

R E G U L A M I N
USTALANIA WYSOKOŚCI, PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA ŚWIADCZEŃ POMOCY
MATERIALNEJ UCZESTNIKOM STUDIÓW DOKTORANCKICH
UNIwersYTETU WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO W OLSZTYNIE

ROZDZIAŁ I
ZASADY OGÓLNE

§ 1

1. Pomoc materialna dla doktorantów Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (zwanego dalej UWM) przyznawana jest ze środków funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, utworzonego przez UWM na podstawie art. 103 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym, w formie następujących świadczeń:
 - 1) stypendium socjalnego,
 - 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) stypendium dla najlepszych doktorantów,
 - 4) zapomogi.
2. Doktorant może również ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa w formie stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.
3. Szczegółowe warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendium ministra, o którym mowa w ust. 2, regulują odrębne przepisy.

§ 2

1. Wydziałową komisję stypendialną, na okres od października do czerwca danego roku akademickiego, powołuje dziekan spośród doktorantów delegowanych przez przedstawicieli Rady Samorządu Doktorantów z danego wydziału oraz pracowników UWM, przy czym doktoranci stanowią większość składu komisji.
2. Nadzór nad działalnością wydziałowej komisji stypendialnej sprawuje dziekan.
3. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 2, dziekan może uchylić decyzję wydziałowej komisji stypendialnej, niezgodną z przepisami ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym lub z niniejszym Regulaminem.
4. W skład wydziałowej komisji stypendialnej wchodzi:
 - 1) kierownik studiów doktoranckich wydziału,
 - 2) do trzech doktorantów z wydziału (delegowanych przez właściwy organ samorządu doktorantów),
 - 3) pracownik ds. studiów doktoranckich wydziału,
 - 4) doktorant delegowany przez Radę Samorządu Doktorantów.
5. Wydziałowa komisja stypendialna na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu:
 - 1) przewodniczącego,
 - 2) wiceprzewodniczącego,
 - 3) sekretarza.

6. Uczelnianą Odwoławczą Komisję Stypendialną na okres od października do czerwca danego roku akademickiego, powołuje Rektor spośród doktorantów delegowanych przez Radę Samorządu Doktorantów oraz pracowników UWM, przy czym doktoranci stanowią większość składu komisji.
7. Nadzór nad działalnością Uczelnianej Odwoławczej Komisji Stypendialnej sprawuje Rektor.
8. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 7, Rektor może uchylić decyzję Uczelnianej Odwoławczej Komisji Stypendialnej, niezgodną z przepisami ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym lub z niniejszym Regulaminem.
9. W skład Uczelnianej Odwoławczej Komisji Stypendialnej wchodzi:
 - 1) Prorektor do Spraw Kształcenia i Studentów,
 - 2) przewodniczący Rady Samorządu Doktorantów,
 - 3) przedstawiciel doktorantów z każdego wydziału prowadzącego studia doktoranckie (delegowanych przez właściwy organ samorządu doktorantów),
 - 4) pracownicy delegowani przez Rektora.
10. Uczelniana Odwoławcza Komisja Stypendialna na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu:
 - 1) przewodniczącego,
 - 2) wiceprzewodniczącego,
 - 3) sekretarza.
11. Wydziałowe Komisje Stypendialne oraz Uczelniana Odwoławcza Komisja Stypendialna podejmują decyzje w obecności co najmniej połowy swego składu zwykłą większością głosów i podpisuje je przewodniczący właściwej komisji lub działający z jego upoważnienia wiceprzewodniczący. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego.
12. Od decyzji wydziałowej komisji stypendialnej w sprawie stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi, przysługuje doktorantowi prawo odwołania się do Uczelnianej Odwoławczej Komisji Stypendialnej w terminie czternastu dni od daty doręczenia decyzji.
13. Od decyzji Rektora w sprawie stypendium dla najlepszych doktorantów przysługuje wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy.
14. Do decyzji podjętych przez komisje stypendialne stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego lub przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.
15. Z prac komisji stypendialnych każdorazowo sporządza się protokół, który podpisują członkowie komisji obecni na posiedzeniu.
16. Na podstawie oryginału protokołu komisji stypendialnej, przygotowuje się listy przyznanych świadczeń i przedkłada je dziekanowi lub Rektorowi.
17. Wypłata przyznanych świadczeń pomocy materialnej następuje na rachunek bankowy doktoranta.

§ 3

1. Doktorant może otrzymywać stypendia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-3 w danym roku akademickim przez 9 miesięcy, tj. 5 miesięcy w semestrze zimowym i 4 miesiące w semestrze letnim danego roku akademickiego.
2. Stypendia, o których mowa w ust. 1 przyznawane są na dany rok akademicki.

3. Stypendia, o których mowa w ust. 1, wypłacane są w ratach miesięcznych. Pierwsze świadczenia w danym roku akademickim wypłacane są w listopadzie. Wpłaty świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-3, dokonuje się w terminie do końca miesiąca.
4. Łączna miesięczna wysokość stypendiów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1 i 3 nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta w poprzednim miesiącu, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
5. Doktorant, będący jednocześnie studentem może otrzymać pomoc materialną tylko na jednym kierunku studiów lub w jednej dyscyplinie naukowej.
6. Doktorant jest obowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku lub dyscyplinie naukowej.

§ 4

Kwotę:

- 1) stypendium socjalnego w wysokości minimalnej i maksymalnej,
 - 2) stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki,
 - 3) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
 - 4) stypendium dla najlepszych doktorantów oraz zasady przydziału stypendiów,
- ustala Rektor na początku każdego roku akademickiego na podstawie liczby złożonych wniosków, informacji w nich zawartych oraz wysokości dotacji na ten cel.

