

**Umowa Nr .....**  
**o warunkach pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne związane z prowadzeniem szkoleń**

zawarta w dniu.....w Olsztynie  
pomiędzy

**Uniwersytetem Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie**, ul. M. Oczapowskiego 2, 10-719 Olsztyn, NIP 739-30-33-097, zwanym w dalszej części umowy **Uczelnią**, reprezentowanym przez:.....

*(Kierownik podstawowej/ międzywydziałowej/ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej)*

działającym na podstawie pełnomocnictwa Rektora UWM w Olsztynie, Nr.....z dnia.....  
a

Panią/ Panem .....,  
zam....., legitymującą/cym się dowodem osobistym (seria, numer).....wydanym przez....., nr PESEL ....., zwanym w dalszej części umowy **Uczestnikiem**.

Mając na uwadze, iż szkolenia prowadzone w Uczelni mają na celu doskonalenie, dokształcanie i upowszechnianie nauki, sztuki i literatury, Strony postanawiają co następuje:

§ 1

**Przedmiot umowy**

Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie warunków pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne związane z prowadzeniem szkolenia, na podstawie art. 160a ust.1 w zw. z art. 99 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn.: Dz.U.2012.572 ze zm.).

§ 2

**Oświadczenia i zobowiązania Uczelni**

1. Uczelnia oświadcza, że w podstawowej/międzywydziałowej/ogólnouczelnianej jednostce organizacyjnej .....  
*(nazwa jednostki)*  
prowadzi szkolenie pn.:.....  
w wymiarze godzin..... (plan szkolenia w załączeniu).
2. Uczelnia zobowiązuje się do zapewnienia Uczestnikowi:
  - 1) kadry dydaktycznej posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć,
  - 2) sal dydaktycznych i laboratoriów oraz wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu szkolenia,
  - 3) obsługi administracyjno-technicznej szkolenia,
  - 4) możliwości korzystania ze zbiorów bibliotecznych Biblioteki Uniwersyteckiej, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 3

**Oświadczenia i zobowiązania Uczestnika**

Uczestnik zobowiązuje się do:

- 1) uczestniczenia i zaliczania zajęć przewidzianych w programie szkolenia, zgodnie z harmonogramem,
- 2) pisemnego powiadomienia Uczelni o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej umowie oraz adresu zamieszkania. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Uczestnika,
- 3) wniesienia opłat za świadczone usługi edukacyjne.

§ 4

### **Wysokość opłat oraz zasady ich pobierania**

1. Uczestnik wnosi opłatę za świadczone usługi edukacyjne w wysokości..... zł (słownie: ..... ) w terminie ..... dni od dnia zawarcia umowy do dnia .....r. na rachunek bankowy Uczelni nr:.....
2. Opłata wymieniona w ust.1 wnoszona jest w całości, z uwzględnieniem ust. 3.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek uczestnika, kierownik szkolenia może wyrazić zgodę na rozłożenie opłaty, maksymalnie na 2 raty w wysokości i w terminie:
  - 1) I rata – w kwocie..... zł płatna do dnia .....roku,
  - 2) II rata – w kwocie..... zł płatna do dnia .....roku.
4. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania na rachunku bankowym Uczelni.
5. W przypadku zwłoki w płatności, Uczestnik jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych.

### **§ 5**

#### **Czas trwania umowy**

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas trwania szkolenia, począwszy od dnia ..... roku  
.....

### **§ 6**

#### **Warunki rozwiązania umowy**

1. Rozwiązanie Umowy następuje z datą:
  - 1) doręczenia Uczelni rezygnacji Uczestnika ze szkolenia,
  - 2) skreślenia Uczestnika z listy uczestników szkolenia.
2. Umowa może być rozwiązana przez Uczelnię w przypadku nieuruchomienia szkolenia z powodu niedostatecznej liczby zakwalifikowanych kandydatów.

### **§ 7**

#### **Zwrot wniesionych opłat**

1. W przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 2, Uczelnia zwraca Uczestnikowi szkolenia wniesione opłaty w terminie 14 dni od daty rozwiązania umowy. Uczelnia nie jest zobowiązana do zapłaty odsetek z tytułu zwrotu uiszczonych opłat.
2. Na pisemny wniosek Uczestnika, który dokonał opłaty, a następnie zrezygnował lub został skreślony z listy uczestników szkolenia, zwraca się część wniesionej opłaty za niezrealizowane zajęcia. Rozstrzygnięcie w tej sprawie podejmuje właściwy kierownik podstawowej/międzywydziałowej/ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej.
3. Wysokość zwrotu ustala się dzieląc kwotę opłaty przez liczbę zaplanowanych godzin dydaktycznych, a następnie mnożąc uzyskaną kwotę przez liczbę godzin niezrealizowanych.
4. Jeżeli opłata za szkolenie wnoszona była w ratach, wysokość zwrotu ustala się dzieląc kwotę opłaty przez liczbę zaplanowanych godzin, a następnie mnożąc przez liczbę zrealizowanych godzin dydaktycznych. Kwotę wypłaty stanowi różnica wpłaconej raty i wyliczonej opłaty za zrealizowane zajęcia.
5. W przypadku wypowiedzenia umowy lub skreślenia z listy uczestników następujących w trakcie kształcenia, Uczelnia może dochodzić zaległych opłat w wysokości proporcjonalnej do zrealizowanych zajęć objętych planem szkolenia.

### **§ 8**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz.U. 2014, poz. 1182) na potrzeby realizacji niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

## Uczelnia

.....  
*(podpis i pieczęć Dziekana/Kierownika ogólnouczelnianej/  
międzywydziałowej jednostki organizacyjnej)*

## Uczestnik

.....  
*(czytelny podpis Uczestnika szkolenia)*