

REGULAMIN UNIWERSYTECKIEJ RADY DOSKONAŁOŚCI NAUKOWEJ UNIWERSYTETU WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO W OLSZTYNIE

§1

Uniwersytecka Rada Doskonałości Naukowej Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, zwana dalej Radą, działa na podstawie §19 Statutu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

§2

1. Rada jest zespołem opiniodawczo-doradczym Rektora i sprawuje bieżący nadzór nad działalnością naukową pracowników Uniwersytetu, dbając zwłaszcza o jego wysoki poziom i rozwój naukowy pracowników.

2. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) formułowanie rekomendacji dotyczących kierunków rozwoju badań naukowych prowadzonych na Uniwersytecie,
- 2) formułowanie rekomendacji dotyczących innych istotnych działań dla rozwoju badań naukowych, w tym polityki grantowej, wydawniczej, nagród naukowych, urlopów naukowych, udziału studentów i doktorantów w badaniach naukowych,
- 3) doskonalenie kryteriów oceny aktywności naukowej w grupach pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych,
- 4) formułowanie rekomendacji dotyczących zapotrzebowania kadrowego pod kątem skuteczności realizacji polityki naukowej,
- 5) doradzanie i opiniowanie w sprawach należących do zadań prorektora właściwego do spraw nauki w zakresie, w jakim prorektor o to wystąpi,
- 6) przygotowywanie i opiniowanie regulaminów związanych z rozwojem działalności naukowej prowadzonej na Uniwersytecie i przyznawaniem nagród Rektora za działalność naukową,
- 7) nadzór nad prawidłowym przygotowaniem dyscyplin do najbliższej ewaluacji działalności naukowej.

§3

1. W skład Rady wchodzi z prawem głosu wszyscy przewodniczący rad naukowych dyscyplin oraz przedstawiciel doktorantów.
2. Rada działa zgodnie z regulaminem wprowadzonym decyzją Rektora.

§4

W posiedzeniach Rady biorą udział z głosem doradczym:

- 1) przewodniczący Zespołów ds. dyscyplin.
- 2) Dyrektor Biblioteki Uniwersyteckiej.

- 3) zaproszone przez Przewodniczącego Rady inne osoby, których udział w pracach Rady jest uzasadniony.

§ 5

1. Porządek obrad i terminy posiedzeń Rady ustala Przewodniczący Rady, zwany dalej Przewodniczącym.
2. Rada zbiera się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na dwa miesiące.
3. Przewodniczący zawiadamia drogą mailową o posiedzeniu Rady za pośrednictwem Biura ds. Nauki, z podaniem terminu, miejsca i proponowanego porządku obrad. Zawiadomienie powinno być wysłane członkom Rady, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia. Do zawiadomienia załącza się ramowy program obrad z niezbędnymi załącznikami.
4. W przypadku wystąpienia spraw szczególnie istotnych dla prawidłowego funkcjonowania Uniwersytetu, a wymagających akceptacji Rady, Przewodniczący może zwołać posiedzenie bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 3.

§ 6

1. Przewodniczący jest odpowiedzialny za kierowanie pracą Rady zgodnie z zakresem jej działania i niniejszym Regulaminem.
2. Do obowiązków Przewodniczącego należy w szczególności:
 - 1) organizowanie pracy Rady,
 - 2) reprezentowanie Rady na zewnątrz,
 - 3) zwoływanie posiedzeń Rady,
 - 4) prowadzenie posiedzeń Rady,
 - 5) przygotowanie i przedstawienie do zatwierdzenia porządku obrad,
 - 6) powoływanie komisji skrutacyjnej i ogłaszanie wyników głosowań.

§ 7

1. Członek Rady jest zobowiązany osobiście uczestniczyć w jej posiedzeniach. W uzasadnionych przypadkach nieobecności członka Rady, w posiedzeniu Rady bierze udział, bez prawa głosu, zastępca przewodniczącego rady naukowej dyscypliny lub inna osoba wskazana przez przewodniczącego rady naukowej dyscypliny.
2. Członek Rady swoją obecność na posiedzeniu Rady potwierdza podpisem na imiennej liście obecności.
3. O swojej nieobecności oraz jej przyczynach członek Rady zawiadamia ustnie, pisemnie lub mailowo Przewodniczącego przed posiedzeniem Rady.
4. W posiedzeniach powinni obowiązkowo uczestniczyć członkowie Rady, którzy pełnią określone funkcje w sprawach ujętych w porządku obrad.

§ 8

1. Rekomendacje, stanowiska i opinie oraz wytyczne i instrukcje podejmowane są przez Radę w formie uchwał.
2. Do prawomocności uchwał Rady niezbędna jest obecność, co najmniej połowy liczby członków Rady, w tym Przewodniczącego.

3. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów, jeśli przepisy szczegółowe nie stanowią inaczej. W razie równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
4. Podejmowanie uchwał w sprawach personalnych odbywa się w trybie tajnym. Podejmowanie uchwał w innych sprawach odbywa się w głosowaniu jawnym, chyba, że Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek jednego z członków Rady zarządzi tajność głosowania.
5. Z posiedzeń Rady sporządza się protokoły, które podpisuje Przewodniczący. Protokoły z posiedzeń Rady dostępne są do wglądu w Biurze ds. Nauki.
6. Członkom Rady biorącym udział w posiedzeniu przysługuje prawo zgłoszenia poprawek do sporządzonego protokołu, nie później niż do chwili rozpoczęcia następnego posiedzenia Rady.

§ 9

1. W ramach Rady dopuszcza się powoływanie podzespołów.
2. Powołując podzespoły Rada ustala zakres i tryb ich działania oraz wyznacza przewodniczącego oraz członków podzespołów.
3. W pracach podzespołów mogą brać udział z głosem doradczym, zaproszeni przez przewodniczącego podzespołu, specjaliści niebędący członkami Rady.
4. Posiedzenie podzespołu zwołuje ich przewodniczący, zawiadamiając o porządku i terminie obrad przewodniczącego.
5. Podzespoły zobowiązane są do przedstawienia Radzie sprawozdań z przebiegu i wykonania powierzonych im zadań, które wymagają zatwierdzenia przez Radę na najbliższym posiedzeniu Rady.

§ 10

Zmian w składzie Rady w czasie jej kadencji dokonuje Rektor.

§ 11

1. Wszystkie wydatki związane z działalnością Rady i jej komisji pokrywane są z budżetu Uniwersytetu.
2. Obsługę administracyjną Rady i jej podzespołów zapewnia Biuro ds. Nauki.