ROZDZIAŁ II

WARUNKI I TRYB PRYZNAWANIA POMOCY MATERIALNEJ

§ 5

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 przyznawane są przez wydziałowe komisje stypendialne, na pisemny wniosek doktoranta.
2. Świadczenie o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 przyznawane jest przez Rektora, na pisemny wniosek doktoranta, po zaopiniowaniu przez Wydziałową Komisję Stypendialną.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 i 2 doktorant wypełnia w systemie USOSweb.
4. Decyzja o przyznaniu stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, stypendium dla najlepszych doktorantów oraz zapomogi, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym doktorant został skreślony z listy doktorantów albo ukończył studia trzeciego stopnia w danej dyscyplinie.
5. Doktorant traci prawo do przyznanych świadczeń w przypadku:
 - 1) zawieszenia w prawach doktoranta prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej,
 - 2) skreślenia z listy uczestników studiów doktoranckich,
 - 3) po zdezaktualizowaniu się przynajmniej jednego z warunków przyznania pomocy materialnej,
 - 4) rezygnacji z otrzymywanych świadczeń,
 - 5) uzyskania stopnia naukowego doktora,
 - 6) uzyskania pomocy materialnej na podstawie nieprawdziwych danych,
 - 7) śmierci doktoranta.

6. Utrata prawa do przyznanych świadczeń następuje z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym zaszły okoliczności, o których mowa w ust. 5 z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Utrata prawa do przyznanych świadczeń, w przypadku o którym mowa w ust. 5 pkt 2 następuje z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym decyzja o skreśleniu stała się ostateczna.
8. W okresie odbywania studiów w innej uczelni w ramach programów wymiany doktorantów, doktorant zachowuje prawo do otrzymywania świadczeń pomocy materialnej, przy czym prawo do otrzymywania zwiększenia kwoty stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki zachowuje, jeżeli spełnia warunki określone w § 7.

ROZDZIAŁ III STYPENDIA SOCJALNE

§ 6

1. Doktorant znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne.
2. Wysokość dochodu uprawniająca doktoranta do ubiegania się o stypendium socjalne, ustala Rektor w porozumieniu z Radą Samorządu Doktorantów, z tym że miesięczna wysokość tego dochodu na osobę w rodzinie doktoranta, nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 930 ze zm.) oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1518 ze zm.).
3. Wysokość stypendium socjalnego ustalana jest w zależności od dochodu, o którym mowa w ust. 2. Sposób obliczenia wysokości stypendium socjalnego określa Rektor uwzględniając regulacje ust. 4.
4. Minimalna kwota stypendium socjalnego wynosi 10% dochodu, o którym mowa w ust. 2.
5. Doktorant ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego składa we właściwym dziekanacie wnioski wraz z dokumentami uzasadniającymi przyznanie pomocy materialnej, w terminie do 20 października danego roku, w godzinach dyżurów wydziałowej komisji stypendialnej.
6. Informację o terminach i godzinach dyżurów wydziałowej komisji stypendialnej podaje się do publicznej wiadomości z wyprzedzeniem 5 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia prac komisji, na stronie internetowej wydziału.
7. W przypadku złożenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego po terminie, o którym mowa w ust. 5, prawo do stypendium ustala się w sposób następujący:
 - 1) od miesiąca, w którym złożono kompletny wniosek, który wpłynął do dziekanatu wydziału do 10 dnia miesiąca,
 - 2) od następnego miesiąca, w przypadku złożenia kompletnego wniosku do dziekanatu wydziału po 10 dniu miesiąca.
8. Członek wydziałowej komisji stypendialnej zobowiązany jest do sprawdzenia kompletności złożonego wniosku oraz prawidłowości jego wypełnienia. W przypadku, gdy wniosek jest niekompletny lub nieprawidłowo wypełniony, członek wydziałowej komisji stypendialnej wzywa doktoranta do dostarczenia brakujących dokumentów w terminie 7 dni od dnia

otrzymania wezwania. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia, natomiast dostarczenie dokumentów po wyznaczonym terminie wymaga złożenia nowego wniosku i powoduje, że wypłata stypendium nastąpi od następnego miesiąca.

9. Wydziałowa komisja stypendialna, o której mowa w § 2 pkt 1-5, zwołuje posiedzenie w terminie 8 dni roboczych po upływie terminu składania wniosków, o którym mowa w ust. 5.

§ 7

1. Doktorant studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, może otrzymywać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu:
 - 1) zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniałby studiowanie,
 - 2) zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki w przypadkach, o których mowa w pkt 1, z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem doktoranta.
2. Doktorant studiów stacjonarnych ubiegający się o stypendium, o którym mowa w ust. 1, z tytułu zamieszkiwania w obiekcie innym niż dom studencki do wniosku o przyznanie stypendium składa oświadczenie o braku możliwości codziennego dojazdu z miejsca stałego zamieszkania do uczelni i wysokości kosztów ponoszonych z tego tytułu.
3. Doktorant ma obowiązek niezwłocznie powiadomić wydziałową komisję stypendialną, przysługującą stypendium o:
 - 1) rezygnacji z zakwaterowania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki (swojej lub swojego małżonka),
 - 2) podjęciu pracy przez małżonka, jeśli doktorant pobiera świadczenia na podstawie ust. 1 pkt 2.

§ 8

1. Miesięczną wysokość dochodu na jedną osobę w rodzinie doktoranta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem zapisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym oraz z ust. 2, pkt. 1 niniejszego Regulaminu, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
 - 1) świadczeń, pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymanych na podstawie przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym,
 - 2) świadczeń, o których mowa w art. 173a, i 199a. ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym,
 - 3) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych,
 - 4) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, ze zm.).

