



Załącznik
do Zarządzenia Nr 39/2017
Rektora UWM w Olsztynie
z dnia 8 maja 2017 roku

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA
w projekcie nr POWR.03.04.00-00-D140/16
pn. „Wzmocnienie kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich z Wydziału
Nauk Ekonomicznych UWM w Olsztynie”**

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin jest wewnętrznym aktem prawnym określającym zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie nr POWR.03.04.00-00-D140/16 pn. „Wzmocnienie kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich z Wydziału Nauk Ekonomicznych UWM w Olsztynie”.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.4 Zarządzanie w instytucjach szkolnictwa wyższego.
3. Celem głównym projektu jest nabycie lub wzmocnienie kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich z Wydziału Nauk Ekonomicznych UWM poprzez realizację szkoleń z zakresu języka angielskiego, innowacyjnych umiejętności dydaktycznych oraz umiejętności informatycznych, w tym posługiwania się profesjonalnymi bazami danych.
4. Projekt realizowany jest w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie w okresie od 01.05.2017 r. do 30.04.2019 r.
5. Biuro projektu znajduje się na Wydziale Nauk Ekonomicznych UWM w Olsztynie, przy ul. Oczapowskiego 4, pok. 6 i jest czynne w poniedziałek (godz. 10.00-12.00), środę (godz. 9.00-11.00) i czwartek (godz. 10.00-12.00).

§ 2

DEFINICJE

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

- 1) kandydat/ka – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie na podstawie zasad określonych w regulaminie;
- 2) komisja rekrutacyjna – zespół osób powołany przez kierownika projektu, weryfikujący dokumenty i zatwierdzający listy uczestników/czek projektu;
- 3) Instytucja Pośrednicząca – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju;
- 4) projekt – projekt pn. „Wzmocnienie kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich z Wydziału Nauk Ekonomicznych UWM w Olsztynie”;
- 5) SL2014 – aplikacja główna centralnego systemu teleinformatycznego;
- 6) UWM – Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie;
- 7) uczestnik/czka – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, która złożyła wymagane dokumenty oraz spełniła określone kryteria kwalifikowalności.

§ 3

UCZESTNICY PROJEKTU

1. Projekt skierowany jest do kadry dydaktycznej Wydziału Nauk Ekonomicznych UWM w Olsztynie, tj. nauczycieli akademickich w rozumieniu art. 108 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, których okres zatrudnienia obejmuje udział w projekcie



- i prowadzenie zajęć ze studentami z wykorzystaniem nabytych umiejętności przez co najmniej 1 semestr bezpośrednio po zakończeniu wsparcia.
2. Wsparciem w ramach projektu zostanie objętych łącznie 40 pracowników kadry dydaktycznej (w tym 18 kobiet i 22 mężczyzn), z czego:
 - 1) 40 osób (w tym zaplanowano 18 kobiet i 22 mężczyzn) weźmie udział w szkoleniach z zakresu innowacyjnych umiejętności dydaktycznych,
 - 2) 30 osób (w tym zaplanowano 14 kobiet i 16 mężczyzn) weźmie udział w szkoleniach informatycznych, w tym posługiwania się profesjonalnymi bazami danych i ich wykorzystania w procesie kształcenia,
 - 3) 30 osób (w tym zaplanowano 14 kobiet i 16 mężczyzn) weźmie udział w szkoleniach z zakresu języka angielskiego.

