

Załącznik do
Zarządzenia Nr 69/2020
Rektora UWM w Olsztynie
z dnia 8 lipca 2020 roku

**REGULAMIN
KORZYSTANIA ZE WSPARCIA *RZECZNIKA DS. RÓWNOŚCI SZANS*
UNIwersYTETU WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO
W OLSZTYNIE**

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin jest wewnętrznym aktem prawnym określającym zasady korzystania ze wsparcia Rzecznika ds. Równości Szans, zwanego dalej Rzecznikiem, powołanego w ramach projektu POWR.03.05.00-00-A046/18 „Żagiel możliwości - model dostępności UWM w Olsztynie”.
2. Celem głównym działalności Rzecznika jest wdrożenie systemowych zmian w zakresie polityki dostępności Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (zwany dalej: UWM). W szczególności stworzenie Strategii dostępności UWM na lata 2024-2028.
3. Student/doktorant/pracownik wyrażający wolę skorzystania ze wsparcia oferowanego przez Rzecznika jest zobowiązany zapoznać się i stosować do niniejszego regulaminu.

§ 2

ZAKRES DZIAŁALNOŚCI

1. Działalność Rzecznika skierowana jest do całej społeczności akademickiej (studenci/cki, pracownicy/e akademicy, pracownicy/e administracji), jak również do otoczenia społeczno-gospodarczego w zakresie zwiększania szans i respektowania praw osób niepełnosprawnych oraz dysfunkcjami.
2. Zakres działalności Rzecznika obejmuje m.in.:
 - a) reprezentowanie studentów i pracowników UWM w zakresie zapewnienia równości szans,
 - b) inicjowanie, promowanie i prowadzenie działań systemowych (w tym edukacyjnych) na rzecz równego traktowania, adresowanych do całej społeczności Uniwersytetu,
 - c) wspieranie środowiska studenckiego i kadry zarządzającej oraz administracji Uniwersytetu we wdrażaniu procedur antydyskryminacyjnych oraz reagowaniu na przypadki dyskryminacji,

- d) zajmowanie stanowisk w toczących się postępowaniach dyscyplinarnych dotyczących naruszeń w obszarze równego traktowania, na wniosek Rektora lub Rzecznika Dyscyplinarnego,
 - e) opiniowanie dokumentów strategicznych oraz wewnętrznych aktów prawnych Uniwersytetu pod kątem równego traktowania i przeciwdziałania praktykom dyskryminacyjnym,
 - f) reprezentowanie Uniwersytetu m.in. na konferencjach, seminariach i innych wydarzeniach dotyczących tematu równego traktowania i przeciwdziałania dyskryminacji,
 - g) współpraca z krajowymi i międzynarodowymi organizacjami działającymi na rzecz równego traktowania, prowadzenie monitoringu i ewaluacji działań antydyskryminacyjnych, prowadzonych w Uniwersytecie,
 - h) koordynacja działań biur realizujących zadania na rzecz studentów z niepełnosprawnościami i dysfunkcjami (m.in. Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych, Akademickie Centrum Wsparcia, Biuro Analiz Edukacyjnych i Rozwoju Kształcenia, Biuro ds. Studenckich, Biuro ds. Kształcenia, Akademia Projektowania Uniwersalnego),
 - i) przedstawianie Rektorowi planu pracy na bieżący rok akademicki oraz rocznego sprawozdania ze swojej działalności.
3. Rzecznik podlega Dyrektorowi Centrum Innowacji i Transferu Technologii UWM.

§ 3

SPOSÓB UDZIELANIA WSPARCIA

1. Korzystanie ze wsparcia Rzecznika jest dobrowolne i nieodpłatne.
2. Osoby korzystające ze wsparcia świadczonego przez Rzecznika muszą spełnić następujące kryteria:
 - a. posiadanie aktywnego statusu studenta UWM (I i II st. lub studia jednolite magisterskie), uczestnika Szkoły Doktorskiej UWM, słuchacza studiów podyplomowych, status pracownika UWM,
 - b. zgłoszenie potrzeby udzielenia wsparcia poprzez rejestrację osobistą, telefoniczną pod numerem wskazanym poprzez oficjalny kanał informacji lub przez wiadomość e-mail wysłaną na adres Rzecznika,
 - c. uzupełnienie Karty Zgłoszenia Praktyk Dyskryminacyjnych (załącznik nr 1) wraz z podpisaniem niezbędnych oświadczeń.

3. Student/doktorant/pracownik zobowiązany jest do poinformowania telefonicznego lub mailowego o niemożności przyścia na umówione spotkanie w terminie nie późniejszym niż jeden dzień przed planowanym spotkaniem.
4. Rzecznik ma 7 dni kalendarzowych na udzielenie odpowiedzi na przesłanego e-maila.
5. Wszystkie dane i informacje uzyskane w związku ze świadczoną pomocą w ramach działalności Rzecznika oraz dokumentacja z tym związana, objęte są tajemnicą – z wyjątkiem informacji niezbędnych do realizacji projektu.
6. Ujawnienie informacji objętych tajemnicą zawodową jest dopuszczalne wówczas, gdy:
 - a. występuje lub może wystąpić zagrożenie zdrowia, życia, bezpieczeństwa studenta/doktoranta/pracownika lub innych osób,
 - b. zachowanie tajemnicy zawodowej może prowadzić do naruszenia prawa,
 - c. ujawnienie poufnych informacji innej osobie lub instytucji jest niezbędne w procesie terapii i/lub leczenia.
7. Podczas spotkań indywidualnych Rzecznik może zarekomendować zgłoszenie się do Akademickiego Centrum Wsparcia lub koordynowanych przez siebie Biur w celu uzyskania specjalistycznej porady.
8. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia studenta/doktoranta/pracownika Rzecznik może poinformować o tym fakcie odpowiednie instytucje.
9. Wsparcie w ramach spotkań indywidualnych nie będzie udzielane studentom/doktorantom/pracownikom znajdującym się pod wpływem alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych, a także agresywnym lub stwarzającym zagrożenie dla otoczenia.

§ 4

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzygane są przez Dyrektora Centrum Innowacji i Transferu Technologii UWM.
2. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej i wchodzi w życie z dniem ich podpisania.