



Załącznik nr 1

do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie nr POWR.03.05.00-00-Z310/17
pn. „Program Rozwojowy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie” (Zadanie 17.)

Data wpływu:	
Numer zgłoszenia:	

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

UWAGA!

Przed rozpoczęciem wypełniania formularza zgłoszeniowego należy zapoznać się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie (Zadanie 17.) nr POWR.05.03.00-00-Z310/17 pn. „Program Rozwojowy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie”. Regulamin dostępny jest na stronie www.bip.uwm.edu.pl, www.zpr.uwm.edu.pl oraz w Biurze Projektu przy ul. Prawocheńskiego 9, Centrum Innowacji i Transferu Technologii (Stara Kotłownia).

I. CZĘŚĆ WYPEŁNIANA PRZEZ KANDYDATA/KANDYDATKE

DANE PERSONALNE

Imię: Nazwisko:

Telefon kontaktowy: Adres e-mail:

Nr akt osobowych/ID

WNIOSKOWANY RODZAJ WSPARCIA W RAMACH PROJEKTU

1. SKOLENIA JEZYKOWE

- | | | |
|---|---|---|
| ☐ Język angielski
poziom B2 | ☐ Język angielski
poziom C1 | ☐ Warsztaty języka angielskiego we
współpracy międzynarodowej |
| ☐ | ☐ | ☐ |

2. ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI, PRAWO PRACY

- | | | |
|--|--|--|
| ☐ Prawo pracy - intensywne
warsztaty dla praktyków | ☐ Prawo pracy/czas pracy -
warsztaty | ☐ Zmiany w zatrudnieniu nauczycieli
akademickich |
| ☐ Zmiany w umowach
cywilnoprawnych | ☐ Zasady wyliczania
wynagrodzeń | ☐ Zasady zatrudniania i
wynagradzania w projektach |
| ☐ System wdrażania ZZL | ☐ Zarządzanie zasobami ludzkim | ☐ |

3. ZARZĄDZANIE UCZELNIA – ZMIANY W SYSTEMIE PRAWNYM

- | | | |
|--|--|---|
| ☐ Ustawa 2.0+rozporządzenia | ☐ Postępowanie administracyjne
w uczelniach wyższych | ☐ Finansowanie nauki |
| ☐ Ocena parametryczna | ☐ Rozliczanie działalności
statutowej | ☐ Prawo zamówień publicznych w
uczelniach wyższych dla
praktyków |



☐ ☐ ☐

4. ZARZĄDZANIE UCZELNIA – KONTROLA WEWNĘTRZNA I AUDYT

☐ Ochrona danych osobowych ☐ Kontrola zarządcza w uczelniach wyższych ☐ Zarządzanie strategiczne

☐ Bezpieczeństwo informacji ☐ ☐

5. ZARZĄDZANIE UCZELNIA - FINANSE

☐ Zarządzanie finansami publicznymi ☐ VAT w jednostkach naukowych ☐ VAT w jednostkach naukowych – warsztaty

☐ Kompendium wiedzy dla osób zarządzających rachunkowością szkół wyższych ☐ Finanse szkoły wyższej ze szczególnym uwzględnieniem nowego algorytmu podziału dotacji podstawowej dla uczelni ☐ Nadzór nad finansami publicznymi. Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych

☐ Zasady budżetowania w szkolnictwie wyższym ☐ ☐

6. ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI I KOMERCJALIZACJA WYNIKÓW BADAŃ

☐ Działalność statutowa w jednostce naukowej – planowanie, realizacja, rozliczanie, raportowanie ☐ Przygotowanie i rozliczanie projektów badawczych finansowanych ze środków krajowych i unijnych ☐ Przygotowanie i rozliczanie projektów badawczych finansowanych ze środków horyzont 2020

☐ Zarządzanie projektami certyfikat PRINCE2 ☐ Zarządzanie projektami certyfikat PRINCE2 PRACTITIONER ☐ Design Thinking

☐ Moderator Design Thinking ☐ ☐

7. ZARZĄDZANIE ZASOBAMI INFORMATYCZNYMI UCZELNI

☐ ITIL Foundation ☐ ITIL Practitioner ☐ CompTIA Security

☐ CompTIA CyberSecurity Analyst ☐ Adminstrating MSSQL ☐ Certifited Ethical Hacker

