

Ramowa procedura oceny jakości programów kształcenia i programów studiów

1. Cel

Celem procedury jest ustalenie zasad dokonywania oceny jakości poszczególnych programów kształcenia i programów studiów, tj. oceny zakładanych efektów kształcenia i jakości procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania zamierzonych efektów kształcenia. Wyniki oceny mają stanowić źródło wiedzy służące doskonaleniu jakości programu kształcenia w zakresie:

- 1) doboru treści kształcenia i przedmiotów/modułów zajęć zapewniających osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia w kategorii wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych dla określonego kierunku i poziomu kształcenia oraz profilu kształcenia,
- 2) doboru nauczycieli akademickich, posiadających kompetencje do prowadzenia zajęć dydaktycznych z poszczególnych przedmiotów/modułów zajęć,
- 3) planowania i realizacji zajęć dydaktycznych z poszczególnych przedmiotów/modułów zajęć.

2. Przedmiot i zakres procedury

Procedura określa zasady dokonywania oceny jakości poszczególnych programów kształcenia i programów studiów, tj. ocenę zakładanych efektów kształcenia i ocenę jakości procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia. Zakresem procedury objęte są programy kształcenia i programy studiów wszystkich form kształcenia, form studiów i profili kształcenia. Procedura obejmuje ocenę:

- 1) doboru treści i przedmiotów/modułów zajęć zapewniających osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia dla określonego kierunku i poziomu kształcenia oraz profilu lub profili kształcenia,
 - 2) doboru nauczycieli akademickich do prowadzenia zajęć dydaktycznych z poszczególnych przedmiotów/modułów zajęć na kierunkach o profilu ogólnoakademickim i praktycznym z uwzględnieniem aktualnego (z ostatnich 5 lat) dorobku naukowego związanego z realizowanym przedmiotem oraz na kierunkach o profilu praktycznym, doboru osób legitymujących się uprawnieniami, tj. posiadających doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią, adekwatne do prowadzonych zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym,
 - 3) planowania i realizacji zajęć dydaktycznych z danego przedmiotu/modułu zajęć,
 - 4) systemu weryfikacji zakładanych efektów kształcenia.
- 2.1. W procedurze doboru treści i przedmiotów/modułów zajęć dla określonego kierunku i poziomu kształcenia oraz profilu kształcenia oraz doskonaleniu programu kształcenia uwzględnia się:
- a) wymagania zawarte w przepisach ustawy-Prawo o szkolnictwie wyższym,
 - b) wymagania dotyczące konstruowania programów kształcenia i programów studiów określone rozporządzeniami ministra nauki i szkolnictwa wyższego,
 - c) wymagania programowe przygotowujące do wykonywania zawodów regulowanych i uzyskiwania licencji zawodowych,
 - d) wyniki z analizy zgodności efektów kształcenia z potrzebami rynku pracy,
 - e) wnioski z analizy wyników monitoringu karier zawodowych absolwentów,
 - f) wyniki badań opinii pracodawców o absolwentach,
 - g) wyniki badań jakości realizacji zajęć dydaktycznych,

- h) doświadczenia i wzorce międzynarodowe oraz najnowsze osiągnięcia naukowe lub artystyczne,
 - i) wytyczne Senatu Akademickiego dotyczące tworzenia programów kształcenia i programów studiów, w tym planów studiów.
- 2.2. W procedurze doboru nauczycieli akademickich do prowadzenia zajęć dydaktycznych z poszczególnych przedmiotów/modułów zajęć uwzględnia się:
- a) kompetencje, tj. aktualny dorobek naukowy lub artystyczny, uprawniający do prowadzenia zajęć dydaktycznych z danego przedmiotu/modułu zajęć związanego z określoną dyscypliną naukową lub artystyczną, reprezentowaną przez prowadzącego zajęcia,
 - b) kompetencje osoby, legitymującej się uprawnieniami, tj. posiadającej doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią, adekwatne do prowadzonych zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym na kierunku o profilu praktycznym,
 - c) wyniki oceny pracy dydaktycznej,
 - d) wyniki badań jakości realizacji zajęć dydaktycznych.
- 2.3. W procedurze planowania i realizacji zajęć dydaktycznych z danego przedmiotu/modułu zajęć, z uwzględnia się:
- a) liczbę semestrów i liczbę punktów ECTS konieczną do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi studiów,
 - b) moduły zajęć/przedmiotów – zajęć lub grupy zajęć – wraz z przypisaniem do modułów/przedmiotów zakładanych efektów kształcenia oraz liczby punktów ECTS,
 - c) sumaryczne wskaźniki ilościowe:
 - łączną liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i studenta,
 - łączną liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z zakresu nauk podstawowych, do których odnoszą się efekty kształcenia dla danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia,
 - łączną liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć o charakterze praktycznym, w tym zajęć laboratoryjnych, projektowych, warsztatowych,
 - minimalną liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać na zajęciach z wychowania fizycznego,
 - minimalną liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać na zajęciach z modułów zajęć/przedmiotów kształcenia oferowanych na innym kierunku lub na zajęciach ogólnouczelnianych niezwiązanych z kierunkiem studiów,
 - określoną, tj. nie mniejszą niż 5 liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z obszarów nauk humanistycznych i nauk społecznych,
 - minimalną liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać na zajęciach z języka obcego,
 - minimalną liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać na zajęciach dydaktycznych z zakresu: ochrony własności intelektualnej, bezpieczeństwa i higieny pracy, technologii informacyjnych, ergonomii oraz etykiety,
 - minimalną liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać na zajęciach dydaktycznych z zakresu informacji patentowej (kierunki, dla których w obszarowych efektach kształcenia w kategorii - wiedza przewidziane zostały treści kształcenia związane z wiedzą na temat korzystania z zasobów informacji patentowej),
 - umożliwienie wyboru modułów zajęć/przedmiotów, do których przypisuje się punkty ECTS w wymiarze łącznym nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS określonej dla programu studiów,

- wymiar, formy realizacji praktyk i liczbę punktów ECTS, z uwzględnieniem wymagań określonych dla danego profilu kształcenia,
- procentowy udział liczby punktów ECTS w każdym z obszarów kształcenia, w przypadku, gdy kierunek studiów przyporządkowano do więcej niż jednego obszaru kształcenia,
- formę studiów oraz plan studiów prowadzonych w ramach danej formy,
- inne wymagania programowe określone dla danego profilu kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem wymagań dotyczących realizacji profilu ogólnoakademickiego w zakresie umiejętności prowadzenia badań naukowych, tj. wymagań uwzględniających zajęcia dydaktyczne przygotowujące do prowadzenia badań – w przypadku studiów pierwszego stopnia lub zajęcia dydaktyczne gwarantujące udział w badaniach – w przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych magisterskich.

3. Uprawnienia, kompetencje i odpowiedzialność organów kolegialnych zarządzających i administrujących procesem dydaktycznym:

- 1) Senat uczelni uprawniony jest do:
 - a) podejmowania uchwał w sprawie ustalania strategii rozwoju i głównych kierunków działalności uczelni w obszarze kształcenia,
 - b) podejmowania uchwał w sprawie ustalania wytycznych dla podstawowych jednostek organizacyjnych i innych jednostek organizacyjnych w zakresie wykonywania zadań Uniwersytetu w obszarze kształcenia,
 - c) ustalania priorytetowych działań w zakresie polityki jakości kształcenia,
 - d) ustalania wytycznych w sprawie prowadzenia polityki kadrowej, uwzględniającej potrzeby w zakresie zapewniania minimum kadrowego kierunków studiów i zapewniającej wysoką jakość zajęć dydaktycznych,
 - e) ustalania wytycznych do tworzenia programów studiów, w tym planów studiów,
 - f) określania efektów kształcenia dla kierunków studiów, do których dostosowane są programy studiów, w tym plany studiów odpowiednio dla poziomu i profilu kształcenia,
- 2) Rada podstawowej jednostki organizacyjnej/rada jednostki ogólnouczelnianej lub międzywydziałowej odpowiedzialna jest za:
 - a) określenie strategii rozwoju jednostki, ze szczególnym uwzględnieniem polityki jakości kształcenia,
 - b) określenie procedur zapewniania wysokiej jakości kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem procedury zapewniania wysokiej jakości kadry dydaktycznej
 - c) opracowywanie programów kształcenia, w tym planów studiów na podstawie wytycznych określonych przez Senat Akademicki,
 - d) dokonywanie zmian efektów kształcenia służących doskonaleniu programów kształcenia i programów studiów, zgodnie z przepisami ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i rozporządzeń ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego oraz wytycznymi określonymi przez Senat Akademicki,
 - e) określenie warunków zatrudniania i awansowania nauczycieli akademickich w jednostce, uwzględniających wymagania uchwalone przez Senat Akademicki, w tym zasad oceny nauczycieli akademickich uwzględniającej wyniki ankietowej oceny przeprowadzanej przez studentów,
- 3) Senacka Komisja ds. Dydaktycznych odpowiedzialna i uprawniona jest do:
 - a) opiniowania projektów zaleceń i wytycznych do konstruowania oraz modyfikowania wewnętrznych systemów zapewniania jakości kształcenia funkcjonujących w podstawowych jednostkach organizacyjnych oraz ogólnouczelnianych i międzywydziałowych jednostkach Uniwersytetu,