- 5) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r. poz. 2032, z późn. zm.).
2. Miesięczny dochód przypadający na osobę w rodzinie doktoranta ustala się na podstawie:
 - 1) oświadczenia doktoranta zawartego we wniosku stypendialnym o liczbie członków rodziny, do której zalicza się:
 - a) doktoranta,
 - b) małżonka doktoranta, a także będące na utrzymaniu doktoranta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
 - c) rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych doktoranta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
 - 2) zaświadczeń z urzędu skarbowego o dochodzie doktoranta i każdego członka rodziny podlegającego opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30 b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, zawierający informacje o:
 - a) dochodzie,
 - b) wysokości składek na ubezpieczenie społeczne odliczonych od dochodu,
 - c) wysokości należnego podatku,
 - 3) zaświadczenia albo oświadczenia doktoranta i członków rodziny zawierającego informację o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) oświadczeń i zaświadczeń o dochodzie doktoranta i każdego członka rodziny niepodlegającego opodatkowaniu podatkiem dochodowym,
 - 5) oświadczeń o deklarowanych dochodach osiąganych przez osoby podlegające przepisom o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
 - 6) dokumentów niezbędnych do ustalenia prawa do stypendium, w tym:
 - a) zaświadczeń o uczęszczaniu rodzeństwa doktoranta oraz dzieci doktoranta lub dzieci jego współmałżonka do szkoły lub szkoły wyższej,
 - b) prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację doktoranta lub rodziców (prawnych opiekunów) doktoranta,
 - c) zaświadczeń z urzędu pracy o zarejestrowaniu doktoranta i każdego członka rodziny jako osoby bezrobotnej oraz zaświadczenia o wysokości przyznanego zasiłku,
 - d) prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego alimenty lub ugody sądowej w sprawie wysokości alimentów,
 - e) aktu urodzenia dziecka lub rodzeństwa studenta w przypadku dzieci niepełnoletnich nie uczęszczających do szkoły,
 - f) pełnego aktu urodzenia doktoranta, dziecka doktoranta lub rodzeństwa doktoranta – w przypadku, gdy ojciec jest nieznany,
 - 7) zaświadczenia właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym ustalone jest prawo do stypendium.

3. Do obliczenia dochodów w rodzinie doktoranta przyjmuje się kwoty dochodów doktoranta oraz poszczególnych członków jego rodziny w wysokościach po odliczeniu od dochodu podlegającego opodatkowaniu kwot, odprowadzanych z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne, składek na ubezpieczenie zdrowotne i należnego podatku (dochodu netto).
4. W przypadku, gdy członek rodziny doktoranta przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się osoby przebywającej w tej instytucji.
5. W przypadku, gdy doktorant lub rodzina doktoranta utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 617 ze zm.).
6. W przypadku, gdy doktorant lub rodzina doktoranta utrzymuje się z gospodarstwa rolnego oraz uzyskuje pozarolnicze dochody, dochody te sumuje się.
7. W przypadku osób rozliczających się z podatku na podstawie ustawy z dnia 20 listopada 1998 r. o zryczałtowanym podatku dochodowym do niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne (tekst jednolity: Dz. U. 2016, poz. 2180 ze zm.), uwzględnia się dochód deklarowany w oświadczeniu.
8. Doktorant może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez osoby, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lit. c:
 - 1) w przypadku, gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:
 - a) ukończył 26. rok życia,
 - b) pozostaje w związku małżeńskim,
 - c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lit. b,
 - d) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej, lub
 - 2) jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
 - b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
 - c) jego miesięczny dochód w wymienionych okresach jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
 - d) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu.
9. Wysokość dochodu na członka rodziny w przypadku małżeństw doktoranckich, tj. takich, w których obydwój małżonkowie są doktorantami, ustalana jest oddzielnie dla każdego z małżonków z uwzględnieniem postanowień ust. 8.
10. Jeżeli w rodzinie doktoranta jest dziecko wychowywane przez jednego z rodziców, na które nie zostało zasądzone świadczenie alimentacyjne od drugiego z rodziców (chyba, że drugi z rodziców dziecka nie żyje, ojciec dziecka jest nieznany lub powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców zostało oddalone), sytuację materialną doktoranta określa się na podstawie dochodów jego rodziców bez wliczania osoby dziecka do rodziny doktoranta.

11. Prawo do stypendium socjalnego ustalane jest ponownie w trakcie roku akademickiego w przypadku:
 - 1) zwiększenia się albo zmniejszenia się liczby członków rodziny, w tym także z powodu ukończenia 26 lat przez dziecko uczące się pozostające na utrzymaniu,
 - 2) utraty albo uzyskania dochodu w sytuacjach wymienionych w ustawie o świadczeniach rodzinnych,
 - 3) uzyskania przez rodzeństwo doktoranta lub dziecko doktoranta bez względu na wiek orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub odpowiednika tego orzeczenia, o ile osoby te pozostają na utrzymaniu rodziny doktoranta, a także w przypadku utraty takiego orzeczenia z powodu zakończenia okresu, na który niepełnosprawność była orzeczona lub z innych przyczyn.
12. W przypadku utraty dochodu, uprawnienie do stypendium socjalnego ustala się, na wniosek doktoranta, na podstawie dochodu rodziny pomniejszonego o utracony dochód, a w przypadku uzyskania dochodu, na podstawie dochodu rodziny powiększonego o uzyskany dochód. Katalog dochodów utraconych i uzyskanych określa ustawa o świadczeniach rodzinnych.
13. Doktorant pobierający stypendium socjalne jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia pracownika dziekanatu, tj. nie później niż w terminie 1 miesiąca, o okolicznościach wymienionych w ust. 11 oraz ponownego złożenia wniosku.

§ 9

1. W uzasadnionych przypadkach Rektor, dziekan albo odpowiednio wydziałowa komisja stypendialna lub Uczelniana Odwoławcza Komisja Stypendialna, mogą zażądać doręczenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej doktoranta i rodziny doktoranta, i uwzględnić tę sytuację przy ocenie spełnienia przez doktoranta kryterium, o którym mowa w § 6 ust. 1.
2. W przypadku niedostarczenia przez doktoranta zaświadczenia o którym mowa w ust.1, Rektor, dziekan albo odpowiednio wydziałowa komisja stypendialna lub Uczelniana Odwoławcza Komisja Stypendialna, może wezwać doktoranta do przedstawienia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego.
3. W przypadku przedłożenia wyroku sądu o przyznaniu i wysokości alimentów lub ugody sądowej wydanej wcześniej niż przed trzema laty, doktorant składa pisemne oświadczenie, że został uprzedzony o odpowiedzialności karnej za popełnianie przestępstwa z art. 286 § 1 kodeksu karnego. Jeżeli kwota otrzymanych alimentów jest niższa od kwoty podanej w wyroku sądu lub ugodzie sądowej, należy przedłożyć przekazy lub przelewy pieniężne potwierdzające otrzymanie alimentów lub zaświadczenie komornika o częściowej lub całkowitej bezskuteczności egzekucji lub o stanie egzekucji.
4. W uzasadnionych przypadkach można żądać od doktoranta innych dokumentów, określających sytuację materialną.
5. Fakt samodzielnego zamieszkiwania małżeństwa doktoranckiego lub doktoranta poza domem rodzinnym, nie zwalnia rodziców od obowiązku alimentowania w okresie studiów. Nie stanowi również podstawy do uznania dochodowości doktoranta za zerową z zastrzeżeniem § 8 ust. 8.