☐ Red Hat Administration ☐ Professional Scrum Master ☐ Professional Scrum Product Owner

☐ Professional Scrum Developer ☐ Warsztaty Wzorców Projektowych w Pythonie ☐ Docker – zarządzanie kontenerami

☐ PL/SQL ☐ Oracle administracja ☐ Test Driven Development

☐ PostgreSQL Administration ☐ Microsoft Office Master ☐ Windows Server Administration

☐ CISCO Administration ☐ Juniper Administration ☐

☐ ☐ ☐

8. ZARZĄDZANIE JAKOŚCIĄ KSZTAŁCENIA I WSPÓŁPRACA MIĘDZYNARODOWA

☐ Obsługa klienta zagranicznego ☐ Protokół dyplomatyczny ☐ Zarządzanie ofertą kształcenia, w tym skierowaną do studentów zagranicznych



- | | | |
|---|--|--|
| ☐ Projektowanie usług publicznych/oferty kształcenia | ☐ Język migowy (podstawowy) | ☐ Język migowy (zaawansowany) |
| ☐ Marketing internetowy | ☐ | ☐ |

9. SZKOLENIA MIEKKIE

- | | | |
|--|--|--|
| ☐ Praca w zespole | ☐ Zarządzanie czasem | ☐ Komunikacja interpersonalna |
| ☐ Obsługa klienta | ☐ Trening kierowników – rozwój i zarządzanie zespołem | ☐ Zarządzanie konfliktem |
| ☐ Komunikacja interpersonalna wśród kadry zarządzającej | ☐ | ☐ |

10.

- | | | |
|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| ☐ | ☐ | ☐ |
|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|

11. STUDIA PODYPLOMOWE

- ☐

KRYTERIA KWALIFIKOWALNOŚCI UPRAWNIAJĄCE DO UDZIAŁU W PROJEKCIE

Jestem pracownikiem Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie,

zatrudnionym na podstawie ☐ umowy o pracę ☐ aktu mianowania

od dnia

w wymiarze czasu pracy:.....

na stanowisku

w (nazwa jednostki)

W przypadku zgłoszenia na szkolenia z zakresu języka angielskiego:

Potwierdzam znajomość języka angielskiego na poziomie: ☐ B1, ☐ B2, ☐ C1

Zgoda Kierownika Jednostki na udział Kandydata/ki w w/w formach wsparcia w Projekcie:

.....
/Podpis i pieczęć Kierownika Jednostki/



OŚWIADCZENIA KANDYDATA/KANDYDATKI

- 1) Zapoznałam/łem się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie nr POWR.05.03.00-00-Z310/17 (Zadanie 17.) pn. „Program Rozwojowy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie”, akceptuję jego warunki i zobowiązuję się do ich przestrzegania.
- 2) Spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie określone w Regulaminie.
- 3) Wyrażam zgodę na otrzymywanie na wskazany adres e-mailowy informacji związanych z projektem, w tym dotyczących rekrutacji.
- 4) Zostałam/łam poinformowany/a, że Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 5) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby realizacji Projektu, zgodnie obowiązującymi przepisami prawa.
- 6) Podane dane są zgodne ze stanem faktycznym. Zostałam/am pouczone/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą (art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny – Dz.U. nr 88, poz.553 z 1997r. ze zmianami).

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS KANDYDATA/KANDYDATKI

II. CZEŚĆ WYPEŁNIANA PRZEZ KOMISJĘ REKRUTACYJNĄ

DECYZJA

Pan/Pani

- ☐ został/a zakwalifikowany/a do udzielenia wsparcia w ramach projektu we wszystkich wnioskowanych formach
- ☐ został/a zakwalifikowany/a do udzielenia wsparcia w ramach projektu w części wnioskowanych form, tj.:

.....
.....

- ☐ został/a zakwalifikowany/a do udzielenia wsparcia w ramach projektu, ale zgłoszenie zamieszczono na liście rezerwowej
- ☐ nie został/a zakwalifikowany/a do udzielenia wsparcia w ramach projektu
- ☐ nie został/a zakwalifikowany/a do udzielenia wsparcia w ramach projektu w części wnioskowanych form, tj.:

.....
.....

Uzasadnienie:

.....
.....

Data: Podpis przewodniczącego komisji: