

Imię i nazwisko.....

FORMULARZ "A"

Miejsce zatrudnienia.....

Wniosek o wyjazd za granicę

Stanowisko.....

JM Rektor

Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego

A. WYPEŁNIA WYJEŻDŻAJĄCY

1.
(adres i miejsce stałego zamieszkania)

2.
(numer paszportu lub dowodu osobistego)

3.
(kraj, miejsce konferencji, okres pobytu, cel wyjazdu)

4.
(nazwa instytucji do której ma nastąpić wyjazd)

5.
(uzasadnienie celowości wyjazdu. W przypadku konferencji naukowej załączyć potwierdzenie przyjęcia
referatu przez organizatora)

6.
(przewidywane koszty wyjazdu)

7.
(sposób pokrycia kosztów podróży: strona zapraszająca, projekt badawczy, dydaktyka, budżet uczelni -
- podać numer tematu)

8.
(sposób pokrycia kosztów pobytu: strona zapraszająca, projekt badawczy, dydaktyka, budżet uczelni -
podać numer tematu)

.....
(data i podpis)

B. WYPEŁNIAJĄ PRZEŁOŻENI WYJEŹDZAJĄCEGO

1. Opinia bezpośredniego przełożonego o celowości wyjazdu i informacje o zastępstwie w obowiązkach służbowych podczas pobytu pracownika za granicą (w tym także o odpowiedzialności za powierzone mienie)

.....
.....
.....

.....
(data i podpis)

2. Opinia Dziekana

.....
.....

.....
(data i podpis)

C. WYPEŁNIA KWESTURA

1. Potwierdzenie możliwości finansowania wyjazdu

.....
.....

.....
(data i podpis)

D. WYPEŁNIA BWM

1.
.....

.....
(data i podpis)

2. Decyzja Rektora

.....
.....

.....
(data i podpis)

Do wniosku należy załączyć dokumenty związane z planowanym wyjazdem zagranicznym.