki do sporządzonego protokołu, nie później niż do chwili rozpoczęcia następnego posiedzenia Rady.

## § 8

1. Koszty funkcjonowania Rady pokrywane są z budżetu Uniwersytetu.
2. Obsługę administracyjną Rady zapewnia Sekretariat Prorektora ds. Collegium Medicum w Biurze Rektora.