



Załącznik nr 6

**do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie nr POWR.03.05.00-00-Z310/17
pn. „Program Rozwojowy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie”**
(Zadanie 17.: „Podniesienie kompetencji zarządczych kadry kierowniczej i pracowników UWM w Olsztynie”)

UMOWA UCZESTNICTWA

w Projekcie pn. „Program Rozwojowy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie”

Zadanie 17.: „Podniesienie kompetencji zarządczych kadry kierowniczej i pracowników UWM w Olsztynie” nr POWR.03.05.00-00-Z310/17 realizowanym przez Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie na podstawie umowy nr POWR.03.05.00-00-Z310/17-00 z dnia 11.12.2017r. w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych,

zawarta w dniu

pomiędzy Uniwersytetem Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie z siedzibą w Olsztynie, ul. Michała Oczapowskiego 2, 10-719 Olsztyn, o numerze NIP: 739-30-33-097 i REGON: 510884205 reprezentowanym przez

a:, numer PESEL:,
zwanym dalej **Uczestnikiem/czką Projektu**.

Użyte w niniejszej umowie pojęcia oznaczają:

1. **Biuro Projektu:** ul. Prawocheńskiego 9, 10-720 Olsztyn (Centrum Innowacji i Transferu Technologii), e-mail: zpr@uwm.edu.pl
2. **Instytucja Pośrednicząca:** Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa
3. **Projekt:** „Program Rozwojowy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie” nr POWR.03.05.00-00-Z310/17
4. **Regulamin:** Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie nr POWR.03.05.00-00-Z310/17 „Program Rozwojowy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie”, (Zadanie 17.: „Podniesienie kompetencji zarządczych kadry kierowniczej i pracowników UWM w Olsztynie”)
5. **Wsparcie:** certyfikowane szkolenia, warsztaty, studia podyplomowe określone Regulaminem i treścią Projektu.
6. **Uczestnik/czka Projektu:** osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie zgodnie z Regulaminem
7. **Umowa:** niniejsza umowa uczestnictwa w projekcie.
8. **Umowa o dofinansowanie projektu:** umowa nr POWR.03.05.00-00-Z310/17-00 o dofinansowanie projektu „Program Rozwojowy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zawarta w dniu 11.12.2017r. pomiędzy Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie a Uniwersytetem Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie
9. **UWM:** Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie, ul. Oczapowskiego 2, 10-719 Olsztyn



§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest udzielenie Uczestnikowi/czce Projektu wsparcia finansowanego w ramach Projektu na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu.
2. Uczestnik Projektu może otrzymać następujące formy wsparcia:

1. SKOLENIA JEZYKOWE

- | | | |
|---|---|--|
| ☐ Język angielski
poziom B2 | ☐ Język angielski
poziom C1 | ☐ Warsztaty języka angielskiego
we współpracy
międzynarodowej |
| ☐ | ☐ | ☐ |

2. ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI, PRAWO PRACY

- | | | |
|--|--|--|
| ☐ Prawo pracy - intensywne
warsztaty dla praktyków | ☐ Prawo pracy/czas pracy -
warsztaty | ☐ Zmiany w zatrudnieniu
nauczycieli akademickich |
| ☐ Zmiany w umowach
cywilnoprawnych | ☐ Zasady wyliczania
wynagrodzeń | ☐ Zasady zatrudniania i
wynagradzania w projektach |
| ☐ System wdrażania ZZL | ☐ Zarządzanie zasobami ludzkim | ☐ |

3. ZARZĄDZANIE UCZELNIA – ZMIANY W SYSTEMIE PRAWNYM

- | | | |
|--|--|---|
| ☐ Ustawa 2.0+rozporządzenia | ☐ Postępowanie administracyjne
w uczelniach wyższych | ☐ Finansowanie nauki |
| ☐ Ocena parametryczna | ☐ Rozliczanie działalności
statutowej | ☐ Prawo zamówień publicznych
w uczelniach wyższych dla
praktyków |
| ☐ | ☐ | ☐ |

4. ZARZĄDZANIE UCZELNIA – KONTROLA WEWNĘTRZNA I AUDYT

- | | | |
|--|--|---|
| ☐ Ochrona danych osobowych | ☐ Kontrola zarządcza w
uczelniach wyższych | ☐ Zarządzanie strategiczne |
| ☐ Bezpieczeństwo informacji | ☐ | ☐ |

5. ZARZĄDZANIE UCZELNIA - FINANSE

- | | | |
|---|---|---|
| ☐ Zarządzanie finansami
publicznymi | ☐ VAT w jednostkach
naukowych | ☐ VAT w jednostkach naukowych
– warsztaty |
| ☐ Kompendium wiedzy dla osób
zarządzających
rachunkowością szkół
wyższych | ☐ Finanse szkoły wyższej ze
szczególnym uwzględnieniem
nowego algorytmu podziału
dotacji podstawowej dla
uczelni | ☐ Nadzór nad finansami
publicznymi.
Odpowiedzialność za
naruszenie dyscypliny finansów
publicznych |
| ☐ Zasady budżetowania w
szkolnictwie wyższym | ☐ | ☐ |

6. ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI I KOMERCJALIZACJA WYNIKÓW BADAŃ