§ 4

FORMY WSPARCIA W PROJEKCIE

1. Szkolenia oferowane w ramach projektu związane są z podniesieniem kompetencji dydaktycznych w trzech obszarach, tj.:
 - 1) innowacyjnych umiejętności dydaktycznych,
 - 2) umiejętności informatycznych, w tym posługiwania się profesjonalnymi bazami danych i ich wykorzystania w procesie kształcenia,
 - 3) prowadzenia dydaktyki w języku obcym.
2. W obszarze innowacyjnych umiejętności dydaktycznych oferowane są następujące formy wsparcia:
 - 1) szkolenie o charakterze psychoedukacyjnym i metodycznym (uwzględniające kwestie dotyczące skutecznej komunikacji w procesie dydaktycznym, innowacyjnych metod pracy ze studentami i technik pobudzania kreatywności) (w wymiarze 30 godz. dydaktycznych);
 - 2) szkolenie z zakresu projektowania innowacyjnych modeli biznesowych (w wymiarze 16 godz. dydaktycznych);
 - 3) szkolenie dotyczące technik kreatywnego rozwiązywania problemów biznesowych (w wymiarze 16 godz. dydaktycznych);
 - 4) szkolenie pn. „Wykorzystanie studium przypadku w procesie dydaktycznym na kierunkach ekonomicznych” (w wymiarze 20 godz. dydaktycznych);
 - 5) szkolenie pn. „Learning-by-doing, design-thinking w procesie kształcenia w obszarze nauk ekonomicznych” (w wymiarze 30 godz. dydaktycznych).
3. Szkolenia, o których mowa w ust. 2 pkt 1-5 prowadzone będą przez trenerów nie będących pracownikami UWM.
4. W ramach szkoleń, o których mowa w ust. 2 pkt 1-5, jeden uczestnik może otrzymać więcej niż jeden rodzaj wsparcia.
5. W obszarze umiejętności informatycznych, w tym posługiwania się profesjonalnymi bazami danych i ich wykorzystania w procesie kształcenia, oferowane są następujące formy wsparcia:
 - 1) szkolenie pn. „Analizy statystyczne i data mining w ekonomii z wykorzystaniem narzędzi informatycznych na bazie informacji zgromadzonych z profesjonalnych baz danych” (w wymiarze 60 godz. dydaktycznych);
 - 2) szkolenie pn. „Modelowanie w badaniach rynkowych, prognozowanie i analiza szeregów czasowych z wykorzystaniem narzędzi informatycznych na bazie informacji zgromadzonych z profesjonalnych baz danych” (w wymiarze 30 godz. dydaktycznych).
6. Szkolenia, o których mowa w ust. 5 pkt 1-2 prowadzone będą przez wykładowców będących pracownikami UWM.
7. W ramach szkoleń, o których mowa w ust. 5 pkt 1-2, jeden uczestnik może otrzymać więcej niż jeden rodzaj wsparcia.



8. W obszarze prowadzenia dydaktyki w języku obcym oferowane są następujące formy wsparcia:
 - 1) kurs języka angielskiego (w wymiarze 180 godz. dydaktycznych);
 - 2) kurs języka angielskiego (w wymiarze 120 godz. dydaktycznych).
9. Szkolenia, o których mowa w ust. 8 pkt 1-2 prowadzone będą przez wykładowców będących pracownikami UWM.
10. W ramach szkoleń, o których mowa w ust. 8 pkt 1-2, jeden uczestnik może otrzymać jeden rodzaj wsparcia.
11. Minimalne wymagania, co do biegłości językowej osiągniętej w wyniku ukończenia wsparcia, o którym mowa w ust. 8 pkt 1-2, określone zostały na poziomie C1. Weryfikacja biegłości językowej nastąpi na podstawie wyników egzaminu wewnętrznego przeprowadzonego przez lektorów na zakończenie kursu.

§ 5

KRYTERIA KWALIFIKOWALNOŚCI DO UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Kadra dydaktyczna zrekrutowana zostanie zgodnie z określonymi kryteriami formalnymi i merytorycznymi:
 - 1) status nauczyciela akademickiego w rozumieniu art. 108 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym;
 - 2) zatrudnienie na umowę o pracę/akt mianowania na Wydziale Nauk Ekonomicznych UWM w Olsztynie;
 - 3) okres zatrudnienia obejmujący co najmniej czas trwania projektu;
 - 4) prowadzenie zajęć z przedmiotu umożliwiającego praktyczne wykorzystanie w trakcie realizacji projektu zdobytych kompetencji dydaktycznych przez minimum 1 semestr oraz przedstawienie – w formularzu zgłoszeniowym – sposobu praktycznego wykorzystania zdobytych kompetencji dydaktycznych podczas prowadzonych zajęć ze studentami, przy czym za każdy przedmiot przyznawany jest 1 punkt, maksymalnie możliwe jest 6 punktów;
 - 5) liczba i rodzaj szkoleń w jakich uczestniczył kandydat/ka w ciągu ostatnich dwóch lat, przy czym za 6 szkoleń i więcej – 1 pkt, 5 szkoleń – 2 pkt, 4 szkolenia – 3 pkt, 3 szkolenia – 4 pkt, 2 szkolenia – 5 pkt, 1 szkolenie – 6 pkt;
 - 6) deklarowana liczba semestrów prowadzenia zajęć z przedmiotu umożliwiającego praktyczne wykorzystanie w trakcie realizacji projektu zdobytych kompetencji dydaktycznych (minimum 1 semestr), przy czym za każdy semestr przyznawany jest 1 punkt, maksymalnie możliwe są 3 punkty (1 semestr – 1 pkt, 2 semestry – 2 pkt, 3 semestry i więcej – 3 pkt);
 - 7) w przypadku szkoleń, o których mowa w §4 ust. 8 pkt 1-2 – znajomość języka angielskiego na poziomie min. B2;
 - 8) wynik badania kompetencji.
2. W przypadku spełnienia kryteriów uczestnictwa określonych w ust. 1, o wyborze do udziału w projekcie decyduje liczba uzyskanych punktów.
3. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów, kryterium rozstrzygającym będzie deklarowana liczba semestrów wykorzystania nabytych umiejętności w dydaktyce oraz liczba i rodzaj szkoleń w jakich uczestniczył kandydat/ka w ciągu ostatnich dwóch lat. W ostateczności pod uwagę brana będzie kolejność zgłoszeń.

§ 6

ZASADY REKRUTACJI

1. Proces rekrutacji do uzyskania wsparcia odbędzie się jednorazowo w maju 2017 r.
2. Nabór do projektu będzie zgodny z założeniami projektu i przyjętymi limitami na określone formy wsparcia.



3. Na stronie internetowej www.uwm.edu.pl/wne i/lub w gablocie informacyjnej w Dziekanacie Wydziału Nauk Ekonomicznych UWM zamieszczona zostanie z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem informacja o prowadzonej w projekcie rekrutacji.
4. Podczas rekrutacji uczestników/czek projektu będzie przestrzegana zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
5. Warunkiem ubiegania się o wsparcie w ramach projektu jest złożenie przez kandydata/kę formularza zgłoszeniowego, którego wzór określono w załączniku nr 1.
6. Formularz zgłoszeniowy można otrzymać w Biurze projektu lub drogą elektroniczną. Dostępny jest również na stronie internetowej www.uwm.edu.pl/wne.
7. Kandydaci/ki, w określonym terminie i miejscu, składają wypełnione formularze zgłoszeniowe osobiście lub przesyłają pocztą tradycyjną.
8. Złożenie przez kandydata/kę formularza zgłoszeniowego stanowi jednocześnie potwierdzenie zapoznania się z niniejszym regulaminem, akceptację jego zapisów i zobowiązanie do ich przestrzegania.
9. Złożenie formularza zgłoszeniowego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w projekcie.
10. Formularze zgłoszeniowe złożone po terminie nie są rozpatrywane.
11. Każdy formularz zgłoszeniowy zostanie poddany ocenie. Następnie kandydaci/cki zostaną skierowani/e do udziału w badaniu kompetencji.
12. Weryfikacja dokumentów dokonywana jest przez komisję rekrutacyjną.
13. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) analiza dokumentów pod kątem formalnym i merytorycznym;
 - 2) wyłonienie uczestników/czek projektu, którzy spełniają założone kryteria udziału w projekcie;
 - 3) sporządzenie listy rankingowej;
 - 4) poinformowanie drogą elektroniczną o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie.
14. W przypadku, gdy liczba chętnych przekroczy liczbę miejsc, lista rankingowa, o której mowa w ust. 13 pkt 3, zostanie podzielona na listę podstawową i rezerwową.
15. Do objęcia wsparciem w ramach projektu zostaną zakwalifikowani kandydaci/ki znajdujący się na liście podstawowej.
16. Osoby zakwalifikowane do projektu zobowiązane są w określonym terminie do podpisania umowy uczestnictwa w projekcie (określonej w załączniku nr 2) oraz uzupełnienia załączników do umowy:
 - 1) deklaracji uczestnictwa w projekcie określonej w załączniku nr 1 do umowy;
 - 2) kwestionariusza osobowego określonego w załączniku nr 2 do umowy;
 - 3) oświadczenia uczestnika projektu określonego w załączniku nr 3 do umowy,
17. Odmowa wypełnienia zobowiązań określonych w ust. 16 jest równoznaczna z brakiem możliwości uczestnictwa w projekcie. W tym przypadku osoba zostaje skreślona z listy podstawowej, a na jej miejsce zostaje przyjęta kolejna osoba z listy rezerwowej.
18. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w projekcie kandydata/ki z listy rezerwowej podejmuje kierownik projektu.
19. Dokumenty złożone przez kandydata/kę nie podlegają zwrotowi.

§ 7

ODWOŁANIA

1. Wszelkie odwołania dotyczące rekrutacji powinny być składane w formie pisemnej w terminie 3 dni od daty ogłoszenia listy uczestników/czek zakwalifikowanych do projektu.
2. Odwołania powinny zawierać imię, nazwisko, dokładny adres, jak również uzasadnienie odwołania.
3. Odwołania rozpatrywane będą przez komisję rekrutacyjną w terminie 5 dni roboczych od dnia ich złożenia.



4. O wyniku postępowania odwoławczego uczestnik/czka zostanie powiadomiony pisemnie.
5. Rozstrzygnięcie komisji rekrutacyjnej jest ostateczne i nie przysługuje od niego odwołanie.

§ 8

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik/czka projektu uprawniony/a jest do nieodpłatnego udziału w formach wsparcia określonych w § 4.
2. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do:
 - 1) przestrzegania zasad i warunków określonych w niniejszym regulaminie;
 - 2) wzięcia udziału w badaniu kompetencji;
 - 3) uczestnictwa w pełnym wymiarze godzin we wszystkich formach wsparcia, na które został/a zakwalifikowany/a;
 - 4) potwierdzania uczestnictwa w zajęciach na liście obecności;
 - 5) wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania i po zakończeniu projektu;
 - 6) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad, w tym dbania o sprzęt i pomoce wykorzystywane podczas realizacji projektu;
 - 7) podania aktualnych i zgodnych ze stanem faktycznym danych osobowych niezbędnych do zamieszczenia w systemie SL2014;
 - 8) informowania kierownika projektu o wszelkich zmianach danych osobowych, nie później niż w terminie do 5 dni od ich zaistnienia;
 - 9) przedkładania wszelkich dokumentów wymaganych w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu (ze szczególnym uwzględnieniem dokumentów potwierdzających praktyczne wykorzystanie w trakcie realizacji projektu zdobytych kompetencji dydaktycznych w ramach prowadzonych zajęć ze studentami, tj.: sylabusów przedmiotów, sprawozdań z realizacji przedmiotów);
 - 10) praktycznego wykorzystania w trakcie realizacji projektu zdobytych kompetencji dydaktycznych w ramach prowadzonych zajęć ze studentami (w wymiarze minimum 1 semestru);
 - 11) umożliwienia weryfikacji praktycznego wykorzystania w trakcie realizacji projektu zdobytych kompetencji dydaktycznych w ramach prowadzonych zajęć ze studentami poprzez wyrażenie zgody na hospitację zajęć i okresową ewaluację zajęć;
 - 12) przekazania informacji na temat sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie zgodnie z wymaganiami określonymi w wytycznych w zakresie monitorowania uczestników projektu.
3. Nieobecność uczestnika/czki w określonym terminie udzielanego wsparcia dopuszczalna jest jedynie w przypadkach losowych, tj. w przypadku choroby lub innych zdarzeń losowych i wymaga pisemnego usprawiedliwienia.
4. Frekwencja uczestnika/czki projektu nie może być niższa niż 80% godzin dydaktycznych, z wyłączeniem szkoleń krótkotrwałych, tj. jedno, dwu lub trzydniowych, gdzie obecność musi być na poziomie 100% realizowanych zajęć.
5. Nieobecność na zajęciach w wymiarze większym niż określonym w ust. 4 oznacza, co do zasady, rezygnację z uczestnictwa w projekcie i utratę statusu uczestnika/czki projektu w rozumieniu niniejszego regulaminu.
6. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji, którego wzór stanowi załącznik nr 3.
7. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 6 mogą wynikać z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez uczestnika/czkę w momencie aplikowania do udziału w projekcie.



8. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika/czki z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
9. Wykluczenie z udziału w projekcie może nastąpić również na skutek zakończenia stosunku pracy w okresie realizowania projektu.
10. W przypadku braku wywiązywania się z obowiązków określonych w ust. 2-4 bądź utraty statusu uczestnika/czki projektu, o których mowa w ust. 5-6 i ust. 8-9 uczestnik/czka projektu może zostać wezwany/a do zwrotu poniesionych kosztów, którymi może z tego powodu zostać obciążony UWM przez Instytucję Pośredniczącą i/lub uprawniony podmiot kontrolujący.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzygane są przez kierownika projektu.
2. Decyzje kierownika projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
3. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej i wchodzi w życie z dniem ich podpisania.
4. Regulamin jest dostępny na stronie www.uwm.edu.pl/wne, www.bip.edu.pl w Biurze projektu.
5. Regulamin obowiązuje przez okres realizacji projektu.