§ 10

W przypadku podania nieprawdziwych danych, mających wpływ na ustalenie wysokości stypendiów, doktorant ponosi odpowiedzialność karną i odpowiedzialność dyscyplinarną.

ROZDZIAŁ IV

STYPENDIA SPECJALNE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§ 11

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać doktorant z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej aktualnym orzeczeniem właściwego organu.
2. Warunkiem ubiegania się o stypendium jest złożenie w dziekanacie wniosku z dołączonym orzeczeniem ustalającym stopień niepełnosprawności.
3. Stypendium przyznaje się od miesiąca, w którym został złożony wniosek.
4. Wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych jest uzależniona od stopnia niepełnosprawności.
5. W przypadku upływu okresu ważności orzeczenia, o którym mowa w ust. 1, wypłata świadczenia wygasa od następnego miesiąca. Ponowne przyznanie stypendium następuje po dostarczeniu przez doktoranta aktualnego orzeczenia i złożenia kolejnego wniosku, o którym mowa w ust. 2.

ROZDZIAŁ V

STYPENDIA DLA NAJLEPSZYCH DOKTORANTÓW

§ 12

1. Stypendium dla najlepszego doktoranta na pierwszym roku studiów doktoranckich może być przyznane doktorantowi, który osiągnął bardzo dobre wyniki w postępowaniu rekrutacyjnym.
2. Podstawą przyznania stypendium dla najlepszych doktorantów na pierwszym roku studiów doktoranckich jest średnia ocen/liczba punktów uzyskana w postępowaniu rekrutacyjnym, przy czym średnia ocen nie może być niższa niż 4,0.
3. Na drugim i kolejnych latach studiów doktoranckich stypendium może być przyznane doktorantowi, który w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium spełnił łącznie następujące warunki:
 - 1) terminowo realizuje program studiów doktoranckich i uzyskał bardzo dobre lub dobre wyniki z egzaminów i zaliczeń objętych programem studiów doktoranckich,
 - 2) wykazał się postępami w pracy naukowej i przygotowywaniu rozprawy doktorskiej,
 - 3) podczas studiów doktoranckich prowadzonych przez uczelnię wykazał się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej.
4. *skreślono*
5. Próg procentowy liczby doktorantów, którzy mogą otrzymać stypendium dla najlepszych doktorantów w danym roku akademickim określa Rektor w drodze decyzji.
6. Stypendium przyznawane jest doktorantom, którzy uzyskali najwyższe lokaty na liście rankingowej, sporządzonej odrębnie dla każdego roku studiów realizowanych na danym wydziale z uwzględnieniem ust. 6a.

- 6a. Doktoranci, którzy uzyskali przedłużenie okresu odbywania studiów po ostatnim roku studiów doktoranckich określonym w programie, zostają wpisani na odrębną listę rankingową
7. Listy, o których mowa w ust. 6, mają charakter rankingów, w których najwyższą pozycję osiąga doktorant, który uzyskał najwyższą średnią lub największą liczbę punktów.
8. Ustala się następujące kryteria merytoryczne przyznawania stypendiów, o których mowa w ust. 3 i zasady wyceny punktowej kryteriów:
- 1) liczba punktów przyznawana w kryterium średniej ocen z egzaminów i zaliczeń objętych programem studiów, obliczonej w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, odpowiada wartości tej średniej,
 - 2) liczba punktów przyznana w ocenie zaangażowania doktoranta w realizacji zajęć dydaktycznych w ramach praktyk zawodowych - uzyskanie zaliczenia, bądź zwolnienia z odbywania praktyk w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych lub uczestniczenia w ich prowadzeniu od kierownika wydziałowej jednostki organizacyjnej – 2 pkt¹,
 - 3) liczba punktów służąca ocenie postępów w przygotowaniu rozprawy doktorskiej i w pracy naukowej wykonywanej z zakresu dyscypliny, w której jest realizowana rozprawa doktorska, obliczana jest zgodnie z zapisem § 13.
9. Efekty działalności naukowej przedstawia się do oceny tylko raz i dotyczą one roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, w którym doktorant aplikuje o stypendium.
10. Do obliczania średniej ocen, o której mowa w ust. 3 pkt 1:
- 1) uwzględnia się wszystkie oceny z egzaminów i zaliczeń przedmiotów w danym roku akademickim, obowiązujących do zaliczenia roku studiów, w tym również każdą ocenę niedostateczną,
 - 2) nie uwzględnia się ocen z przedmiotów realizowanych (za zgodą kierownika studiów doktoranckich) z wyprzedzeniem.
11. Średnią ocen doktorant wylicza samodzielnie, do dwóch miejsc po przecinku. Prawidłowość obliczenia potwierdza wyznaczony pracownik dziekanatu.
12. Doktorant nie może otrzymać stypendium dla najlepszych doktorantów, w przypadku wpisu warunkowego na kolejny rok studiów.
13. Doktorant ubiegający się o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów, składa we właściwym dziekanacie wypełniony w systemie USOSweb wniosek wraz z dokumentami uzasadniającymi przyznanie stypendium, w terminie do 20 października danego roku w godzinach dyżurów wydziałowej komisji stypendialnej.
14. Informację o terminach i godzinach dyżurów wydziałowej komisji stypendialnej podaje się do publicznej wiadomości z wyprzedzeniem 5 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia prac komisji, na stronie internetowej wydziału.
15. Członek wydziałowej komisji stypendialnej zobowiązany jest do sprawdzenia kompletności złożonego wniosku oraz prawidłowości jego wypełnienia. W przypadku, gdy wniosek jest niekompletny lub nieprawidłowo wypełniony, członek wydziałowej komisji stypendialnej informuje doktoranta o konieczności uzupełnienia braków w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

¹ Uczestnik studiów doktoranckich zatrudniony w charakterze nauczyciela akademickiego, który uzyskał zwolnienie z odbywania praktyk w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych – 0 pkt.

Wyceny postępów w przygotowaniu rozprawy doktorskiej i w pracy naukowej wykonywanej z zakresu dyscypliny, w której jest realizowana rozprawa doktorska, dokonuje się przy zastosowaniu następującej punktacji² z zastrzeżeniem, iż przy wycenie punktowej o której mowa w pkt 1, 2 oraz 3 uwzględnia się maksymalnie 5 pozycji wskazanych przez wnioskodawcę:

- 1) publikacje naukowe opublikowane w recenzowanych czasopismach w formie drukowanej i elektronicznej posiadające afiliację UWM w Olsztynie:
 - a) autor lub współautor publikacji naukowej w czasopiśmie naukowym posiadającym współczynnik wpływu Impact Factor (IF), znajdującym się w bazie Journal Citation Reports (JCR), wymienionym w części A wykazu MNiSW – zgodnie z liczbą punktów określonych w obowiązującym wykazie czasopism naukowych,
 - b) autor lub współautor publikacji naukowej w czasopiśmie naukowym nieposiadającym współczynnika wpływu Impact Factor (IF), wymienionym w części B wykazu MNiSW – zgodnie z liczbą punktów określonych w obowiązującym wykazie czasopism naukowych,
 - c) autor lub współautor publikacji naukowej w czasopiśmie znajdującym się w bazie European Reference Index for the Humanities (ERIH), wymienionym w części C wykazu MNiSW – zgodnie z liczbą punktów określonych w obowiązującym wykazie czasopism naukowych,
 - d) autor lub współautor publikacji naukowej w recenzowanych materiałach z międzynarodowych konferencji naukowych, uwzględnionych w uznanej bazie publikacji naukowych o zasięgu międzynarodowym.³ Liczba punktów odpowiada najniżej punktowanej publikacji naukowej w czasopiśmie naukowym zamieszczonym w części A wykazu czasopism naukowych,
 - e) autor lub współautor recenzowanej publikacji naukowej w języku innym niż polski o objętości co najmniej 0,5 arkusza wydawniczego, zamieszczone w zagranicznym czasopiśmie naukowym niezamieszczonym w wykazie czasopism naukowych, o których mowa w pkt 1 lit. a-c, – 5 pkt,
 - f) autor lub współautor publikacji w recenzowanym czasopiśmie naukowym nieujętych w wyżej wymienionych listach - 1 pkt, (tylko jedna pozycja),
- 2) monografie naukowe⁴ posiadające afiliację UWM w Olsztynie:

² W przypadku prac wieloautorских (publikacji naukowej/monografii naukowej/rozdziału w monografii naukowej/patentu/redakcji naukowej etc.) liczba punktów za dane osiągnięcie ustalana jest proporcjonalnie do udziału liczby współautorów. Liczbę punktów należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

³ Publikacja naukowa w recenzowanych materiałach z międzynarodowych konferencji naukowych, uwzględnionych w bazie czasopism i abstraktów Web of Science Core Collection.

⁴ Monografie naukowe, w tym edycje naukowe tekstów źródłowych i artystycznych, atlasy i mapy, tematyczne encyklopedie i leksykony, komentarze do ustaw, skrypty i podręczniki akademickie, słowniki biograficzne i bibliograficzne, bibliografie oraz katalogi zabytków, które spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) stanowią spójne tematycznie opracowania naukowe;
- 2) przedstawiają określone zagadnienie w sposób oryginalny i twórczy;
- 3) były poddane procedurze recenzji wydawniczych;
- 4) są opatrzone właściwym aparatem naukowym (bibliografia lub przypisy), z wyłączeniem map;
- 5) posiadają objętość co najmniej 6 arkuszy wydawniczych lub są mapami odpowiadającymi tej objętości tekstu;
- 6) są opublikowane jako książki lub odrębne tomy (z wyłączeniem map), których egzemplarze obowiązkowe zostały przekazane uprawnionym bibliotekom, zgodnie z art.3 ustawy z dnia 7 listopada 1996 r. o obowiązkowych egzemplarzach bibliotecznych (Dz. U. poz. 722, z 2003 r. poz. 1188, z 2008 r. poz. 1056 oraz z 2012 r. poz. 1529), są dostępne w bibliotekach krajowych lub zagranicznych uczelni, lub innych uznanych organizacji naukowych, lub są opublikowane w formie elektronicznej w Internecie;
- 7) posiadają ISBN, ISMN, ISSN lub DOI (Digital Object Identifier - cyfrowy identyfikator dokumentu elektronicznego).

Do monografii nie zalicza się: monograficznych artykułów naukowych opublikowanych w czasopismach naukowych; powieści; zbiorów poezji; zbiorów opowiadań i reportaży; pamiętników i dzienników; wznowień monografii naukowych.

W wycenie punktowej uwzględnia się monografie naukowe wydane w renomowanych wydawnictwach naukowych, a nakład wydanej monografii naukowej wynosi co najmniej 50 egzemplarzy. W przypadku monografii naukowych w formie elektronicznej, uwzględnia się monografie zamieszczone na stronie wydawnictwa naukowego lub w repozytorium.