- | | | |
|--|---|---|
| ☐ Działalność statutowa w
jednostce naukowej –
planowanie, realizacja,
rozliczanie, raportowanie | ☐ Przygotowanie i rozliczanie
projektów badawczych
finansowanych ze środków
krajowych i uniijnych | ☐ Przygotowanie i rozliczanie
projektów badawczych
finansowanych ze środków
horvzont 2020 |
| ☐ Zarządzanie projektami
certyfikat PRINCE2 | ☐ Zarządzanie projektami
certyfikat PRINCE2
PRACTITIONER | ☐ Design Thinking |



- ☐ Moderator Design Thinking ☐ ☐

7. ZARZĄDZANIE ZASOBAMI INFORMATYCZNYMI UCZELNI

- | | | |
|--|--|---|
| ☐ ITIL Foundation | ☐ ITIL Practitioner | ☐ CompTIA Security |
| ☐ CompTIA CyberSecurity Analyst | ☐ Adminstrating MSSQL | ☐ Certifited Ethical Hacker |
| ☐ Red Hat Administration | ☐ Professional Scrum Master | ☐ Professional Scrum Product Owner |
| ☐ Professional Scrum Developer | ☐ Warsztaty Wzorców Projektowych w Pythonie | ☐ Docker – zarządzanie kontenerami |
| ☐ PL/SQL | ☐ Oracle administracja | ☐ Test Driven Development |
| ☐ PostgreSQL Administration | ☐ Microsoft Office Master | ☐ Windows Server Administration |
| ☐ CISCO Administration | ☐ Juniper Administration | ☐ |
| ☐ | ☐ | ☐ |

8. ZARZĄDZANIE JAKOŚCIĄ KSZTAŁCENIA I WSPÓŁPRACĄ MIĘDZYNARODOWĄ

- | | | |
|---|--|--|
| ☐ Obsługa klienta zagranicznego | ☐ Protokół dyplomatyczny | ☐ Zarządzanie ofertą kształcenia, w tym skierowaną do studentów zagranicznych |
| ☐ Projektowanie usług publicznych/oferty kształcenia | ☐ Język migowy (podstawowy) | ☐ Język migowy (zaawansowany) |
| ☐ Marketing internetowy | ☐ | ☐ |

9. SZKOLENIA MIEKKIE

- | | | |
|--|--|--|
| ☐ Praca w zespole | ☐ Zarządzanie czasem | ☐ Komunikacja interpersonalna |
| ☐ Obsługa klienta | ☐ Trening kierowników – rozwój i zarządzanie zespołem | ☐ Zarządzanie konfliktem |
| ☐ Komunikacja interpersonalna wśród kadry zarządzającej | ☐ | ☐ |

10.

- ☐ ☐ ☐

11. STUDIA PODYPLOMOWE

- ☐

3. Uczestnikowi/czce studiów podyplomowych przysługuje prawo zwrotu kosztów podróży oraz kosztów noclegu, na zasadach określonych w Regulaminie.
4. Uczestnik/czka zobowiązuje się do uczestnictwa w wybranych formach wsparcia wskazanych w ust. 2.
5. Uczestnik/czka zobowiązuje się do przestrzegania zasad udziału w szkoleniach oraz studiach podyplomowych określonych regulaminami lub innymi aktami obowiązującymi w jednostce prowadzącej szkolenia lub studia podyplomowe.

§ 2

WSPARCIE W PROJEKCIE

1. Wsparcie jest przyznane Uczestnikowi/czce Projektu, który/a został/a zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie zgodnie z Regulaminem.



2. Uczestnik/czka Projektu otrzymuje wsparcie na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie.
3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do zapoznania i przestrzegania Regulaminu.
4. Wsparcie udzielane jest w okresie realizacji Projektu.

§ 3

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zgodnie z § 11 Regulaminu Uczestnik/czka Projektu może zrezygnować z udziału w Projekcie w trakcie trwania Projektu.
2. UWM może rozwiązać Umowę z Uczestnikiem/czką Projektu ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) rozwiązania Umowy o dofinansowanie projektu;
 - 2) naruszenia przez Uczestnika/czkę Projektu postanowień Umowy i Regulaminu, w szczególności przekroczenia przez Uczestnika/czkę Projektu limitu 20% nieobecności w szkoleniach lub studiach podyplomowych, do udziału w których został/a zakwalifikowany/a;
 - 3) działania Uczestnika/czki na szkodę UWM;
 - 4) kiedy w trakcie udzielania wsparcia okaże się, że Uczestnik/czka Projektu złożył/a nieprawdziwe oświadczenia i nie jest osobą uprawnioną do uzyskania wsparcia;
 - 5) rezygnacji przez Uczestnika/czkę z udziału w projekcie.
3. Uczestnik/czka jest zobowiązany do zwrotu kosztów poniesionych przez UWM, którymi UWM został obciążony przez Instytucję Pośredniczącą i/lub organ kontrolujący na skutek naruszenia przez Uczestnika/czkę postanowień Regulaminu i Umowy.

§ 4

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na osoby trzecie.
3. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla UWM.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Uczestnika/czki, dwa egzemplarze dla UWM.
5. Umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia.

.....
[Czytelny podpis Uczestnika]

.....
[pieczętka i podpis osoby upoważnionej
ze strony UWM]