- b) opiniowania projektów zarządzeń w przedmiocie objętym procedurą,
 - c) współpracy z innymi senackimi komisjami w sprawach dotyczących oceny nauczyciela akademickiego,
- 4) Uczelniany Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia odpowiedzialny i uprawniony jest do:
- a) współpracy z Senacką Komisją ds. Dydaktycznych w zakresie opracowania zaleceń i wytycznych do konstruowania i modyfikowania wewnętrznych systemów zapewniania jakości kształcenia funkcjonujących w podstawowych jednostkach organizacyjnych oraz ogólnouczelnianych i międzywydziałowych jednostkach Uniwersytetu, a także opracowania projektów zarządzeń w przedmiocie objętym procedurą,
 - b) współpracy z Prorektorem ds. kształcenia w zakresie działań związanych z funkcjonowaniem WSZJK, w tym również analizy wyników badań jakości kształcenia,
 - c) współpracy z Biurem ds. Kształcenia w zakresie koordynacji działań związanych z przeprowadzaniem badań ankietowych związanych z procedurą,
 - d) współpracy z zespołami ds. zapewniania jakości kształcenia funkcjonującymi w jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu,
 - e) analizy wyników badań ankietowych w przedmiocie objętym procedurą i sporządzania sprawozdań oraz przedstawianie ich Senatowi Akademickiemu,
- 5) Komisja Dydaktyczna/Komisja Programowa podstawowej jednostki organizacyjnej/jednostki ogólnouczelnianej i międzywydziałowej uprawnione są do analizy wyników oceny treści przedmiotu i opracowania projektów zmian programów kształcenia i programów studiów, w tym planów studiów,
- 6) Wydziałowy Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia i odpowiednio Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia jednostki ogólnouczelnianej lub międzywydziałowej odpowiedzialny i uprawniony jest do analizy wyników badań ankietowych w przedmiocie objętym procedurą, sporządzania sprawozdań oraz przedstawianie ich radzie podstawowej jednostki organizacyjnej i odpowiednio radzie jednostki ogólnouczelnianej lub międzywydziałowej.
- 7) Biuro ds. Kształcenia odpowiedzialne jest za:
- a) przygotowanie projektów dokumentów (uchwał senatu, zarządzeń i decyzji rektora) w sprawach objętych procedurą,
 - b) współpracę z Uczelnianym Zespołem ds. Zapewniania Jakości Kształcenia w zakresie merytorycznego przygotowania kwestionariuszy ankiet,
 - c) współpracę z Biurem Informatycznej Obsługi Studiów w zakresie funkcjonowania systemu ankietującego i opracowywania kwestionariuszy ankiet,
- 8) Biuro Informatycznej Obsługi Studiów odpowiedzialne jest za koordynację i funkcjonowanie systemu ankietującego w przedmiocie objętym procedurą,
- 9) Dział Kadr odpowiedzialny jest za współpracę z podstawowymi jednostkami organizacyjnymi oraz jednostkami ogólnouczelnianymi i międzywydziałowymi w zakresie oceny nauczyciela akademickiego,
- 10) Dziekanat jest kompetentny i odpowiedzialny za prowadzenie dokumentacji związanej z działaniami objętymi procedurą.

4. Uprawnienia, kompetencje i odpowiedzialność osób zarządzających i administrujących procesem dydaktycznym:

- 1) Rektor w formie zarządzeń określa procedurę doskonalenia programów kształcenia i programów studiów, w tym planów studiów oraz procedurę prowadzenia badań ankietowych, a także podejmuje decyzję w sprawie zatrudnienia nauczyciela akademickiego,

- 2) Prorektor ds. kształcenia współpracuje z organami podstawowych jednostek organizacyjnych oraz kierownictwem jednostek ogólnouczelnianych i międzywydziałowych w zakresie działań objętych procedurą,
- 3) Prorektor ds. kadr współpracuje w organami podstawowych jednostek organizacyjnych oraz kierownictwem jednostek ogólnouczelnianych i międzywydziałowych w zakresie realizacji postanowień Senatu Akademickiego oraz gremiów opiniotwórczych (Senackich Komisji: ds. Kadr oraz ds. Dydaktycznych) w zakresie objętym procedurą, a także nadzoruje okresowe oceny kadry naukowo-dydaktycznej,
- 4) Dziekan/Prodziekan właściwy ds. kształcenia/ds. studiów oraz kierownicy dziekanatów odpowiedzialni są za koordynację i nadzór nad wszystkimi działaniami objętymi procedurą, w szczególności:
 - a) upowszechnianiem treści procedury w jednostce organizacyjnej (celu, przedmiotu i zakresu procedury),
 - b) współpracą z wydziałowym zespołem ds. zapewniania jakości kształcenia, m.in. w zakresie przygotowania i prezentacji wyników badań ankietowych objętych procedurą,
 - c) współpracą z organami wydziałowego Samorządu Studenckiego i Samorządu Doktorantów w zakresie informowania studentów/uczestników studiów doktoranckich/słuchaczy studiów podyplomowych i kursów dokształcających o celach przeprowadzania badań ankietowych objętych procedurą oraz ich organizacji,
 - d) określeniem szczegółowych harmonogramów dokonywania oceny jakości realizacji zajęć dydaktycznych w danym cyklu kształcenia,
- 5) Kierownicy jednostek organizacyjnych/koordynatorzy przedmiotów kompetentni i odpowiedzialni są za współpracę z dziekanem/prodziekanem właściwym ds. kształcenia/ds. studiów w zakresie objętym procedurą.

5. Dokumenty i osoby odpowiedzialne za ich przygotowanie:

- 1) projekty uchwał senatu w sprawie polityki jakości kształcenia oraz Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia (po zaopiniowaniu przez Senacką Komisję ds. Dydaktycznych/ Uczelniany Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia) – prorektor ds. kształcenia oraz kierownik Biura ds. Kształcenia,
- 2) projekty uchwał senatu w sprawie polityki kadrowej (po zaopiniowaniu przez Senacką Komisję ds. Kadrowych) – prorektor ds. kadr oraz kierownik Działu Kadr,
- 3) projekty zarządzeń rektora w sprawie określenia wzorów kwestionariuszy ankiet wykorzystywanych do badań ankietowych oraz określenia procedur – prorektor ds. kształcenia oraz kierownik Biura ds. Kształcenia,
- 4) projekty uchwał rady podstawowej jednostki organizacyjnej w sprawie polityki kadrowej, wydziałowego systemu zapewniania jakości kształcenia, dokumentacja związana z oceną treści przedmiotu i oceną kadry naukowo-dydaktycznej (np. pisma informacyjne dziekana w sprawie szczegółowego harmonogramu przeprowadzania badań ankietowych, protokoły posiedzeń doraźnych zespołów i komisji powołanych w celu organizacji i analizy wyników przeprowadzonych badań ankietowych, raporty z badań sporządzane we współpracy z zespołem ds. zapewniania jakości kształcenia, kierownikami jednostek organizacyjnych i kierownikami przedmiotu) – dziekan/prodziekan właściwy ds. kształcenia/ds. studiów oraz kierownik dziekanatu.

6. System informacji o dokumentach:

- 1) wykaz aktów prawnych publikowany jest na uczelnianej stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej.

- 2) dystrybucja aktów prawnych do dziekanatów wydziałów (dziekanów, prodziekanów właściwych ds. kształcenia/ds. studiów, kierowników dziekanatów) oraz właściwych dla przedmiotu sprawy jednostek organizacyjnych, udostępnianie dokumentów na zewnątrz oraz do jednostek nieobjętych rozdzielnikiem,
- 3) organizacja spotkań informacyjnych z prodziekanami właściwymi ds. kształcenia/ds. studiów oraz kierownikami dziekanatów, zespołami ds. zapewniania jakości kształcenia z zakresu realizacji działań objętych procedurą.

7. Harmonogram prac objętych procedurą

Lp.	Wyszczególnienie zadań	Jednostki organizacyjne i osoby odpowiedzialne	Termin realizacji
1	Badanie jakości realizacji zajęć dydaktycznych	Prodziekan właściwy ds. kształcenia/ds. studiów/ Kierownik jednostki międzywydziałowej/ogólnouczelnianej Biuro ds. Kształcenia Biuro Informatycznej Obsługi Studiów	zgodnie z procedurą określoną właściwym zarządzeniem rektora
2	Badanie losów zawodowych absolwentów	Prodziekan właściwy ds. kształcenia/ds. studiów/ Kierownik jednostki międzywydziałowej/ogólnouczelnianej Biuro ds. Kształcenia Biuro Informatycznej Obsługi Studiów	zgodnie z procedurą określoną właściwym zarządzeniem rektora
3	Badanie opinii pracodawców o absolwentach Uniwersytetu	Prodziekan właściwy ds. kształcenia/ds. studiów/ Kierownik jednostki międzywydziałowej/ogólnouczelnianej Biuro ds. Kształcenia Biuro Informatycznej Obsługi Studiów	zgodnie z procedurą określoną właściwym zarządzeniem rektora
4	Ocena pracy nauczyciela akademickiego	Wydziałowa Komisja Oceniająca Nauczycieli Akademickich	zgodnie z procedurą określoną właściwą uchwałą Senatu i Regulaminem Oceny Nauczycieli Akademickich
5	Opracowanie karty samooceny podstawowej jednostki organizacyjnej/międzywydziałowej/ogólnouczelnianej	Dziekan/ Prodziekan właściwy ds. kształcenia/ds. studiów /zespół ds. zapewniania jakości kształcenia podstawowej jednostki organizacyjnej /międzywydziałowej/ ogólnouczelnianej Biuro ds. Kształcenia Biuro Informatycznej Obsługi Studiów	zgodnie z procedurą określoną właściwym zarządzeniem rektora
6	Doskonalenie programu kształcenia i programu studiów (może wynikać ze zmian efektów kształcenia)	Dziekan/ Prodziekan właściwy ds. kształcenia/ds. studiów/komisja dydaktyczna/ rada podstawowej jednostki organizacyjnej w uzgodnieniu z Wydziałowym Samorządem Studenckim oraz Samorządem Doktorantów	co najmniej 5 miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego

8. Przechowywanie i archiwizacja dokumentów:

- 1) kierownik Działu Kadr oraz pracownicy Działu odpowiedzialni są za gromadzenie i przechowywanie dokumentów związanych z oceną nauczycieli akademickich, będącą elementem procedury,
- 2) wyniki badania ankietowego pracy nauczyciela akademickiego powinny znajdować się w teczkach akt osobowych i powinny stanowić źródło wiedzy na temat jakości

realizowanych zajęć z danego przedmiotu, komunikatywności nauczyciela akademickiego; nauczyciel akademicki uprawniony jest do zapoznania się z opinią o realizowanych przez siebie zajęciach wyrażoną w ankietach; wyniki badania ankietowego powinny służyć działaniom kierownika jednostki i dziekana wydziału w zakresie prowadzenia polityki kadrowej na wydziale (w danej jednostce organizacyjnej); wyniki badania ankietowego dotyczącego oceny przedmiotu powinny znajdować się w dziekanacie wydziału i stanowić źródło wiedzy na temat jakości programu kształcenia; wyniki badań powinny służyć działaniom zespołu ds. zapewniania jakości kształcenia/ komisji programowej oraz prodziekana właściwego ds. kształcenia/ ds. studiów w zakresie zmian programów kształcenia i programów studiów,

3) kierownik dziekanatu odpowiedzialny jest za gromadzenie i przechowywanie dokumentów związanych z działaniami objętymi procedurą.

2. Wykaz dokumentów:

- 1) Statut uczelni – Załącznik – kryteria i tryb oceny nauczycieli akademickich,
- 2) arkusz oceny nauczyciela akademickiego,
- 3) kwestionariusz ankiety - jakość realizacji zajęć dydaktycznych,
- 4) kwestionariusz badania losów zawodowych absolwentów,
- 5) kwestionariusz badania opinii pracodawców o absolwentach Uniwersytetu,
- 6) karta samooceny podstawowej jednostki organizacyjnej /międzywydziałowej /ogólnouczelnianej,
- 7) oświadczenie nauczyciela akademickiego o zaliczeniu do minimum kadrowego danego kierunku studiów i poziomu kształcenia.

Podstawa prawna

Dokumenty zewnętrzne związane z przedmiotem procedury

Ustawa z dnia 14 marca 2003 roku o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz.U.2003.65.595 z późn. zm.).

Ustawa z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U.2012.572 ze zm.). Zgodnie z art. 132 ust. 3 ustawy, przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków dydaktycznych uwzględnia ocenę przedstawianą przez studentów i doktorantów, po zakończeniu każdego cyklu zajęć dydaktycznych. Zgodnie z art. 13b ust. 12 ustawy, w celu dostosowania programu kształcenia do potrzeb rynku pracy, uczelnia może prowadzić własny monitoring karier zawodowych swoich absolwentów.

Rozporządzenie MNiSW z dnia 8 sierpnia 2011 roku w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych (Dz.U.2011.179.1065).

Rozporządzenie MNiSW z dnia 3 października 2014 roku w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia (Dz.U.2014. 1370). Zgodnie z zapisem § 11 ust. 1 rozporządzenia, wewnętrzny system zapewnienia jakości, odnoszący się do całego procesu kształcenia, uwzględnia w szczególności: sposoby weryfikowania efektów kształcenia w trakcie całego procesu kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów, sposób wykorzystania wniosków z ocen nauczycieli akademickich, dokonywanych przez studentów w trybie art. 132 ust. ustawy, ocenę realizacji zakładanych efektów kształcenia, wnioski z analizy wyników monitoringu karier zawodowych absolwentów uczelni.

Rozporządzenie MNiSW z dnia 2 listopada 2011 roku w sprawie Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego (Dz.U.2011.253.1520).

Uchwały Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej w sprawie zasad przeprowadzania wizytacji przy dokonywaniu oceny programowej i instytucjonalnej.

Dokumenty wewnętrzne związane z przedmiotem procedury

Statut uczelni – Załącznik określający kryteria i tryb okresowej oceny nauczyciela akademickiego.

Uchwała Nr 634 Senatu UWM w Olsztynie z dnia 19 grudnia 2014 roku w sprawie ustalenia wytycznych dla rad podstawowych jednostek organizacyjnych dotyczących uchwalania programów studiów wyższych, w tym planów studiów, programów i planów studiów doktoranckich, planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających.

Uchwały Senatu UWM w Olsztynie w sprawie określenia efektów kształcenia na poszczególnych kierunkach, poziomach i profilach kształcenia.

Uchwała Nr 170 Senatu UWM w Olsztynie z dnia 12 marca 2013 roku w sprawie polityki kształcenia w Uniwersytecie.

Uchwała Nr 198 Senatu UWM w Olsztynie z dnia 12 kwietnia 2013 roku w sprawie zmian Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.

Uchwała Nr 249 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 21 czerwca 2013 roku w sprawie zasad, kryteriów i trybu oceny pracy nauczyciela akademickiego (ze zm.).

Regulamin studiów UWM w Olsztynie.

Regulamin studiów doktoranckich UWM w Olsztynie.

Regulamin studiów podyplomowych UWM w Olsztynie.

Zarządzenie Nr 91 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 16 grudnia 2011 roku w sprawie określenia wzoru opisu przedmiotu/modułu (sylabusa) obowiązującego dla studiów wyższych w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie.

Zarządzenie Nr 98/2011 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 30 grudnia 2011 roku w sprawie określenia wzoru opisu przedmiotu/modułu (sylabusa) obowiązującego dla studiów trzeciego stopnia w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie.

Zarządzenie Nr 99/2011 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 30 grudnia 2011 roku w sprawie określenia wzoru opisu przedmiotu/modułu (sylabusa) obowiązującego dla studiów podyplomowych w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie.

Zarządzenie Nr 51/2013 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 31 maja 2013 roku w sprawie określenia obszarów procesu dydaktycznego objętych badaniami ankietowymi, wzorów kwestionariuszy ankiet oraz procedur przeprowadzania badań ankietowych.

Zarządzenie Nr 118/2013 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 13 grudnia 2013 roku w sprawie określenia wzoru druku „Karty samooceny podstawowej, międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w obszarze dydaktyki.

Zarządzenie Nr 50/2014 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 27 czerwca 2014 roku w sprawie Regulaminu Oceny Nauczycieli Akademickich Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

Uchwały rady podstawowej jednostki organizacyjnej dotyczące systemów zapewniania jakości kształcenia.

Uchwały rady podstawowej jednostki organizacyjnej regulujące merytoryczne, organizacyjne i formalne aspekty przeprowadzania oceny nauczyciela akademickiego.

Dokumentacja związana z przedmiotem procedury (np. pisma informacyjne dziekana wydziału w sprawie harmonogramu przeprowadzania badań ankietowych, protokoły posiedzeń zespołu ds. zapewniania jakości kształcenia oraz innych gremiów w sprawie analizy wyników przeprowadzonych badań ankietowych, raporty z przeprowadzonych badań ankietowych, etc.).