- a) autor lub współautor monografii naukowej, w której liczba autorów nie przekracza 3 - 25 pkt za jedną monografię naukową, w przypadku monografii naukowej uznanej za dzieło wybitne⁵, – 50 pkt,
 - b) autor lub współautor monografii naukowej wieloautorskiej – 15 pkt za jedną monografię naukową, w przypadku monografii naukowej uznanej za dzieło wybitne – 30 pkt,
 - c) autor lub współautor rozdziału⁶ w monografii naukowej w której liczba autorów nie przekracza 3 – 5 pkt za rozdział w monografii naukowej, w przypadku monografii naukowej uznanej za dzieło wybitne – 10 pkt,
 - d) autor lub współautor rozdziału w monografii naukowej wieloautorskiej – 3 pkt za rozdział w monografii naukowej, w przypadku monografii naukowej uznanej za dzieło wybitne – 6 pkt,
 - e) redaktor/współredaktor naukowy monografii naukowej – 5 pkt za redakcję naukową, w przypadku monografii naukowej uznanej za dzieło wybitne – 10 pkt,
- 3) inne osiągnięcia:
- a) twórca lub współtwórca wynalazku, na który udzielony został, za granicą lub przez Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej patent – 25 pkt za patent, w przypadku wdrożenia wynalazku⁷ – 25 pkt, z tym że wycena punktowa uwzględniana jest tylko jeden raz tj. w roku uzyskania patentu/ wdrożenia,
 - b) twórca lub współtwórca wynalazku, na który udzielony został, za granicą lub przez Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej, patent na rzecz podmiotu innego niż jednostka naukowa, której doktorantem jest twórca wynalazku – 15 pkt za patent,
 - c) twórca lub współtwórca prawa ochronnego na wzór użytkowy lub znak towarowy, prawa z rejestracji wzoru przemysłowego lub topografii układu scalonego, udzielone przez Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej lub udzielone za granicą – 10 pkt za wzór użytkowy lub znak towarowy,
 - d) twórca lub współtwórca zgłoszenia wynalazku w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej lub za granicą przez jednostkę naukową, której doktorantem jest twórca wynalazku – 2 pkt za wynalazek,
 - e) twórca lub współtwórca wykorzystanych autorskich praw majątkowych do utworu z zakresu architektury i urbanistyki lub sztuk projektowych z afiliacją UWM w Olsztynie; punktowane jest tylko jedno zastosowanie utworu – 10 pkt, z tym, że wycena punktowa uwzględniana jest tylko jeden raz tj. w roku w którym wykorzystano autorskie prawa majątkowe do utworu z zakresu architektury i urbanistyki lub sztuk projektowych,
 - f) twórca lub współtwórca wyłącznych praw do odmiany roślin udzielonych jednostce naukowej przez Centralny Ośrodek Badania Odmian Roślin Uprawnych lub udzielonych za granicą – 15 pkt,

⁵ Podstawę do uznania monografii naukowej za dzieło wybitne stanowi w szczególności przyznana:

1) nagroda Prezesa Rady Ministrów;
 2) nagroda ministra kierującego działem administracji rządowej;
 3) nagroda właściwego wydziału Polskiej Akademii Nauk;
 4) nagroda komitetu naukowego Polskiej Akademii Nauk;
 5) nagroda Fundacji na rzecz Nauki Polskiej;
 6) prestiżowa nagroda zagranicznego towarzystwa naukowego;
 7) prestiżowa nagroda organizacji międzynarodowej lub ogólnopolskiego towarzystwa naukowego.

⁶ Przez "rozdział w monografii" należy rozumieć opracowanie naukowe (minimum 0,5 arkusza wydawniczego, 20 000 znaków tekstu znormalizowanego). Do oceny nie można przedstawiać wznowień.

⁷ Wdrożenie wynalazku - efekt końcowy (poziom X gotowości technologii) zrealizowanych badań naukowych lub prac rozwojowych, czyli zastosowanie opatentowanego wynalazku w przemyśle, rozumiane jako rozpoczęcie produkcji lub świadczenia usług w działalności gospodarczej przez podmiot, który uzyskał prawa do wynalazku. Punktowane jest tylko jedno wdrożenie wynalazku oraz jeden patent udzielony na dany wynalazek.

- 4) konferencje naukowe i seminaria naukowe⁸ – (całkowita liczba punktów za konferencje naukowe i seminaria naukowe nie może stanowić więcej niż 30% łącznej liczby punktów za prace naukowe opublikowane w recenzowanych czasopismach, o których mowa w § 13 pkt 1, za monografie naukowe, o których mowa w § 13 pkt 2, za inne osiągnięcia, o których mowa w § 13 pkt 3, za projekty badawcze krajowe, o których mowa w § 13 pkt 7 oraz za projekty badawcze międzynarodowe, o których mowa w § 13 pkt 8:
- a) aktywny udział⁹ w naukowej konferencji międzynarodowej¹⁰ z doniesieniem w języku innym niż język polski – 4 pkt,
 - b) aktywny udział w naukowej konferencji międzynarodowej¹⁰ z doniesieniem w języku polskim – 3 pkt,
 - c) aktywny udział w konferencji naukowej – 1 pkt,
 - d) aktywny udział w naukowym seminarium międzynarodowym¹⁰ – 0,5 pkt,
- 5) staże naukowe¹¹/stypendia naukowe/:
- a) zagraniczne trwające co najmniej 90 dni – 15 pkt,
 - b) zagraniczne trwające co najmniej 30 dni – 6 pkt,
 - c) zagraniczne trwające co najmniej 14 dni – 3 pkt,
 - d) krajowe trwające co najmniej 90 dni – 10 pkt,
 - e) krajowe trwające co najmniej 14 dni – 3 pkt,
- 6) programy wymiany:
- a) MOST – trwający co najmniej semestr - 5 pkt, trwający co najmniej rok akademicki – 10 pkt,
 - b) Erasmus+ – trwający co najmniej 90 dni – 15 pkt,
- 7) projekty badawcze krajowe:
- a) realizacja projektu badawczego finansowanego ze źródeł zewnętrznych, w którym doktorant pełni funkcję kierownika projektu – 15 pkt,
 - b) złożenie wniosku o realizację projektu badawczego finansowanego z Narodowego Centrum Nauki w ramach konkursu PRELUDIUM, w którym doktorant będzie pełnił funkcję kierownika projektu – 2 pkt,
 - c) zakwalifikowanie projektu badawczego finansowanego z Narodowego Centrum Nauki w ramach konkursu PRELUDIUM do drugiego etapu oceny, w którym doktorant będzie pełnił funkcję kierownika projektu – 10 pkt,
 - d) wykonawca w projekcie badawczym finansowanym ze źródeł zewnętrznych, na który UWM w Olsztynie otrzymał dofinansowanie¹² – 5 pkt (maksymalnie 1 projekt),

⁸ Punktowane jest tylko jedno doniesienie w czasie jednej konferencji, bez względu na liczbę prezentowanych doniesień. W przypadku współautorstwa referatu lub plakatu prezentowanego na konferencji liczba punktów ustalana jest proporcjonalnie do udziału liczby współautorów. Liczbę punktów należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Brane po uwagę są jedynie konferencje naukowe, w których powołany jest komitet naukowy i organizacyjny.

⁹ Przez „aktywny udział” rozumiane jest prezentowanie doniesienia naukowego w formie referatu lub plakatu.

¹⁰ Przez „konferencję międzynarodową/seminarium międzynarodowe” rozumiana jest konferencja/seminarium spełniające warunek: co najmniej 1/3 czynnych uczestników prezentujących referaty reprezentowała zagraniczne ośrodki naukowe.

¹¹ Pojęcie „staż naukowy” należy rozumieć jako formę nabywania umiejętności praktycznych lub udział w badaniach naukowych uczestników studiów doktoranckich w innych jednostkach naukowych i badawczych niż jednostka macierzysta, realizowaną zgodnie z ustalonym programem w obszarze zbieżnym z tematyką realizowanej rozprawy doktorskiej. Staż naukowy można realizować w jednej jednostce nie więcej niż jeden raz w danym roku akademickim.

¹² Uwzględnia się projekty obejmujące badania naukowe lub prace rozwojowe (nie uwzględnia się projektów inwestycyjnych i zleconych), na realizację których umowy zostały zawarte w ramach postępowań konkursowych lub przetargowych:

- 1) projekty finansowane w ramach Programów Ramowych Unii Europejskiej i innych programów Unii Europejskiej;
- 2) projekty finansowane w ramach programów European Research Council;
- 3) projekty finansowane w ramach Welcome Trust International Research Fellowship;
- 4) projekty finansowane przez The National Institutes of Health(NIH);
- 5) projekty finansowane przez Organizację Traktatu Północnoatlantyckiego – North Atlantic Treaty Organization(NATO);
- 6) projekty finansowane przez Europejską Agencję Obrony – European Defence Agency(EDA);

- e) realizacja projektu finansowanego przez MNiSW ze środków finansowych na utrzymanie potencjału badawczego oraz na badania naukowe lub prace rozwojowe oraz zadania z nimi związane, służące rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich – 0,5 pkt,
- 8) projekty badawcze międzynarodowe:
 - a) złożenie wniosku o realizację projektu badawczego finansowanego ze źródeł zewnętrznych, w którym doktorant będzie pełnił funkcję kierownika projektu – 6 pkt,
 - b) zakwalifikowanie projektu badawczego finansowanego ze źródeł zewnętrznych do drugiego etapu oceny, w których doktorant będzie pełnił funkcję kierownika projektu – 15 pkt,
 - c) realizacja projektu badawczego finansowanego ze źródeł zewnętrznych, w którym doktorant pełni funkcję kierownika projektu – 30 pkt,
 - d) wykonawca w projekcie badawczym finansowanym ze źródeł zewnętrznych na który UWM w Olsztynie otrzymał dofinansowanie – 10 pkt (maksymalnie 1 projekt),
- 9) nagrody i wyróżnienia za działalność naukową w ramach realizowanej rozprawy doktorskiej (0,5 pkt – maksymalnie 5 pozycji),
- 10) działalność organizacyjna (maksymalnie 6 pozycji):
 - a) członek Rady Samorządu Doktorantów – 0,5 pkt,
 - b) przedstawiciel doktorantów w komisjach i zespołach ogólnouczelnianych i wydziałowych (np. Senat, Komisja Senacka, Rada Wydziału, Wydziałowa Komisja Stypendialna, Uczelniana Odwoławcza Komisja Stypendialna – 1 pkt,
 - c) przedstawiciel doktorantów w pozauczelnianych organizacjach doktoranckich i naukowych – 2 pkt,
 - d) członek komitetu organizacyjnego konferencji naukowych – 1 pkt,
 - e) członek wydziałowej komisji doktoranckiej – 2 pkt.

§ 14

1. Dokumentowanie osiągnięć postępów w przygotowaniu rozprawy doktorskiej i w pracy naukowej wykonywanej z zakresu dyscypliny, w której jest realizowana rozprawa doktorska dokonywane jest poprzez załączenie do wniosku skanów w formacie pdf, na płycie CD²⁵ w przypadku:
 - 1) autorstwa/współautorstwa prac opublikowanych w recenzowanych czasopismach w formie drukowanej i elektronicznej: strony tytułowej czasopisma (jeśli w formie papierowej) strony z numerem ISSN eISSN lub DOI, pierwszej strony artykułu,
 - 2) autorstwa/współautorstwa monografii naukowej, rozdziałów w monografii/pracy zbiorowej, redakcji naukowej monografii: strony tytułowej redakcji naukowej monografii i rozdziałów w monografii/pracy zbiorowej: strony tytułowej monografii/pracy zbiorowej,

7) projekty finansowane przez National Science Foundation;

8) projekty finansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (z wyłączeniem projektów inwestycyjnych i edukacyjnych);

9) projekty finansowane przez MNiSW w ramach ustanowionych programów i przedsięwzięć, NCN lub NCBiR;

10) projekty finansowane przez Fundację na rzecz Nauki Polskiej;

11) projekty finansowane ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej;

12) projekty finansowane w ramach Europejskich i Krajowych Platform Technologicznych.

25) Nośnik, o którym mowa powinien być opisany imieniem i nazwiskiem doktoranta oraz rodzajem stypendium. Numeracja załączników znajdujących się na nośniku powinna być zgodna z numeracją we wniosku stypendialnym. Przykładowy opis: Załącznik 1. Dodatkowe dokumenty niezbędne do uzyskania stypendium powinny być jednoznacznie identyfikowalne.

- strony z numerem ISBN, ISMN lub DOI monografii/pracy zbiorowej oraz liczbą arkuszy wydawniczych monografii, pierwszej i ostatniej strony rozdziału lub artykułu,
- 3) przyjęcia zgłoszenia lub udzielenia patentu, prawa ochronnego na wzór użytkowy, znaku towarowego, prawa z rejestracji wzoru przemysłowego lub topografii układu scalonego udzielonego przez Urząd Patentowy RP lub urząd patentowy za granicą: potwierdzenie o przyjęciu zgłoszenia lub udzieleniu patentu chronionego prawami autorskimi, prawa ochronnego na wzór użytkowy wydane przez Urząd Patentowy, w przypadku wdrożenia wynalazku do stosowania – umowę wdrożeniową z użytkownikiem wynalazku,
- 4) wykorzystanych autorskich praw majątkowych do utworu z zakresu architektury i urbanistyki lub sztuk projektowych: umowy zawartej między autorem, a zleceniodawcą (władze właściwego samorządu terytorialnego lub firmy). W przypadku rewaloryzacji terenów przy obiektach znajdujących się w rejestrze zabytków nieruchomych bądź ewidencji zabytków, dodatkowo należy dołączyć w formie załącznika opinię uzyskaną w wojewódzkim urzędzie ochrony zabytków,
- 5) wyłącznych praw do odmiany roślin: dokument wydany przez Centralny Ośrodek Badania Odmian Roślin Uprawnych lub organizację zagraniczną,
- 6) aktywnego udziału w konferencjach: imiennego zaświadczenia lub certyfikatu od organizatora o udziale w konferencji i/lub ksero umowy z uczelnią z tytułu podróży związanej z realizacją zadań na rzecz UWM w Olsztynie i/lub imiennego potwierdzenia wniesienia opłaty konferencyjnej. Dodatkowo należy dołączyć pełny program konferencji z uwzględnionym komunikatem doktoranta i/lub ze streszczeniem doniesienia oraz skład komitetu naukowego i organizacyjnego konferencji. Potwierdzenia od kierowników jednostek, opiekunów naukowych nie mogą być podstawą do uzyskania stypendium,
- 7) realizacji stażu: umowy trójstronnej podpisanej przez kierownika studiów doktoranckich, zaświadczenia potwierdzającego realizację stażu wystawionego przez jednostkę przyjmującą, programu oraz sprawozdania ze stażu zatwierdzonego przez kierownika studiów doktoranckich,
- 8) stypendium naukowego/programu wymiany: umowy o realizację stypendium naukowego/programu wymiany, harmonogramu, zaświadczenia/certyfikatu potwierdzającego realizację stypendium naukowego/programu wymiany sporządzonego przez jednostkę przyjmującą, programu oraz sprawozdania ze stypendium naukowego/programu wymiany zatwierdzonego przez kierownika studiów doktoranckich,
- 9) realizacji projektu badawczego o którym mowa w § 13 pkt 7 lit a) i w § 13 pkt 8 lit c: umowy o realizację projektu badawczego,
- 10) złożenia wniosku o realizację projektu badawczego, o którym mowa w § 13 pkt 7 lit. b oraz § 13 pkt 8 lit. a: wydruku z systemu z informacją o formalnym przyjęciu wniosku do dalszej oceny, potwierdzonego przez opiekuna naukowego/promotora,
- 11) zakwalifikowania projektu badawczego, o którym mowa w § 13 pkt 7 lit. c oraz § 13 pkt 8 lit. b: wydruku z systemu z informacją o zakwalifikowaniu wniosku do drugiego etapu oceny, potwierdzonego przez opiekuna naukowego/promotora,
- 12) projektów badawczych, o których mowa w § 13 pkt 7 lit. d i e oraz § 13 pkt 8 lit. d: umowy o realizację projektu badawczego lub umowy cywilno-prawnej zawartej na wykonanie prac w projekcie lub kopii stron sprawozdania z projektu, na których wyszczególniono wszystkich uczestników projektu,
- 13) nagród i wyróżnień: imiennego zaświadczenia lub dyplomu,

- 14) działalności organizacyjnej: kserokopie dokumentów potwierdzających działalność podpisanych przez Przewodniczącego Komisji, Rady Samorządu Doktorantów, organizacji pozauczelnianych,
- 15) działalności jako członek komitetu organizacyjnego konferencji naukowych: wydruk ze strony konferencji przedstawiający skład komitetu organizacyjnego. W uzasadnionych przypadkach zaświadczenie od przewodniczącego komitetu organizacyjnego konferencji,
- 16) realizacji zajęć dydaktycznych w ramach praktyk zawodowych: wycenę punktów zaangażowania w pracę dydaktyczną, potwierdzoną przez kierownika wydziałowej jednostki organizacyjnej.
2. W przypadku doktorantów czwartego roku studiów oraz doktorantów, którzy uzyskali przedłużenie studiów doktoranckich, dopuszczalne jest potwierdzenie o przyjęciu publikacji do druku z zastrzeżeniem, że zaświadczenie dotyczące danej publikacji można składać tylko raz.
3. W uzasadnionych przypadkach Rektor lub przewodniczący komisji stypendialnej może zażądać dodatkowych dokumentów potwierdzających dane osiągnięcie naukowe.

ROZDZIAŁ VI ZAPOMOGI

§ 15

1. Zapomoga jest formą doraźnej bezzwrotnej pomocy dla doktoranta i może być przyznana doktorantowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, którą należy udokumentować.
2. Doktorant może otrzymać zapomogę, o której mowa w ust. 1, dwa razy w roku akademickim.
3. Doktorant może otrzymać tylko jedną zapomogę z tytułu tego samego zdarzenia.
4. Doktorant, będący jednocześnie studentem innego kierunku, może otrzymać zapomogę z tytułu tego samego zdarzenia tylko w zakresie dyscypliny, w której realizuje studia doktoranckie, albo na jednym z kierunków, których jest studentem.
5. Zapomogę przyznaje wydziałowa komisja stypendialna na wniosek doktoranta, a w przypadku uwzględnienia odwołania od jej decyzji – Uczelniana Odwoławcza Komisja Stypendialna.
6. W uzasadnionych przypadkach losowych w okresach pomiędzy posiedzeniami wydziałowych komisji stypendialnych, zapomogę może przyznać Rektor.

ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

1. Świadczenia pobrane na podstawie nieprawdziwych danych doktorant zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić na wskazany rachunek bankowy UWM w Olsztynie.
2. W przypadku bezpośredniego przyczynienia się doktoranta do uzyskania nienależnych świadczeń może być on zobowiązany dodatkowo do uiszczenia odsetek ustawowych.

§ 17

W przypadkach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, decyzje podejmuje Rektor.